

## Ordin nr. 1014/2001

din 06/06/2001

privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 357 din 04/07/2001

Actul a intrat în vigoare la data de 04 iulie 2001

Nr. 1.014/874

Ministerul Finanțelor Publice  
Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței

Ministrul finanțelor publice, în baza Hotărârii Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, în baza Hotărârii Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

în aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice,  
în temeiul prevederilor art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice,  
emit următorul ordin:

**Art. 1.** - Se aprobă structura, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei este structurată astfel:

- a) Secțiunea I - Informații generale;
- b) Secțiunea II - Fișa de date a achiziției;
- c) Secțiunea III - Caietul de sarcini;
- d) Secțiunea IV - Formulare;
- e) Secțiunea V - Contract de execuție de lucrări.

**Art. 3.** - (1) Documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei asigură punerea la dispoziție tuturor potențialilor candidați/ofertanți informațiile necesare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și reprezintă modelul pe baza căruia autoritatea contractantă are obligația de a întocmi fiecare documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), secțiunile au următorul conținut:

a) Secțiunea I prezintă cadrul general referitor la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări și conține indicații asupra modului de derulare a fiecărei faze a procedurii. În scopul asigurării respectării principiului transparenței indicațiile se concretizează atât prin preluarea unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, semnificative pentru fiecare fază, cât și prin descrierea regulilor generale care stau la baza procedurii aplicate.

b) Secțiunea II conține texte scrise cu caractere normale și înclinate, care precizează modul de detaliere a cadrului general, prezentat în secțiunea I, la specificul fiecărui contract de lucrări care urmează să fie atribuit.

c) Secțiunea III conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

d) Secțiunea IV conține formulare cu caracter obligatoriu, precum și formulare cu caracter opțional, destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea unitară a ofertelor.

e) Secțiunea V conține modelul orientativ al unui contract de lucrări.

**Art. 4.** - La întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei autoritatea contractantă are obligația de a utiliza documentația standard prevăzută în anexă, după cum urmează:

a) conținutul secțiunii I din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va fi identic cu conținutul secțiunii I din documentația standard și este general valabil pentru fiecare procedură aplicată;

b) conținutul secțiunii II din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale din conținutul secțiunii II a documentației standard și prin completarea datelor necesare în vederea elaborării și prezentării ofertei, în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate;

c) conținutul secțiunii III din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va cuprinde Caietul de sarcini, elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația standard;

d) conținutul secțiunii IV din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va cuprinde setul de formulare solicitate de autoritatea contractantă, set care este constituit din formularele precizate ca fiind obligatorii în documentația standard, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru evaluarea corespunzătoare a ofertelor;

e) conținutul secțiunii V din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va cuprinde propunerea concretă de contract care va fi încheiat între autoritatea contractantă și executantul de lucrări, propunere care se elaborează prin adaptarea modelului orientativ prevăzut în documentația standard la specificul fiecărui contract care urmează să fie atribuit.

**Art. 5.** - În sensul prevederilor art. 102 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, prin procedura aflată în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a noii legislații privind achizițiile publice se înțelege orice procedură de achiziție publică care până la data de 11 mai 2001 se afla în oricare dintre următoarele stadii:

a) documentațiile de licitație au fost elaborate și prezentate spre avizare la Ministerul Finanțelor Publice și la Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței;

b) a fost transmis spre publicare un anunț publicitar de participare, în cazul licitațiilor publice deschise;

c) au fost transmise invitații de participare către potențialii oferanți, în cazul licitațiilor publice restrânse sau în cazul cererilor de oferte de preț.

**Art. 6.** - Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul

finanțelor

publice,

Ion p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
secretar de stat Șelaru,

## ANEXĂ

pentru elaborarea și DOCUMENTAȚIA prezentarea ofertei pentru STANDARD achiziția  
publică de lucrări

## SECȚIUNEA INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, complete, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### A. Introducere

- |   |  |
|---|--|
| A.1. Informații privind autoritatea contractantă                              | A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fisa de date a achiziției.  |
| A.2. Scopul aplicării procedurii  | A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru executia lucrărilor descrise în Fisa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.<br>A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fisa de date a achiziției. |
| A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică | A.3.1.<br>a) liberă concurență;<br>b) eficiența utilizării fondurilor publice;<br>c) transparență;<br>d) tratamentul egal;<br>e) confidențialitatea.   |
| A.4. Legislație aplicabilă  | A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează  |

in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

## B. Calificarea candidaților/ofertanților

### B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoana juridica, romana sau straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;
- d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
- e) a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.

Observatie:

Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica,

nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

B.1.5. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama.

## B.2. Inregistrare

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica, precum si, daca este cazul, de atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

## B.3. Capacitate tehnica si economico-financiara

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Cerinte minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor candidati/ofertanti cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

In cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva, pentru etapa de selectare a candidatilor, capitolul B se completeaza cu urmatoarele:

B.5. Costuri asociate prezentarii scrisorii de interes

B.5.1. Scrisoarea de interes se intocmeste in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 1A sau, in cazul aplicarii procedurii de negociere competitiva fara anunt de participare, Formularul 1B).

B.5.2. Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentarii scrisorii de interes si a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara), iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazul prevazut la art. 96 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului **nr. 60/2001** privind **achizitiile publice**.

**B.6.** Data limita de primire a scrisorii de interes

B.6.1. Candidatul trebuie sa ia toate masurile astfel incat scrisoarea de interes, insotita de documentele de calificare si selectie, sa fie primita de autoritatea contractanta la adresa si pana la data limita de primire a scrisorii de interes, stabilite in anuntul/invitatie de participare.

B.6.2. Scrisoarea de interes, insotita de documentele de calificare, poate fi depusa direct sau transmisa prin posta. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul isi asuma riscurile transmiterii, inclusiv forta majora.

B.7. Limba de redactare

B.7.1. Scrisoarea de interes, precum si documentele anexate la aceasta trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care candidatii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in limba in care acestea au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata

#### B.8. Modul de prezentare

in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

B.8.1. Candidatul trebuie sa prezinte scrisoarea de interes si un exemplar al documentelor de calificare in original si intr-un numar de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

B.8.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

B.8.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.

B.8.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa care va insoti scrisoarea de interes.

Observatie:

In cazul in care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii copiilor prezentate cu originalul.

#### B.9. Sigilarea si marcarea

B.9.1. Candidatul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si inchis corespunzator.

B.9.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise, in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

B.9.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA..., ORA...".

B.9.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o

- responsabilitate pentru ratacirea documentelor de calificare.
- B.10. Scrisori de interes intarziate B.10.1. Scrisoarea de interes care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul/invitatie de participare sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a scrisorii de interes se returneaza nedeschisa.
- B.11. Selectarea candidatilor B.11.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituita de autoritatea contractanta.  
B.11.2. Orice candidat care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu inseamna si candidat selectat.  
B.11.3. Comisia de evaluare va stabili candidatii selectati numai pe baza punctarii performantelor tehnice si economico-financiare ale candidatilor calificati. Modalitatea concreta de punctare a performantelor respective este prevazuta in Fisa de date a achizitiei.  
B.11.4. Numarul de candidati selectati se va incadra in intervalul sau va fi egal cu numarul precizat in Fisa de date a achizitiei.
- B.12. Comunicarea rezultatului selectarii candidatilor B.12.1. Autoritatea contractanta va comunica rezultatul selectarii tuturor participantilor la etapa de selectare in cel mult doua zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit candidatii selectati.  
B.12.2. In cazul candidatilor selectati comunicarea reprezinta chiar invitatie de participare, care va fi insotita de informatii precise privind modul de obtinere a documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.  
B.12.3. In cazul celorlalti candidati comunicarea va preciza daca respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, desi calificat, nu a fost selectat, precum si motivele care au condus la aceasta decizie.

## C. Elaborarea ofertei

- C.1. Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazul

- prevazut la art. 96 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.
- C.2. Vizitarea amplasamentului
- C.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor executantului sa viziteze amplasamentul lucrarii.
- C.2.2. Executantului i se recomanda sa viziteze si sa examineze amplasamentul lucrarii, inclusiv imprejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei. Executantul isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului lucrarii.
- C.3. Limba de redactare a ofertei
- C.3.1. Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei. Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.
- C.4. Perioada de valabilitate a ofertei
- C.4.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei.
- Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
- C.4.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.
- C.4.3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- C.4.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta,

fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

C.5. Documentele ofertei

C.5.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife, daca este cazul, la conditii de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C.6. Documentele care insotesc oferta

C.6.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 2A sau, in cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva, Formularul 2B).

C.6.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

C.6.3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.6.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza la B.1.3, B.2.2 si B.3.2.

Observatie:

In cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva documentele de calificare au fost prezentate o data cu scrisoarea de interes si, in consecinta, nu este necesara prezentarea lor in etapa de evaluare a ofertelor.

C.7. Propunerea tehnica

C.7.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, urmatoarele:

- a) programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens. Programul calitatii trebuie sa cuprinda:
  - descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
  - listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului si planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;
  - laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor.
- b) graficul de executie a lucrarii;
- c) listele cuprinzand cantitatile de lucrari, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrari. Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in Caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor. Indicatoarele de norme de deviz, seria 1981, pot fi folosite, in mod orientativ, atat de catre proiectant, cat si de catre ofertant, in descrierea lucrarilor, a conditiilor de masurare a lucrarilor, a evaluarii resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera si utilaje;
- d) fisele tehnice aferente listelor cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv dotarile aferente lucrarii a carei executie face obiectul contractului de achizitie publica.

C.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare specifice, care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau de tipul de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

#### C.8. Propunerea financiara

C.8.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea IV (Formularul 3), care reprezinta elementul

principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzator incadrarii lucrarilor in una dintre urmatoarele grupe:

Grupa IIA:

Lucrari ce urmeaza sa fie executate:

- a) cu mana de lucru formata din cetateni romani care reprezinta cel putin 90% din totalul mainii de lucru utilizate pentru indeplinirea contractului; si
- b) de asociati si/sau de subcontractanti, care sunt persoane juridice romane si care urmeaza sa indeplineasca cel putin 65% din valoarea contractului de lucrari.

Grupa IIB:

Lucrari care nu indeplinesc conditiile de incadrare in grupa IIA.

C.8.2. Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare din sectiunea IV, urmatoarele:

- a) valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;
- b) valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;
- c) valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari;
- d) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- e) valoarea consumurilor totale cu mana de lucru;
- f) valoarea consumurilor totale privind utilajele de constructii;
- g) valoarea consumurilor totale privind transporturile;
- h) valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobandire face obiectul achizitiei publice.

C.8.3. In cazul in care contractul de achizitie publica urmeaza sa fie finantat printr-un credit a carui obtinere este in sarcina ofertantului, acesta trebuie sa prezinte si oferta de credit a bancii finantatoare.

C.8.4. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertat atat in lei, cat si in euro. Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua precizata in Fisa de date a achizitiei

C.9. Garantia pentru  
participare

(aceasta zi indica implicit reperul in timp, la care se considera valabil costul resurselor necesare pentru indeplinirea contractului).

C.9.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.9.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.9.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica si pana la constituirea garantiei de buna executie.

C.9.3. Garantia pentru participare se exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si poate fi constituita in urmatoarele forme:

- a) scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea IV (Formularul 4);
- b) ordin de plata in contul autoritatii contractante;
- c) lichiditati si/sau titluri de valoare, depuse la casieria autoritatii contractante.

C.9.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.9.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, in care urmeaza sa se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.9.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

- C.9.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.
- C.10. Dreptul de a solicita clarificari
- C.10.1. Orice executant care a obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.
- C.10.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin:
- a) 8 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul aplicarii procedurilor prin licitatie deschisa, licitatie restransa sau negociere competitiva;
  - b) 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul accelerarii procedurii de licitatie restransa.
- C.10.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin:
- a) 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul prevazut la C.10.2 lit. a);
  - b) 4 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul prevazut la C.10.2 lit. b).
- Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor executantilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluita identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

## **D. Prezentarea ofertelor**

- D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei
- D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.
- D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

- D.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertei, caz in care aceasta va comunica noua data limita, in scris, cu cel putin 6 zile inainte de data limita stabilita initial, tuturor executantilor care au obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.
- D.2. Modul de prezentare
- D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.
- D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
- Observatie:  
In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.
- D.3. Sigilarea si marcarea ofertei
- D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.
- D.3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, dupa cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei, in plicuri distincte, marcate corespunzator.
- D.3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE"

INAINTE DE DATA..., ORA...".

- D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
- D.4. Modificarea si retragerea ofertei
- D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.
- D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".
- D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.
- D.5. Oferte intarziate
- D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- D.6. Oferte alternative
- D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai in cazul in care in anuntul de participare nu exista o astfel de interdictie si numai daca criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic". Ofertele alternative se pot abate intr-o anumita masura de la cerintele prevazute in Caietul de sarcini pentru oferta de baza.
- D.6.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune si oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor si exigentelor de calitate, cerintele minimale prevazute in Caietul de sarcini.

D.6.3. Comisia de evaluare va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai dupa consultarea cu proiectantul lucrarii, care exprima, in scris, punctul sau de vedere referitor la fiecare oferta alternativa.

In cazul acceptarii ofertei alternative responsabilitatea adaptarii proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului initial.

D.6.4. Ofertele alternative care nu respecta prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate in considerare.

#### D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

#### D.8. Interdictia de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.8.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

### E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

#### E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la deschiderea ofertelor.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu

exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

## E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

## E.3. Frauda si coruptie

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

## E.4. Examinarea documentelor care

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele

insotesc oferta

solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

#### E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare dintre urmatoarele cazuri:

- a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;
- c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- e) explicatiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

#### E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta, fara a atrage implicatiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.
- E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.
- E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrari
- E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
- E.7.2. Criteriul mentionat la E.7.1 poate fi numai:
- a) fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic;
- b) fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut.
- E.8. Evaluarea ofertelor
- E.8.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avandu-se in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
- E.8.2. In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor consta in acordarea pentru fiecare oferta a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei.
- Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea descrescatoare a punctajului acordat.
- E.8.3. In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecărei oferte si in intocmirea, in ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.
- E.8.4. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale ofertate pentru executia lucrării, exclusiv T.V.A.
- E.9. Stabilirea ofertei castigatoare
- E.9.1. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi:

- a) oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei - in cazul in care pentru atribuirea contractului de lucrari se aplica criteriul "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic"; sau
- b) oferta cu cel mai mic pret - in cazul in care pentru atribuirea contractului de lucrari se aplica criteriul "pretul cel mai scazut".

E.9.2. Atunci cand stabileste oferta castigatoare comisia de evaluare va lua in considerare clasamentul final refacut in urma acordarii marjei de preferinta interna.

#### E.10. Acordarea marjei de preferinta interna

E.10.1. Acordarea marjei de preferinta interna se realizeaza in cadrul procesului de evaluare, dupa cum urmeaza:

- a) daca oferta clasata pe primul loc este incadrata in grupa IIA, clasamentul ramane neschimbat si oferta respectiva este declarata castigatoare;
- b) daca oferta clasata pe primul loc nu este incadrata in grupa IIA, comisia de evaluare reface clasamentul conform prevederilor de la E.10.2 si declara castigatoare oferta care se claseaza pe primul loc in urma refacerii clasamentului.

E.10.2. Refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferinta interna se realizeaza prin scaderea (exclusiv in scopul compararii si clasificarii) din pretul tuturor ofertelor care se incadreaza in grupa II A a unei valori echivalente cu 7,5% din pretul prevazut de oferta cea mai bine clasata.

## F. Atribuirea contractului de achiziție publică

#### F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult doua zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite

informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile de la F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare; sau
- c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.1.5. In cazul in care autoritatea contractanta a acordat marja de preferinta interna, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare prin acordarea marjei respective ca acesta sa reduca pretul oferat la nivelul pretului din oferta care a fost cel mai bine clasata inainte de acordarea marjei.

Ofertantul care primeste solicitarea de reducere a pretului are obligatia de a notifica in scris autoritatii contractante, intr-o perioada de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii, daca este sau nu este de acord cu reducerea de pret respectiva.

F.1.6. In cazul in care ofertantul raspunde afirmativ la solicitarea respectiva notificarea transmisa de acesta autoritatii contractante trebuie sa fie insotita si de o noua propunere financiara, modificata in sensul reducerii de pret acceptate, care urmeaza sa fie anexata la oferta si care va prevala fata de propunerea financiara initiala.

Reducerea de pret va fi admisa numai daca se datoreaza in exclusivitate scaderii cotelor procentuale aferente cheltuielilor indirecte si/sau profitului.

F.1.7. In cazul in care ofertantul nu transmite autoritatii contractante, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire, raspunsul la solicitarea privind reducerea de pret sau in cazul in care prin notificarea transmisa acesta precizeaza ca nu este de acord cu reducerea de pret solicitata, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scris ofertantului a carui oferta a fost

clasata pe locul urmator ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna o reducere de pret identica cu cea prevazuta la F.1.5. F.1.8. Prevederile de la F.1.5, F.1.6 si F.1.7 se aplica pentru fiecare eventuala reiterare a solicitarii privind reducerea de pret, adresata ofertantilor de catre autoritatea contractanta, in ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita reducerea de pret unui ofertant si, respectiv, de a invita ofertantul respectiv sa incheie contractul de achizitie publica, in cazul in care oferta acestuia se claseaza, dupa acordarea marjei de preferinta interna, in urma ofertei clasate pe primul loc inainte de refacerea clasamentului. F.1.9. In cazul in care toti ofertantii carora autoritatea contractanta le-a solicitat reducerea de pret nu sunt de acord cu reducerea respectiva, autoritatea contractanta invita, in vederea incheierii contractului, ofertantul a carui oferta a fost clasata pe primul loc ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna. In acest caz contractul se incheie la nivelul pretului prevazut in propunerea financiara initiala cu care ofertantul a intrat in competitie.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

- a) nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- b) numarul de ofertanti este mai mic de doi, in cazul aplicarii procedurii prin negociere competitiva;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
  - (i) fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
  - (ii) fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
  - (iii) fie contin in propunerea financiara preturi despre care comisia de evaluare a demonstrat ca nu sunt rezultatul liberei concurente;
  - (iv) fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale,

propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

(v) fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

d) circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau este imposibila incheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

F.3. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a accepta actualizarea pretului contractului, caz in care in cadrul conditiilor de contractare va fi prevazuta o clauza in acest sens.

F.3.2. Formula de actualizare a pretului contractului de achizitie publica este precizata in Fisa de date a achizitiei.

F.3.3. Pentru contractele de achizitie publica a caror durata de indeplinire nu depaseste 90 de zile autoritatea contractanta este indreptatita sa impuna un coeficient de actualizare egal cu 1 (preturile din oferta nu se actualizeaza).

F.4. Incheierea contractului de achizitie publica

F.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare. Preturile unitare prevazute in oferta care a fost stabilita ca fiind castigatoare sunt ferme, contractantul neavand posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integranta a contractului de achizitie publica.

F.4.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

F.4.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea

contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.4.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.4.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma/formele si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.4.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 5).

## SECȚIUNEA FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

II

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Numerotarea informațiilor prevăzute în această secțiune asigură concordanța cu prevederile corespondente din cadrul secțiunii I.

### A. Introducere

- A.1.1. Denumirea autoritatii contractante:
  - Cod fiscal:
  - Adresa:
  - Numarul de telefon, telex, fax, e-mail:
  - Sursele de finantare a contractului de lucrari care urmeaza sa fie atribuit:
    - 
    - 
    - ...
- A.2.1. Obiectul contractului de lucrari:
  - Se precizeaza:

- a) natura si cerintele de executie, caracteristicile generale ale lucrarii;  
b) daca lucrarea sau contractul de lucrari este impartit in mai multe obiecte distincte, indicatii referitoare la posibilitatile ofertantilor de a depune oferta pentru unul sau mai multe dintre acestea.
- A.2.2. Procedura aplicata:  
(se bifeaza optiunea aplicabila)  
 licitatie deschisa  
 licitatie restransa  
 negociere competitiva
- Justificare: este necesara numai in cazul aplicarii procedurii de negociere competitiva.
- A.4.1. 1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001;  
2. Hotararea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 268 din 24 mai 2001;  
3. Ordinul comun al ministrului finantelor publice si al ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 1.014/874/2001 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de lucrari, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. .... din ..... (se completeaza numarul Monitorului Oficial al Romaniei in care a fost publicat respectivul ordin si data aparitiei acestuia).

## B. Calificarea candidaților/ofertanților

- B.1.3. Documente care dovedesc eligibilitatea:  
1. Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul B1 din sectiunea IV;  
2. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident).
- B.2.2. Documente care dovedesc inregistrarea:  
Pentru persoane juridice romane:  
Certificat emis de oficiul registrului comertului de pe langa camera de comert si industrie nationala sau teritoriala  
Pentru persoane juridice straine:  
Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana

juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident

B.3.2. Documente care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara:

(pentru documentele prevazute la pct. 8 si 9 se bifeaza optiunea aplicabila)

1. Fisa de informatii generale (Formularul B2 din sectiunea IV)

2. Lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare; subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica trebuie sa completeze cu propriile date Formularul B2 din sectiunea IV.

3. Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor

4. Fisa/fise de informatii privind experienta similara (Formularul B3 din sectiunea IV)

Orice fisa referitoare la un contract incheiat cu un beneficiar/client din Romania trebuie sa fie insotita de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.

5. Recomandari din partea altor beneficiari/clienti

Recomandarea trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte:

a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;

b) daca pe parcursul executiei lucrarilor au fost inregistrate:

- neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrari;
- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a contractantului;
- receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii parametrilor de calitate.

Recomandarile aferente lucrarilor executate pentru beneficiari/clienti din Romania trebuie sa fie vizate de Inspectoratul de Stat in Constructii.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de recomandare, conceput in functie de specificul contractului. In acest caz modelul care urmeaza sa fie completat de catre candidati/ofertanti trebuie sa fie inclus in cadrul sectiunii IV.

6. Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de declaratie, conceput in functie de specificul contractului. In acest caz modelul care urmeaza sa fie completat de catre candidati/ofertanti trebuie sa fie inclus in cadrul sectiunii IV.

7. Declaratie care contine informatii privind numarul mediu, in ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea

contractului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de declaratie, conceput in functie de specificul contractului. In acest caz modelul care urmeaza sa fie completat de catre candidati/ofertanti trebuie sa fie inclus in cadrul sectiunii IV.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca declaratia/formularul sa fie insotita/insotit de CV ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini-cheie in indeplinirea contractului.

8. Obligatii contractuale, in desfasurare, fata de alti beneficiari/clienti  
 solicitat  nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul centralizarii informatiilor privind obligatiile contractuale fata de alti beneficiari/clienti, completarea unui formular-tip de fisa de informare, caz in care trebuie sa indice acest lucru in Fisa de date a achizitiei si sa prezinte in sectiunea IV modelul care trebuie sa fie completat.

9. Bilantul contabil din anul precedent, vizat si inregistrat de organele competente si/sau, dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara

solicitat  nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul centralizarii informatiilor de natura financiara, completarea unui formular-tip de fisa de informare, caz in care trebuie sa indice acest lucru in Fisa de date a achizitiei si sa prezinte in sectiunea IV modelul care trebuie sa fie completat.

Precizari generale:

- In masura in care se considera necesar, autoritatea contractanta va face precizari suplimentare privind documentele care urmeaza sa fie prezentate de catre candidati/ofertanti si va prezenta informatii detaliate privind modul de completare a formularelor solicitate.
- Modelul oricarui formular solicitat trebuie sa fie prezentat in cadrul sectiunii IV.
- In masura in care se considera necesar, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita alte documente decat cele precizate mai sus, in scopul obtinerii de informatii edificatoare referitoare la capacitatea tehnica si la capacitatea economico-financiara a candidatilor/ofertantilor.
- Orice document/declaratie/formular va fi solicitat numai in masura in care acesta contribuie la verificarea cerintelor minime de calificare prevazute la B.4.1.

B.4.1. Cerinte minime referitoare la capacitatea tehnica si la capacitatea economico-financiara, pe care candidatul/ofertantul trebuie sa le indeplineasca

pentru a fi considerat calificat:

Capacitatea tehnica

1. Prezentare generala

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii Formularului B2 din sectiunea IV.

2. Sustinere tehnica

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii listei cuprinzand subcontractantii, a acordurilor de subcontractare, precum si a formularelor care trebuie prezentate de subcontractantii care vor avea o pondere de peste 10% in indeplinirea contractului.

3. Asigurarea calitatii lucrarilor

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinte minime, obligativitatea prezentarii dosarului privind sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii si, daca specificul lucrarii impune, obligativitatea detinerii de laboratoare autorizate pentru profilurile de lucrari rezultate din tehnologiile de executie adoptate sau prezentarea contractelor de colaborare cu laboratoare autorizate pentru profilurile respective.

4. Experienta similara

Autoritatea contractanta are dreptul de a impune, ca cerinta minima pentru experienta similara, incheierea si indeplinirea in ultimii 5 ani cel putin a unui contract:

- a) cu o valoare egala sau mai mare decat o valoare minima impusa si al carui obiect a fost executia unor lucrari similare; sau
- b) care a avut ca obiect executia unor suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari, egale sau mai mari decat anumite cantitati minime impuse.

Plafonul pentru valoarea, suprafetele sau volumele fizice impuse se precizeaza clar si nu poate depasi un procent cuprins intre 0,3 si 0,6 din valoarea estimata a contractului de lucrari care urmeaza sa fie atribuit, respectiv din totalul suprafetelor sau volumelor fizice ale capacitatilor si categoriilor de lucrari aferente lucrarii care se va executa in urma atribuirii contractului.

Pentru plafoanele valorice care depasesc echivalentul a 3 milioane euro se precizeaza ca ofertantul/candidatul indeplineste cerinta impusa daca plafonul respectiv este atins prin insumarea valorii a 3 contracte similare distincte.

In cazul in care se impune o valoare minima aceasta va fi exprimata in mii lei si in echivalent euro; echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua premergatoare transmiterii spre publicare a anuntului de participare catre Regia Autonoma "Monitorul Oficial" sau transmiterii invitatiei de participare catre candidati, in cazul aplicarii procedurii de negociere pentru care nu

exista obligativitatea publicarii unui anunt de participare.

5. Recomandari din partea altor beneficiari/clienti

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii cel putin a unei recomandari din partea unui beneficiar/client.

6. Resurse tehnice

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, asigurarea (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere etc.) acelor echipamente, utilaje, mijloace de transport, laboratoare, baze de productie, alte mijloace fixe si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari.

7. Resurse umane

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de lucrari.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ca cerinta minima, cel putin asigurarea de catre ofertant a unui responsabil tehnic cu executia, care sa fie atestat in domeniul lucrarii ce urmeaza sa fie executata.

Capacitatea economico-financiara

1. Obligatii contractuale in desfasurare

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii informatiilor solicitate cu privire la obligatiile contractuale fata de alti beneficiari/clienti.

2. Situatia financiara

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incadrarea valorii unor indicatori financiari peste o valoare minima impusa. Indicatorii financiari trebuie sa se regaseasca in documentele prevazute la B.3.2 pct. 8 sau sa poata fi calculati pe baza informatiilor prevazute in documentele respective.

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili cerinte minime pentru urmasorii indicatori:

a) Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani:

[ ] solicitat                      [ ] nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri egala sau mai mare decat o valoare minima impusa.

Valoarea minima impusa se precizeaza clar si nu poate depasi valoarea medie anuala estimata a contractului de lucrari care urmeaza sa fie atribuit, multiplicata cu 3.

Valoarea minima impusa va fi exprimata in mii lei si in echivalent euro; echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua premergatoare

transmiterii spre publicare a anuntului de participare catre Regia Autonoma "Monitorul Oficial" sau transmiterii invitatiei de participare catre candidati, in cazul aplicarii procedurii de negociere pentru care nu exista obligativitatea publicarii unui anunt de participare.

b) Lichiditate generala (active circulante/datorii curente x 100):

solicitat  nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 100%, dar numai in cazul in care indeplinirea contractului urmeaza sa se realizeze intr-o perioada mai mare de 3 luni.

c) Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100):

solicitat  nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 30%, dar numai in cazul in care indeplinirea contractului urmeaza sa se realizeze intr-o perioada mai mare de 3 luni.

d) Capacitatea financiara a candidatului/ofertantului de a sustine executia lucrarii  
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de executie a lucrarii pentru perioada impusa.

solicitat  nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, demonstrarea capacitatii financiare de sustinere a lucrarii pe o perioada impusa care se poate incadra in intervalul 1-3 luni.

Utilizarea acestui indicator anuleaza posibilitatea de a stabili cerinte minime de calificare pentru indicatorii prevazuti la lit. a) si b).

In cazul utilizarii subcriteriului "capacitate financiara de sustinere a lucrarii" se va aplica urmatoarea formula:

$$C(f) = (v(r) \times F(r) - Vlce) + Lcn + Dp,$$

in care:

v(r) - reprezinta viteza de rotatie anuala a fondului de rulment si se calculeaza astfel:

veniturile din exploatare rezultate din bilantul ultimului an incheiat

-----  
fondul de rulment calculat pe baza datelor din bilantul penultimului an incheiat

F(r) - reprezinta fondul de rulment calculat pe baza datelor din bilantul ultimului an incheiat si se calculeaza astfel:

Active circulante - Datorii curente

(datorii al caror termen de exigibilitate este sub 1 an)

Vlce - reprezinta valoarea actualizata a lucrarilor rest de executat la data prezentarii documentelor care dovedesc capacitatea economico-financiara, pentru urmatoarele 12 luni  
Lcn - reprezinta linia de credit neconsumata la data prezentarii documentelor care dovedesc capacitatea economico-financiara, confirmata de banca  
Dp - reprezinta depozite bancare la data prezentarii documentelor care dovedesc capacitatea economico-financiara, cu confirmari din partea bancilor.

Precizari generale:

- Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune cerinte minime de calificare cu scopul de a restrictiona participarea la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- Cerintele minime de calificare trebuie sa fie stabilite exclusiv in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de lucrari.

- Autoritatea contractanta va prezenta informatii detaliate privind modul de indeplinire a cerintelor minime de calificare stabilite, precum si modul de verificare a indeplinirii acestor cerinte in corelatie cu documentele prevazute la B.3.2; in cazul in care unul sau mai multe dintre documentele prevazute la B.3.2 nu se solicita, atunci nu se va solicita nici indeplinirea unor cerinte minime care rezulta din documentele respective.

- In cazul in care ofertantilor li se acorda posibilitatea de a depune oferta doar pentru unul sau pentru o parte din obiectele lucrarii care urmeaza sa fie executata, cerintele minime a caror indeplinire este solicitata pentru calificare se precizeaza in mod distinct pentru fiecare obiect.

- Autoritatea contractanta va preciza cerintele minime de calificare care se impun a fi indeplinite de catre liderul asociatiei si de catre ceilalti asociati, in cazul in care anumite persoane juridice vor depune oferta comuna.

In cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva, pentru etapa de selectare a candidatilor, capitolul B se completeaza cu urmatoarele:

- B.6.1. Adresa la care se depune/transmite scrisoarea de interes insotita de documentele de calificare:  
Data limita pana la care se primeste scrisoarea de interes insotita de documentele de calificare:
- B.7.1. Limba de redactare a scrisorii de interes si a documentelor de calificare:  
De regula se indica limba romana si/sau, in masura in care se considera necesar, o limba de circulatie internationala.
- B.8.1. Numar de exemplare in copie:
- B.9.3. Ora, data si locul de deschidere a pachetelor care contin documentele de calificare:
- B.11.3. Selectarea candidatilor calificati se realizeaza pe baza urmatoarei modalitati de punctare a performantelor tehnice si economico-financiare:

(limite de incadrare a punctajelor maxime)

Capacitatea tehnica,  
-----

din care:

(subcriterii)

a) experienta similara	40-60 puncte
b) sistemul propriu de asigurare a calitatii	10-20 puncte
c) resurse tehnice	5-15 puncte
d) resurse umane	5-15 puncte

Capacitatea economico-financiara,  
-----

din care:

(subcriterii)

e) cifra medie de afaceri	5-10 puncte
- lichiditate	5-10 puncte
- solvabilitate	5-10 puncte
sau	
f) capacitatea financiara de sustinere a lucrarii	15-30 puncte

TOTAL: 100 puncte  
-----

Precizari generale:

- Punctajele stabilite pentru fiecare subcriteriu trebuie sa se incadreze in intervalul precizat si trebuie sa fie stabilite in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de lucrari.
- In cazul in care cerintele minime de calificare nu vizeaza unul sau mai multe dintre subcriteriile prezentate mai sus, respectivele subcriterii nu trebuie sa fie incluse nici in grila de punctaj utilizata pentru selectarea candidatilor. In orice situatie totalul punctajelor acordate subcriteriilor trebuie sa fie 100.
- Pentru fiecare subcriteriu utilizat este obligatorie prezentarea detaliata a modului sau a algoritmului de punctare, avandu-se in vedere urmatoarele:
  - a) oricare candidat care a indeplinit cerintele minime de calificare prevazute la B.4.1. urmeaza sa primeasca 50% din punctajul stabilit pentru fiecare subcriteriu;
  - b) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "experienta similara" se utilizeaza urmatoarea formula de calcul:

√

$$K = \frac{P_n}{PV(is)}$$

in care:

$\sqrt{\quad}$   
/  $P_n$  - reprezinta, dupa caz:  
---

- suma totala a valorilor (exprimate in echivalent euro sau, dupa caz, in echivalent \$) contractelor prevazute in fisele privind experienta similara;

sau

- suma totala a suprafetelor sau volumelor fizice prevazute in fisele privind experienta similara.

$PV(ls)$  - reprezinta plafonul pentru valoarea, suprafetele sau volumele fizice, impus ca cerinta minima de calificare

Pentru  $K \geq 2$  se acorda punctaj maxim; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat.

c) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriterului "sistemul propriu de asigurare a calitatii" se acorda punctajul maxim pentru sistemele certificate de catre un organism de certificare acreditat. Se aplica depunctari dupa cum urmeaza:

- sistemul de asigurare a calitatii nu este certificat de catre un organism de certificare acreditat, dar este avizat de organisme sau specialisti agreati de Ministerul Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei - depunctare 2 puncte
- sistemul de asigurare a calitatii este prezentat doar sub forma de documente proprii ale candidatului - depunctare 4 puncte
- recomandarile din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrarile executate prevad neconformitati care au condus la refacerea partiala sau totala a unei lucrari - depunctare 1 punct (Depunctarea se multiplica cu numarul de cazuri constatate.)
- recomandarile din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrarile executate prevad receptii amanate din considerente privitoare la nerespectarea parametrilor de calitate - depunctare 2 puncte (Depunctarea se multiplica cu numarul de cazuri constatate.)
- recomandarile din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrarile executate prevad receptii respinse din considerente privitoare la nerespectarea parametrilor de calitate - depunctare 3 puncte (Depunctarea se multiplica cu numarul de cazuri constatate.)
- recomandarile din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrarile executate prevad cazuri de accidente produse din vina exclusiva a contractantului - depunctare 4 puncte (Depunctarea se multiplica cu numarul de cazuri constatate.);

d) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "cifra medie de afaceri" se acorda punctajul maxim celei mai mari valori obtinute; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

e) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "lichiditate" se acorda punctajul maxim pentru orice valoare obtinuta care este mai mare de 200%; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

f) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "solvabilitate" se acorda punctajul maxim pentru orice valoare obtinuta care este mai mare de 50%; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

g) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "capacitatea financiara de sustinere a lucrarii" se acorda punctajul maxim celei mai mari valori obtinute; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

h) pentru acordarea restului de 50% din punctajele aferente subcriteriilor "resurse tehnice", "resurse umane" si "sistemul propriu de asigurare a calitatii" stabilirea algoritmului de punctare se realizeaza in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de lucrari.

B.11.4. Numarul de candidati care vor fi selectati:

Se indica acelasi numar sau acelasi interval care a fost precizat in anuntul/invitatie de participare.

## C. Elaborarea ofertei

C.3.1. Limba de redactare a ofertei:

Se indica limba romana si, in masura in care se considera necesar, o limba de circulatie internationala.

C.4.1. Perioada de valabilitate a ofertelor:

Se precizeaza o perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta pentru finalizarea intr-o perioada rezonabila a evaluarii ofertelor si semnarii contractului, precum si pentru a se evita, in masura in care nu apar circumstante exceptionale, situatia in care este necesara solicitarea de prelungire a acestei perioade. De regula, perioada de valabilitate a ofertelor trebuie sa se incadreze intre 45 si 90 de zile.

C.6.3. 1. Quantumul garantiei pentru participare:

C.9. Garantia pentru participare trebuie sa fie exprimata in suma fixa.

Quantumul garantiei pentru participare va fi, de regula, 1%-2% din valoarea

estimata a contractului de achizitie publica, insa in nici un caz mai mica de 0,5% sau mai mare de 2,5% din aceasta valoare.

2. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare:

Perioada stabilita trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la C.4.1.

3. Modul de constituire a garantiei pentru participare:

Se precizeaza:

a) care dintre formele de constituire a garantiei pentru participare, prevazute in sectiunea I (C.9.3), sunt acceptate de catre autoritatea contractanta;

b) toate informatiile necesare ofertantului pentru ca acesta sa aiba posibilitatea de a constitui garantia pentru participare in oricare dintre formele prevazute la lit. a).

Scrisorile de garantie bancara vor fi eliberate, de regula, de o banca din Romania sau, dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune eliberarea garantiei pentru participare de catre o anumita banca, nominalizata in mod expres.

- C.7.1. Se precizeaza modul de prezentare a propunerii tehnice, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.
- C.7.2. Se indica, daca este cazul, formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, inclusiv, in masura in care se considera necesar, informatii detaliate privind modul de completare a acestora. Modelul oricarui formular solicitat trebuie sa fie prezentat in cadrul sectiunii IV.
- C.8.2. Se precizeaza formularul centralizator al propunerii financiare, care trebuie sa fie completat de catre ofertanti, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.
- C.8.3. In cazul in care finantarea contractului urmeaza sa fie asigurata printr-un credit a carui obtinere este in sarcina ofertantului, este obligatorie precizarea ansamblului minim de informatii solicitate care vor constitui oferta de credit a bancii finantatoare.
- Se indica, daca este cazul, orice alte formulare care trebuie prezentate de catre ofertant, inclusiv, in masura in care se considera necesar, informatii detaliate privind modul de completare a acestora.
- Modelul oricarui formular solicitat trebuie sa fie prezentat in cadrul sectiunii IV.
- C.8.4. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro:  
Data stabilita trebuie sa fie cu cel mult 30 de zile inainte de data de deschidere a ofertelor.

#### D. Prezentarea ofertei

- D.1.1. Adresa la care se depune oferta:
- D.1.2. Data limita pentru depunerea ofertei:
- D.2.1. Numarul de exemplare in copie:
- D.3.1. Se precizeaza modul de prezentare in plicuri separate, dupa caz, a documentelor care insotesc oferta, a ofertei de baza si a ofertelor alternative.

## E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

- E.1.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor:
- E.7.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica:  
Se precizeaza unul dintre criteriile prevazute la E.7.2 din sectiunea I.  
Observatie: se recomanda aplicarea criteriului "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic".
- E.8. Se precizeaza toti factorii care vor fi luati in considerare pentru evaluarea ofertelor; algoritmul de calcul trebuie sa fie clar definit si, o data stabilit, nu poate fi schimbat pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In functie de algoritmul de calcul stabilit pentru calcularea punctajului ofertelor autoritatea contractanta are obligatia de a preciza toate informatiile necesare pentru a asigura deplina transparenta privind modul de aplicare a algoritmului de calcul, inclusiv marimile constante care intervin in calculul punctajelor.  
Varianta pentru algoritmul de calcul in cazul utilizarii criteriului "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic":

Tabelul punctelor de calitate

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Pretul ofertei	80-95
2. Durata de executie	5-10
3. Programul calitatii propus pentru executia lucrarii	5-10
TOTAL:	100

In cazul aplicarii acestei variante urmatoarele prevederi sunt obligatorii:

- 1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile prevazute in sectiunea I - E.8.4.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de executie" se acorda astfel:

a) pentru durata limita de executie prevazuta in Caietul de sarcini se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$P(n) = (\text{termen minim}/\text{termen}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "programul calitatii propus pentru executia lucrarii" se va acorda avand in vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si prin planul efectiv de control propus.

Observatie:

In cazul in care se atribuie un contract de lucrari care are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, tabelul punctelor de calitate trebuie sa cuprinda un factor de evaluare suplimentar, respectiv "Caracteristici tehnice si functionale ale proiectului tehnic". Acestui factor de evaluare i se va aloca un punctaj maxim cuprins intre 10 si 20 de puncte, ponderea punctajului aferent "pretului ofertei" urmand a se diminua corespunzator.

## F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.3.2.  Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Se accepta actualizarea pretului contractului dupa urmatoarea formula:

(se bifeaza optiunea aplicabila)

Precizare:

Formula de actualizare se stabileste de catre autoritatea contractanta, care are in sa obligatia de a se asigura ca nu va depasi, in urma actualizarii pretului, limita fondurilor anuale alocate pentru indeplinirea contractului respectiv. Fara a se limita la cele prezentate, ca modele de formula pentru actualizarea pretului contractului de achizitie publica se pot utiliza:

Model 1 (recomandat, in special, in cazul in care sursa de finantare este asigurata si din credite externe)

$$V = V_0 \times K(A)$$

in care:

V - reprezinta valoarea actualizata a situatiei de plata;

$V_0$  - reprezinta valoarea situatiei de plata intocmite la nivelul preturilor declarate in oferta;

K(A) - reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat.

$$K(A) = E/E_0$$

in care:

E - reprezinta cursul mediu in lei, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru 1 euro, corespunzator primei zile din saptamana premergatoare saptamanii in care se prezinta situatia de plata;

$E_0$  - reprezinta cursul mediu in lei, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru 1 euro, corespunzator zilei stabilite in Fisa de date a achizitiei, ca reper pentru stabilirea preturilor unitare din oferta.

Model 2

$$V = V_0 \times k,$$

in care:

V - reprezinta valoarea actualizata a situatiei de plata;

$V_0$  - reprezinta valoarea situatiei de plata cu preturile declarate in oferta;

k - reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat.

Coeficientul de actualizare k se determina dupa cum urmeaza:

$$k = a_1 \times k_1 + a_2 \times k_2 + a_3 \times k_3 + a_4 \times k_4$$

in care:

$$a_1, a_2, a_3, a_4$$

- reprezinta ponderile cheltuielilor pentru materiale, manopera, utilaje si transporturi, in preturi oferta, din situatia de plata aferenta cantitatilor de lucrari realizate in perioada de referinta:

$$a_1 = M_0/T_0$$

$$a_2 = m_0/T_0$$

$$a_3 = U_0/T_0$$

$$a_4 = t_0/T_0,$$

cu conditia ca:  $a_1 + a_2 + a_3 + a_4 = 1,$

in care:

$T_0$  - reprezinta totalul cheltuielilor directe din situatia de plata, cu preturile declarate in oferta;

$M_0, m_0, U_0, t_0$  - reprezinta valoarea resurselor (materiale, manopera, utilaje, transporturi) din situatiile de plata, in preturi oferta.

$$k_1 = M(sp)/M_0,$$

M(sp) - reprezinta valoarea materialelor din situatia de plata, determinata cu preturi

unitare valabile in luna de decontare, pe baza de documente justificative (pentru cel puțin 80% din valoarea materialelor cuprinse in situatia de plata) de la furnizorii declarati in oferta;

$M_0$  - reprezinta valoarea corespunzatoare aceleiasi situatii de plata la nivelul preturilor declarate in oferta.

Precizare: coeficientul  $k_1$  va fi utilizat si pentru decontarea materialelor marunte pentru care nu se prezinta documente justificative (cel mult 20 % din valoarea materialelor cuprinse in situatia de plata

$$k_2 = S/S_0$$

$S$  - reprezinta salariul mediu brut in ramura de constructii din luna de decontare, publicat in Buletinul statistic lunar al Institutului National de Statistica;

$S_0$  - reprezinta salariul mediu brut in ramura de constructii, corespunzator lunii intocmirii ofertei, publicat in Buletinul statistic lunar al Institutului National de Statistica.

NOTA: Avand in vedere ca publicarea salariului mediu brut se face cu o luna in urma lunii de decontare, in conditiile specifice de contractare se poate prevedea o clauza pentru reglarea acestei situatii.

$$k_3 = 0,8 U_2/U_1 + 0,2 S/S_0$$

$U_1$  - reprezinta pretul mediu ponderat al combustibilului, corespunzator lunii de intocmire a ofertei;

$$U_1 = \frac{V(\text{ut termice}) \times C_0 + V(\text{ut electrice}) \times E_0}{V(\text{ut termice}) + V(\text{ut electrice})}$$

$V(\text{ut termice})$ ,  $V(\text{ut electrice})$  - reprezinta valoarea utilajelor termice si electrice din situatia de plata cu preturi oferta, astfel incat:

$$V(\text{ut termice}) + V(\text{ut electrice}) = U$$

$C_0$  - reprezinta pretul carburantului, corespunzator lunii intocmirii ofertei, al furnizorului declarat in oferta. (se va prezenta oferta de pret);

$E_0$  - reprezinta pretul energiei electrice corespunzator lunii intocmirii ofertei;

$U_2$  - reprezinta pretul mediu ponderat al combustibilului din luna de decontare.

$$U_2 = \frac{V(\text{ut termice}) \times C + V(\text{ut electrice}) \times E}{V(\text{ut termice}) + V(\text{ut electrice})}$$

C - reprezinta pretul carburantului din luna de decontare al furnizorului, declarat in oferta, justificat pe baza de factura sau oferta de pret;

E - reprezinta pretul energiei electrice din luna de decontare pe baza de document justificativ pe baza de factura sau oferta de pret;

$$k_4 = 0,8 C/C_0 + 0,2 S/S_0$$

Valoarea utilajelor tehnologice si echipamentelor furnizate se justifica pe baza facturilor emise de furnizori si declarati, in oferta, la data achizitiei acestora.

F.4.5. a) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de lucrari:

Garantia de buna executie trebuie sa se exprime procentual intr-un quantum cuprins intre 5% - 10% din valoarea contractului de lucrari.

b) Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de lucrari:

Se precizeaza care dintre formele de constituire a garantiei de buna executie a contractului de lucrari vor fi acceptate de autoritatea contractanta.

## SECȚIUNEA CAIETUL DE SARCINI

III

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se vor referi, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la tehnici, procedee și metode de construcție, precum și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări, în legătură cu lucrarea finală și cu materii prime sau materiale ori părți de lucrare utilizate.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile.

Autoritatea contractantă are obligația de a defini în Caietul de sarcini și în contract specificațiile tehnice numai prin referire, de regulă:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

(i) standarde naționale care adoptă standarde europene;

(ii) standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

(iii) alte standarde.

În cazul în care sunt utilizate standarde speciale, Caietul de sarcini trebuie să precizeze că vor fi acceptate și produsele, serviciile sau lucrările care îndeplinesc alte standarde de autoritate și care asigură o calitate substanțial egală cu standardele menționate.

Se interzice indicarea în Caietul de sarcini a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unuia sau mai multor ofertanți.

Se interzice indicarea unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anume origini ori producții. Totuși se admite o astfel de indicație, dar numai însoțită de mențiunea "sau echivalent" și numai în situația în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea de a stabili în Caietul de sarcini specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru toate părțile interesate.

În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", iar autoritatea contractantă nu a anunțat interdicția de a fi depuse oferte alternative, Caietul de sarcini trebuie să precizeze cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut", Caietul de sarcini trebuie să precizeze, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

În cazul în care obiectul contractului de lucrări îl reprezintă numai achiziția execuției lucrării (nu și proiectarea lucrării), caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale. Pentru asigurarea unor informații complete, necesare în vederea elaborării propunerii tehnice, documentația minimală care trebuie inclusă în această secțiune trebuie să conțină Caietele de sarcini pe specialități, liste cuprinzând cantități de lucrări, precum și planșele principale ale obiectelor.

#### SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CANDIDATUL  
 .....  
 (denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
 nr. .... / .....

SCRISOARE DE INTERES

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei,  
 Partea a VI-a, nr. .... din ....., privind organizarea procedurii  
 (ziua/luna/anul)  
 pentru atribuirea contractului .....,  
 (denumirea contractului de achizitie publica)  
 ne exprimam prin prezenta interesul de a participa, in calitate de candidat, la  
 etapa de selectare.

Am luat cunostinta de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea  
 candidatilor selectati si anexam la prezenta scrisoare documentele de calificare  
 solicitate.

Data completarii .....

Cu stima,

Candidat,

.....  
 (semnatura autorizata)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă cu anunț de participare (etapa de selectare a candidaților).

CANDIDATUL Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
..... nr. .... / .....  
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INTERES

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul)  
privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului .....  
.....  
(denumirea contractului de achizitie publica)

ne exprimam prin prezenta interesul de a participa, in calitate de candidat, la etapa de selectare.

Am luat cunostinta de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidatilor selectati si anexam la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completarii .....

Cu stima,

Candidat,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă fără anunț de participare (etapa de selectare a candidaților).

OFERTANTUL Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
..... nr. .... / .....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei,  
Partea a VI-a, nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii  
(ziua/luna/anul)  
pentru atribuirea contractului .....,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garantia pentru  
(tipul, seria/numarul, emitentul)  
participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin  
documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si  
intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface  
cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă.

OFERTANTUL ..... Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
 ..... nr. .... / .....  
 (denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ... din .....,  
 (ziua/luna/anul)  
 prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului  
 .....,  
 (denumirea contractului de achizitie publica)  
 noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
 (denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garantia pentru  
 (tipul, seria/numarul, emitentul)  
 participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin  
 documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si  
 intr-un numar de ... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta.
 Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface  
 cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant

.....  
 (semnatura autorizata)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă (etapa de evaluare a ofertelor).

OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....,  
 (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam ..... pentru suma  
 (denumirea lucrarii)

de ..... lei, reprezentand .....  
 (suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)  
 euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de .....  
 ..... lei.  
 (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat in ..... luni calendaristice.  
 (perioada in litere si in cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....  
 ..... zile, respectiv pana la data de .....,  
 (durata in litere si in cifre) (ziua/luna/anul)  
 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

....., in calitate de ....., legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele .....  
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti ..... (% din pretul total ofertat)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: .....  
in cuantum de: ..... (% din pretul total ofertat)
3. Perioada de garantie de buna executie ..... luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) ..... zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) ..... zile calendaristice
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de executie ..... (% din valoarea care trebuia sa fie realizata)
7. Limita maxima a penalizarilor ..... (% din pretul total ofertat)
8. Limita minima a asigurarilor ..... (% din pretul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor ..... zile calendaristice
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) ..... (% din situatiile de plata lunare)

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 4

BANCA

.....  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achizitie publica

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
.....,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi ....., avand sediul inregistrat la .....,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de ..... sa platim suma  
(denumirea autoritatii contractante)  
de ....., la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)  
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa  
autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este  
din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:  
a) ofertantul ..... si-a retras oferta in perioada de  
(denumirea/numele)  
valabilitate a acesteia;  
b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;  
c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate  
a ofertei.  
Prezenta garantie este valabila pana la data de .....  
  
Parafata de Banca ..... in ziua ..... luna ..... anul .....  
  
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 5

BANCA  
.....  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica .....  
(denumirea contractului)  
incheiat intre ....., in calitate de contractant,  
si ....., in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta  
sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de .....  
reprezentand .....% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta  
de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la  
neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea  
prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face  
in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din  
partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada  
de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au  
efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in  
caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca ..... in ziua ..... luna ..... anul .....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL B1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte  
publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 30 din  
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante .....

.....  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

.....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii .....

Candidat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
 Fax:  
 Telex:  
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....  
 .....  
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
 .....  
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
 .....  
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	-----	-----
2.	-----	-----
3.	-----	-----
Media anuala:		

---

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

## EXPERIENTA SIMILARA\*)

1. Denumirea si obiectul contractului:  
 Numarul si data contractului:
  2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
 Adresa beneficiarului/clientului:  
 Tara:
  3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
 contractant asociat  
 subcontractant
  4. Valoarea contractului
 

	exprimata in moneda	exprimata
	in care s-a	in echivalent
	incheiat contractul	euro <sup>1</sup> )
- a) initiala (la data semnarii contractului):                   ...                   ...

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriza, precum si prin procesul-verbal de receptie, la terminarea lucrarilor.

<sup>1</sup>) Pentru contractele incheiate inainte de anul 1999 valoarea contractului se exprima in echivalent dolari S.U.A.

- b) finala (la data finalizarii contractului):                   ...                   ...
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
  6. Durata de executie a lucrarii (luni)
    - a) contractata - termen PIF:
    - b) efectiv realizata - PIF;
    - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

Candidat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01					
	categoria de lucrari:					
	.....					
	.....					
3.	Obiect 02					
	categoria de lucrari:					
	.....					
	.....					
...	Obiect ...					
	categoria de lucrari:					
	.....					
	.....					

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)



	euro	
Taxa pe valoarea adaugata	(mii lei)	Procentul <sup>1)</sup>
Total (inclusiv T.V.A.) (mii lei)		Lucrarea se incadreaza in grupa: .....
		(Ofertantul precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz.)

Proiectant,  
.....  
(semnatura autorizata)

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

<sup>1)</sup> Reprezintă partea din contract, calculată ca o cotă procentuală din prețul total, care urmează să fie îndeplinită de persoanele juridice române.

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

Devizul-oferta al obiectului .....

		din care (dupa caz):					
Nr. crt.	Categoria de lucrari	Valoarea (exclusiv T.V.A.) (mii lei)	contractantul/ (liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Cladiri si constructii speciale, instalatii aferente constructiilor si retele de utilitati in incinta						
1.	Ts Terasamente						
2.	C Constructii						
...	.....						
n	M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv retelele aferente						
	TOTAL I						
	Procurare						
II.	- Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj						
	- Utilaje si echipamente de transport						
	- Dotari, inclusiv utilaje si echipamente independente cu durata						

		mare de serviciu							
		TOTAL II							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
		Total valoare							
		(exclusiv T.V.A.)	mii lei						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
			euro						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
		Taxa pe valoarea							
		adaugata	(mii lei)						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
		Total (inclusiv T.V.A.)	(mii lei)						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									

Proiectantul,  
.....  
(semnatura autorizata)

Ofertantul,  
.....  
(semnatura autorizata)

**PRECIZARE:**

**1.** Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

**LISTA**  
cuprinzând cantitățile de lucrări\*)

Obiectul .....

Categoria de lucrari .....

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar	Total (3X4)
	SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1. Subcapitol				
	1.2. Subcapitol				
	.....				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2. Subcapitol				
	.....				
	.....				
...	.....				
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRARI:					

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Articolele de lucrări vor fi comasate în cadrul listelor de cantități, avându-se în vedere respectarea simultană, pe cât posibil, a următoarelor condiții:  
- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate pentru realizarea căreia resursele principale trebuie să fie omogene ca natură;

- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate a cărei desfășurare în timp are continuitate (nu este întreruptă de necesitatea realizării unei activități distincte).

Prin natura omogenă a principalelor resurse se înțelege același material preponderent, aceeași meserie pentru forța de muncă și natura utilajului conducător, aferente procesului tehnologic (excavații, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea conținutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliată a condițiilor tehnice, tehnologice, de măsurare și de calitate.

<sup>1)</sup> Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată în cazul utilizării Modelului 1 aferent formulei de actualizare prevăzute la F.3.2 din Fișa de date a achiziției.

LISTA  
cuprinzand cantitatile de lucrari

Obiectul .....

Categoria de lucrari .....

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar				Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total (3x4) sau (5+6+7+8)
				a) materiale	b) manopera	c) utilaj	d) transport			
				Total a)+b)+c)+d)						
SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Capitol de lucrare									
	1.1. Subcapitol									
	1.2. Subcapitol									
	.....									
2.	Capitol de lucrare									
	2.1. Subcapitol									
	2.2. Subcapitol									
	.....									
...	.....									
Cheltuieli directe:					M	m	U	t	T	
							din care:			
							- V(ut termice)			
							(valoarea			
							aferenta pentru			
							utilaje termice)			
							- V(ut electrice)			

			(valoarea aferenta pentru utilaje electrice) $U = V(\text{ut termice}) +$ $(V_{\text{ut electrice}})$		
-----					
Alte cheltuieli directe:					
- CAS:					
- somaj:					
- sanatate:					
- fond de risc:					
- alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
-----					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	M(o)	m(o)	U(o)	t(o)	T(o)
-----					
Cheltuieli indirecte = T(o) x %					I(o)
Profit = (T(o) + I(o)) x %					P(o)
-----					
TOTAL GENERAL:					V(o) = T(o)+I(o)+P(o)
-----					

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată în cazul utilizării Modelului 2 aferent formulei de actualizare prevăzute la F.3.2 din Fișa de date a achiziției.

PRECIZĂRI (pentru Formularul C5):

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

**a)** valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

**b)** valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

**c)** valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

**2.** Autoritatea contractantă are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora de către ofertanți în prețurile lor unitare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, nu vor fi cuprinse în valoarea ofertei aferente listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor. Autoritatea contractantă va preciza însă condițiile de livrare, în funcție de care în prețul unitar din devizul de montaj contractantul va cuprinde, după caz, transportul, ambalarea și depozitarea la locul de montaj.

Valoarea materialelor și furniturilor cuprinse în devizele-ofertă și care se pun la dispoziție de către autoritatea contractantă, pe măsura consumării lor, se va scădea din punct de vedere strict financiar din situațiile de plată aferente, întocmite conform prețurilor unitare din ofertă, raportate la cantitățile real executate.

**3.** Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare, ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

**4.** Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

LISTA  
cuprinzand consumurile de resurse materiale<sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.) - mii lei -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - mii lei - (col. 3 x col. 4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	-	-	-	.....	-	.....
				mii lei:			
TOTAL / M:							
				euro:			

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

**LISTA**  
cuprinzând consumurile cu mâna de lucru<sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - mii lei - (col. 2 x col. 3)	Procentul <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....	-
2.	.....	.....	.....	.....	-
3.	.....	.....	.....	.....	-
...	.....	.....	.....	.....	-
				mii lei: .....	
TOTAL / m:				-----	.....
				euro: .....	

Lucrarea se încadrează în grupa ..... (se precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizată)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

<sup>2)</sup> Reprezintă remunerația aferentă mâinii de lucru formate din cetățeni români, calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor cu mâna de lucru.

LISTA  
cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii<sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - lei/ora de functionare -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - mii lei - (col. 2 x col. 3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
TOTAL / U:		.....		mii lei: .....
				euro: .....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

FORMULARUL C9

LISTA  
cuprinzand consumurile privind transporturile<sup>1)</sup>

Tipul	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate	Tariful	Valoarea
-------	--	---------	----------

Nr. crt.	de transport	tone transportate	km parcursi	ore de functionare	unitar - lei/t x km -	(exclusiv T.V.A.) - mii lei -
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii:					
1.1.	.....					
1.2.	.....					
2.	Transport pe cale ferata (total), din care, pe categorii:					
2.1.	.....					
2.2.	.....					
3.	Alte transporturi (total)					
						mii lei: .....
						-----
TOTAL / t:						euro: .....
						-----

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

<sup>1</sup>) Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă este precizat acest lucru în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

FORMULARUL C10

FISA TEHNICA Nr. ....  
 (se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc., prevazute in Formularul C10)

Utilajul, echipamentul tehnologic: .....  
 (denumirea)

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1. Parametrii tehnici si functionali	.....		
2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare	.....		
3. Conditii privind conformitatea cu standarde relevante	.....		
4. Conditii de garantie si postgarantie	.....		
5. Alte conditii cu caracter tehnic	.....		

Proiectant,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

Ofertant,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

LISTA  
cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - mii lei - (col. 3 x col. 4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01						
	a) .....						Fisa tehnica nr. ....
	b) .....						Fisa tehnica nr. ....
	...						Fisa tehnica nr. ....
2.	Obiect .....						
	a) .....						Fisa tehnica nr. ....
	b) .....						.....
	...						.....
	...						.....
TOTAL P:				mii lei:	-----		
				euro:			

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

**SECȚIUNEA V**  
**CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI**  
nr. .... din .....

1. Partile contractante  
Intre  
autoritatea contractanta ....., adresa sediului .....,

telefon/fax ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal .....,  
cont trezorerie ....., reprezentata prin .....,  
(denumirea conducatorului)

functia .....,  
in calitate de achizitor,  
si  
executantul ....., adresa sediului ....., telefon/fax .....,  
(denumirea)

numar de inmatriculare ....., cod fiscal .....,  
cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin .....,  
(denumirea conducatorului)

functia .....,  
in calitate de executant,  
a intervenit prezentul contract.

## 2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina .....  
....., in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul  
(denumirea lucrarii)  
contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de .....  
mii lei pentru executia, finalizarea si intretinerea .....  
(denumirea lucrarii)

2.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil  
executantului de catre achizitor conform graficului de plati, este de .....  
mii lei, din care T.V.A. .... mii lei.

## 3. Durata contractului

3.1. - Executantul se obliga sa execute si sa finalizeze .....,  
(denumirea lucrarii)  
asa cum este prevazut in graficul de executie, in decurs de .....  
(luni calendaristice)  
de la data intrarii in vigoare a contractului.

## 4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:  
a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua  
parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un  
executant de lucrari, in calitate de executant;

b) achizitor si executant - partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;

d) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

e) amplasamentul lucrarii - locul in care executantul executa lucrarea;

f) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

## 5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de executie intra in vigoare dupa constituirea garantiei bancare de buna executie, asa cum s-a convenit la pct. 11, la data de .....

(se precizeaza data la care intra in vigoare contractul)

## 6. Documentele contractului

6.1. - Natura si volumul lucrarilor sunt precizate in anexele la prezentul contract.

6.2. - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte aditionale, daca exista;

b) grafic de executie;

c) propunerea tehnica si propunerea financiara;

d) caietul de sarcini;

e) alte anexe la contract.

## 7. Standarde

7.1. - (1) Executantul garanteaza ca la data receptiei lucrarea executata va avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii care ar diminua

sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

(2) La lucrarile la care se fac incercari calitatea probei se considera realizata daca rezultatele se inscriu in tolerantele admise prin reglementarile tehnice in vigoare.

#### 8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### 9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. - Executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

#### 10. Protectia patrimoniului cultural national

10.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii

sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

10.2. - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa nu deterioreze obiectele prevazute la clauza 10.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;  
b) totalul cheltuielilor suplimentare care se va adauga la pretul contractului.

10.3. - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 10.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

#### 11. Garantia de buna executie a contractului

11.1. - (1) Executantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in perioada convenita in acesta.

(2) Achizitorul are obligatia de a elibera garantia pentru participare si de a emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

11.2. - Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent din pretul acestuia; garantia poate fi constituita in lei sau intr-o valuta convertibila.

(se precizeaza cuantumul garantiei de buna executie a contractului, modul de constituire, perioada pentru care se constituie si modul de restituire)

11.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

#### 12. Responsabilitatile executantului

12.1. - (1) Executantul are obligatia de a executa si de a finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenite, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute in contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in Caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

12.2. - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului spre aprobare, inainte de inceperea executiei lucrarii, graficul de plati necesar pentru executia lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

12.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii.

(2) Un exemplar din documentatia predata de catre achizitor executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre inspectia de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca totusi contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitie achizitorului, la termenele precizate in anexele la contract, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

12.4. - (1) Executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

12.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor

fata de reperele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare in vederea indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia sa rectifice eroarea constatata, pe cheltuiiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate in scris de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant executantul are obligatia de a proteja si de a pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

12.6. - Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia:

a) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atata timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atata timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara pentru evitarea oricarui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura si de a intretine pe cheltuiiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, in cazul in care sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

c) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

12.7. - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a acesteia.

12.8. - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor,

indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.9. - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si va repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau a altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, prevederile alin. (1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caii navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

12.10. - (1) Pe parcursul executiei lucrarii executantul are obligatia:

- a) de a evita pe cat posibil acumularea de obstacole inutile pe santier;
- b) de a depozita sau de a retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- c) de a aduna si de a indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier pana la sfarsitul perioadei de garantie numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

12.11. - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de ..... de la receptia lucrarii si dupa implinirea

(se precizeaza numarul de ani)  
acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

### 13. Responsabilitatile achizitorului

13.1. - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare in vederea executiei lucrarilor.

13.2. - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

a) amplasamentul lucrarii liber de orice sarcina;

b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;

c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;

d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

13.3. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in 4 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

13.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referinta, a cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitie executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

13.5. - Achizitorul are obligatia de a examina si de a masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si de dispozitiile si livrarile sale.

### 14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1. - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a executiei)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2. - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficele de executie se considera date contractuale.

(se precizeaza datele intermediare, daca este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de nici una dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la clauza 12.1 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa ii fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse in anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume a responsabilului tehnic cu executia din partea executantului si a dirigintelui de santier sau, daca este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia sa asigure instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant, daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu

este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti din lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau aceste parti din lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

#### 15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1. - In cazul in care:

a) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau

b) conditiile climaterice extrem de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta il indreptatesc pe executant sa solicite prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti din acestea, prin consultare, partile vor stabili:

(i) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

15.2. - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei, daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut in clauza 18.2; in acest caz va notifica in scris acest fapt achizitorului.

#### 16. Finalizarea lucrarilor

16.1. - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte din acestea, prevazut sa fie finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrarilor executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand

acestui convocaarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3. - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4. - Receptia se poate face si pentru parti din lucrare, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1. - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor, pe ansamblu sau pe parti din lucrare distincte din punct de vedere fizic si functional, pana la receptia finala.

17.2. - (1) In perioada de garantie executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti din lucrari; sau

c) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3. - In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 17.2 alin. (1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite

acestuaia.

#### 18. Modalitati de plata

18.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

18.2. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 18.1 si fara a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei 24.1, acesta din urma are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege.

(se precizeaza cuantumul avansului)

18.4. - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, intocmita astfel incat sa asigure o verificare rapida si sigura a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma in termenul stabilit.

(se precizeaza termenul)

(3) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera de catre achizitor ca receptie a lucrarilor executate.

18.5. - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar in special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie. Procesele-verbale de

receptie finala pot fi intocmite si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

#### 19. Actualizarea pretului contractului

19.1. - Pentru lucrarile executate platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. - Pretul contractului se actualizeaza utilizandu-se formula de actualizare convenita.

(se precizeaza formula de actualizare)

#### 20. Asigurari

20.1. - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

#### 21. Amendamente

21.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in

cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## 22. Subcontractanti

22.1. - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor cuprinzand datele de recunoastere a acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu indeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## 23. Penalitati, daune-interese

23.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

23.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 18.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, cota care, de regula, trebuie sa acopere dobanda practicata pe piata bancara)

## 24. Rezilierea contractului

24.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrari si de a pretinde plata de daune-interese.

24.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

24.3. - In cazul prevazut la clauza 24.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### 25. Cesiunea

25.1. - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### 26. Forta majora

26.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

26.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

26.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

26.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

26.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### 27. Solutionarea litigiilor

27.1. - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

27.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta

contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei si a Municipiului Bucuresti, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

28. Limba care guverneaza contractul

28.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

29. Comunicari

29.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

29.2. - Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

30. Legea aplicabila contractului

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor,

Contractant,

.....

.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

L.S.

L.S.