

## CUPRINS

### **0. INTRODUCERE IN WinDev**

### **1. VARIANTE DE STRUCTURI DE DOCUMENTATII CE POT FI GENERATE IN ARBORELE DE DEVIZE.**

-Cum pot fi adaugate in arborele de devize si cum pot fi sterse entitatile aferente unei documentatii tehnico-economice

### **2. VARIANTA CLASICA.**

#### **2.1. ETAPELE PARCURSE PENTRU GENERAREA UNUI DEVIZ IN VARIANTA CLASICA.**

##### **2.1.1.CONSTRUIREA STRUCTURII DOCUMENTATIEI.**

###### **2.1.1.1. DECLARAREA EXECUTANTULUI.**

###### **2.1.1.2. DECLARAREA LUCRARI (INVESTITIEI, OBIECTIVULUI)**

-Cum se pot modifica coeficientii de inchidere pentru toate devizele unei lucrari.

###### **2.1.1.3. DECLARAREA OBIECTELOR.**

###### **2.1.1.4. DECLARAREA DEVIZELOR.**

##### **2.1.2.COMPOZITIA DEVIZULUI**

-Cum se pot adauga, modifica, sterge, intercala, renumerota, aplica sporuri, atasa comentarii, lista pe ecran articolele din compozitia unui deviz.

-Cum se poate modifica denumirea sau reteta unui articol din compozitia unui deviz.

-Cum se utilizeaza notiunea de "CORECTIE" in cadrul articolelor aferente indicatoarelor de norme de deviz elaborate dupa 1990.

-Cum poate fi preluata compozitia unuia sau mai multor devize existente pe calculator sub un alt cod de deviz.

##### **2.1.3. PRELUCRAREA EXTRASULUI**

-Cum pot fi ordonate resursele aferente extrasului (dupa cod sau in ordinea descrescatoare a ponderii valorice a grupelor principale).

###### **2.1.3.1.MODALITATI DE ACTUALIZARE A PRETURILOR**

###### **2.1.3.2.MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE DE BENEFICIAR sau MATERIALE DEMONTATE SI REMONTATE.**

###### **2.1.3.3.FURNIZORI DE MATERIALE pentru CONSTRUCTII sau FURNIZORI DE UTILAJE**

###### **2.1.3.4.SELECTAREA PRETURILOR PENTRU MATERIALE DIN BAZA DE DATE – 'MATCONS'**

-Cum pot fi actualizate in lei preturile de materiale care sunt introduse in valuta in 'MATCONS'.

###### **2.1.3.5.APARTENENTA RESURSELOR DIN EXTRAS.**

###### **2.1.3.6.CALCULUL EXTRASULUI DE TRANSPORTURI.**

- 2.1.3.6.1. CALCULUL TRANSPORTULUI PENTRU ARTICOLE DE DEVIZ DE TIP ‘TRA’**
- 2.1.3.6.2. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE AUTO, PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE**
- 2.1.3.6.3. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE CF, PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE**
- 2.1.3.6.4. TRANSFERAREA PRETURILOR**

#### **2.1.4. APLICAREA UNEI INCHIDERI DE DEVIZ**

#### **2.1.5. LISTAREA RAPOARTELOR SPECIFICE**

#### **2.1.6. FUNCTIA DE AVARIE**

#### **2.1.7. SITUATII DE PLATA – VARIANTA CLASICA**

- Cum se genereaza o situatie de plata;
- Cum se genereaza o nota de comanda suplimentara /nota de renuntare;
- Cum se genereaza restul de executat al unei investitii;

#### **2.1.8. MULTIPLICAREA UNEI LUCRARI**

### **3. VARIANTA DOCUMENTATIEI CORESPUNZATOARE UNEI INVESTITII FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI**

#### **3.1. PARTICULARITATI ALE DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI**

- Care sunt coeficientii de inchidere specifici Ordinului 1014/874;
- Care este structura documentatiei specifica obiectivelor bugetare;
- Cum se genereaza capitolele de lucrari (articole comasate);

#### **3.2. UTILAJE SI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE inclusiv DOTARI**

- Cum se adauga utilaje tehnologice in Nomenclatorul de Echipamente si Dotari;
- Cum se adauga furnizori de echipamente si dotari in Nomenclatorul de Furnizori;

#### **3.3. APLICAREA INCHIDERII DE DEVIZ SPECIFICE ORDINULUI 1014/874**

#### **3.4. LISTAREA ANEXELOR SPECIFICE ORDINULUI 1014/874**

- Variante de listare a rapoartelor specifice;

##### **3.4.1 Listarea grupata**

##### **3.4.1.1 Varianta cu opis**

##### **3.4.1.2 Varianta simpla**

#### **3.5. SUBANTREPRENORI**

- Cum pot fi adaugati subantreprenorii in Nomenclatorul de subantreprenori;
- Cum pot fi identificati subantreprenorii terti de filialele proprii ale antreprenorului general;
- Cum se declara la nivelul unei documentatii valoarea de C+M si a echipamentelor aferente unor subantreprenori;

### **3.6. CALCULUL SITUATIILOR DE PLATA CONFORM ORDINULUI 1014/874**

- Cum se actualizeaza valorile corespunzatoare carburantului, energiei electrice si salariul mediu brut pe ramura constructii in nomenclatorul specific;
- Cum se genereaza o situatie de plata in varianta Ordinului 1014/874;
- Cum se obtine actualizarea situatiei de plata cu formula polinomiala mentionata de Ordinul 1014/874;
- Variante de listare a extraselor de resurse aferente situatiilor de plata.

## **4. NOMENCLATOARE**

### **4.1. NOMENCLATORUL DE NORME COMPUSE**

- Cand pot fi folosite normele compuse;
- Cand se genereaza o norma compusa;

### **4.2. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE DE DEVIZ**

- Care sunt generatiile de indicatoare cuprinse in baza de date a sistemului informatic.
- Cum pot fi modificate articolele de deviz din baza de date.
- Cum pot fi introduse articole proprii (analize speciale).

### **4.3. NOMENCLATORUL DE MATERIALE**

- Cum pot fi cautate materialele din baza de date folosind criteriul denumirii.
- Cum pot fi introduse materiale noi in baza de date existenta.
- Mecanismul de adaugare in dictionarul de cuvinte a cuvintelor provenite din denumirea materialelor noi introduse in baza de date.

### **4.4. NOMENCLATORUL DE MANOPERE**

### **4.5. NOMENCLATORUL DE UTILAJE**

### **4.6. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE PENTRU TRANSPORTUL CU MIJLOACE AUTO**

### **4.7. NOMENCLATOUL DE LISTE ANEXE**

- Cum pot fi adaugate liste anexe noi in baza de date.
- Cum pot fi adaugate materiale noi in listele anexa existente.

### **4.8. NOMENCLATORUL UNITATILOR DE MASURA**

### **4.9. NOMENCLATORUL GRUPELOR DE MATERIALE**

- Cum pot fi adaugate grupe noi de materiale in baza de date.

### **4.10. NOMENCLATORUL FURNIZORILOR DE MATERIALE, UTILAJE SI ECHIPAMENTE**

- Cum pot fi adaugati furnizorii de materiale, utilaje si echipamente.

### **4.11. NOMENCLATORUL DE SUBANTREPRENORI**

- Cum pot fi adaugati subantreprenorii unor lucrari.
- Cum pot fi diferentiati subantreprenorii terti de subantreprenorii filiale ale antreprenorului general.

### **4.12. NOMENCLATORUL DE RESURSE MATERIALE TRANSPORTATE**

- Cum pot fi adaugate noi categorii de resurse materiale transportate.

**4.13. NOMENCLATORUL DE ECHIPAMENTE SI DOTARI**

- Cum pot fi adaugate echipamentele tehnologice, utilajele de transport si dotarile cu durata indelungata de folosire in baza de date specifica.

**4.14. NOMENCLATORUL PENTRU PRETURILE CARBURANTULUI, ENERGIEI ELECTRICE SI SALARIULUI MEDIU BRUT PE RAMURA CONSTRUCTII**

- Cum se incarca preturile pentru carburant, energie electrica si salariul mediu brut pe ramura constructii raportate lunar de Comisia Nationala de Statistica in vederea actualizarii situatiilor de plata conform reglementarilor Ordinului 1014/874.

**5. BUTONUL DE NAVIGARE****6. BUTONUL FERESTRE****7. BUTONUL OPERATII CURENTE****8. BUTONUL DE EDITARE****9. BUTONUL DE UTILITARE****9.1. PARAMETRII PROGRAMULUI**

- Cum pot fi setati anumiti parametri globali ai aplicatiei, functie de interesul utilizatorului.

**9.2. REFACERE INDECSI**

- Cum se pot reface indecsii bazelor de date in cazul unor accidente.

**9.3. ARHIVARE SELECTIVA**

- Cum pot fi arhivate anumite devze, obiecte, lucrari din cadrul sistemului informatic

**9.4. RESTAURARE SELECTIVA**

- Cum pot fi restaurate anumite devize, obiecte, lucrari arhivate anterior in cadrul sistemului informatic

**9.5. RESTAURARE VERSIUNE DOS**

- Cum poate fi salvata o lucrare din versiunea DOS a programului Devize-Oferte in varianta Windows

**9.6. RULARE PROCEDURI****9.7. AJUTOR****9.8. MODIFICARE CULOARE**

- Cum pot fi modificate culorile denumirilor rubricilor aferente sistemului informatic.

**10. PRINTAREA DOCUMENTELOR IN FORMAT PDF**

## 0. INTRODUCERE IN WinDev

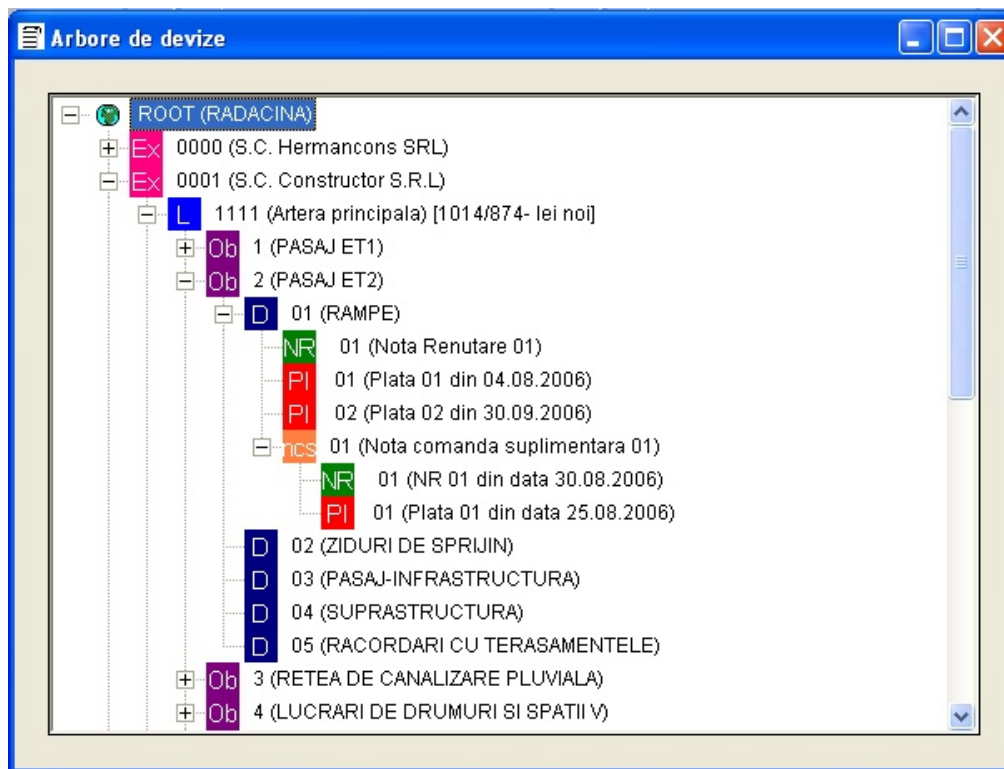
Elaborarea unei documentatii in cadrul acestui program poate fi facuta atat in **varianta clasica**, cat si in **varianta corespunzatoare investitiilor finantate de la bugetul statului**, reglementata prin **Ordinul MF/MLPTL 1014/874** aflat in vigoare, precum si in varianta **Ordinului 784/34/N modificat** cu **Ordinul 553/5367/NN** care a fost abrogat de **1014/874**.

Deasemeni, la documentatia elaborata poate fi listata fie in **varianta executantului** (cu valori), fie in **varianta proiectantului** (cu anexele completate, dar fara valori).

Dupa lansarea programului pe ecranul monitorului este activata o fereastra denumita **ARBORE DE DEVIZE**. Aceasta fereastra permite utilizatorului sa construiasca structura documentatiei care este de tip arborescent si permite ulterior vizualizarea structurii documentatiei desfasurate pana la nivelul dorit de utilizator.

## 1. VARIANTE DE STRUCTURI

**Variantele de structuri** care pot fi generate in **ARBORELE DE DEVIZE**, corespund documentatiei listate in format **Clasic**, conform **Ordinului 784/34/N** respectiv conform **Ordinului 1014/874**; ultimile doua variante permit listarea anexelor folosite pentru participarea la licitatii de lucrari finantate de la bugetul statului.



*Arborele de devize*

Nivelele care pot fi construite in structura arborescenta sunt mentionate mai jos:

**Executant**

- **Lucrare (Investitie,Obiectiv)**
  - **Obiect**
    - **Deviz**
      - **Plata**
      - **NR** (nota de renuntare)
      - **NCS** (nota comanda suplimentara)
        - **Plata**
        - **NR** (nota de renuntare)

Dupa cum se observa unui **Executant** i se pot atasa **Lucrari(Investitii,Obiective)**, Lucrarile pot fi impartite la randul lor in **Obiecte** ,iar Obiectele pot fi impartite la randul lor in **Devize(Categorii de lucrari)**.

(Denumirea de „**Deviz**” folosita in varianta clasica ,este inlocuita in variantele bugetare cu denumirea de „**Categorie de lucrari**”).

Devizelor (Categoriilor de lucrari) li se pot atasa **Situatii de plata** si eventual **Note de renuntare** sau **Note de comanda suplimentara**.

**Notelor de comanda suplimentara** (care sunt niste devize oferta suplimentare) li se pot atasa **Situatii de plata** sau **Note de renuntare**.

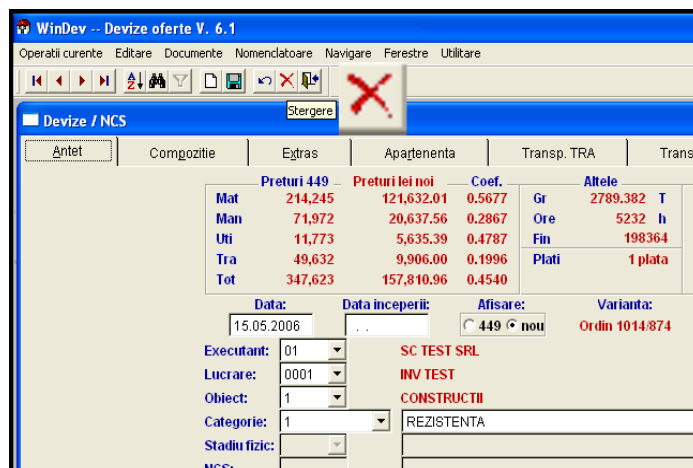


**OBSERVATIE!**

*Structura descrisa mai sus este **minimala si obligatorie**.  
In cazul in care se doreste o structurare mai „stufoasa” care sa contina un nivel suplimentar fata de cele mentionate mai sus poate fi activata optiunea „**Se poate lucra cu devize prevazute cu stadii fizice**” din **Utilitare -Parametrii programului**.  
Aceasta structurare nu este recomandabila.*

**Stergerea entitatilor declarate in arborele de deviz.**

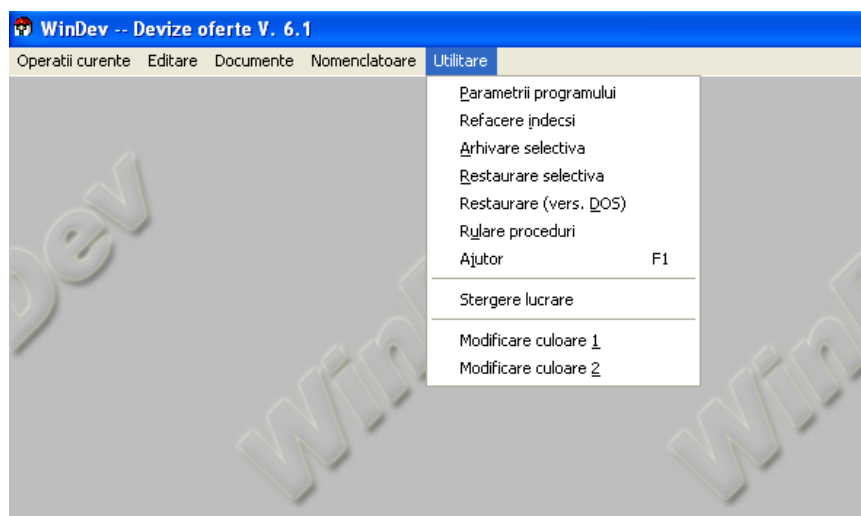
**Varianta 1:** Stergerea entitatilor declarate in Arborele de deviz se face in sens invers generarii structurii respective. Astfel pentru a putea sterge un deviz trebuie mai intai sterse eventualele plati, note de comanda suplimentare sau notele de renuntare aferente devizului.



*Stergerea simpla*

Pentru a putea sterge un obiect trebuie sterse mai intai toate devizele aferente respectivului obiect. Similar pentru a sterge o lucrare este necesara stergerea prealabila a tuturor obiectelor aferente lucrarii. Operatiunea de stergere se face prin pozitionarea in Arborele de devize pe entitatea care trebuie stearsa si apelarea butonului dreapta al mouse-ului ,dupa care se apeleaza optiunea “**Vizualizare/Modificare**”.In fereastra astfel activata se va face *stergerea propriu zisa* apeland butonul de stergere.

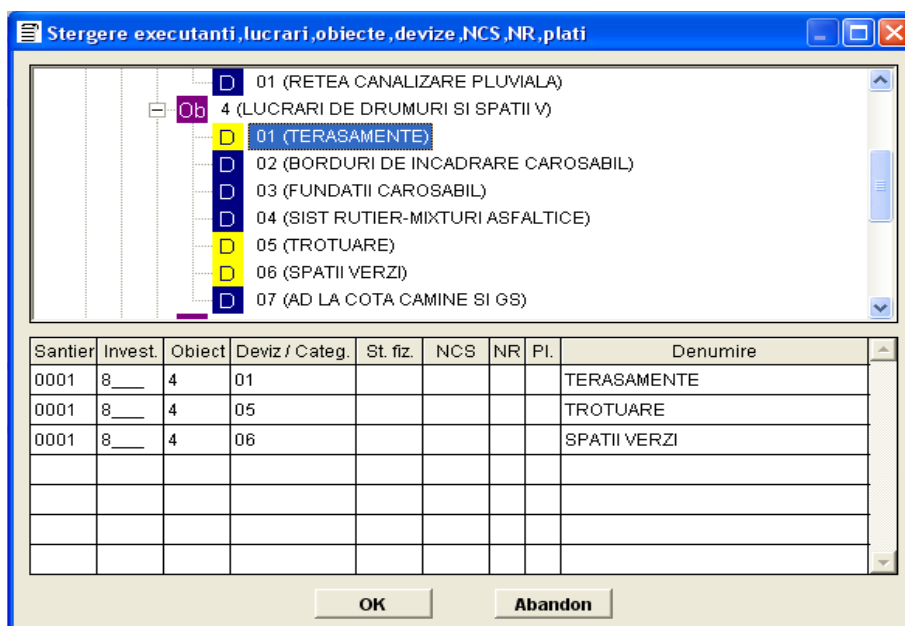
**Varianta 2:** O a doua varianta de stergere, se poate accesa prin meniul “**Utilitare -> Stergere lucrare**”. In fereastra nou aparuta se selecteaza devizele, obiectele sau lucrarile dorite , folosind butonul dreapta al mouse-ului. **Atentie!**: prin selectarea unui executant se vor selecta automat si toate lucrarile, obiectele si devizele aferente acestuia. La fel, prin selectarea



*Meniul utilitare*

unei lucrari se vor selecta automat si obiectele si devizele aferente acestei lucrari.

Dupa selectarea entitatilor dorite se va apela butonul **OK**. Dupa apelarea acestui buton va aparea un mesaj de confirmare, cu optiunile **Da/Nu**. La selectarea optiunii **Da**, toate entitatile selectate vor fi sterse **permanent** si **irreversibil** din programul WinDev.



*Selectarea devizelor pentru stergere*

## 2. VARIANTA CLASICA

**2.1-Etapele ce trebuie parcurse** pentru elaborarea unui deviz in varianta clasica vor fi prezentate pe scurt in cele ce urmeaza:

**ETAPA I: Construirea structurii documentatiei** care consta in generarea pentru fiecare entitate componenta a documentatiei a cate unui cod unic si a denumirii aferente. (Exemple de entitati aferente unei documentatii sunt: executantul lucrarii, lucrarea, obiectele lucrarii, devizele obiectelor, etc.)

**ETAPA II: Introducerea compozitiei** la nivelul devizelor generate in etapa anterioara. Aceasta operatiune consta in adaugarea articolelor de deviz si a cantitatilor aferente acestora pentru fiecare deviz in parte.

**ETAPA III : Prelucrarea extrasului de resurse** aferent fiecarui deviz a carui compozitie a fost introdusa. Aceasta operatiune consta in analiza resurselor (materiale, manopere, utilaje, transporturi) rezultate prin descompunerea articolelor de deviz aferente fiecarui deviz in parte si stabilirea preturilor unitare pentru acestea, folosind diverse mecanisme puse la dispozitie de program.

**ETAPA IV : Aplicarea unei inchideri de deviz (recapitulatii)** totalului A rezultat in urma recalcularii devizului cu preturile stabilite in extrasul de resurse.

**ETAPA V : Listarea rapoartelor specifice** documentatiei introduse pe calculator. Prin aceasta operatiune utilizatorul isi poate lista pe ecran sau direct la imprimanta toate rapoartele dorite (deviz analitic, recapitulatie, extrase de resurse, centralizatoare. Etc.)

### 2.1.1. CONSTRUIREA STRUCTURII DOCUMENTATIEI

#### 2.1.1.1. DECLARAREA EXECUTANTULUI

Adaugarea **codului**(maxim 4 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea** unui **executant** desemnat pentru executia unei lucrari se va face la nivelul ferestrei ARBORE DE DEVIZE, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe "RADACINA", dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare executant**".

Daca utilizatorul se gaseste in fereastra ARBORE DE DEVIZE, pozitionat pe executantul generat anterior, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea "**Vizualizare / Modificare**". Fereastra astfel activata ar fi putut fi obtinuta si prin apelarea optiunii DOCUMENTE / Executanti. in cadrul acestei ferestre pot fi completate, pe langa informatiile obligatorii (cod, denumire executant) si informatii facultative (adresa, telefon, persoana de legatura, etc.).



#### **OBSERVATIE!**

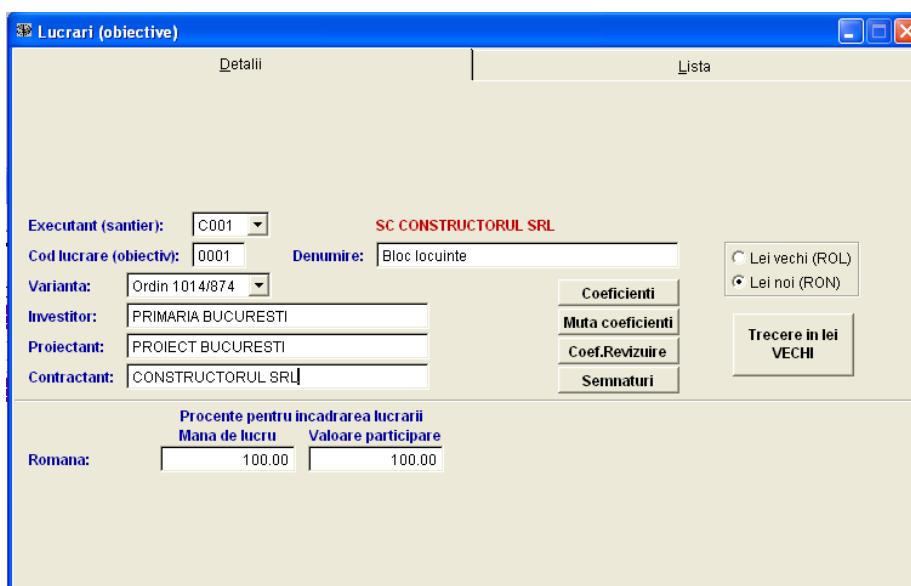
*in cazul proiectantilor care nu cunosc denumirea executantului investitiei a carei documentatie o elaboreaza, se va declara doar **codul executantului**, iar in rubrica destinata denumirii se va scrie un punct (.) sau o linie (-).*

## 2.1.1.2 DECLARAREA LUCRARI (INVESTITIEI, OBIECTIVULUI)

Adaugarea **codului**(maxim 4 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea** si **varianta de structura** a *lucrarii* se va face la nivelul ferestrei ARBORE DE DEVIZE prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind positionat pe executantul destinat respectivei lucrari, dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare lucrare**" (**Investitie, Obiectiv**).

Bifarea rubricii "**Lei vechi**" va face ca preturile propuse pentru resursele acestei lucrari sa fie in lei vechi. Daca nu se bifeaza rubrica respectiva preturile propuse implicit vor fi in ron.

Dupa declararea lucrarii este necesara **stabilirea coeficientilor de inchidere** aferenti respectivei lucrari precum si a **tipului de inchidere de deviz (recapitulatie)** care va fi folosita la sfarsitul fiecarui deviz care apartine de respectiva lucrare (programul permite utilizatorului alegerea tipului de recapitulatie dintre mai multe variante posibile; pentru **Ordinul 1014/874** se va folosi recapitulatia tip **874**, iar pentru **Ordinul 784/34/N** modificat recapitulatia tip **553**). Utilizatorul care doreste **listarea unei documentatii in valuta** va putea hotari deasemeni daca pastreaza sau nu acelasi curs valutar la nivelul intregii lucrari.



The screenshot shows a software window titled "Lucrari (obiective)" with two tabs: "Detalii" (selected) and "Lista". The "Detalii" tab contains the following fields and controls:

- Executant (santier):** C001
- Cod lucrare (obiectiv):** 0001
- Varianta:** Ordin 1014/874
- Investitor:** PRIMARIA BUCURESTI
- Proiectant:** PROIECT BUCURESTI
- Contractant:** CONSTRUCTORUL SRL
- SC CONSTRUCTORUL SRL** (red text)
- Denumire:** Bloc locuinte
- Coeficienti** button
- Muta coeficienti** button
- Coef.Revizuire** button
- Semnaturi** button
- Lei vechi (ROL)** radio button (unselected)
- Lei noi (RON)** radio button (selected)
- Trecere in lei VECHI** button

At the bottom, there is a section titled "Procente pentru incadrarea lucrarii" with two columns: "Mana de lucru" and "Valoare participare".

	Mana de lucru	Valoare participare
Romana:	100.00	100.00

Fereastra "Lucrari (obiective)"

Daca utilizatorul se gaseste in fereastra ARBORE DE DEVIZE, positionat pe lucrarea aflata in lucru, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea "**Vizualizare / Modificare**". in acest fel se activeaza o fereastra intitulata **Lucrai(obiective)**.

In cadrul acestei ferestre se va apela butonul "**Coeficienti**" unde se stabilesc *valorile coeficientilor de inchidere* aferenti respectivei lucrari precum si *tipul de inchidere de deviz* care urmeaza a fi folosit. (Nu vor fi completate valorile tuturor coeficientilor de recapitulatie afisati pe ecran, ci doar acelea din dreptul coeficientilor ce intervin in tipul de recapitulatie pe care utilizatorul il va folosi la respectiva lucrare. Programul permite accesul simultan la mai multi algoritmi diferiti de calcul ai inchiderilor de deviz).



### OBSERVATIE!

Valorile coeficientilor declarate la nivelul lucrarii vor fi preluate implicit de toate devizele aferente respectivei lucrari. Daca se doreste ca valorile anumitor coeficienti sa fie schimbate la nivelul anumitor devize aferente lucrarii, aceasta operatiune poate fi efectuata la nivelul devizului respectiv, prin apelarea butonului "**Coeficienti**".

Lista coeficientilor pentru recapitulatii

Recapitulatia: 4  Pastreaza acelasi curs la nivelul intregii lucrari

1	0.01329	Acc. munca, boli profes.	16	0.02500	Ajutor somaj
2	0.07000	C.A.S.S.	17	0.00000	Cf.infl.tr.CF(Manip.mec)
3	0.00000	Impozit manop.(Indexare)	18	0.08000	Profit(Beneficiu)
4	1.00000	Coef.maj. pret material	19	0.19000	T.V.A.
5	0.10000	Cota aprovizionare	20	0.00000	Cf.infl.man.(Manip.man)
6	1.00000	Coef.maj. pret tr. auto	21	0.00000	Cf.infl.ut(Cota man.ut)
7	1.00000	Coef.maj. pret tr. CFR	22	0.01500	Organizare de santier
8	0.00000	Tarif tr. LEI/TO	23	1.00000	Coef.mat.demontat-remont
9	1.00000	Coef.maj. pret manopera	24	0.00000	Cf.infl.auto(Cota man.tr
10	1.00000	Coef.maj. pret utilaj	25	0.00000	
11	0.00000	Coef.inflatie materiale	26	0.00000	
12	0.04500	Salarii maistri	27	0.00000	
13	0.20500	C.A.S. + C.C.I	28	0.00000	Fond invatamant
14	0.10000	Cheltuieli indirecte	29	0.00000	
15	0.00000	Manopera indirecta	30	0.00000	

Salveaza Abandon

### Modificarea coeficientilor

In cazul lucrarilor in **varianta bugetara**, valorile completate de catre utilizator in dreptul coeficientilor 29 si 30 ( **diverse si neprevazute** respectiv **coeficient de proiectare** ) se vor regasi in **Centralizatorul financiar al obiectelor** –formularul C2 si in **Borderoul centralizator al lucrarii** in cadrul grupelor de obiecte 7 si 8.



### IMPORTANT!

in cazul in care utilizatorul si-a declarat initial niste valori pentru coeficientii de inchidere aferenti unei lucrari dupa care a generat si devizele aferente respectivei lucrari, devizele vor prelua implicit coeficientii stabiliti la nivel de lucrare. Daca utilizatorul se razgandeste si doreste **modificari ale valorilor anumitor coeficienti** pentru toate devizele deja generate, aceasta operatiune se va efectua la nivelul suboptiunii "Lucrari (Obiective) " unde, dupa efectuarea modificarilor la nivelul suboptiunii "Coeficienti" se va apela butonul "**MUTA COEFICIENTI**".

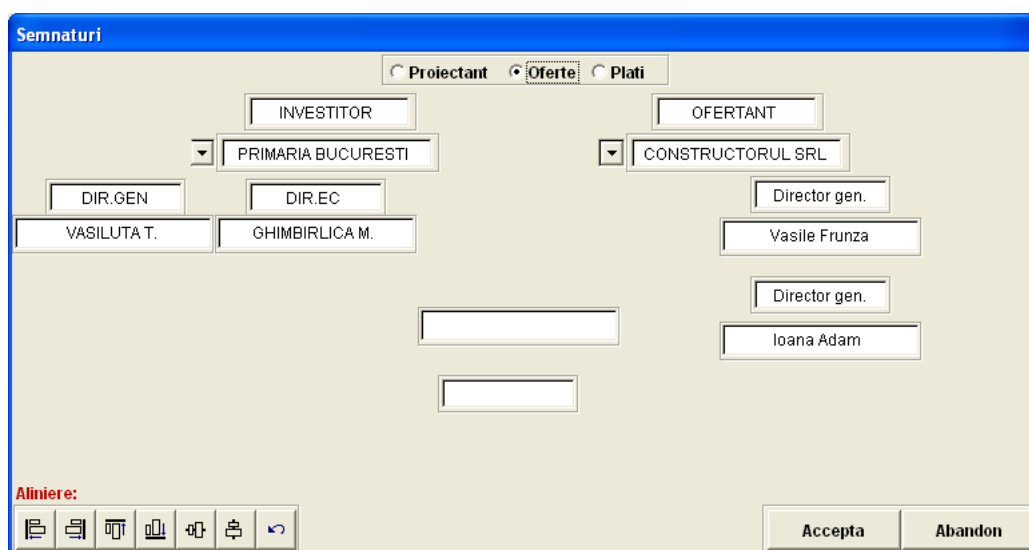
in cadrul ferestrei astfel activate se bifeaza coeficientii modificati care se doresc a fi transferati la toate devizele lucrarii, dupa care se apeleaza butonul "**Salveaza**".

### Semnaturi:

Pentru a configura semnaturile la nivel de lucrare trebuie sa apasati butonul "Semnaturi". Se va deschide o noua fereastră in care puteti configura semnaturile ce vor aparea la sfarsitul rapoartelor.

Pentru a muta campurile de semnaturi in functie de nevoile dumneavoastra, folositi mouse-ul si dati click stanga pe marginea campului. Cu mouse-ul apasat puteti muta campul dupa cum doriti. Daca doriti sa selectati mai multe campuri odata, folositi *Ctrl+mouse stanga* pe marginea campurilor.

Puteti alinia campurile folosind butoanele din partea stanga jos a ferestrei, dupa ce ati selectat in prealabil mai multe campuri.



*Modificarea semnaturilor*

**Butonul „Calcul pagini”** nu este activ in varianta clasica. Folosirea lui este valabila numai in varianta bugetara si este descrisa in capitolul 3.4.1.1.

**Butonul „Coef.Revizuire”** este destinat calculului indexarii situatiilor de plata aferente investitiilor finantate de la bugetul statului conform HG nr.411/2005 prin coeficienti CAEN.

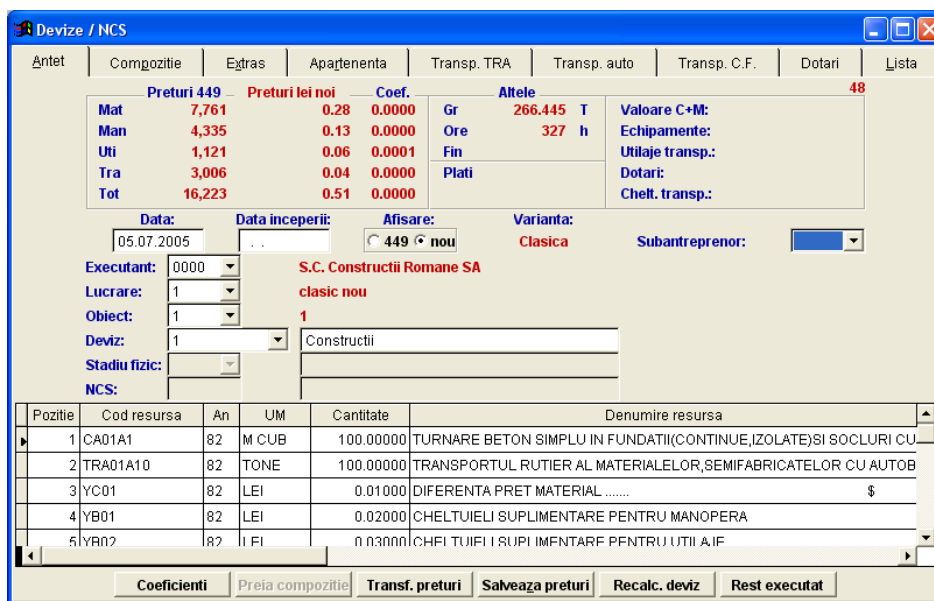
**Butonul „Trecere in lei VECHI”** poate transforma preturile folosite intr-o lucrare finalizata din ron in lei vechi prin inmultirea acestora cu 10000.

## 2.1.1.3 DECLARAREA OBIECTELOR

Adaugarea **codului**(maxim 4 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea obiectului** aferent unei lucrari se va face la nivelul ferestrei ARBORE DE DEVIZE, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe lucrarea aferenta respectivului obiect, dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare obiect**".

### 2.1.1.4 DECLARAREA DEVIZELOR

Adaugarea **codului**(maxim 10 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea devizului** aferent unui obiect se va face la nivelul ferestrei ARBORE DE DEVIZE, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe obiectul aferent respectivului deviz, dupa care se apeleaza optiunea “Adaugare deviz”.



The screenshot shows the 'Devize / NCS' window with the following data:

Preturi 449			Preturi lei noi			Coef.			Altele		
Mat	7,761	0.28	0.0000	Gr	266.445	T					
Man	4,335	0.13	0.0000	Ore	327	h					
Uti	1,121	0.06	0.0001	Fin							
Tra	3,006	0.04	0.0000	Plati							
Tot	16,223	0.51	0.0000								

Additional fields: Valoare C+M: 48, Echipamente: , Utilaje transp.: , Dotari: , Chelt. transp.: .

Project details: Data: 05.07.2005, Data inceperii: , Afisare: 449 nou, Varianta: Clasica, Subantreprenor: .

Executant: 0000, S.C. Constructii Romane SA, Lucrare: 1, clasic nou, Obiect: 1, Deviz: 1, Stadiu fizic: , NCS: .

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cantitate	Denumire resursa
1	CA01A1	82	M CUB	100.00000	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI CU
2	TRA01A10	82	TONE	100.00000	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR,SEMIFABRICATELOR CU AUTOB
3	YC01	82	LEI	0.01000	DIFERENTA PRET MATERIAL .....
4	YB01	82	LEI	0.02000	CHELTUIELI SUPPLEMENTARE PENTRU MANOPERA
5	YB02	82	LEI	0.03000	CHELTUIELI SUPPLEMENTARE PENTRU UTII A,IF

Buttons at the bottom: Coeficienti, Preia compozitie, Transf. preturi, Salveaza preturi, Recalc. deviz, Rest executat.

Antetul devizului



#### OBSERVATIE!

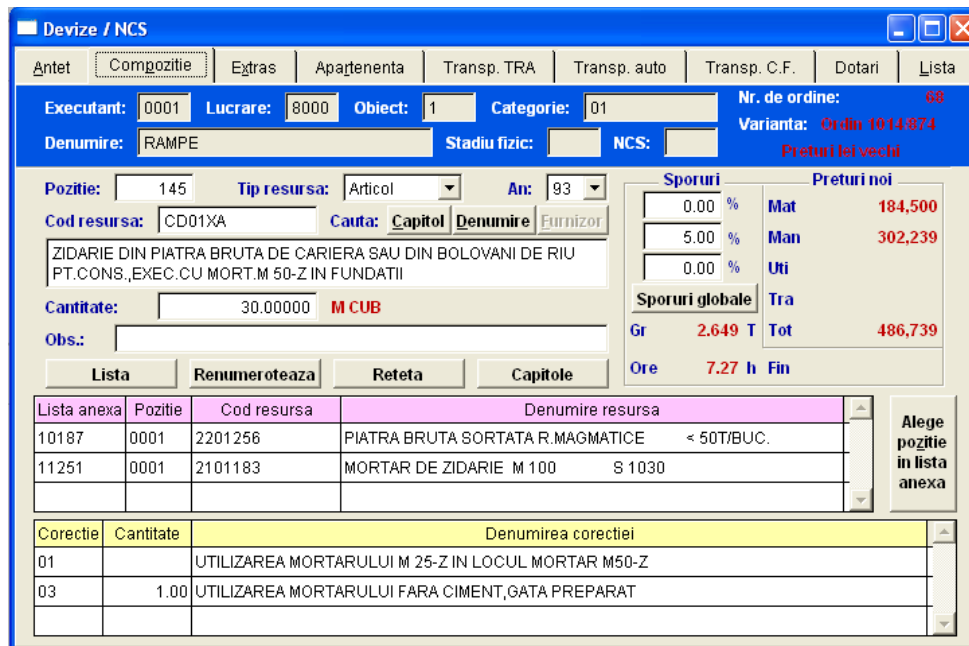
Din fereastra ARBORE DE DEVIZ, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe un obiect, pe langa optiunea “Adaugare deviz”, consemnata anterior poate fi apelata in anumite cazuri si optiunea “Adaugare de deviz prevazut cu stadii fizice”. Aceasta optiune este functionala numai daca a fost activata din Utilitare -Parametrii programului.

Apeland aceasta optiune, se genereaza un deviz care poate fi impartit la randul lui, printr-un mecanism similar cu cel de mai sus, in stadii fizice. Aceasta impartire a devizelor in stadii fizice **nu este recomandabila**, deoarece complica cu inca un nivel structura documentatiei.

## 2. COMPOZITIA DEVIZULUI

Pentru a activa ecranul in care poate fi introdusa compozitia unui deviz se poate proceda in felul urmator:

- daca utilizatorul se gaseste in fereastra ARBORE DE DEVIZE, pozitionat pe devizul a carui compozitie doreste s-o introduca, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea “Vizualizare/Modificari”.



**Dezize / NCS**

Antet: **Compozitie** Extras Apartenenta Transp. TRA Transp. auto Transp. C.F. Dotari Lista

Executant: 0001 Lucrare: 8000 Obiect: 1 Categorie: 01 Nr. de ordine: 88  
 Denumire: RAMPE Stadiu fizic: NCS: Varianta: Ordin 1014874  
 Preturi vechi

Pozitie: 145 Tip resursa: Articol An: 93  
 Cod resursa: CD01XA Cauta: Capitol Denumire Furnizor  
 ZIDARIE DIN PIATRA BRUTA DE CARIERA SAU DIN BOLOVANI DE RIU  
 PT.CONS.,EXEC.CU MORT.M 50-Z IN FUNDATII  
 Cantitate: 30.00000 M CUB  
 Obs.:

Sporuri Preturi noi

0.00 %	Mat	184,500
5.00 %	Man	302,239
0.00 %	Uti	
Sporuri globale		Tra
Gr	2.649 T	Tot
Ore	7.27 h	Fin

Lista anexa	Pozitie	Cod resursa	Denumire resursa
10187	0001	2201256	PIATRA BRUTA SORTATA R.MAGMATICE < 50T/BUC.
11251	0001	2101183	MORTAR DE ZIDARIE M 100 S 1030

Corectie	Cantitate	Denumirea corectiei
01		UTILIZAREA MORTARULUI M 25-Z IN LOCUL MORTAR M50-Z
03	1.00	UTILIZAREA MORTARULUI FARA CIMENT,GATA PREPARAT

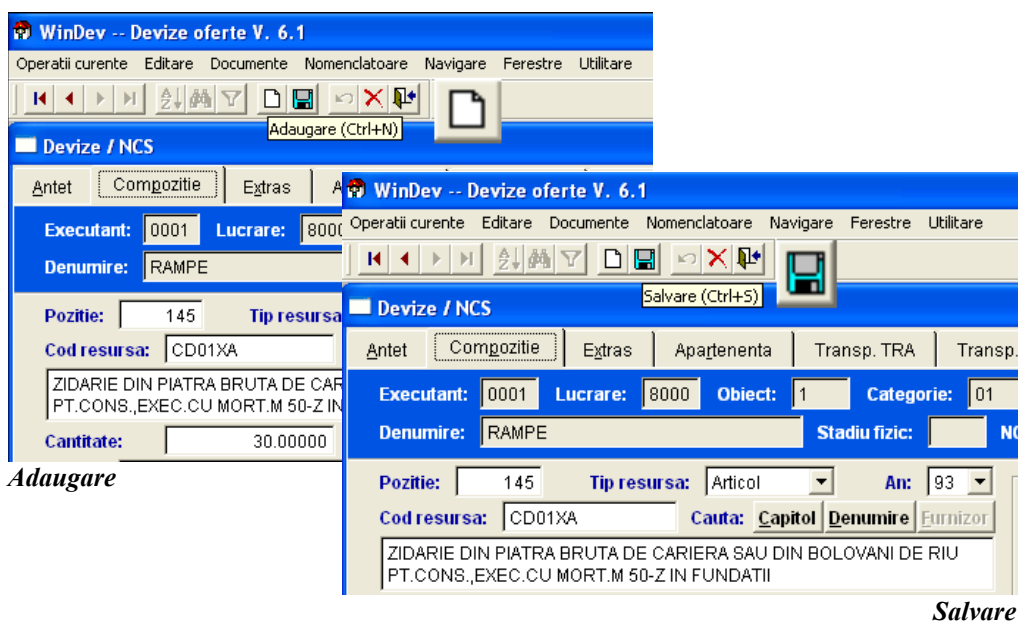
*Fereastra de compozitie*

In ecranul activat conform celor de mai sus se apeleaza butonul “Compozitie” pentru introducerea efectiva a articolelor de deviz.

La nivelul ferestrei deschise prin apelarea butonului “Compozitie”, pot fi efectuate toate operatiunile necesare acestei etape:

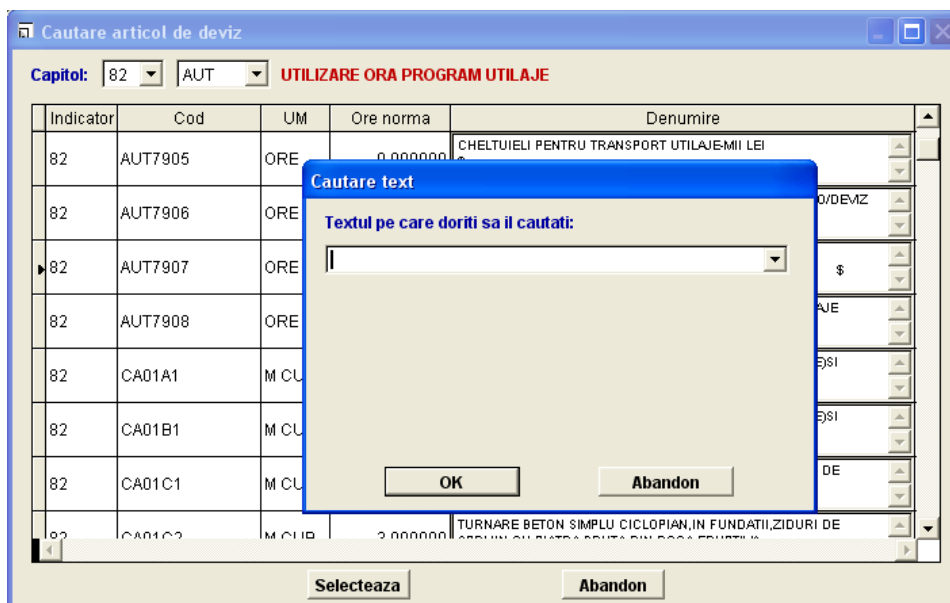
□ **Adaugari** de articole de deviz (generatia 1982,1991,1993,1999-2000) sau alte tipuri de resurse ca materiale, manopere, utilaje sau norme compuse de utilizator, folosind o antemasuratoare sau facand incadrarile direct pe calculator. In acest din urma caz, utilizatorul are posibilitatea **cautarii codului** de resursa dorit, dupa:

- **capitolul** indicatorului de norme de deviz, din care face parte **articolul** cautat sau dupa **denumirea unui cuvânt** existent in denumirea articolului cautat;
- **grupa principala** de materiale din care face parte, dupa **denumirea materialului** al carui cod este cautat sau dupa **Furnizor** in cazul in care se doreste selectarea unor materiale incarcate in nomenclator conform listelor de materiale preluate de la anumiti furnizori de materiale (ex.Romstal, Valrom, etc.-in acest caz materialele pot fi cautate si dupa codurile proprii de catalog ale furnizorului de materiale);
- **grupa principala** din care face parte codul de **manopera** cautat;
- **grupa principala** din care face parte sau denumirea **utilajului** al carui cod este cautat;
- **codul normei compuse** si generate anterior de catre utilizator in nomenclatorul aferent.



Pentru **adaugare** se va accesa cu mouse-ul **iconita de adaugare** sau se vor folosi simultan tastele **Ctrl** si **N**.

In cadrul listelor de inregistrari in care se **cauta o anumita inregistrare** este indicata cautarea dupa cuvinte "cheie". Acest lucru poate fi obtinut tastand simultan **CTRL** si **F**.



**Cautarea cu CTRL+F**

**Modificari, Stergeri** ale unor articole, norme sau resurse deja introduse.  
La nivelul compozitiei devizelor pot fi **modificate** prin suprascriere **denumirile articolelor** de deviz fara a afecta baza de date originala.

In aceleasi conditii pot fi **modificate rețelele articolelor** de deviz , prin apelarea butonului ‘**Reteta**’. Articolele cu reteta modificata se vor colora in rosu , dar numai la vizualizarea de pe ecranul monitorului.

**Stergerea** resurselor se face prin apelarea cu mouse-ul a **iconitei de stergere**.

### OBSERVATIE

La listarea **devizelor analitice** pot fi **explicitate optional resursele aferente fiecarui articol** din deviz .Aceasta optiune se activeaza in fereastra “**Parametrii listare:Deviz analitic**” prin rubrica “**Afisare resurse**”.

La listarea **categoriilor de lucrari** ( formularul **C5** ) pot fi **explicitate optional resursele aferente fiecarui articol** din deviz sau numai pentru cele la care utilizatorul a facut **modificari in reteta**. Aceasta optiune se activeaza in fereastra “**Parametrii listare:Ord.874-C5-cantitati de lucrari**” prin rubrica “**Afisez resurse-Toate**” sau “**Modificate**”.

**Sporuri** care pot fi aplicate la **consumurile retetei** unui articol, **separat** pe tipuri de resurse (materiale, manopere sau utilaje). Sporurile pot fi aplicate fie la nivelul anumitor articole din compozitia unui deviz fie la nivelul tuturor articolelor din compozitia unui deviz, in acest din urma caz, prin apelarea butonului “**SPORURI GLOBALE**”.

In cazul in care utilizatorul doreste sa afle **valoarea sporului necesar pentru a obtine o valoare anumita la nivel de pret unitar** pe materiale ( pe manopera sau pe utilaj), la nivel de articol, se apeleaza click stanga pe butonul de procent din dreapta rubricii sporuri.



Sporuri		Preturi noi	
0.00	%	Mat	6.68
0.00	%	Man	20.35
0.00	%	Uti	
Sporuri globale		Tra	
Gr	0.008	Tot	27.03

**Calcul spor manopera**

Suma la care vreti sa ajungeti:

Calculeaza      Abandon

Calcul spor

**Intercalari** ale unor articole, norme sau resurse intre doua pozitii deja incarcate in compozitia unui deviz.(Se modifica prin suprascriere pozitia curenta propusa la adaugarea unui nou articol cu pozitia aferenta articolului situat inaintea celui pe care dorim sa-l intercalam).

**Renumerotari** ale pozitiiilor de introducere in cazul intercalarii sau stingerii anumitor pozitii. (se obtin apeland butonul “**RENUMEROTARI**”).

**Comentarii** scrise sub denumirea propriuzisa a articolelor folosite, in cadrul unei rubrici intitulate “**Obs:**”.

**Campul de observatii:** Daca aveti nevoie de mai multe linii de text pentru a introduce observatii, puteti sa apelati click stanga pe butonul de “Obs.” si se va deschide un camp mare in care puteti introduce un text. Acest text va aparea pe rapoarte daca la listare, in fereastra “**Parametrii listare**” selectati “**Afisare observatii personale**”

**Listarea** pe ecran a compozitiei devizului cu posibilitatea analizei in ansamblu a articolelor si resurselor introduse pana in acel moment, inclusiv cantitatea, unitatea de masura si denumirea aferenta fiecarei componente in parte. (Se obtine apeland butonul “LISTA”).

Cod resursa:	TSF10C1	Cauta:	Capitol	Denumire	Furnizor	U.UU	%	mat	0.08
SPRIJ.MAL.CU DULAPI MET.VERTIC.CU INTERSP.-0,05M SI LAT.INTRE						0.00	%	Man	20.35
MAL.PESTE 2,5M,PE ADINC.DE 0,0-4M						0.00	%	Uti	
Cantitate:	72.00000	MP				Sporuri globale		Tra	
Obs.:						Gr	0.008	T	Tot
									27.03

Puteti folosi acest camp de observatii pentru comentarii ce depasesc o linie, calcule sau alte informatii necesare beneficiarului.  
 Dupa cum vedeti suntem deja pe a doua linie si putem trece si pe a treia.  
 Campul extins de observatii functioneaza ca orice editor text, permitand folosirea comenzilor CTRL+C, CTRL+X, CTRL+V]

*Adaugarea observatiilor in campul extins*



### **OBSERVATIE!**

*Listarea devizului analitic pastreaza in mod normal ordinea de introducere a articolelor de deviz din compozitia devizului.  
 Articolele introduse pot fi reordonate in **ordine descrescatoare a valorilor**, pentru a scoate in evidenta **articolele de deviz cu aportul valoric cel mai semnificativ**. Aceasta reordonare se obtine daca la listare, in fereastra “Parametrii listare:Deviz analitic” se bifeaza optiunea “Ordonare dupa valoare”*



### **ATENTIE!**

*in cazul **indicatorilor de norme de consum aparute dupa 1990**, apare o notiune noua - “**CORECTIA**”.  
 Pentru articolele care sunt prevazute cu corectii, incadrarea este definitiva numai atunci cand utilizatorul a parcurs textele corectiilor si eventual s-a hotarat sa valideze una sau mai multe dintre ele.  
 Corectia **exista numai in combinatie cu articolul de baza** de care apartine. Orice incercare de a trata corectia ca entitate separata este eronata; **Cantitatea de corectie nu trebuie confundata cu cantitatea de articol**;  
 Numarul de corectii vizibile simultan pe ecran este de 3. in cazul in care articolul este prevazut cu mai mult de 3 corectii, se va folosi butonul cu sageata in jos, pentru a putea vizualiza toate corectiile respectivului articol.*

In cazul in care utilizatorul doreste sa valideze o anumita corectie, va tasta in dreptul **cantitatii de corectie** cantitatea "1".

Exista si exceptii la cazul anterior, cand pentru validarea unei corectii, se tasteaza la cantitatea de corectie altceva decat "1".

(**Exemplu:** Articolul de baza: Tencuiala de 1 cm grosime.....)

Corectie: Pentru fiecare cm. in plus se adauga.....

In cazul exemplificat, validarea cu "1" a corectiei, va conduce la cazul unei tencuieli de 1cm+1cm=2 cm grosime.

Daca utilizatorul dorea o tencuiala de 3,5 cm grosime, el trebuia sa scrie la cantitatea de corectie 2,5 rezultand astfel:

$$1 \text{ cm} + 2,5 \text{ cm} = 3,5 \text{ cm grosime)}$$

**Depistarea exceptiilor** se face cu usurinta de catre utilizator daca citeste cu atentie textul corectiei.

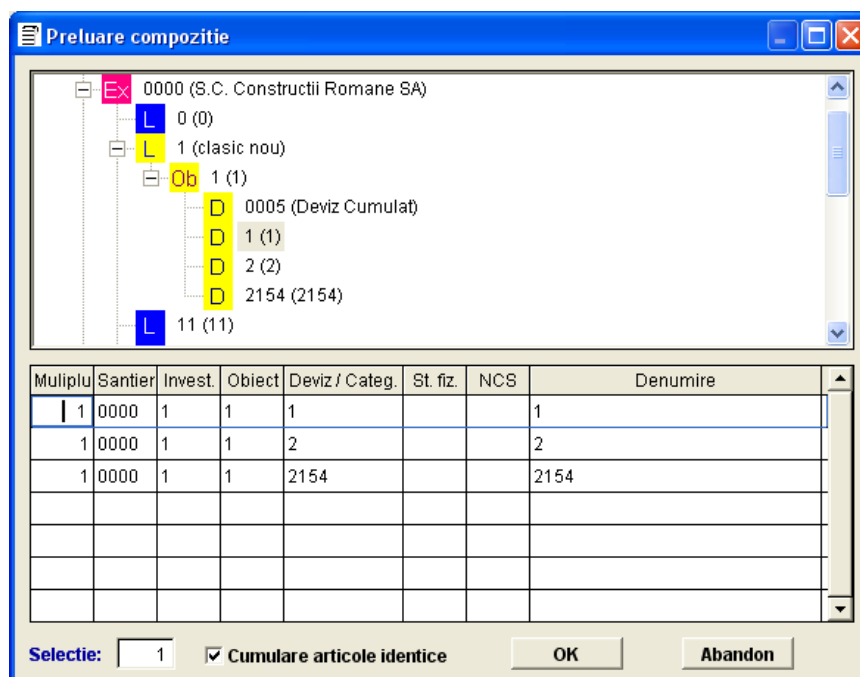


### IMPORTANT!

*In cazul in care utilizatorul doreste **preluarea compozitiei unuia sau mai multor devize** deja existente, din baza de date a programului, in "Antet"-ul unui deviz generat dar lipsit de compozitie (gol) se apeleaza butonul "**PREIA COMPOZITIA**". in fereastra astfel activata pot fi selectate din Arborele de devize, acele devize dorite de utilizator. Selectarea lor se face apeland butonul dreapta al mouse-ului, atunci cand cursorul se gaseste positionat pe devizul vizat.*

*Devizele selectate (colorate in galben) vor apare evidentiate in jumatatea inferioara a ecranului.in prima coloana a jumatatii inferioare a ferestrei activate, intitulata "Multiplu" si care este completata implicit cu "1" se poate scrie un alt numar care va multiplica de acel numar de ori cantitatile aferente articolelor de deviz aferente devizului/devizelor selectate.*

*Exista deasemeni posibilitatea de a activa/dezactiva optiunea de cumulare a eventualelor articole identice regasite in devizele selectate.*



Multiplu	Santier	Invest.	Obiect	Deviz / Categ.	St. fiz.	NCS	Denumire
1	0000	1	1	1			1
1	0000	1	1	2			2
1	0000	1	1	2154			2154

*Preluarea compozitiei*

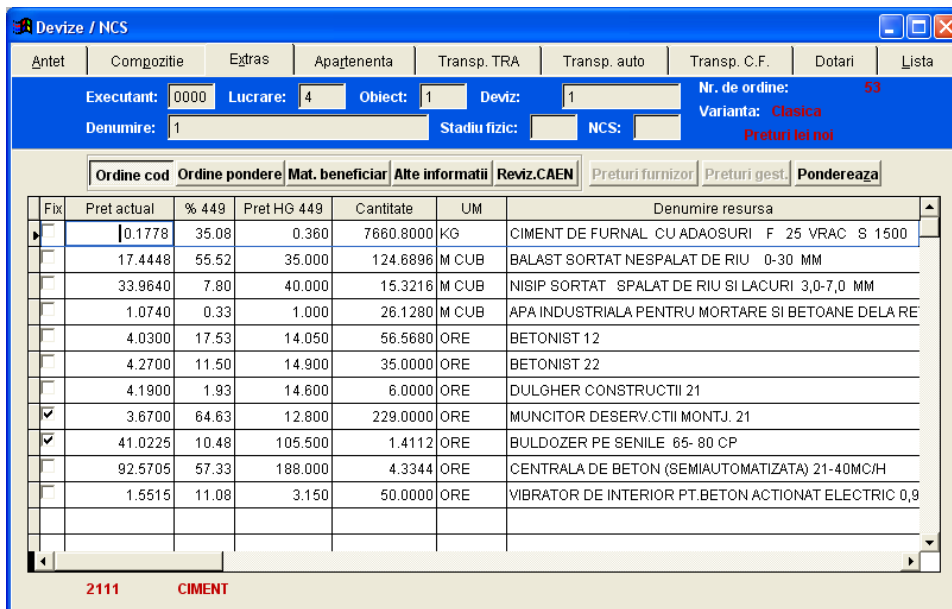
### 2.1.3. PRELUCRAREA EXTRASULUI

Pentru vizualizarea extrasului de resurse aferent unui deviz se apeleaza butonul “Extras”.

in cadrul ferestrei astfel activate, resursele (materiale, manopere, utilaje) pot fi analizate si prelucrate, fie pornind de la prezentarea lor *in ordinea codurilor* (vezi butonul “Ordine cod”), fie de la prezentarea lor *in ordinea descrescatoare a ponderii valorice* a grupelor principale ale resurselor raportate la totalul A aferent. (vezi butonul “Ordine pondere”).

in cazul prezentarii in **ordinea codurilor**, utilizatorul poate vedea, printre altele, ponderea valorica de participare a fiecarei resurse raportate la totalul A aferent (de materiale, manopera sau utilaje), la baza calculului fiind luate in considerare *preturile conform H.G.449/1990*. in acest fel sunt scoase in evidenta resursele cu pondere de participare valorica semnificativa, inainte ca utilizatorul sa actualizeze preturile resurselor.

In cazul prezentarii in **ordinea descrescatoare a ponderii valorice** a grupelor principale ale resurselor, utilizatorul vede resursele si ponderea lor valorica de participare calculata pe baza *preturilor actualizate*.



Fix	Pret actual	% 449	Pret HG 449	Cantitate	UM	Denumire resursa
<input type="checkbox"/>	0.1778	35.08	0.360	7660.8000	KG	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500
<input type="checkbox"/>	17.4448	55.52	35.000	124.6896	M CUB	BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU 0-30 MM
<input type="checkbox"/>	33.9640	7.80	40.000	15.3216	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE RIU SI LACURI 3,0-7,0 MM
<input type="checkbox"/>	1.0740	0.33	1.000	26.1280	M CUB	APA INDUSTRIALA PENTRU MORTARE SI BETOANE DELA RE
<input type="checkbox"/>	4.0300	17.53	14.050	56.5680	ORE	BETONIST 12
<input type="checkbox"/>	4.2700	11.50	14.900	35.0000	ORE	BETONIST 22
<input type="checkbox"/>	4.1900	1.93	14.600	6.0000	ORE	DULGHER CONSTRUCTII 21
<input checked="" type="checkbox"/>	3.6700	64.63	12.800	229.0000	ORE	MUNCITOR DESERV.CTII MONTJ. 21
<input checked="" type="checkbox"/>	41.0225	10.48	105.500	1.4112	ORE	BULDOZER PE SENILE 65- 80 CP
<input type="checkbox"/>	92.5705	57.33	188.000	4.3344	ORE	CENTRALA DE BETON (SEMIAUTOMATIZATA) 21-40MC/H
<input type="checkbox"/>	1.5515	11.08	3.150	50.0000	ORE	VIBRATOR DE INTERIOR PT.BETON ACTIONAT ELECTRIC 0,9

*Extras materiale*

#### 2.1.3.1. MODALITATI DE ACTUALIZARE A PRETURILOR

Pentru resursele materiale, manopere, utilaje si transport, utilizatorul poate completa pretul fiecarei resurse in parte, prin mai multe mecanisme.

Utilizatorul poate stabili pretul dorit pentru o anumita resursa, pe coloana “Pret actual”, *prin suprascriere* peste pretul propus initial.

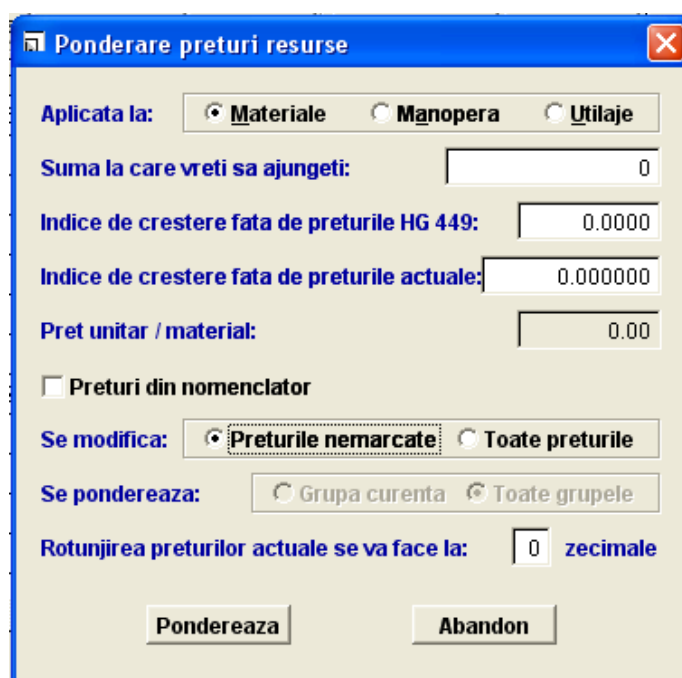


### OBSERVATIE!

Preturile stabilite in mod individual vor fi marcate automat pe coloana denumita **“Fix”**. Marcajul din dreptul preturilor indica acele resurse la care utilizatorul a modificat preturile si in plus ofera posibilitatea pastrarii valorilor respective fixe in cazul unei indexari globale(vezi butonul **Pondereaza**)

Activarea / dezactivarea marcajului din dreptul unui pret poate fi obtinuta si prin apelarea succesiva a butonului stanga al mouse-ului, sageata acestuia fiind positionata pe coloana **“Fix”** din dreptul resursei vizate.

Alte mecanisme pe baza carora utilizatorul poate stabili preturile pot fi activate prin apelarea butonului **“Pondereaza”**.



*Ponderare preturi*

Apelarea butonului **“Pondereaza”** atunci cand **resursele sunt afisate in ordinea codurilor**, permite:

**a) Stabilirea unei valori finale pentru totalul A manopera**, urmand ca tarifele orare ale meseriilor aferente extrasului sa fie determinate printr-un calcul invers, pornind de la valoarea propusa pentru totalul A. (Utilizatorul isi poate propune o valoare finala si pentru totalul A materiale sau utilaje, dar tarifele rezultate pentru fiecare material sau utilaj in parte nu vor putea fi sustinute cu argumente serioase).

Exista anumite conditii in care aceasta optiune poate fi utilizata si pentru stabilirea **totalului A** pentru **materiale** sau **utilaje**.

Astfel daca utilizatorul si-a stabilit preturile pentru anumite resurse materiale/utilaje care au o pondere valorica semnificativa, si eventual trebuie justificate prin facturi, acele resurse vor fi marcate pe coloana **‘Fix’** dupa inscrierea valorilor aferente respective. Apeland functia **‘Pondereaza’** si completand rubrica **‘Suma la care vreti sa ajungeti’** utilizatorul poate stabili valorile necesare resurselor nemarcate pentru ca adunandu-le pe acestea cu valorile resurselor marcate sa se ajunga la suma propusa. Pentru aceasta, rubrica intitulata **‘Se modifica preturile nemarcate’** trebuie sa fie **activa**.

Stabilirea preturilor resurselor nemarcate poate fi calculata fie pe baza unui coeficient mediu de ponderare aplicat **tarifelor 449** aferente resurselor respective, fie pornind de la **preturile actualizate** ale resurselor nemarcate, existente in momentul operatiunii, ponderate proportional astfel incat insumate intre ele si adaugate la valorile corespunzatoare resurselor marcate sa se ajunga la suma propusa.

- b) Aproximarea pretului actualizat** prin aplicarea unui **coeficient de crestere comun** preturilor corespunzatoare H.G. 449/1990.
- c) Aplicarea unui coeficient de indexare** pentru toate preturile resurselor (materiale, manopere sau utilaje) aferente extrasului devizului vizat.
- d) Aplicarea unui tarif orar mediu comun** pentru toate meseriile aferente extrasului.
- e) Revenirea la preturile propuse initial** in extras, preturi care provin din *nomenclatoarele de resurse* materiale, manopere si utilaje (se bifeaza rubrica "Preturi din nomenclator").



#### **IMPORTANT!**

*Pentru punctele b, c si d, actualizarea preturilor se va face in functie de optiunea utilizatorului, fie pentru toate resursele (materiale, manopere sau utilaje), fie numai pentru resursele care nu sunt marcate.*

*Apelarea butonului "Pondereaza", atunci cand resursele sunt afisate in ordinea descrescatoare a ponderii valorice a grupelor principale, permite accesul la aceleasi mecanisme de modificare a preturilor, cu observatia ca aceste modificari pot fi facute, la dorinta utilizatorului, **numai la nivelul unei anumite grupe principale de resurse.***

**La nivelul extrasului de resurse exista si alte facilitati oferite de program si descrise in cele ce urmeaza:**

### **2.1.3.2. MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE DE BENEFICIAR sau MATERIALE DEMONTATE si REMONTATE**

Apeland butonul "**Materiale beneficiar**" pot fi declarate cantitatile integrale sau partiale aferente anumitor materiale pe care beneficiarul le-a pus la dispozitia executantului.

Valoarea acestor materiale va fi scazuta la nivelul recapitulatiei de deviz, fie *din totalul A* rezultat, fie dupa ce valoarea respectivelor materiale a fost trecuta prin cheltuielile indirecte si beneficiul executantului, urmand a fi scazuta *inainte de T.V.A.*

Similar ca mod de abordare pot fi tratate si **materialele care au fost demontate si apoi remontate**, fara a putea fi pretinse ca valoare la decontarea lucrarilor de catre executant.

**Valoarea materialelor demontate si remontate** poate fi scazuta **integral** sau **partial**, ultima varianta obtinandu-se prin folosirea coeficientului de inchidere de deviz denumit "**Coeficient material demontat-remontat**". (exemplu:- in cazul in care se stabileste ca se accepta la decontare 10% din valoarea materialelor demontate-remontate, coeficientul material demontat-remontat va primi valoarea de 0,90).

Ordine cod	Ordine pondere	Mat. beneficiar	Alte informatii	Reviz.CAEN	Preturi furnizor	Preturi gest.	Pondereaza
7660.8000		7660.8000	KG				
	0.0000	124.6896	M CUB				
14.0000		15.3216	M CUB				
		26.1280	M CUB				
		56.5680	ORE				
		35.0000	ORE				
		6.0000	ORE				
		229.0000	ORE				
		1.4112	ORE				
		4.3344	ORE				
		50.0000	ORE				

**222 BALAST,BOLOVANI DE RIU**

*Material beneficiar si material demontat-remontat*

### 2.1.3.3. FURNIZORI DE UTILAJE si MATERIALE pentru CONSTRUCTII

In cadrul extraselor de resurse materiale si utilaje exista anumite forme de prezentare (Formularul C6 si Formularul C8 ) in care apare o coloana dedicata pentru mentionarea numelui si adresei furnizorului de materiale/utilaje.

Numele si adresele furnizorilor vor fi incarcate in **Nomenclatorul de Furnizori** (vezi NOMENCLATOARE) atasand fiecaruia un cod unic.

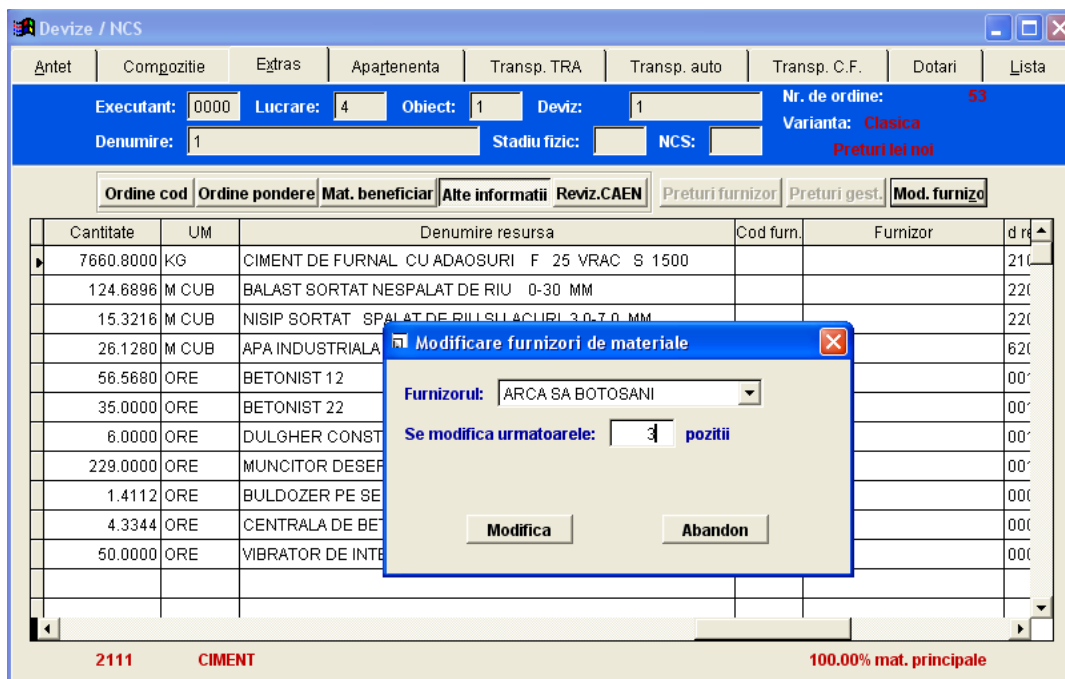
La nivelul extrasului de resurse, apeland butonul "**Alte informatii**" se activeaza o fereastră care permite utilizatorului sa ataseze in dreptul resurselor dorite, denumirea respectiv codul furnizorilor care pot fi selectati dintre cei incarcati anterior in Nomenclatorul de furnizori. Operatiunea se efectueaza in cadrul ferestrei deschise anterior tastand succesiv tasta Tab (Enter) pana cand cursorul ajunge pe coloana intitulata '**Furnizor**' dupa care se apeleaza butonului stanga al mouse-ului, pe coloana intitulata "**Furnizor**", in dreptul resursei vizate.

De obicei, atasarea furnizorilor se face numai pentru acele resurse care au o pondere semnificativa in cadrul devizului respectiv.



#### **OBSERVATIE!**

*In cazul in care utilizatorul doreste atasarea aceluiasi furnizor de materiale pentru mai multe pozitii successive de materiale ( sau numai pentru grupa de materiale curenta ) se apeleaza butonul "Mod.Furnizori" care se activeaza in momentul in care cursorul mouse-ului este aplicat pe coloana intitulata "Furnizor" sau "Cod furn."*



The screenshot shows the 'Devize / NCS' window with a materials list table. A dialog box titled 'Modificare furnizori de materiale' is open, allowing the user to select a supplier for the selected material. The dialog includes a dropdown menu for 'Furnizorul:' (currently set to 'ARCA SA BOTOSANI'), a field for 'Se modifica urmatoarele:' (set to '3 pozitii'), and 'Modifica' and 'Abandon' buttons.

Cantitate	UM	Denumire resursa	Cod furn.	Furnizor	dr
7860.8000	KG	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500			210
124.6896	M CUB	BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU 0-30 MM			220
15.3216	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE PULSURI ACUMUL 3.0-7.0 MM			220
26.1280	M CUB	APA INDUSTRIALA			620
56.5680	ORE	BETONIST 12			000
35.0000	ORE	BETONIST 22			000
6.0000	ORE	DULGHER CONST			000
229.0000	ORE	MUNCITOR DESEF			000
1.4112	ORE	BULDOZER PE SE			000
4.3344	ORE	CENTRALA DE BE			000
50.0000	ORE	VIBRATOR DE INT			000

2111 CIMENT 100.00% mat. principale

*Furnizori de materiale*

#### 2.1.3.4. SELECTAREA PRETURILOR PENTRU MATERIALE DIN BAZA DE DATE MATCONS

Prin butonul “**Preturi furnizori**” se face legatura între sistemul **Devize-Oferte** și un alt sistem informatic denumit **MATCONS**, în cadrul caruia utilizatorul poate încărca oferte cu preturi de materiale de la diversi furnizori de materiale pentru construcții.

În momentul în care utilizatorul se găsește în extrasul de resurse, poziționat pe un material al cărui pret dorește să-l stabilească după consultarea bazei de date din **MATCONS**, se apelează butonul “**Preturi furnizori**”.

La apelarea acestui buton se deschide o fereastră în care pot fi vizualizate codul și denumirea grupelor principale de materiale existente în **MATCONS** (la care există încărcate preturi de materiale), precum și numărul de materiale încărcate la fiecare din grupele respective.

Cursorul se poziționează automat pe grupa de materiale din care face parte materialul vizat (afisat în partea superioară a ferestrei) și al cărui tarif trebuie ales din baza de preturi existente în **MATCONS**. (Dacă grupa aferentă materialului analizat nu se regăsește în **MATCONS**, cursorul se va poziționa pe prima grupă situată înaintea grupei găsite).

Utilizatorul poate consulta și preturile existente în alte grupe, nu numai pe cele din grupa din care face parte materialul analizat.

În momentul selectării unei anumite grupe de materiale se activează o fereastră în care pot fi analizate denumirile resurselor, data de valabilitate a preturilor introduse precum și preturile respective. Preturile consultate pot fi în valută, dacă este cazul, și atunci pot fi consultate pe coloana “**Preturi valută**” sau în lei și atunci se găsesc pe coloana “**Pret lei**”.

Cautare preturi furnizor / grupa 2111

**0.18 lei / KG**      **CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500**

Data	Pret lei	Pret valuta	Val.	Pret propus	UM	Denumire resursa	Furnizor
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT II AM 32,5 R (MEDGIDIA)-50KG	BADUC S.A.
31.01.2004	105883			105883	BUC	CIMENT II AM 32,5 R DECL 50 KG	BADUC S.A.
31.01.2004	109244			109244	BUC	CIMENT II AM-PA 35 32.5R (CAMPULUNG)-	BADUC S.A.
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT II AM-PA 35 32.5R (CAMPULUNG)-	BADUC S.A.
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT II BM 32,5 R (HOLCIM-CAMPULUN	BADUC S.A.
31.01.2004	160000			160000	BUC	CIMENT PORTLAND ALB IIA 42.5 B - 25 KG	BADUC S.A.
31.01.2004	286000			286000	BUC	CIMENT PORTLAND ALB IIA 42.5 B - 50 KG	BADUC S.A.
31.01.2004					BUC	CIMENT PORTLAND ALB IIA 42.5 B - 50 KG	BADUC S.A.
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT PORTLAND II AS 32,5 R (FIENI) - 5	BADUC S.A.
31.01.2004	114285			114285	BUC	CIMENT PORTLAND II AS 32,5 R (TG. JIU)-	BADUC S.A.
31.01.2004	103500			103500	BUC	CIMENT PT. ZIDARIE MULTIBAT MC 12,5 - 4	BADUC S.A.

  
 Pret propus   
 Pret furnizor   
 Adaug furnizor   
 Preiau den. material

*Preturi furnizor (legatura cu Matcons)*

In fereastra mai exista o coloana intitulata **“Pret propus”** care se va completa in felul urmatoar:

a) pentru materialele ale caror *preturi au fost incarcate in lei* la nivelul MATCONS, pretul propus va fi egal cu pretul regasit pe coloana **“Pret lei”**.

b) pentru materialele ale caror *preturi au fost incarcate in valuta*, si care **nu au fost consolidate in lei** la un anumit curs, la nivelul MATCONS, pretul propus nu va fi completat. Daca se doreste consolidarea preturilor din valuta in lei, la nivelul Devize-Oferte, se apeleaza butonul **“Modific cursuri”** care permite scrierea cursurilor valutare pentru respectivele valute. in felul acesta, pe coloana **“Pret propus”**, vor fi completate preturile in lei obtinute prin transformarea din preturile in valuta, la cursurile declarate anterior.

c) pentru materialele ale caror *preturi au fost incarcate in valuta* si care *au fost consolidate in lei* la un anumit curs stabilit la nivelul MATCONS, pretul rezultat in lei va fi afisat pe coloana **“Pret propus”**.

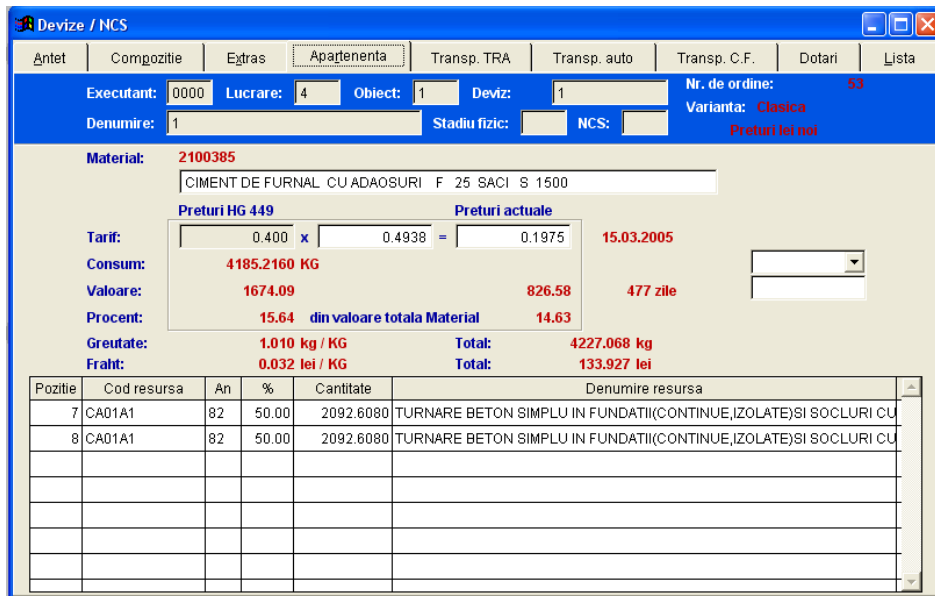
Selectarea unui anumit pret al unui material de pe lista de resurse, se face prin pozitionarea cursorului pe respectiva resursa urmata de apelarea butonului **“Selecteaza”**. Pretul luat in considerare va fi cel de pe coloana **“Pret propus”**.

Optiunea pentru **“Pret furnizor”** va putea fi utilizata pentru cazul c), descris mai sus, daca in timpul analizei, utilizatorul *a recalculat pretul in lei la un alt curs* decat cel stabilit la nivelul MATCONS-ului si *doreste sa revina la cursul folosit initial* in oferta furnizorului de materiale.

Preturile selectate in una din cele doua variante, vor putea fi preluate la nivelul extrasului de resurse impreuna cu **data calendaristica** corespunzatoare si, *optional*, cu **denumirea furnizorului** de materiale.(pentru Formularul C6).

### 2.1.3.5. APARTENENTA RESURSELOR DIN EXTRAS

În procesul de analiză al extrasului de resurse, utilizatorul trebuie să poată vedea scoase în evidență, pe lângă resursele cu pondere de participare valorică importantă, și proveniența acestor resurse (articole din care provin respectivele resurse, precum și ponderea de participare cantitativă la fiecare din articolele respective).



Pozitie	Cod resursa	An	%	Cantitate	Denumire resursa
7	CA01A1	82	50.00	2092.6080	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI CU
8	CA01A1	82	50.00	2092.6080	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI CU

*Apartenenta*

Pentru aceasta, se selectează resursa vizată la nivelul extrasului de resurse, după care se apelează butonul **“Apartenenta”**.

În acest fel se activează o fereastră în care pot fi vizualizate toate articolele aferente compoziției devizului în care se regăsește respectiva resursă.

Sunt evidențiate de asemenea, **consumurile** resurselor aferente fiecărui articol în parte, precum și **procentele de participare** corespunzătoare.

În cazul în care utilizatorul dorește, se poate **modifica denumirea materialului** (manoperei, utilajului) a cărui apartenență se vizualizează. Denumirile astfel modificate se vor regăsi în extrasele de resurse aferente devizului, fără a influența denumirile originale existente în Nomenclatoare.

### 2.1.3.6. CALCULUL EXTRASULUI DE TRANSPORTURI

Extrasul de transport poate evidenția următoarele cazuri posibile:

- Transporturi auto rezultate din articole de deviz tip TRA sau XA** (de obicei transporturi tehnologice).
- Transporturi auto pe categorii de resurse materiale**, altele decât cele prevăzute a fi transportate folosind articole de deviz. (transporturi de aprovizionare cu mijloace auto).
- Transporturi CF rezultate din articole de deviz tip XAØ1F, XA1ØF.**
- Transporturi CF pe categorii de resurse materiale** (transporturi de aprovizionare cu mijloace CF).

### 2.1.3.6.1. CALCULUL TRANSPORTULUI PENTRU ARTICOLE DE DEVIZ TIP TRA

Aceasta varianta trateaza **articolele de tip TRA** existente la nivelul compozitiei devizului, iar pentru accesul la optiunile necesare se apeleaza butonul **“Transport TRA“**.

In cadrul ferestrei astfel activate apare primul articol de tip TRA (in caz ca exista) din compozitia devizului analizat. (Apeland butonul **“Lista“**, pot fi vizualizate toate articolele de tip TRA de la nivelul devizului, iar utilizatorul il poate selecta pe oricare).

Mecanismele de stabilire a valorii transportului auto pentru articolele de tip TRA, vor fi descrise in cele ce urmeaza:

In cazul in care se cunoaste **valoarea tarifului in lei/tona** (de material transportat) si se prefera calculul valorii transportului, folosind doar aceasta informatie, se va completa rubrica intitulata **“Preturi actuale“** cu valoarea dorita, valoarea transportului fiind afisata automat sub tariful declarat anterior. (in acest caz, rubrica **“Capacitate neta auto“** va fi obligatoriu egala cu zero).

*Formula de calcul* pentru valoarea transportului in acest caz este:

$$\text{Valoare} = \text{Tone transportate} \times \text{Lei/tona}$$

unde **“Tona transp.“** reprezinta tonajul aferent articolului TRA preluat din compozitia devizului aferent.

In cazul in care utilizatorul completeaza **capacitatea neta** de incarcare a mijlocului de transport, in cadrul ferestrei se vor activa urmatoarele rubrici:

- ore functionare / cursa
- lei / ora
- km parcursi / cursa
- lei / km

Prin completarea cu valorile aferente a rubricilor precizate anterior valoarea transportului se va calcula cu ajutorul *formulei*:

$$\text{Valoare} = \text{Tone transp./capacitate auto} \times (\text{ore} \times \text{lei/ora} + \text{km} \times \text{lei/km})$$



#### **OBSERVATIE!**

*Raportul **Tone transp./capacitate auto** care determina numarul de curse necesare pentru transportul integral al cantitatii aferente articolului de tip TRA, va fi rotunjit in plus la primul numar intreg.*

Antet	Compozitie	Extras	Apartenenta	Transp. TRA	Transp. auto	Transp. C.F.	Dotari	Lista
Executant: 0000	Lucrare: 4	Obiect: 1	Deviz: 1	Nr. de ordine: 53				
Denumire: 1	Stadiu fizic:	NCS:	Varianta: Clasica		Preturi lei noi			
<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Pondereaza"/>								
<b>Articol: TRA01A10</b>		<b>Pozitia: 2</b>						
<b>TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR, SEMIFABRICATELOR CU AUTOBASCULANTA PE DIST.= 10 KM. \$</b>								
Capacitate neta auto:	10.0	Tone transportate:	100.000					
Ore functionare / cursa:	1.50	Lei / ora:	4.00					
Km parcursi / cursa:	20.000	Lei / km:	2.00					
Lei / (tona x km):	0.23							
<b>Preturi HG 449</b>				<b>Preturi actuale</b>				
Lei / tona:	27.00	x	0.1704	=	4.60	05.07.2006		
Valoare:	2700.00		460.00					
Valoare = Tone transp. / Capacitate auto x (Ore x Lei / ora + Km x Lei / km) Valoare = Tone transp. x Lei / tona pt. Capacitate auto = 0								

### *Transport TRA*

In cazul in care utilizatorul doreste folosirea unui *calcul simplificat* pentru determinarea valorii aferente transportului se poate apela butonul “**Pondereaza**”, care permite urmatoarele variante de calcul:

- se poate propune o **valoare totala** pentru transportul auto aferent tuturor articolelor de tip TRA din deviz, urmand ca fiecare dintre aceste articole sa primeasca un tarif (lei/tona) proportional cu ponderea de participare valorica a respectivului articol (calculata pe baza preturilor conform H.G. 449), astfel incat suma lor sa “cada” pe valoarea propusa;

- se poate propune un **coeficient mediu comun de majorare** al tarifelor auto *fata de valorile propuse prin H.G. 449*;

- se poate propune un **indice de crestere fata de preturile actualizate** la un moment dat (o **indexare**);

- se poate propune un **tarif mediu (lei/tona)** comun pentru toate articolele de tip TRA, indiferent de tipul acestora;

Se poate **reveni la preturile din nomenclator**, existente inaintea unor eventuale modificari facute la nivelul extrasului de transport.

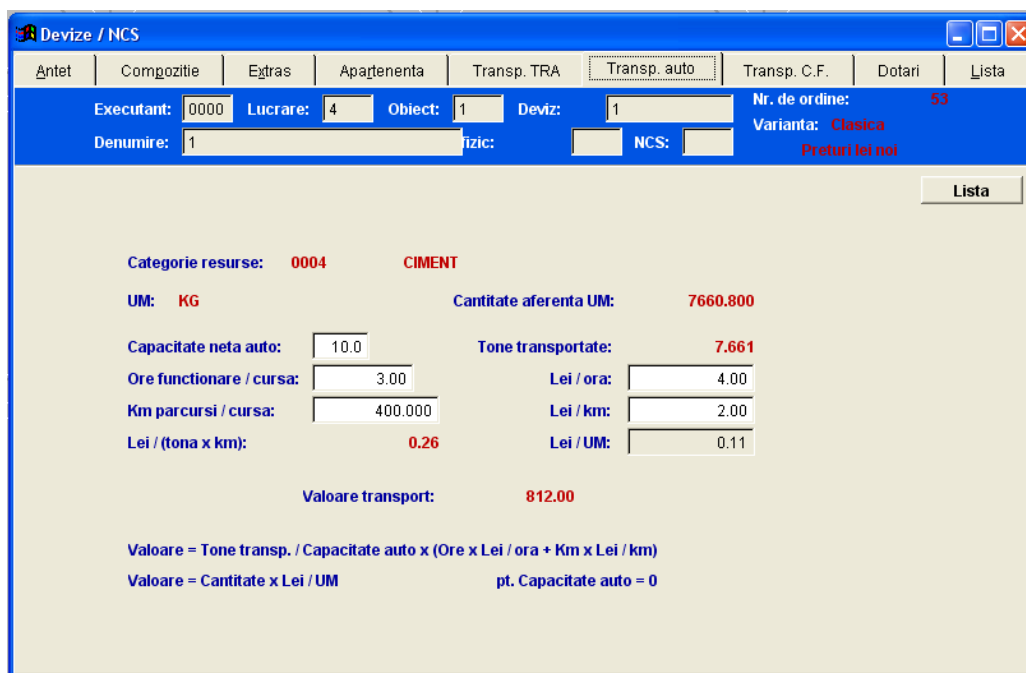
### 2.1.3.6.2. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE AUTO PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE

Aceasta varianta ofera posibilitatea de a adauga la valoarea de procurare (loco furnizor) a materialelor, diferenta in lei necesara **transportului de la furnizor la locul de punere in opera**.

In lumea constructorilor, transportul de aprovizionare cu mijloace de transport auto se aproximeaza in mod curent fie printr-un anumit **procent aplicat la valoarea materialelor** din extrasul de resurse, fie cu un **tarif mediu comun (lei / tona), aplicat la greutatea materialelor** existente in extrasul de resurse.

Calculul aproximat prin una din cele doua variante *poate da valori eronate* in cazul anumitor materiale (fie materiale usoare dar voluminoase, fie materiale al caror transport depaseste valoarea propriu-zisa a materialului). Pentru a putea trata separat cazurile de acest fel, exista posibilitatea marcarii acestor resurse existente intre resursele unui extras de materiale.

**Marcajul** se executa la nivelul optiunii "Extras", pe resursele materiale insirate in **ordinea codurilor**. Antepenultima coloana de la stanga spre dreapta dintre cele prezentate pe ecran, poarta denumirea de "**Categorie auto**". in cadrul acestei coloane pot fi marcate (prin atribuirea codului categoriei de resurse din care face parte resursa), resursele materiale al caror transport este important si trebuie calculat separat.



*Transport auto*



#### **OBSERVATIE!**

Prin apelarea butonului stang al mouse-ului, in coloana "**Categorie auto**", pe ecran apar afisate acele categorii de resurse, (preincarcate de utilizator in nomenclatorul de "**Categori de resurse transportate**"), care au aceasi unitate de masura cu resursa in dreptul careia s-a folosit mouse-ul. Utilizatorul va alege dintre ele codul categoriei de resurse potrivite pentru resursa ce se doreste a fi marcata.

Mentionam ca este indicat ca nomenclatorul "**Categorii de resurse transportate**", sa fie completat la instalarea programului de catre utilizator cu toate categoriile importante de resurse, potential transportabile, urmand ca adaugari ulterioare in acest nomenclator sa se faca doar in caz de nevoie.

in acest nomenclator, **codul "9999"** va fi pastrat pentru categoria "**Din alte resurse**" si va avea ca **unitate de masura procentul (%)**. Folosirea acestui cod va fi explicata ulterior.

Dupa eventuala marcare a unor resurse materiale se poate aborda calculul transportului de aprovizionare cu mijloace auto prin apelarea butonului "**Transport auto**".

Pentru categoriile de resurse marcate, valoarea transportului auto se calculeaza conform celor precizate la capitolul "Calculul transportului auto pentru articole de deviz tip TRA", varianta "b".



#### **OBSERVATIE!**

*in plus fata de rubricile aferente calculului sus amintit apare o rubrica intitulata "**Lei/UM**". Daca nu se completeaza capacitatea neta de incarcare a mijlocului de transport auto, dar se cunoaste **valoarea transportului auto in lei/UM** a categoriei de material transportat, se poate calcula valoarea transportului de aprovizionare folosind aceasta informatie si **cantitatea aferenta unitatii de masura a materialelor transportate**.*

Restul resurselor materiale care nu au fost marcate se vor regasi sub categoria intitulata "**Din alte resurse**" si codificata "**9999**".

Conform celor prezentate in fereastra respectiva, daca in rubrica destinata utilizatorului se inscrie o **valoare mai mica decat 100**, calculul transportului de aprovizionare **se aproximeaza ca procent** (egal cu cel inscris in rubrica) aplicat valorii tuturor materialelor nemarcate, aflate in extrasul respectivului deviz.

Daca valoarea inscrisa in rubrica este **mai mare sau egala cu 100**, atunci aproximarea calcului de aprovizionare se face inmultind **greutatea tuturor materialelor nemarcate**, aflate in extrasul respectivului deviz, cu valoarea inscrisa si considerata pentru acest caz a fi un **tarif mediu pe tona** de materiale transportate (**lei/tona**).



#### **ATENTIE!**

*Daca **transportul de aprovizionare** al anumitor resurse materiale a fost deja prevazut la nivelul compozitiei devizului, prin articole de deviz de tip TRA sau XA, acele materiale vor fi **marcate** la nivelul extrasului de resurse, urmand ca ulterior, la fixarea tarifelor de transport, acestora sa li se atribuie **valoarea zero**. in caz contrar, la valoarea cuvenita, fixata prin articole de deviz, se va adauga necuvenit valoarea aproximata pentru transportul materialelor nemarcate (calculata ca procent din valoarea acestora, sau ca tonajul acestora inmultit cu un **tarif mediu (lei/tona)**).*

### 2.1.3.6.3. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE CF, PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE

Acest calcul da posibilitatea utilizatorului de a adauga la valoarea de procurare a materialelor (loco furnizor), diferenta in lei necesara transportului de la furnizor la gara de destinatie.

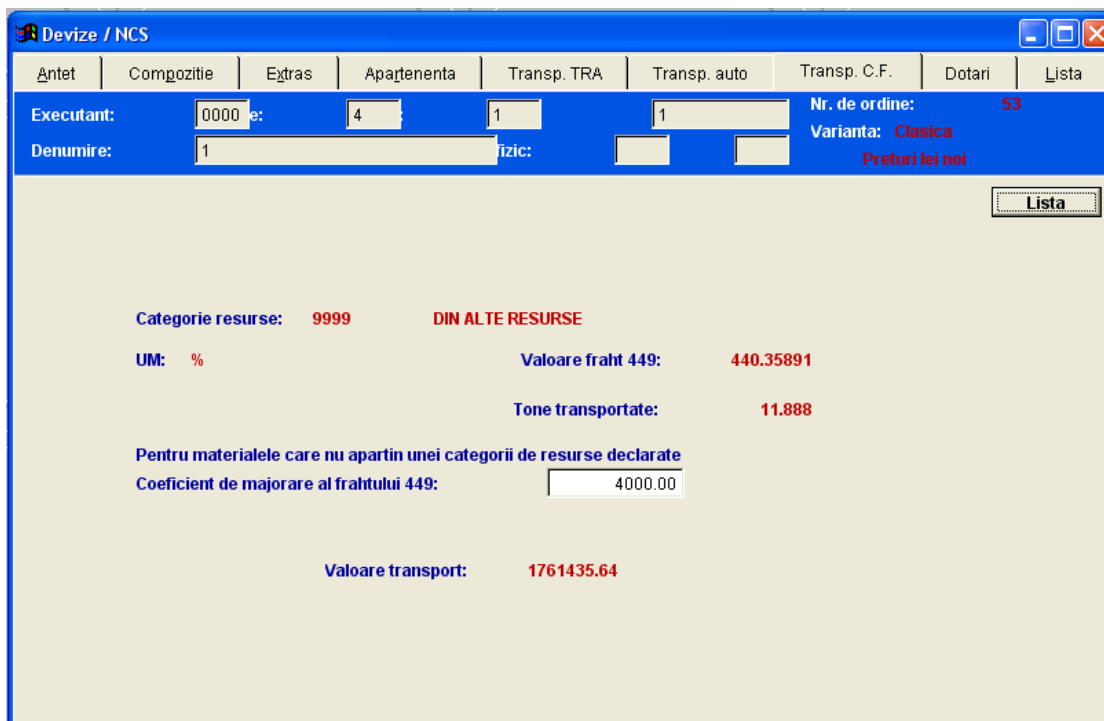
in mod similar cu cele prezentate la "Calculul transportului de aprovizionare cu mijloace auto pe categorii de resurse materiale", *utilizatorul poate marca anumite materiale* al caror transport CF necesita o atentie aparte.

**Marcajul** se executa la nivelul optiunii "**Extras**" cu resursele materiale insirate in *ordinea codurilor*, pe coloana intitulata "**Categoria CF**" (penultima coloana de la stanga la dreapta).

Dupa eventuala marcare a unor materiale se poate aborda calculul transportului de aprovizionare cu mijloace CF prin apelarea butonului "**Transport CF**".

Conform celor prezentate in fereastra astfel activata, utilizatorul poate declara **tariful de transport pe CF in lei/UM**, aferent fiecarei categorii de resurse marcate anterior. (Deasemenea poate inscrie daca considera necesar si numarul de km. parcursi de la gara furnizorului de materiale pana la gara de destinatie).

Restul resurselor materiale care nu au fost marcate, dar care sunt prevazute cu fraht se vor regasi sub categoria intitulata "**Din alte resurse**" si codificata "**9999**". Pentru aceasta categorie de resurse, utilizatorul poate propune, in vederea aproximarii transportului de aprovizionare pe CF, un **coeficient de majorare fata de frahtul cumulat** al resurselor nemarcate, corespunzator HG 449.



The screenshot shows a software window titled "Devize / NCS" with a menu bar containing "Antet", "Compozitie", "Extras", "AparTenenta", "Transp. TRA", "Transp. auto", "Transp. C.F.", "Dotari", and "Lista". The main area displays the following information:

- Executant:** 0000
- Compozitie:** 4
- Extras:** 1
- Transp. TRA:** 1
- Transp. auto:** 1
- Transp. C.F.:** 1
- Nr. de ordine:** 53
- Varianta:** Clasica
- Preturi lei noi**

Below the menu bar, there are input fields for "Denumire:" (value: 1) and "fizic:" (value: ). A "Lista" button is located in the top right corner of the main area.

The main calculation area shows:

- Categorie resurse:** 9999 **DIN ALTE RESURSE**
- UM:** %
- Valoare fraht 449:** 440.35891
- Tone transportate:** 11.888
- Pentru materialele care nu apartin unei categorii de resurse declarate**
- Coeficient de majorare al frahtului 449:** 4000.00
- Valoare transport:** 1761435.64

*Transport CF*



**OBSERVATIE!**

in anumite tipuri de recapitulatie ale programului, in care utilizatorul este interesat doar de valoarea transportului auto / CF provenit din articole de tip TRA / XA, iar transportul de aprovizionare si-l aproximeaza ca tarif mediu (lei/tona x tonajul rezultat) sau printr-un coeficient de majorare fata de frahtul conform HG449, se poate apela la **coeficientii de recapitulatie** intitulati "**Transport lei/tona**" si "**Coef. maj. pret tr. CF**".

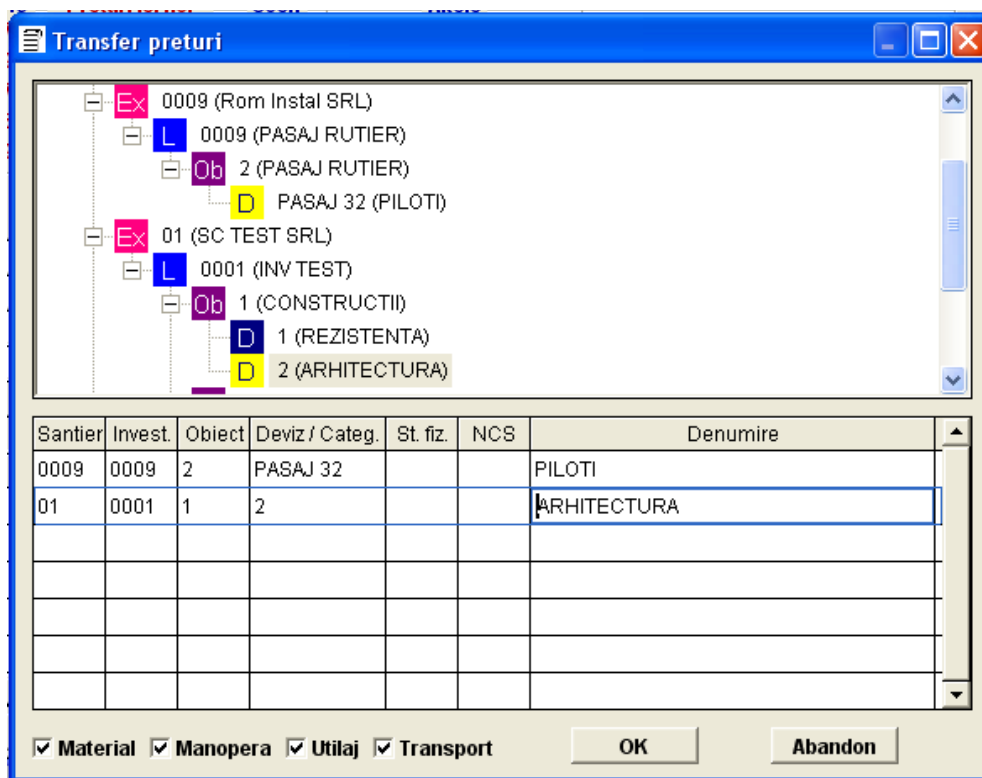
### 2.1.3.7. TRANSFERAREA PRETURILOR

In cazul in care utilizatorul doreste **transferarea preturilor**, prelucrate la nivelul extrasului unui deviz, **peste extrasele de resurse ale altor devize** (indiferent de apartenenta lor) se apeleaza butonul "**Transfer preturi**" existent la nivelul "Antet"-ului devizului ale carui preturi trebuiesc transferate.

In fereastra astfel activata pot fi selectate, din ARBORELE DE DEVIZE, devizele vizate de utilizator. Selectarea lor se face apeland butonul drept al mouse-ului, atunci cand cursorul se gaseste pozitionat pe devizul dorit.

Devizele vor apare evidentiate in jumatatea inferioara a ecranului.

Exista deasemenea posibilitatea **transferului selectiv al preturilor** pentru *materiale, manopera, utilaje si transport* prin activarea/dezactivarea rubricilor specifice din partea inferioara a ferestrei.



*Transfer preturi*

In cazul in care devizul din care se "varsa" preturile a fost generat prin cumularea mai multor devize, la apelarea butonului "**Transfer preturi**" pe ecran apare o intrebare suplimentara ("**Transferam preturile in devizele din care s-a format?**"), care reprezinta o facilitate a programului. in cazul unui raspuns afirmativ, selectarea devizelor peste care se vor "varsa" preturile, se face automat. in cazul unui raspuns negativ, selectarea devizelor vizate se va face conform celor precizate mai sus.



#### **OBSERVATIE!**

*Preturile stabilite la nivelul extrasului unui deviz se salveaza automat odata cu salvarea devizului respectiv. Daca se doreste transferul acestor preturi in Nomenclatoarele sistemului informatic, peste preturile existente aici ,se va apela butonul '**Salveaza preturi**' localizat in partea inferioara a ferestrei deschise pe Antetul devizului. Salvarea poate fi facuta selectiv pentru materiale, manopera, utilaje, transporturi sau dotari.*

*Aceasta salvare presupune ca utilizatorul doreste sa renunte la preturile existente in Nomenclatoare ,suprascriind peste ele preturile din extrasul devizului ,care vor fi inotite de data calendaristica la care s-a efectuat modificarea.*

*Ulterior acestei operatiuni ,toate devizele nou generate vor lua in calcul ,pentru resursele respective, ultimile preturi salvate in **Nomenclatoare**.*

### **2.1.4. APLICAREA UNEI INCHIDERI DE DEVIZ (RECAPITULATII)**

Dupa terminarea prelucrarii extrasului de resurse, utilizatorul poate vizualiza la nivelul "Antet"-ului devizului respectiv, valorile aferente totalurilor A (materiale, manopera, utilaj, transport), rezultate pe baza preturilor fixate in etapa descrisa anterior.

Aplicarea unei inchideri de deviz totalului A rezultat, se face prin apelarea optiunii "**Operatii curente / Listare rapoarte**". in fereastra astfel activata se selecteaza dintre rapoartele afisate pe cel intitulat "**Recapitulatii**".

Apeland butonul "**Listeaza**" utilizatorului i se propune implicit tipul de inchidere de deviz stabilit anterior la nivelul coeficientilor Lucrarii. Daca nu se doreste schimbarea tipului de recapitulatie pentru respectivul deviz se va apela butonul "**Continua**".

Pe ecran va apare inchiderea de deviz solicitata anterior.

**Parametrii listare: Recapitulatii**

Executant 0000	S.C. Constructii Romane SA
Investitie 4	4
Obiect 1	1
Deviz 1	1

Tip recapitulatie: 4    Nr.col: 93    Mat.benef.se scade din: Total  A  general

Deviz     Plata

Explicitare

Pret 449    Ordin marime:  unitati     mii     milioane    Zecimale afisate: 2

Curs: 1.0000    Moneda:     Numai pt. actualizare    Data listarii: 05.07.2006

Antet

*Parametrii listare*

Listarea recapitulatiilor poate fi facuta, functie de dorinta utilizatorului, fie **pe ecran** (implicit), fie **direct la imprimanta**.

Deasemenea, in cadrul "**Parametrilor pentru listarea recapitulatiei**", se poate interveni de catre utilizator asupra urmatoarelor:

- **Numarul de coloane** aferente raportului listat;
- Locul din care se va scade (atunci cand este cazul) **valoarea materialelor puse la dispozitie de beneficiar** (din totalul A sau din totalul general inainte de TVA)
- Posibilitatea de **afisare, explicita sau nu**, a anumitor tipuri de recapitulatii care au prevazuta aceasta proprietate;
- Listarea in **preturi actualizate** sau in **preturi conform HG499**;
- Stabilirea **ordinului de marime** a valorilor cuprinse in recapitulatie (lei, mii lei, milioane)
- Stabilirea **numarului de zecimale** afisate (0, 1, 2 sau 3)
- Folosirea (eventual) a unui **antet** pe raportul aferent recapitulatiei de deviz;
- Modificarea **datei calendaristice** afisate pe raport (implicit se propune data calculatorului);

- **Cursul si tipul de moneda** in care (eventual) utilizatorul doreste sa afiseze inchiderea de deviz, precum si optiunea de **afisare sau nu a cursului valutar** folosit in calcul, pe rapoartele listate la imprimanta.



### IMPORTANT!

*Coeficientii de inchidere propusi implicit pentru orice deviz generat sunt cei stabiliti la nivelul "Lucrari (Obiective)".*

*in cazul in care se doreste modificarea unora dintre acesti coeficienti aferenti unui deviz, se apeleaza butonul "**Coeficienti**" din "Antet"-ul respectivului deviz.*

*Fereastra activata prin apelarea respectivului buton, propune valorile coeficientilor de recapitulatie fixate de utilizator la nivelul Lucrarii.*

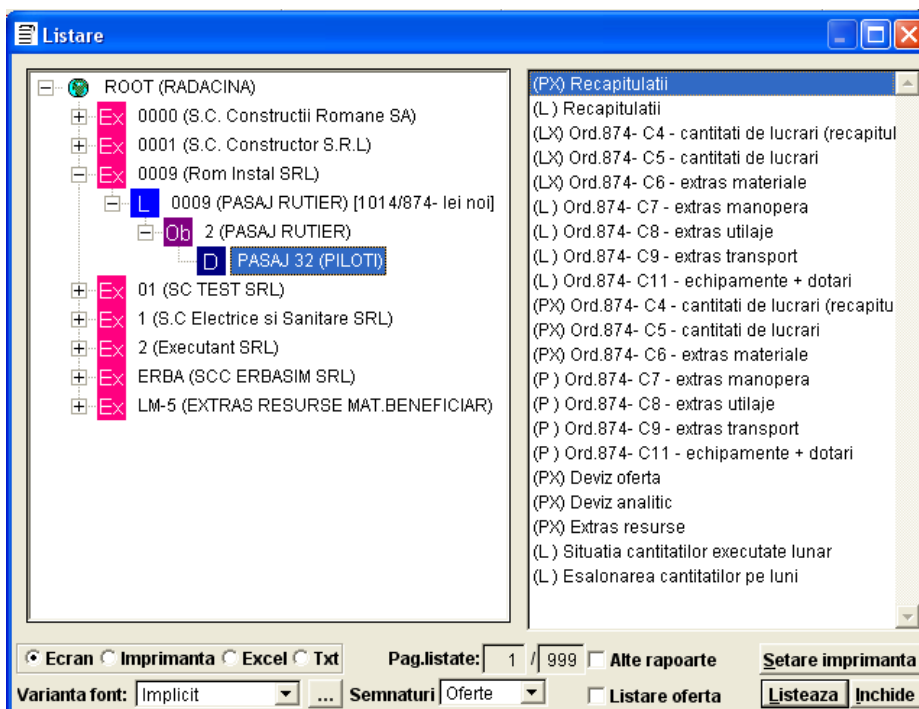
*Dupa eventualele modificari ale valorilor propuse initial se apeleaza butonul "**Salveaza**". Eventualele modificari facute vor fi valabile numai pentru respectivul deviz.*

*Daca se doreste modificarea valorilor unor coeficienti **pentru toate devizele** generate, aferente unei lucrari, atunci aceasta operatiune se va efectua la nivelul optiunii "Lucrari(Obiective)", unde, dupa efectuarea modificarilor la nivelul suboptiunii "Coeficienti" se va apela butonul "**MUTA COEFICIENTI**". in cadrul ferestrei astfel activate se "**bifeaza**" coeficientii modificati care se doresc a fi transferati la toate devizele lucrarii, dupa care se apeleaza butonul "**Salveaza**".*

## 2. LISTAREA RAPOARTELOR SPECIFICE

Dupa terminarea operatiunilor necesare elaborarii unei documentatii, utilizatorul poate trece la etapa listarii pe ecran sau la imprimanta a rapoartelor specifice rezultate.

Prin apelarea optiunii "**Operatii curente/Listare**", se activeaza o fereastra denumita "**Listare**". in jumatatea stanga a acestei ferestre utilizatorul poate naviga pe ARBORELE DE



Fereastra Listare

DEVIZE si functie de nivelul pe care se opreste, in jumatatea dreapta a ferestrei vor fi afisate toate rapoartele aferente respectivului nivel.

Rapoartele aferente variantei clasice ,care pot fi listate in faza de ofertare sunt: *Recapitulatia de deviz*, *Devizul oferta*(cu pret recapitulat),*Devizul analitic*,*Extrasele de resurse* si *Extrasul de transport*. In faza de urmarire mai pot fi listate suplimentar *Situatia cantitatilor executate lunar* si *Borderouri centralizatoare pt.situatia platilor la nivel de obiect /lucrare*.

In fata denumirii rapoartelor exista anumite litere cuprinse intre paranteze care au urmatoarele semnificatii: **(P)**-raportul va fi listat ‘*portrait*’ ;**(L)**-raportul va fi listat ‘*landscape*’ ; **(X)**-raportul poate fi transferat intr-un *document Excel*.

Pentru listare se selecteaza cu ajutorul mouse-ului raportul dorit dupa care se apeleaza butonul "**Listeaza**". Se activeaza astfel o noua fereastră denumita "**Parametrii pentru listare**", in cadrul careia utilizatorul isi poate configura anumite caracteristici ale raportului care urmeaza sa fie listat.Astfel pot fi stabilite urmatoarele optiuni la nivelul rapoartelor care se doresc a fi listate:

- varianta de listare** a rapoartelor(pt. *executanti*-cu valori sau pt. *proiectanti*-fara valori).
- luarea sau nu in considerare a **Notelor de comanda suplimentarea** (unde este cazul),
- luarea sau nu in considerare a **devizelor** aferente **subantreprenorilor** (unde este cazul),
- selectarea** conform optiunii utilizatorului numai a **anumitor devize** care sa fie luate in considerare ptr.respectivul raport,cu posibilitatea ordonarii acestora dupa *cod* sau *denumire*.
- stabilirea **nivelului** la care se genereaza respectivul raport(nivel de deviz,obiect, lucrare),
- stabilirea **procentului** din valoarea totalului A(materiale, manopera sau utilaje) pana la care vor fi *explicitate resursele* respectivului extras.

-**afisarea sau nu** in rapoartele listate la imprimanta a eventualelor **sporuri** aplicate de catre utilizator anumitor articole din compozitia devizelor.

- stabilirea **ordinului de marime** (unitati, mii, milioane) ptr. valorilor afisate in rapoarte.
- stabilirea **numarului de zecimale** care se doresc a fi afisate pentru valorile din rapoarte.
- selectarea unui **antet** care sa fie continut de raportul listat la imprimanta(daca este cazul).
- stabilirea **datei calendaristice** afisate pe rapoarte(implicit e propusa data calculatorului).
- stabilirea **tipului de valuta** si **cursul valutar** la care se doresc afisate valorile din raport (acolo unde este cazul), precum si optiunea de afisare sau nu a cursului valutar folosit in calcul, pe rapoartele listate la imprimanta.

Dupa fixarea parametrilor amintiti mai sus, se apeleaza butonul "**Continua**" si raportul astfel generat va apare initial *pe ecran*, (marcajul implicit este pe optiunea "**Ecran**") jurmand ca ulterior sa poata fi transmis *la imprimanta*, functie de dorinta utilizatorului.

in cazul in care se listeaza *direct la imprimanta* se marcheaza optiunea "**Imprimanta**" din cadrul ferestrei "Listare", dupa care utilizatorul isi poate lista integral sau doar *anumite pagini* pe care le doreste listate.

Pentru listarea rapoartelor marcate cu **(X)** sub forma de *document Excel* se marcheaza in fereastră "Listare" optiunea "**Excel**" dupa care se apeleaza butonul "**Listeaza**".

Pentru listarea rapoartelor sub forma de *document text* se marcheaza optiune "**Txt**".In acest caz utilizatorul poate interveni asupra numarului de **linii/coloane** functie de tipul imprimantei folosite.

Deasemenea, exista un buton "**Setare imprimanta**" cu ajutorul caruia utilizatorul isi poate seta tipul de imprimanta folosit.

### **Listare oferta:**

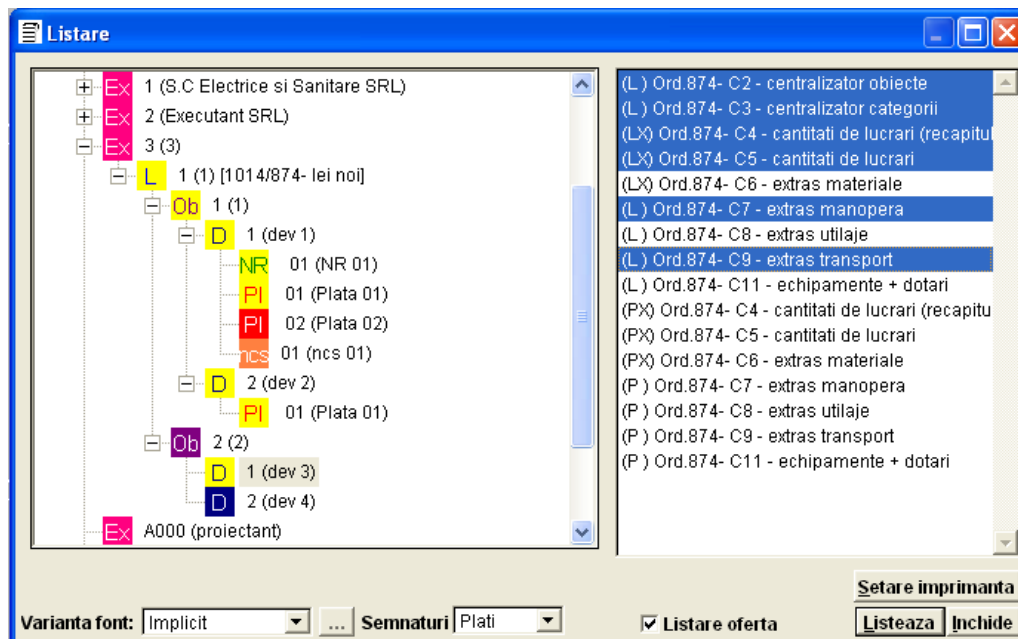
Daca bifati aceasta optiune, fereastră de listare isi va modifica continutul pentru a permite listarea grupata a tuturor formularelor aferente unei oferte. Ca sa listati o oferta, selectati din partea stanga a ferestrei devizele, obiectele sau lucrarile dorite (prin folosirea butonului dreapta mouse pe numele entitatii dorite) si din partea dreapta selectati formularele dorite folosind tasta "**Ctrl**" de pe

tastatura simultan cu **click stanga** mouse. Acest lucru va adauga formularul dorit la lista de formulare deja selectate.

Dupa selectarea entitatilor dorite si a formularelor dorite se apeleaza butonul **Listeaza**.

**Nota:**


In aceasta varianta de listare, listarea se face **implicit la imprimanta**. Nu exista posibilitatea listarii ofertei la ecran, sau in excel /mod text.



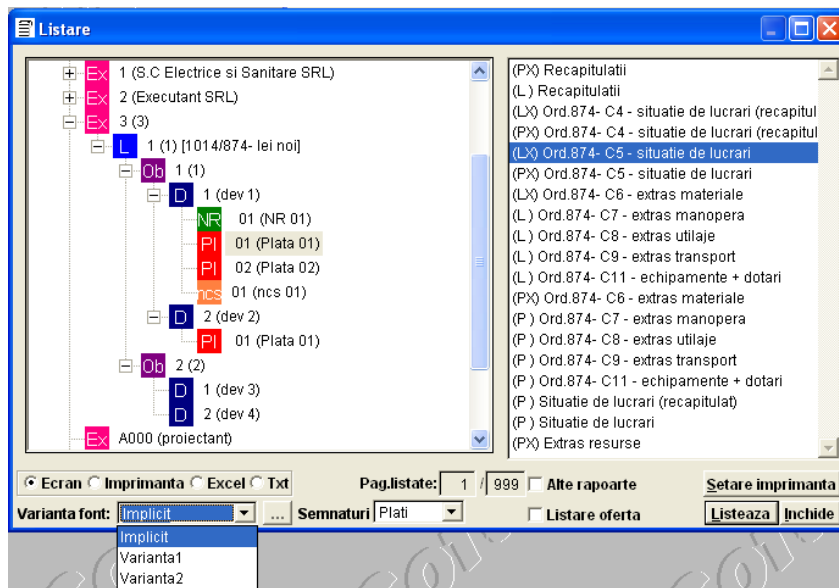
*Listarea grupata simpla*

**Varianta font:**

Prin apelarea acestei functii puteti modifica fonturile folosite la tiparirea formularelor. Puteti alege una din variantele existente (**Implicit**, **Varianta 1** sau **Varianta 2**) sau puteti modifica/adauga variante de font prin apelarea butonului de langa lista. Dupa apelarea acelu buton puteti schimba un font in altul pentru diversele parti ale formularelor.



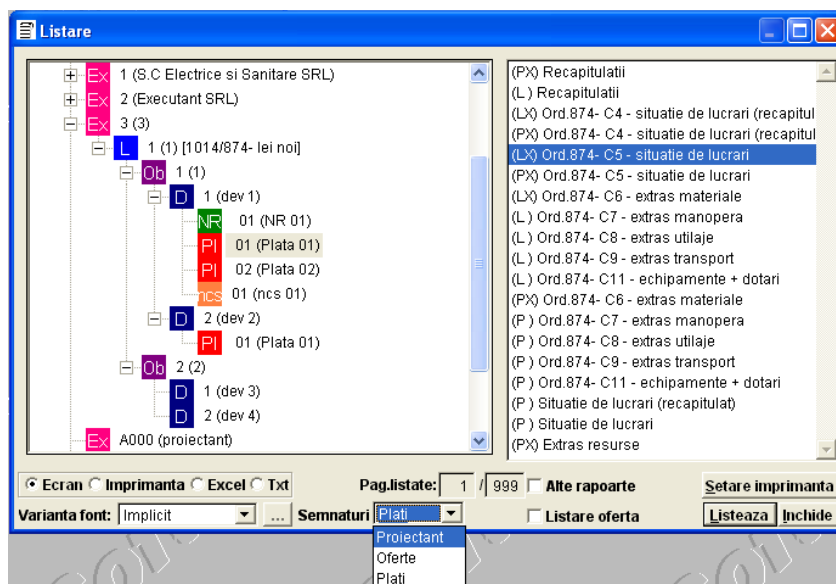
**ATENTIE!**  
*Nu toate fonturile au marimea necesara pentru a pastra formatul formularului. De aceea este recomandat sa experimentati cu diverse fonturi pana gasiti o paginare potrivita.*



*Varianta de font*

### Semnaturi:

Prin aceasta optiune puteti alege setul de semnaturi dorit. (Set definit in prealabil de dumneavoastra la nivelul lucrarii sau la nivelul optiunii "Parametrii programului"). Pentru a selecta un set apasati si alegeti din lista una din cele trei variante (**Proiectant**, **Oferte** sau **Plati**).



*Varianta semnaturi*

## 2.1.6. FUNCTIA DE AVARIE

La nivelul "Antet"-ului unui deviz, in partea inferioara a ferestrei exista un buton denumit "**Recalc.deviz**". Apelarea acestui buton se face numai **in caz de avarie** cand, din diverse motive, anumite *informatii aferente respectivului deviz au fost alterate*.

## 2.1.7. SITUATII DE PLATA - Varianta CLASICA

Pentru generarea unei situatii de plata a unui deviz care apartine unei Lucrari structurate in varianta clasica, se va proceda in felul urmatoar. in fereastra ARBORE DE DEVIZE se pozitioneaza cursorul pe devizul caruia i se doreste atasarea unei situatii de plata, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea "**Adaugare plata**".

Se activeaza o fereastra denumita "**Adaugare plata**", care *atribuie automat un cod respectivei situatii de plata* (incepand cu Ø1) si *propune utilizatorului o denumire* (ex: Plata Ø1), denumire care poate fi modificata dupa dorinta utilizatorului.

Din ARBORELE DE DEVIZE , pozitionat pe situatia de plata generata, se apeleaza din nou butonul dreapta al mouse-ului care permite activarea optiunii "**Vizualizare/modificare**". Daca se apeleaza si aceasta optiune se activeaza fereastra denumita "**Situatii de plata**", in care utilizatorul poate completa pe coloana colorata (denumita '**Executat**') cantitatile executate fizic in luna respectiva pentru fiecare dintre articolele componente ale devizului respectiv.

Pe ecran pot fi vizualizate simultan articolele si cantitatile **oferate initial**(minus eventualele *note de renuntare*), cantitatea **cumulata realizata** in situatiile de plata decontate anterior, **cantitatea realizata** in situatia de plata curenta, precum si **restul de executat**.

In mod normal, cantitatea real executata din dreptul unui articol nu trebuie sa genereze pe coloana '*Rest de executat*' **valori negative**. Cantitatile executate peste valorile cantitatilor corespunzatoare, prevazute in oferta initiala, precum si eventualele articole executate suplimentar fata de cele prevazute in oferta initiala, vor fi tratate separat in cadrul unor **situatii de plata suplimentare** (note de comanda suplimentare – NCS).

Generarea unui **NCS** se face similar cu cele prezentate anterior pentru generarea unei situatii de plata dar apeland optiunea "**Adaugare NCS**".

Situatii de plata / NR									
Antet	Compozitie	Extras	Apartenenta	Transp. TRA	Transp. auto	Transp. C.F.	Dotari	Lista	
Preturi 449		Preturi lei noi		Coef.		Altele		Oferta initiala 106	
Mat	32,136	18,244.80	1	Gr	418.407 T	15.05.2006	121,632.01		
Man	10,795	3,095.63	0	Ore	784 h	2789.382 T	20,637.56		
Uri	1,765	845.31	0	Fin		5232 h	5,635.39		
Tra	7,444	1,485.90	0			198364	9,906.00		
Tot	52,143	23,671.64	0				157,810.96		
Data:	07.08.2006	Afisare:	<input type="radio"/> 449 <input checked="" type="radio"/> nou	Deviz:	1	REZISTENTA			
Executant:	01	SC TEST SRL		St. fizic:					
Lucrare:	0001	INV TEST		NCS:					
Obiect:	1	CONSTRUCTII		Plat:	02	Plata 02			
Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cant. init. - NR	Plati anterioare	Cant. exec.	Rest de exec.	Denumire resursa	
1	CC01A1	82	KG	100.00000	20.00000	15.00000	85.00000	MONTARE ARMATURI DIN OTEL BETON	
2	CB01A1	82	MP	100.00000	20.00000	15.00000	85.00000	COFRAJE IN CUZINETI FUND PAHAR,FI	
3	CD01A1	82	M CU	30.00000	6.00000	4.50000	19.50000	ZIDARIE DE PIATRA BRUTA IN FUNDAT	
4	CN01A1	82	MP	100.00000	20.00000	15.00000	85.00000	ZUGRAVELI CU DOUA STRATURI DE LF	
5	TRA02A20	82	TON	200.00000	40.00000	30.00000	130.00000	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALE	
6	NL01		M	100.00000	20.00000	15.00000	85.00000	NORMA NL01	
Coeficienti Rest executat=0 Transf. preturi Salveaza preturi Recalc. plata Cant. % Varianta: Clasica									

Situatie de plata



### ATENTIE!

NCS-urile reprezinta niste **devize-oferta suplimentare**, urmand ca acestora sa li se ataseze situatii de plata similar cu cele atasate devizelor oferta initiale. In Arborele de devize NCS-urile sunt colorate in caramiziu. La adaugarea **notelor de comanda suplimentara** rubricile aferente codului si denumirii acestora vor fi goale. Sugeram utilizatorului sa le completeze astfel: la rubrica "**Cod**" se vor folosi codurile **01;02;...99**, iar la rubrica "**Denumire**" se va scrie **NCS 01; NCS 02;.....** urmate de luna si anul calendaristic.

In cadrul situatiilor de plata atasate unei NCS, dupa declararea cantitatilor real executate in luna respectiva se obtine automat valoarea situatiei de plata calculata in preturile de oferta corespunzatoare NCS.

Mecanismele de analiza si modificare a preturilor pentru a corespunde facturilor sau altor prevederi contractuale stabilite intre beneficiar si executant sunt aceleasi cu cele detaliate la nivelul devizului oferta.

Listarea rapoartelor functioneaza similar cu cele prezentate anterior.

In cazul in care in compozitia unui deviz-oferta exista anumite articole de deviz la care se renunta partial sau integral, se genereaza **note de renuntare (NR-uri)**. Acestea apar in Arborele de devize colorate in verde si se trateaza in mod similar cu platile. Pe ecran pot fi vizualizate articolele si cantitatile ofertate initial, cantitatile cumulate rezultate prin insumarea eventualelor note de renuntare anterioare, la care se renunta in nota de renuntare curenta precum si restul de executat. Preturile din NR-uri sunt aceleasi cu cele din devizul oferta initial.



### ATENTIE!

Tipul de inchidere de deviz folosit pentru **situatia de plata**, NCS-uri si NR-uri va fi acelasi cu cel folosit la **devizul oferta**.

In "Antet"-ul situatiei de plata apare, suplimentar fata de cele prezentate la nivel de deviz, un buton denumit "**Rest executat= Ø**", care apelat, fixeaza automat cantitatile de pe coloana "**Executat**", astfel incat restul de executat sa fie egal cu **zero**.

Apare deasemeni un buton denumit "**Cant.%**"care permite utilizatorului sa deconteze un anumit procent din cantitatile articolelor aferente devizului oferta prin simpla mentionare a valorii procentului respectiv.

Restul butoanelor au aceeasi semnificatie si functioneaza similar cu cele prezentate la nivel de devize.



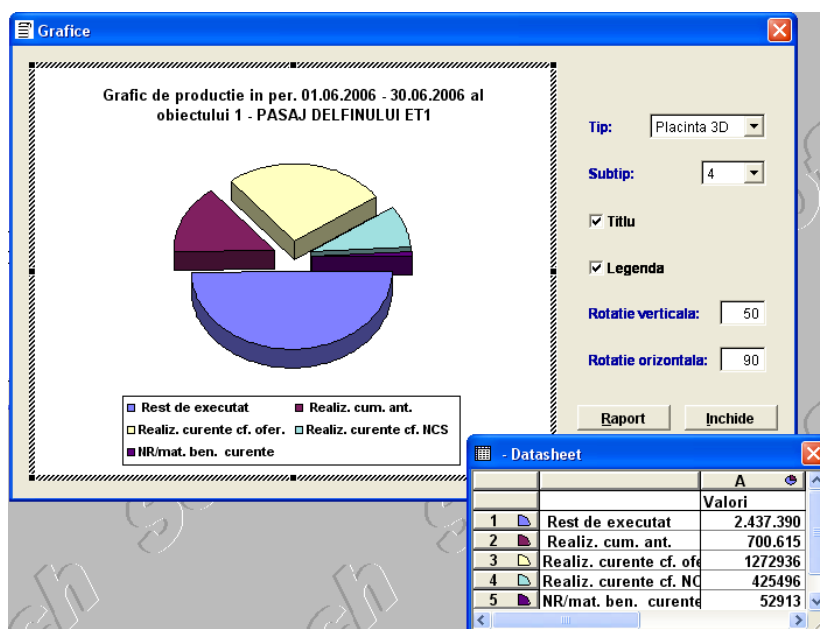
**OBSERVATIE!**

*in antetul devizelor exista un buton denumit "**Rest executat**". in cazul in care devizul respectiv are atasate una sau mai multe situatii de plata, utilizatorul poate obtine un rest de executat al intregii lucrari.*

*Prin apelarea butonului "**Rest executat**" la nivelul oricarui deviz al unei lucrari, se activeaza o fereastra in care utilizatorul va trebui sa inscrie un **cod** pentru **lucrarea rest de executat**. Dupa declararea codului se apeleaza butonul "**Creeaza**", care va genera sub noul cod o lucrare cu aceleasi obiecte si devize ca lucrarea initiala, dar in compozitia devizelor se va regasi doar diferenta dintre cantitatea ofertata initial si suma cantitatilor decontate in situatiile de plata, pentru fiecare articol in parte.*

***Preturile** regasite intr-o '**Lucrare rest de executat**' sunt **cele din oferta initiala**, indiferent de preturile stabilite in situatiile de plata.*

**Listarea borderourilor centralizatoare pentru situatiile de plata** la nivel de obiect sau lucrare poate fi facuta atat **tabelar** cat si sub **forma grafica** ,in cazul in care in fereastra de listare se marcheaza optiunea "**Grafic**".



*Grafic de productie*

## 2.1.8. MULTIPLICAREA UNEI LUCRARI (INVESTITII, OBIECTIV)

in cazul in care nu exista situatii de plata declarate in cadrul unei anumite lucrari, apelarea butonului "**Rest executat**" pe oricare deviz al acestei lucrari duce la generarea unei noi structuri, identica cu prima dar sub un alt cod de lucrare.



### **ATENTIE!**

Prin apelarea acestei functii utilizatorul poate **multiplika** cu usurinta o oferta in 'n' exemplare generand in acest fel **variante** care pot deveni distincte din punct de vedere valoric in cazul in care se folosesc seturi diferite de preturi / coeficienti.

## 3. VARIANTA DOCUMENTATIEI CORESPUNZATOARE UNEI INVESTITII FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI (Ordinul 1014/874 respectiv 784/34/N)

Majoritatea functiilor descrise anterior in VARIANTA CLASICA, vor avea aceleasi semnificatii si mod de operare si in varianta **Ordinului 1014/874** respectiv **784/34/N**. Exista insa si anumite particularitati care vor fi mentionate in cele ce urmeaza.

### 3.1. PARTICULARITATI ALE DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE ALE INVESTITIILOR FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI

Astfel, in cadrul **etapei I** de construire a *structurii documentatiei*, se declara urmatoarele:

**Executantul:** similar cu cele precizate la varianta clasica; pe rapoartele specifice, denumirea executantului va apare sub titlatura de **Persoana juridica achizitoare**;

**Lucrarea**, care in noua varianta se numeste **Obiectiv**. La declararea Obiectivului, pe langa codul si denumirea acestuia se va alege din rubrica "**varianta**" optiunea "**ordin 1014/874**", fata de optiunea "**Clasica**" propusa implicit.

Sub rubrica "**Procente ptr.incadrarea unei lucrari**" exista afisat *procentul valoric de participare a mainii de lucru romane* respectiv *procentul valoric de participare a antreprenorului general* la valoarea respectivei lucrari. Aceste doua valori apar in formularul **C2 –Centralizator obiecte**. ( Initial in cele doua rubrici este propusa implicit valoarea 100. Pentru stabilirea valorilor corecte din cadrul celor doua rubrici este necesar ca utilizatorul sa listeze pe ecran formularele **C2** si **C7**. Abia dupa aceasta poate fi listat formularul **C2** cu valorile corect calculate inscrise pe el .)

Similar cu cele prezentate in varianta clasica, utilizatorul va completa valorile coeficientilor cuprinsi in recapitulatia de deviz. intre acestia apar doi coeficienti noi care se regasesc in

recapitulatia tip “874” specifica pentru 1014/874 (tip “553” pentru 34/N), respectiv *coeficientii de la pozitia 26 si de la pozitia 27 (pondera de participare a manoperei in cheltuieli pentru combustibil si energie*, respectiv in cheltuielile de transport).

in formulele de indexare a situatiilor de plata, exemplificate in Ordinul 1014/874, *pondera de participare a manoperei* este de **20%** pentru ambele cazuri.

$$[K3=0,8 (U2/U1)+0,2(m1/m2) \text{ si } K4=0,8 (T2/T1+0,2(m1/m2))].$$

Utilizatorul poate modifica aceste ponderi daca este cazul.

**Obiectele** aferente obiectivului vor fi declarate similar cu cele precizate la varianta clasica. In plus exista posibilitatea stabilirii tipului de capitol din devizul general ,din care face parte respectivul obiect. Propunerea implicita la introducerea unui obiect este apartenenta la capitolul 5 al Investitiei de baza ,dar poate fi schimbata in capitolul 1-Proiectare ,capitolul 2-Amenajare teren ,capitolul 3-Protectie mediu, capitolul 4-Infrastructura sau capitolul 6-Organizare de santier.

Capitolul 6-Organizare de santier se va folosi doar in cazul in care exista intocmit un deviz (categorie de lucrari) pentru organizarea de santier. In acest caz se va renunta la declararea la nivelul coeficientilor de recapitulatie ai lucrarii respective a cotei procentuale de aproximare a organizarii de santier. In caz contrar valoarea de O.S. va fi preluata de doua ori in cadrul formularului 2 – centralizatorul obiectelor.

Pentru a fi luate in considerare in cadrul Formularului 2-*centralizatorul obiectelor* ,obiectele apartinand capitolelor 1,2,3,4 si 6 vor trebui sa aibe atasate categorii de lucrari (devize) incarcate cu articole de lucrari.

**Categorii de lucrari**-spre deosebire de varianta clasica, Obiectele se vor imparti in categorii de lucrari (in loc de devize). Modul de operare este identic cu cel folosit pentru generarea devizelor clasice.

Fiecare categorie de lucrari generata poate fi atribuita unui subantreprenor /asociat daca se completeaza in dreptul rubricii “Subantreprenori” (din antetul devizului) codul subantreprenorului /asociatului respectiv. Anterior acestei operatiuni trebuie introduse in *Nomenclatorul de subantreprenori* codul respectiv denumirea subantreprenorului.

Pentru asociati nu se va completa nimic la rubrica “**Tip**”.

Pentru subcontractanti se va completa rubrica “**Tip**” cu litera “**T**” (terti) .

Pentru asociati /subantreprenori straini se va marca cu mouse-ul in cadrul rubricii “**Persoana juridica straina**”.

Funcție de marcajele mentionate mai sus ,in cadrul formularelor C2 si C3 ,vor fi repartizate valorile corespunzatoare pe coloanele dedicate antreprenorului general, subcontractantilor si asociatilor.

in cadrul **etapei II** de introducere a *compozitiei unei categorii de lucrari*, se va proceda in mod similar cu cele precizate la varianta clasica.



#### **ATENTIE!**

*Dupa terminarea introducerii compozitiei categoriei de lucrari respective se poate trece, daca este cazul, la **comasarea articolelor** introduse, in **capitole de lucrari**. in cele mai multe cazuri, documentatiile elaborate nu contin articole comasate in capitole de lucrari.*

*Daca totusi se doreste aceasta comasare, operatia respectiva se va realiza la nivelul compozitiei unei categorii de lucrari, prin apelarea butonului "**Capitole**". in cadrul ferestrei astfel activate se poate trece la **generarea capitolelor prin doua metode**.*

Pozitie	Cod resursa	An	Cantitate	UM	Capitol	Cantitate reprez.	UM reprez.
14	TRA01A22P	82	63302.00000	TONE	A2B4	11200.00	M
15	XA01	82	777348.56000	LEI	A2B4	11200.00	M
16	CQ07A	99	352.00000	M CUB	A2B4	11200.00	M
17	TSC35A22	82	3.50000	SUTE MC	A2B4	11200.00	M
18	TSC28C1	82	700.00000	MP	B2B5	700.00	MP
18	YB02	82	172340.00000	LEI	2B5	700.00	MP
19	H1Z09A	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
20	2000573		913500.00000	KG	C2B8A	900.00	TONE
21	H1D02A	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
21	TRA01A05	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
22	TRB22D1A2	82	18000.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
23	TRB05B26	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE

Resursa: @PREFABRICATE DIN BETON ARMAT

Capitol: FORAREA PILOTILOR Ø2M L=20M(27M)    11200.00    205    M

*Capitole de lucrari*

#### Codificarea automata

Pentru a atribui fiecarui articol, din compozitia categoriei de lucrari, cate un cod de capitol, conform indicatorului de norme de deviz din care face parte articolul, se apeleaza butonul "Codificare automata".

in acest fel, toate articolele vor primi automat cate un **cod de capitol**, insotit de **denumirea** corespunzatoare precum si de o **unitate de masura reprezentativa** propusa. Daca utilizatorul doreste schimbarea denumirii de capitol propusa, sau a unitatii de masura reprezentative propusa, acest lucru poate fi efectuat in rubricile cu aceasta destinatie din partea inferioara a ferestrei. Similar se vor completa **cantitatile reprezentative** ale fiecarui capitol in parte. (Cantitatea reprezentativa scrisa pentru un articol aferent unui capitol va fi preluata automat de toate articolele aferente aceluiasi capitol).

in cazul in care utilizatorul nu vrea sa apeleze la codurile clasice ale capitolelor din indicatoarele de norme de deviz, el poate sa-si genereze propriile coduri/denumiri de capitole de lucrari urmand ca ulterior sa le inscrie in dreptul articolelor dorite, impreuna cu unitatea de masura si cantitatea considerata reprezentativa.

#### Adaugarea de capitole noi

in cazul in care, in compozitia unei categorii de lucrari exista pe langa articole si alte componente (resurse materiale, manopere, utilaje, analize speciale), acestea vor trebui sa fie atribuite fie unor capitole generate anterior prin apelarea butonului "Codificare automata", fie unor capitole noi generate in cadrul categoriei respective.

Pentru cazul in care se doreste atribuirea unui cod, deja generat, unei resurse necodificate, este suficienta marcarea codului dorit, pe coloana "Capitol" din dreptul respectivei resurse. Cantitatea si unitatea de masura reprezentativa, aferente respectivului cod vor fi preluate automat de resursa "proaspat" codificata.

in cazul in care utilizatorul doreste incarcarea unui cod nou de capitol, se va apela butonul "Adaugare capitol". in fereastra astfel activata, utilizatorul poate incarca **codul, denumirea**

capitolului, precum si **unitatea de masura reprezentativa**, urmate de apelarea butonului "Adauga".

Apelarea butonului "Adaugare capitol" va fi folosita de catre utilizator si in cazul in care acesta nu apeleaza la codificarea automata si isi genereaza propriile capitole (altele decat cele propuse de indicatoarele de norme de deviz).



**OBSERVATIE!**

*Codificarea automata realizeaza o grupare a articolelor, mai degraba pe criterii alfabetice decat tehnologice, fapt ce nu o recomanda ca optiune.*

**-Multiplicarea unor coduri de capitole**

in cazul in care utilizatorul doreste ca intre anumite pozitii articolele aferente unei categorii de lucrari sa preia acelasi cod, aceeasi cantitate si aceeasi unitate de masura reprezentativa, se va apela butonul "Multiplicare".

**-Anularea capitolelor generate pentru o categorie de lucrari**

Aceasta operatie se poate executa apeland butonul "Multiplicare capitol", inscriind respectiv numerele aferente pozitiei de la care si pana la care se doreste anularea capitolelor deja declarate si selectand in rubrica denumita "Capitol nou", prima dintre inregistrari, care este o *inregistrare, fara cod si fara nume*, dupa care se apeleaza butonul "Multiplicare".

**-Reordonarea pozitiiilor aferente articolelor unei categorii de lucrari**



**ATENTIE!**

*Atragem de la inceput atentia ca aceasta functie este destinata doar proiectantilor. Apelarea ei de catre un executant care nu i-a inteles scopul, va conduce la reordonarea articolelor aferente respectivei categorii de lucrari si implicit la pierderea pozitiiilor initiale ale acestora.*

Prin apelarea butonului "Renumerotare pozitii" se activeaza o fereastră in care utilizatorul este avertizat ca respectiva functie va reordona articolele categoriei de lucrari, in ordinea alfabetica a codurilor capitolelor de lucrari asa cum au fost ele declarate in dreptul fiecarui articol aferent. Aceasta reordonare este ireversibila.

**Etapa III de prelucrare a extrasului de resurse** rezultat in urma finalizarii compozitiei categoriei de lucrari respective, se va aborda similar cu cele precizate in cadrul variantei clasice. La nivelul prelucrării Extrasului de resurse apare o functie noua necesara la intocmirea unei documentatii conform Ordinului 1014/874. Astfel prin apelarea butonului "Alte informatii" se deschide o fereastră in care utilizatorul poate efectua anumite marcaje pe urmatoarele coloane: 1.-In dreptul resurselor materiale ,pe coloana "PRINCIP.", poate fi folosit marcajul sau nu functie de dorinta utilizatorului de a lua in considerare sau nu pretul respectivelor materiale in calculul coeficientului de actualizare K al situatiilor de plata. Acest marcaj se va folosi doar pentru actualizarea situatiilor de plata.

2.-In dreptul resurselor manopera coloana "%ROMANI" indica implicit valoarea de 100 si reprezinta procentul valoric de mana de lucru romaneasca participante la respectivul deviz. In cazul

in care este necesar acest procent poate fi diminuat prin suprascriere .Valorile procentuale de pe aceasta coloana se vor regasi in formularele C2 si C7 in rubricile destinate procentului de manopera folosit.

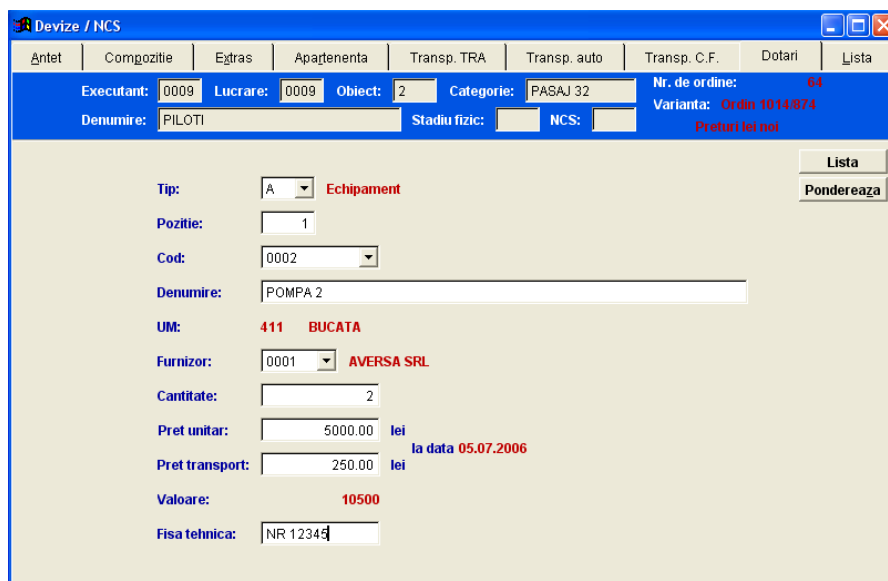
3.-In dreptul resurselor utilaje coloana “**Tip Utilaj**” indica tipul de alimentare pentru functionarea respectivelor utilaje (combustibil sau energie termica).Astfel cele care functioneaza pe combustibil vor fi marcate cu marcajul “*Termic*” ,iar cele care functioneaza pe energie electrica vor fi marcate cu marcajul “*Electric*”.Utilajele fara marcaj vor fi incadrate in categoria alte tipuri de utilaje.Defalcarea valorii totale a utilajelor (termice,electrice si altele) aferente unui deviz apare in cadrul inchiderii de deviz tip “874” care preia totalul A din finalul formularului C5-Cantitati de lucrari.Functie de aceste marcaje vor fi indexate valorile utilajelor in etapa de decontare .

In cazul in care utilizatorul marcheaza la nivelul **Nomenclatorului de utilaje** tipul de alimentare al respectivelor utilaje ,va obtine automat marcajele respective in cadrul extraselor de resurse aferente devizelor generate ulterior operatiunii din nomenclator.In acest sens se va folosi rubrica existenta in Nomenclatorul de utilaje care se numeste “**Tip utilaj**”.

### 3.2. UTILAJE si ECHIAPAMENTE TEHNOLOGICE inclusiv DOTARI

Spre deosebire de varianta clasica, unde problema declararii eventualelor dotari/echipamente tehnologice nu este tratata, din devize rezultand exclusiv valoarea de constructii montaj (C+M), in varianta Ordinului 1014/874, aceasta problema se abordeaza, acolo unde este cazul, prin apelarea butonului “**Dotari**”, aflat la nivelul “Antet”-ului fiecarei categorii de lucrari. in fereastra astfel activata se vor adauga pozitie cu pozitie echipamentele/dotarile dorite.

Acest lucru implica selectarea **tipului de echipament**, **denumirea echipamentului**, **denumirea furnizorului** respectivului echipament, **pretul fara T.V.A.** al echipamentului, **pretul de transport** pe bucata , **numarul de bucati** necesare si **numarul fisei tehnice** .



The screenshot shows a software window titled "Devize / NCS" with a menu bar (Antet, Compozitie, Extras, Apartenenta, Transp. TRA, Transp. auto, Transp. C.F., Dotari, Lista) and a header area with various fields: Executant: 0009, Lucrare: 0009, Obiect: 2, Categorie: PASAJ 32, Nr. de ordine: 64, Varianta: Ordin 1014/874, Denumire: PILOTI, Stadiu fizic: , NCS: , Preturi lei noi. Below the header is a form for equipment details: Tip: A (dropdown), Echipament; Pozitie: 1; Cod: 0002 (dropdown); Denumire: POMPA 2; UM: 411 BUCATA; Furnizor: 0001 (dropdown), AVERSA SRL; Cantitate: 2; Pret unitar: 5000.00 lei; Pret transport: 250.00 lei (la data 05.07.2006); Valoare: 10500; Fisa tehnica: NR 12345. There are buttons for "Lista" and "Pondereaza".

*Echipamente si dotari*



#### **OBSERVATIE!**

*inainte de declararea acestor echipamente/utilaje/dotari la nivelul fiecarei categorii de lucrari care necesita o astfel de operatiune, va trebui ca denumirile acestor echipamente sa fie incarcate intr-un nomenclator anume destinat care se apeleaza prin optiunea "Nomenclatoare / Echipamente si dotari". Echipamentele care se pot incarca pot fi de tip **A – echipament tehnologic, B – utilaj de transport si C – dotari**.*

Tot in cadrul acestui nomenclator apare si o inregistrare de tip "**D**" denumita "**Cheltuieli de transport de la furnizor la depozit**". Aceasta inregistrare are codul "0000001", unitatea de masura U/M va avea codul "701" (lei) iar pretul este de 1,00 lei. *Inregistrarea de tip "D" nu se foloseste in varianta Ordinului 1014/874.*

Avand incarcate in nomenclatoarele specifice atat echipamentele cat si furnizorii acestor echipamente, se poate aborda incarcarea acestora la nivelul acelor categorii de lucrari care necesita aceasta operatie.

Listarea ulterioara a acestor informatii, va putea fi facuta in cadrul **Formularului –C11 echipamente +dotari**, fie la nivelul categoriei de lucrari careia i-au fost atasate respectivele echipamente, fie la nivel de obiect sau obiectiv.

### **3.3. APLICAREA INCHIDERII DE DEVIZ SPECIFICE ORDINULUI 1014/874**

**Etapa IV** care implica *aplicarea unei inchideri de deviz*, totalului A rezultat in urma recalcularii categoriei de lucrari cu preturile stabilite in extrasul de resurse, se abordeaza similar cu cele prezentate la varianta clasica.

Particularitatea variantei Ordinului 1014/874 consta in faptul ca *tipul de recapitulatie impus de respectivul ordin este codificat "874"* si nu poate fi inlocuit cu alt tip de recapitulatie, ca in varianta clasica, exceptie facand tipul „**874B**”.

Recapitulatia tip ”**874**” are anumite particularitati.

Astfel acest tip de recapitulatie aplicat *la nivel de oferta* nu contine valorile corespunzatoare **organizarii de santier** si a TVA-ului. Aceste valori vor fi adaugate ulterior in centralizatoarele **C3** si **C2**. La finalul formularului C3 (Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari) se adauga TVA-ul iar la finalul formularului C2 (Centralizatorul financiar al obiectelor) se adauga O.S.-ul.

Deasemeni in *faza de ofertare*, valorile eventualelor **materiale puse la dispozitie de beneficiar** sau valorile **materialelor demontate si remontate**, nu vor fi scazute prin recapitulatia tip „**874**”.

Valorile aferente OS-ului si TVA-ului vor fi adaugate in recapitulatia tip „**874**” doar in etapa de decontare, **la nivelul situatiilor de plata**. Deasemeni valorile materialelor puse la dispozitie de beneficiar sau ale materialelor demontate si remontate vor fi deduse din recapitulatie la nivelul situatiilor de plata.

In cazul in care se alege **recapitulatia tip „874B”** valorile aferente OS-ului, TVA-ului, **materialelor** puse la dispozitie de **beneficiar** si ale **materialelor demontate si remontate** vor fi tratate si in faza de ofertare, nu numai in faza de decontare.

## OBSERVATIE

Alegerea unui alt tip de recapitulatie decat cel indicat va conduce la imposibilitatea preluarii in centralizatoarele C2 si C3 a valorilor corespunzatoare categoriilor de lucrari respective.

In cazul in care se doreste scaderea valorilor corespunzatoare materialelor puse la dispozitie de beneficiar sau a materialelor demontate si remontate in cadrul centralizatoarelor C2 si C3 se va seta aceasta optiune din **Utilitare -Parametrii programului -"Se scade materialul beneficiar la formularele C2 si C3"**.

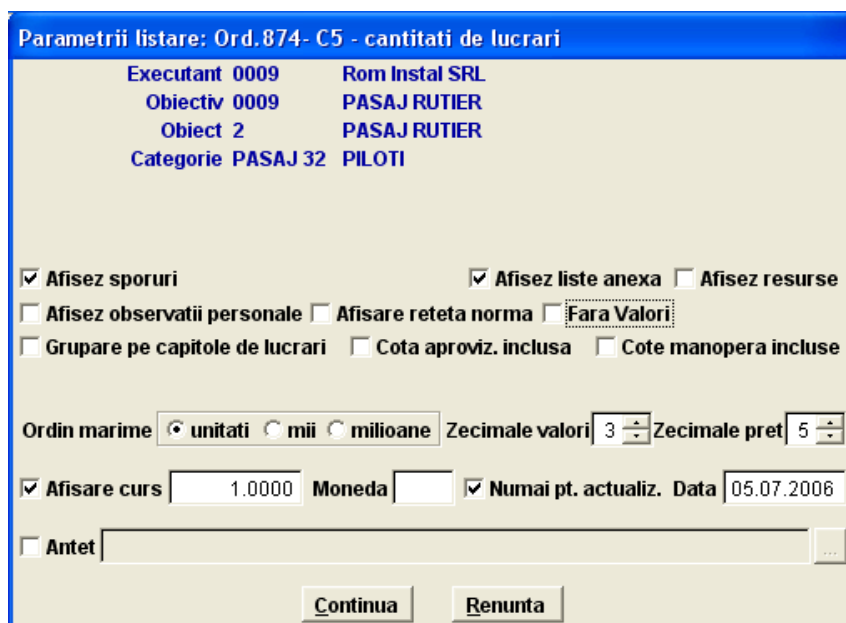
### 3.4. LISTAREA ANEXELOR SPECIFICE ORDINULUI 1014/874

**Etapa V** care implica *listarea rapoartelor specifice documentatiei* introduse pe calculator, se abordeaza similar cu cele prezentate la varianta clasica.

Pentru **Ordinul 1014/874** sunt impuse anumite formulare, ca forma de prezentare a informatiilor rezultate (**C 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11**). Functie de nivelul abordat de utilizator (Obiectiv, Obiect, Categorie de lucrari), anexele specifice respectivului nivel pot fi vizualizate si listate de catre utilizator.

-**Formularul C2** este un raport *centralizator al obiectelor* componente ale unui obiectiv, la care se aplica T.V.A.-ul. Exista si posibilitatea generarii acestui centralizator *doar pentru o parte* din obiectele aferente obiectivului, prin selectarea lor de catre utilizator, in cadrul optiunii "Operatii curente / Listare" (se activeaza rubrica "**Selecteaza dupa**").

-**Formularul C3** este un raport *centralizator al categoriilor de lucrari* aferente unui obiect la care se adauga ,daca a fost prevazut, OS-ul(organizarea de santier). Similar cu cele precizate la Formularul C2 si aici exista posibilitatea listarii selective a categoriilor de lucrari din cadrul obiectivului vizat .

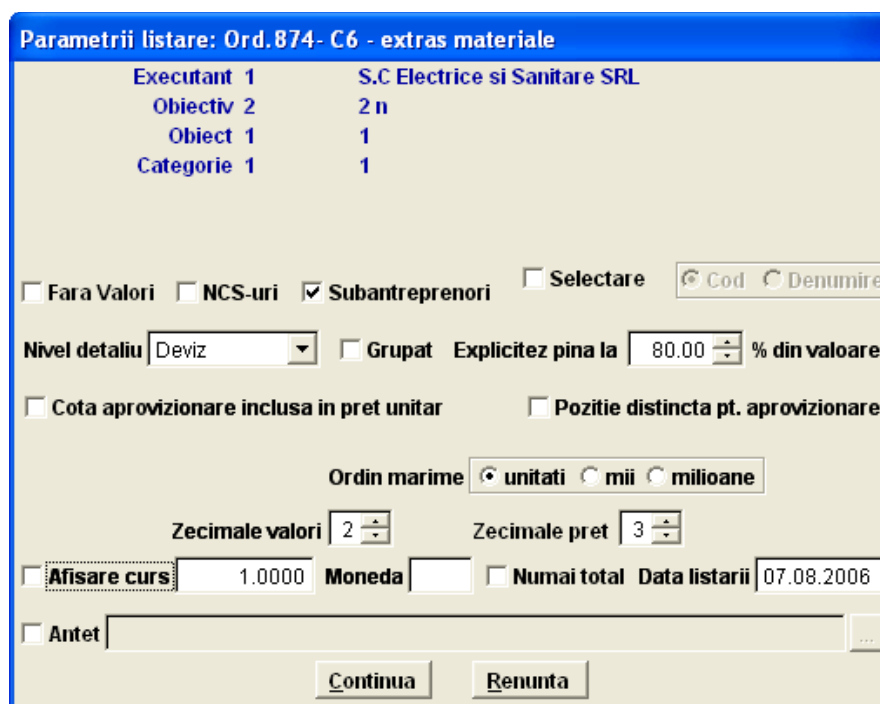


Parametrii listare: C5

-Similar **Formularele C5**(categoriile de lucrari) si **C6, C7, C8, C9, C11** (extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport, dotari/echipamente) pot fi listate de la **nivelul Obiectivului**, caz in care vor putea fi obtinute respectiv toate devizele si extrasele aferente acelui obiectiv (raportul listat va contine unul dupa altul toate devizele /extrasele de resurse pentru fiecare din categoriile de lucrari aferente respectivului Obiectiv).

-**Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje** pot fi listate si in **varianta "Grupate pe categorii"**, caz in care rapoartele listate evidentiaza si grupele principale de materiale respectiv de meserii si utilaje aferente extraselor respective. Deasemenea, **resursele pot fi listate integral (100%) in ordinea codurilor republicane** aferente sau **pot fi listate in ordinea descrescatoare a ponderii valorice** cu care acestea participa la totalul A si numai **in limita unui procent stabilit** de catre utilizator.

-Toate **formularele pot fi listate in varianta Proiectant** (fara valori) sau in **varianta Constructor** (cu valori).



**Parametrii listare: Ord.874- C6 - extras materiale**

Executant 1	S.C Electrice si Sanitare SRL
Obiectiv 2	2 n
Obiect 1	1
Categorie 1	1

Fara Valori  
  NCS-uri  
  Subantreprenori  
  Selectare  
  Cod  
  Denumire

Nivel detaliu:   
  Grupat  
 Explicitez pina la:  % din valoare

Cota aprovizionare inclusa in pret unitar  
  Pozitie distincta pt. aprovizionare

Ordin marime:  unitati  
 mii  
 milioane

Zecimale valori:   
 Zecimale pret:

Afisare curs:   
 Moneda:   
 Numai total  
 Data listarii:

Antet:

Parametrii listare: C6

### 3.4.1 Listarea grupata

Pentru facilitarea listarii, programul WinDev permite listarea grupata a rapoartelor in varianta Ordinul 1014/874. Aceasta listare se poate face in doua variante: **varianta cu opis**, ce include si paginatia ofertei(in **WinDev Professional**), si **varianta simpla**, fara paginatie(in **WinDev Standard**).

Tipul listarii este determinat de existenta cuprinsului. Daca lucrarea nu are un cuprins definit, varianta folosita la listare va fi cea simpla. In cazul in care a fost definit deja cuprinsul, varianta implicita la listare va fi cea cu opis.

### 3.4.1.1 Varianta cu opis

Pentru listarea cu paginatie, este necesara intai definirea paginatiei. Acest lucru se face la nivel de lucrare, folosind butonul **“Calcul Pagini”**. La apelarea acestui buton se deschide o noua fereastra numita **“Cuprins”**.

In fereastra **“Cuprins”** puteti vedea un tabel continand rapoartele posibile in acea lucrare. Coloana **“Listez”** permite selectarea rapoartelor ce vor fi luate in considerare la calculul cuprinsului. Selectarea/deselectarea se poate face pentru fiecare raport in parte, bifand casuta din dreptul lui prin click stanga, sau prin dubluclick pe denumirea coloanei pentru selectarea/deselectarea tuturor rapoartelor.

In cazul in care se doreste selectarea/deselectarea unui anumit tip de formular dintre toate formularele ofertei se foloseste click dreapta pe formularul vizat.

Coloana **“Portrait”** este folosita pentru a selecta tipul raportului, Portrait/Landscape. Daca este bifata, raportul va fi in format Portrait, daca e debifata va fi in format Landscape. Dubluclick pe numele coloanei va selecta / deselecta toate rapoartele.

Coloana **“Ordine listare”** permite aranjarea rapoartelor in ordinea dorita.

Coloana **“Numar pagini”** arata numarul de pagini al acelu raport, dupa calcularea paginatiei.

Listez	Denumire Raport	Portrait	Ordine listare	Numar pagini
<input type="checkbox"/>	Formular C1 - (1111) Artera principala	<input type="checkbox"/>	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C2 - centralizator obiecte - (1111) Artera principala	<input type="checkbox"/>	2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C3 - centralizator categorii - (1) PASAJ ET1	<input type="checkbox"/>	3	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C4 - cantitati de lucrari (recapitulat) - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	4	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C5 - cantitati de lucrari - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	5	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapitulatie - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	6	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C6 - extras materiale - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C7 - extras manopera - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	8	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C8 - extras utilitaje - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C9 - extras transport - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	10	0
<input type="checkbox"/>	Formular C10 - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	11	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C11 - echipamente + dotari - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	12	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C4 - cantitati de lucrari (recapitulat) - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	13	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C5 - cantitati de lucrari - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	14	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapitulatie - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	15	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C6 - extras materiale - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	16	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C7 - extras manopera - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	17	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C8 - extras utilitaje - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	18	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C9 - extras transport - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	19	0
<input type="checkbox"/>	Formular C10 - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	20	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C11 - echipamente + dotari - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	21	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C4 - cantitati de lucrari (recapitulat) - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	22	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C5 - cantitati de lucrari - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	23	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapitulatie - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	24	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C6 - extras materiale - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	25	0

Varianta Font:  Nivel Extrase:  Varianta Semnatura:  Adauga Anexa Sterg Anexa  
 Calcul pagini anexe Stergere Cuprins  Calculez paginile pentru toate variantele de font Salveaza Anuleaza

*Listarea cu opis*

Pe langa rapoartele sistemului informatic, programul permite adaugarea de anexe in cadrul ofertei. Pentru a adauga o anexa, pozitionati cursorul pe raportul inaintea caruia doriti sa introduceti anexa si apelati butonul **“Adauga anexa”**. Un nou camp va fi creat in tabel, unde va trebui sa introduceti informatiile despre anexa: denumirea si numarul de pagini fiind necesare. Dupa introducerea anexe, aceasta poate fi modificata ca orice raport. Daca doriti sa stergeti o anexa, pozitionati cursorul pe aceasta si apelati butonul **“Sterg anexa”**.

In partea de jos a ferestrei “Cuprins” aveti trei optiuni care pot fi folosite in calculul paginatiei:

**Varianta font** reprezinta fontul pentru care va fi calculat cuprinsul. Puteti selecta intre *Implicit*, *Varianta 1* sau *Varianta 2*. Pentru a face automat calculul pentru toate variantele se bifeaza “**Calculez paginile pentru toate variantele de font**”.

**Nivel Extrase** va permite sa alegeti la ce nivel se listeaza extrasele. Puteti alege intre *Deviz*, *Obiect* sau *Investitie*.

**Varianta Semnaturi** este folosita pentru a alege semnaturile predefinite in **Parametrii program**, ce vor aparea in finalul rapoartelor la listare.

Dupa setarea tuturor optiunilor se apeleaza butonul “**Calcul pagini anexe**” operatiune ce va genera cuprinsul ofertei. Pentru stergerea unui cuprins, se va apela butonul “**Stergere Cuprins**”.

Parasirea ferestrei “Cuprins” se face apeland unul din butoanele “**Salveaza**” sau “**Anuleaza**” functie de intentiile utilizatorului.

Din acest moment, in fereastra de “Listare” activata din “Operatii curente -Listare rapoarte...” daca bifati optiunea “**Listare oferta**” veti putea lista integral oferta dumneavoastra.

### 3.4.1.2 Varianta simpla

Pentru a accesa listarea grupata in varianta simpla, in fereastra de “Listare” activata din “Operatii curente -Listare rapoarte...” trebuie sa bifati optiunea “**Listare oferta**” si lucrarea dvs nu trebuie sa aiba un cuprins definit. In cazul in care exista un cuprins definit trebuie sters, la nivel de lucrare apeland butonul “**Calcul pagini**” respectiv “**Stergere cuprins**”.

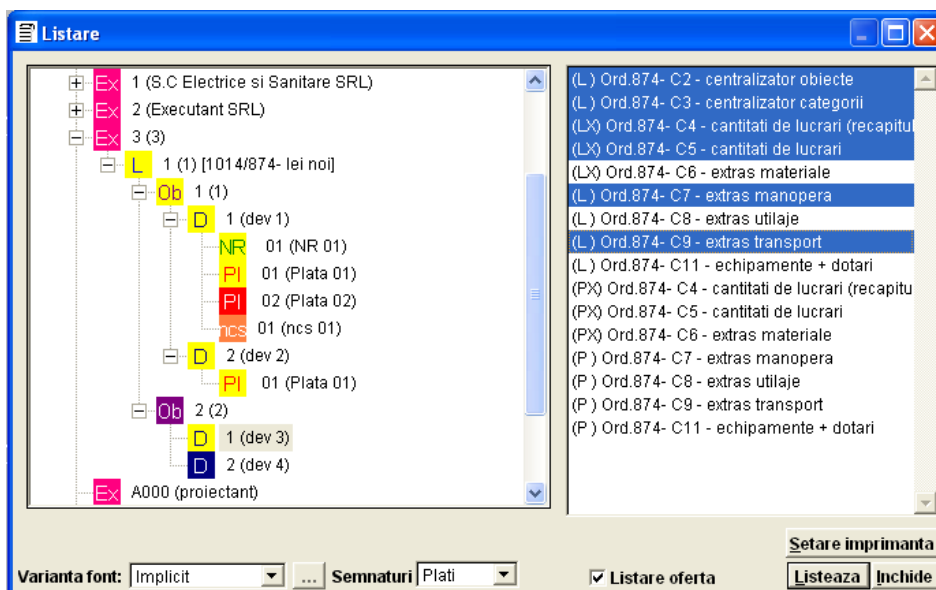
Dupa bifarea optiunii “**Listare oferta**” in partea stanga a ferestrei puteti selecta devize, investitii sau obiecte pentru care sa se faca listarea cu click dreapta. In momentul in care o lucrare este selectata, aceasta va avea o culoare galbena.

Pentru a selecta mai multe lucrari tineti apasat Ctrl si folositi click dreapta. Aceasta actiune va selecta implicit si toti copii investitiei, obiectului, devizului selectat.

In partea dreapta a ecranului selectati rapoartele ce doriti sa fie listate cu click stanga al mouse-ului. Pentru a selecta mai multe rapoarte tineti apasat Ctrl si dati click stanga pe fiecare raport in parte.

Dupa selectarea entitatilor / rapoartelor dorite apelati butonul “**Listeaza**”.

Tot din aceasta fereastra puteti selecta tipul fontului si semnaturile ce vor aparea pe rapoarte.



*Listarea grupata simpla*

### 3.5. SUBANTREPRENORI



#### **ATENȚIE!**

*Facilitatea de a folosi în rapoarte notiunea de subantreprenori, funcționează doar în cadrul anexelor specifice variantei **Ordinului 1014/874 (34/N)**.*

în cazul în care, în procesul elaborării unei oferte, antreprenorul general dorește să dea în subantrepriza anumite lucrări din cadrul ofertei generale, valoarea lucrărilor date în subantrepriza trebuie să apară pe o coloană distinctă, în cadrul **Formulelor C2** și **C3** aferente Ordinului 1014/874.

Pot fi date în subantrepriza "bucăți" din oferta generală, *nivelul minim admis fiind categoria de lucrări.*

Primul lucru pe care trebuie să-l facă utilizatorul care lucrează cu subantreprenori este să apeleze opțiunea "**NOMENCLATOARE / SUBANTREPRENORI**", în cadrul căreia se încarcă sub coduri unice denumirilor subantreprenorilor folosiți.

La rubrica "**TIP**" nu se completează *nimic* în cazul *filialelor antreprenorului general*, valorile corespunzătoare acestora fiind menționate explicit în cadrul rapoartelor, dar pe aceeași coloană cu antreprenorul general.

Pentru subantreprenorii ale căror valori trebuie să apară pe o coloană separată de cea a antreprenorului general, se va alege la rubrica "**TIP**" litera "**T**" (de la **terti**).

Dacă subantreprenorii care urmează să fie folosiți au fost încarcați în nomenclatorul de subantreprenori se poate trece la declararea valorilor pentru aceștia. Funcție de modul de abordare a problemei, ofertele subantreprenorilor vor putea fi elaborate fie de subantreprenori pe propriile calculatoare, fie de antreprenorul general pe calculatorul pe care se elaborează și restul ofertei.

în primul caz, oferta subantreprenorului va fi elaborată și listată de către acesta, urmând ca valorile de C+M rezultate, inclusiv valorile aferente procurărilor și transportului de echipamente (dacă este cazul) să fie raportate antreprenorului general.



#### **OBSERVAȚIE!**

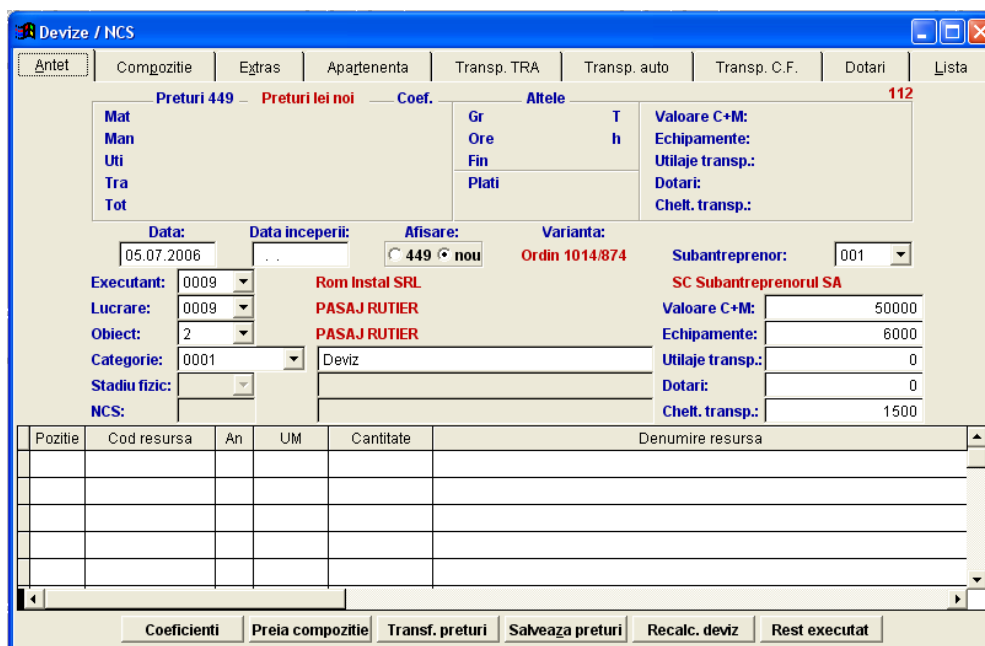
*Facilitatea de a folosi în rapoarte notiunea de subantreprenori, funcționează doar în cadrul anexelor specifice variantei **Ordinului 1014/874 (34/N)**.*

**Valorile de C+M**, precum și cele de **procurare / transport** pentru eventualele echipamente *nu vor conține O.S. și nici T.V.A.* în cazul raportărilor subantreprenorilor.

Antreprenorul general va declara în structura documentației oferite, atât propriile categorii de lucrări, cât și pe cele date în subantrepriza. Pentru acestea din urmă va renunța însă la introducerea compoziției.

în momentul primirii ofertei de la subantreprenor, antreprenorul general va intra succesiv pe antetul categoriilor de lucrări declarate, dar lipsite de compoziție. La rubrica "**Subantreprenor**" se va selecta codul subantreprenorului dorit, moment în care se vor activa rubricile "**Valoare C+M**", "**Echipamente**", "**Utilaje transport**", "**Dotări**", "**Cheltuieli de transport**", în cadrul cărora se vor trece valorile respective raportate de subantreprenor.

Valorile astfel încarcate vor fi luate în considerare în cadrul Formulelor centralizatoare C2 și C3. Ulterior, pentru a-și putea urmări relația cu respectivul subantreprenor, antreprenorul general poate încărca oferta subantreprenorului, în cadrul compoziției categoriilor de lucrări care inițial nu aveau compoziție.



The screenshot shows the 'Dezize / NCS' window with the following details:

- Buttons:** Antet, Compozitie, Extras, Apartenenta, Transp. TRA, Transp. auto, Transp. C.F., Dotari, Lista
- Fields:** Preturi 449, Preturi lei noi, Coef., Altele, Valoare C+M: 112
- Table:**

Mat	Gr	T	Valoare C+M:
Man	Ore	h	Echipamente:
Uti	Fin		Utilaje transp.:
Tra	Plati		Dotari:
Tot			Cheft. transp.:
- Form Fields:** Data: 05.07.2006, Data inceperii: ..., Afisare: 449 nou, Varianta: Ordin 1014/874, Subantreprenor: 001
- Dropdowns:** Executant: 0009, Lucrare: 0009, Obiect: 2, Categorie: 0001, Stadiu fizic: ...
- Texts:** Rom Instal SRL, PASAJ RUTIER, SC Subantreprenorul SA
- Summary Fields:** Valoare C+M: 50000, Echipamente: 6000, Utilaje transp.: 0, Dotari: 0, Cheft. transp.: 1500
- Table:**

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cantitate	Denumire resursa
- Bottom Buttons:** Coeficienti, Preia compozitie, Transf. preturi, Salveaza preturi, Recalc. deviz, Rest executat

Antetul devizului



**OBSERVATIE!**

Valoarea C+M pentru o categorie de lucrari reprezinta totalul A recapitulat, exclusiv T.V.A. si O.S.



**IMPORTANT!**

in cadrul listarii Formulelor C2 si C3, in rapoartele rezultate vor fi luate in considerare doar valorile incarcate manual in cadrul rubricilor "Valoare C+M", "Echipamente" etc., pentru categoriile de lucrari marcate ca fiind date in subantrepriza, indiferent de valorile rezultate in urma introducerii compozitiei respectivelor categorii de lucrari. (Observatia anterioara este valabila numai in contextul in care, in fereastra "Parametri pentru listare, formularele C2/C3" rubrica "Subantreprenori" este activata. Daca rubrica "Subantreprenori" este dezactivata, formularele C2 si C3 vor contine numai valorile aferente categoriilor de lucrari ofertate de antreprenorul general).

in cazul in care ofertele subantreprenorilor vor fi facute tot pe calculatorul antreprenorului general, dupa prelucrarea datelor aferente categoriilor de lucrari date in subantrepriza, va rezulta totalul A recapitulat aferent fiecarei categorii in parte.

La nivelul 'Antet'-ului acestor categorii de lucrari se alege din rubrica "Subantreprenor" codul subantreprenorului dorit, dupa care se vor incarca manual rubricile "Valoare C+M", "Echipamente", etc, cu valorile rezultate in urma prelucrarii respectivelor categorii de lucrari.

in felul acesta, in Formularele C2 si C3, vor apare valorile aferente si denumirile subantreprenorilor alesi de antreprenorul general.

### 3.6. CALCULUI SITUATIILOR DE PLATA CONFORM ORDINULUI 1014/874

Modul de elaborare a situatiilor de plata in varianta Ordinului 1014/874 corespunde in principiu cu cel descris in varianta clasica, dar apar si anumite particularitati.

O astfel de particularitate este aceea ca *preturile din oferta initiala raman ferme*. Intocmirea situatiilor de plata se poate face in doua moduri :

- a) conform **Modelului 1** unde valoarea situatiei de plata ( V ) este calculata prin indexarea valorii situatiei de plata calculata in preturi de oferta ( Vo ) cu raportul dintre valoarea unui EURO corespunzator datei de achizitie si valoarea unui EURO la data prezentarii situatiei de plata (  $V = V_o \times E/E_o$  ).

In cazul acesta ,dupa intocmirea situatiei de plata din punct de vedere al cantitatilor de articole real executate in luna respectiva, se trece direct la listarea situatiei de plata prin selectarea formularului **C4 –Cantitati de lucrari recapitulate**. In cadrul setarilor formularului C4 se va completa rubrica “**Afisare curs**” cu valoarea cursului valutar aferent datei calendaristice a situatiei de plata.



#### **ATENTIE!**

*Pentru ca situatiile de plata indexate dupa Modelul 1 sa fie calculate corect este necesar ca la nivelul devizului oferta ,formularul C4 sa fie listat la cursul EURO corespunzator datei achizitiei ofertei.*

*In cazul Modelului 1 de indexare a situatiilor de plata nu se mai intervine in extrasul de resurse , preturile ramanand conform valorilor stabilite in oferta initiala.*

- b) conform **Modelului 2** unde calculul situatiilor de plata se face prin *actualizarea* valorii corespunzatoare in preturi de oferta a situatiei de plata, cu un *coeficient de actualizare*, rezultat dintr-o formula polinomiala in care intervin anumite valori(carburant,energie,salariu mediu) preluate din Buletinul Statistic Lunar editat de C.N.S..

inainte de generarea unei situatii de plata in Varianta Ordinului 1014/874, utilizatorul va verifica obligatoriu daca in **NOMENCLATOARE/PRETURI CARBURANT, ENERGIE ELECTRICA, SALARII** sunt incarcate valorile corespunzatoare carburantului, energiei electrice si salariul mediu brut pe ramura constructii in luna de ofertare, respectiv in luna de decontare.



#### **ATENTIE!**

*In cazul in care nu exista informatii actualizate pentru luna de decontare se vor folosi informatiile valabile cu o luna in urma fata de luna de decontare. Pentru diferenta se va recalcula situatia de plata cu o luna mai tarziu ,pe baza valorilor actualizate.*

Daca aceasta prima conditie este indeplinita, utilizatorul poate genera similar cu cele precizate in varianta clasica, o situatie de plata si in cadrul ei poate inscrie pe coloana "Executat" cantitatile de articole de deviz, real executate in luna respectiva.

La nivelul **extrasului de resurse materiale al platii**, utilizatorul va inscrie peste preturile propuse din oferta initiala, *preturile actualizate conform facturilor* din luna de decontare (pentru cele care au astfel de documente justificative).

Dupa actualizarea preturilor de materiale conform preturilor de factura ,acestea vor fi reordonate in ordinea descrescatoare a ponderii valorice prin apelarea butonului “**Ordine pondere**”. In continuare se apeleaza butonul “**Alte informatii**”. Pe coloana intitulata “**Princip**” utilizatorul poate demarca cu mouse-ul ,pornind de jos in sus ,acele materiale pentru care nu are facturi si care au totodata o pondere de participare redusa .

Ponderea de participare valorica a materialelor ramase marcate este afisata in coltul din dreapta jos.

Valorile tuturor materialelor ramase marcate vor fi luate in considerare la calculul coeficientului de actualizare materiale ( K1).Conform formulei de actualizare  $K1 = Msp / Mo1$ , unde Msp reprezinta valoarea materialelor din situatia de plata, determinata pe baza preturilor unitare valabile in luna de decontare ,justificabile prin facturi (pentru cel putin 80% din valoarea materialelor cuprinse in situatia de plata).Restul de aproximativ 20% din valoarea materialelor cuprinse in situatia de plata ,pentru care nu exista documente justificative ,va fi indexat cu valoarea coeficientului K1.Mo1 reprezinta valoarea acelorasi materiale (ptr.care exista facturi), dar in preturi de oferta.

Stabilirea materialelor care nu intra in calculul coeficientului K1 ,dar beneficiaza de indexare ,se va face de catre utilizator prin demarcarea respectivelor materiale.Demarcarea poate fi facuta cu mouse-ul, pozitie cu pozitie sau automat prin apelarea butonului “**Marcheaza**” .Prin apelarea acetui buton utilizatorul poate stabili procentul valoric al materialelor care sa ramana marcate si deci sa intre in calculul coeficientului K1.

Ponderea valorica a materialelor demarcate nu trebuie sa depaseasca 20% din valoarea tuturor materialelor aferente extrasului situatiei de plata.

Situatii de plata / NR										
Antet		Compozitie	Extras	Apartenenta	Transp. TRA	Transp. auto	Transp. C.F.	Dotari	Lista	
Preturi 449		Preturi lei noi		Coef.	Alte		Oferta initiala <b>87</b>			
Mat	331,885	134,894.12	0				07.03.2006	539,576.46		
Man	82,532	22,049.67	0	Gr	2036.348 T		8145.381 T	88,198.66		
Uti	174,849	78,585.34	0	Ore	6067 h		24257 h	314,341.35		
Tra	649,291	98,070.07	0	Fin			1530239	392,280.28		
Tot	1,238,558	333,599.20	0					1,334,396.75		
Data:	07.08.2006	Afisare:	449 nou	Categ.:	01	RAMPE				
Executant:	0001	S.C. Constructor S.R.L.				St. fizic:				
Lucrare:	8	ARTERA D-NA GHICA-CHISINAU+P				NCS:				
Obiect:	1	PASAJ DELFINULUI ET1				Plat:	02	Plata 02		
Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cant. init. - NR	Plati anterioare	Cant. exec.	Rest de exec.	Denumire resursa		
1	TSC19C1	82	SUTE	103.00000	10.30000	25.75000	66.95000	SAPAT.CU BULDOZ.PE TRACT.81-180C		
2	TSC22E1	82	SUTE	205.00000	20.50000	51.25000	133.25000	SPOR PT. FIECARE 10 M IN PLUS LA T:		
3	TSC04G1	82	SUTE	149.00000	14.90000	37.25000	96.85000	SAP.MEC.CU EXC.DE 0,71-1,25MC IN P.		
4	TRB01C15	82	TON	7689.00000	768.90000	1922.25000	4997.85000	TRANSPORTUL MATERIALELOR CU RC		
5	TRA01A12P	82	TON	25628.00000	2562.80000	6407.00000	16658.20000	TRANSPORTUL RUTIER AL PAMINTULL		
6	TSD03D1	82	SUTE	128.20000	12.82000	32.05000	83.33000	IMPRAST.PAM.AFINAT CU BULD.PE SEI		
7	TSC19C1	82	SUTE	244.30000	24.43000	61.07500	158.79500	SAPAT.CU BULDOZ.PE TRACT.81-180C		
8	TSC22E1	82	SUTE	489.00000	48.90000	122.25000	317.85000	SPOR PT. FIECARE 10 M IN PLUS LA T:		
Coeficienti		Rest executat=0		Transf. preturi		Salveaza preturi		Recalc. plata		Cant. %
Varianta: <b>Ordin 1014/874</b>										

Situatie de plata

Pe coloanele intitulate “% romani” si “Tip utilaj” nu se va interveni,acestea pastrand informatiile preluate din oferta initiala.

Preturile pentru **manopera, utilaje si transport** vor ramane neschimbate conform ofertei initiale, actualizarea acestora urmand a se face prin indexarea valorii situatiei de plata cu ajutorul *formulei polinomiale de actualizare*.

Dupa actualizarea preturilor de materiale aferente situatiei de plata, se poate trece la listarea situatiei de plata prin apelarea optiunii "**Operatii curente / Listare rapoarte**".

Din fereastra astfel activata, pot fi listate urmatoarele rapoarte:

**Situatia de lucrari** in cazul Modelului 2 de indexare va fi listata sub forma **Formularului –C5** aferent Ordinului 1014/874. (**Parametrii pentru listarea** Formularului –C5 vor fi setati de utilizator functie de dorinta acestuia. Setarea lor implicita este cea normala. Mentionam din nou ca Formularul C5 va fi listat in **preturi de oferta** pentru a respecta Ordinul 1014/874). Formularul C5 va fi listat pana la nivelul totalului A.

**Recapitulatia de deviz.**

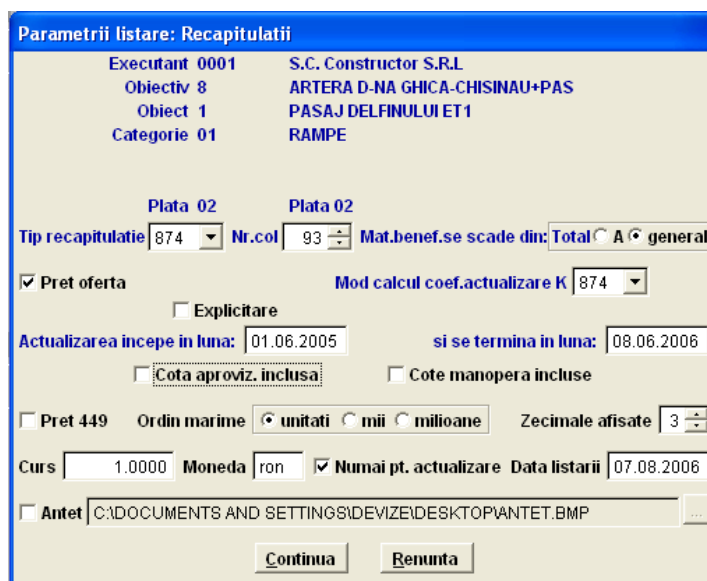
**Tipul** de recapitulatie *obligatoriu* pentru **Formularul -C5** este cel codificat "**874**".

La rubrica “**Mod calcul coef.actualizare k**” se va alege “**874**”.

in cadrul **parametrilor pentru listarea** recapitulatiei, in afara celor mentionate la capitoul IV din varianta clasica apar  **doua rubrici noi**, specifice inchiderilor de deviz pentru situatiile de plata in varianta Ordinului 1014/874. Astfel, utilizatorul va specifica  **luna/anul** de la care **incepe actualizarea** situatiei de plata si respectiv  **luna/anul** de **decontare** a situatiei de plata. in felul acesta, **formula polinomiala** de actualizare a valorii situatiei de plata se va aplica intre datele calendaristice specificate anterior.

Listarea situatiei de plata actualizata prin coeficientul K se va face in ipoteza ca anterior , s-au completat in cadrul **Nomenclatorului de preturi carburant, energie, salarii** preturile pentru carburant, energie electrica si salariul mediu pe ramura constructii pentru luna de referinta si pentru luna de decontare.

In cazul **materialelor puse la dispozitie de catre beneficiarul lucrarii** este bine de stiut ca la nivelul ofertei,valoarea acestor materiale va fi luata in calculul ofertei initiale ,cu preturile unitare declarate de catre beneficiar ,conform celor precizate in Ordinul 1014/874.



*Parametrii listare: Recapitulatie*

**Deducerea valorilor** corespunzatoare acestor materiale se va face doar in cadrul situatiilor de plata, la nivelul recapitulatiilor acestora .Valoarea materialelor puse la dispozitie de beneficiar poate fi scazuta din **totalul A** sau din **totalul general** functie de prevederile contractuale.

inchiderea de deviz tip "874" are **2 pagini**: una cu **inchiderea propriu-zisa** si una cu **modul explicit de calcul al coeficientului de actualizare** pentru situatia de plata.



**ATENTIE!**

*In cadrul **Borderoului centralizator la nivel de obiect** ,pe coloana 7 intitulata "**NR/mat.ben.perioada curenta**" valoarea trecuta aici reprezinta valoarea notelor de renuntare si valoarea materialelor puse la dispozitie de beneficiar care este trecuta prin recapitulatia de deviz pentru a se putea calcula corect restul de executat.*

*Pe coloana 3 intitulata "**Valoare anterioara acte aditionale**" se gasesc cumulate valorile aferente **notelor de comanda suplimentara** din care este scazuta valoarea **notelor de renuntate** si a **materialelor puse la dispozitie de beneficiar (recapitulate)**.*

**Extrasele de resurse** materiale, manopera, utilaje si transport respectiv **Formularele C6, C7, C8, si C9** care pot fi listate in **preturi de oferta (implicit)**, in **preturi de factura (ptr. materiale)** sau in **ambele variante**.In extrasul de resurse materiale listat atat in preturi de oferta cat si in preturi de factura vor fi marcate cu o steluta (\*) acele materiale a caror valoare a fost luata in considerare la calculul coeficientului de actualizare (K1).La finalul raportului vor fi atasate si valorile corespunzatoare pentru Msp si Mo .



**OBSERVATIE:**

***Valorile situatiilor de plata actualizate conform Ordinului 1014/874 contin** si valorile aferente **OS-ului si TVA-ului**, spre deosebire de valorile devizelor oferta care sunt lipsite de OS si TVA, aplicarea acestora facandu-se la nivelul centralizatoarelor (C2 si C3).*

*in antetul situatiilor de plata, la rubrica **Fin (recapitulat)** vor apare atat in dreptul platii cat si in dreptul devizului ofertei initiale, **valorile recapitulate fara O.S. si T.VA.***

In cazul formularelor **C4 si C5** ,in cadrul setarilor aferente acestora ,exista bifata o rubrica intitulata "**Numai pentru actualizare**".Aceasta rubrica bifata permite memorarea cursului valutar aferent ofertei/platii si folosirea lui doar pentru actualizarea dupa Modelul 1 .In cazul debifarii acestei rubrici ,intregul raport va fi listat in moneda respectiva.

**SITUATII DE PLATA PENTRU ECHIPAMENTE, DOTARI SI UTILAJE**

Pentru acele categorii de lucrari carora le-au fost atasate ,la nivel de oferta ,liste de echipamente sau dotari ,exista posibilitatea decontarii pariale a acestora la nivelul situatiilor de plata. Astfel la nivelul antetului unei situatii de plata aferente unei categorii de lucrari prevazuta cu echipamente ,utilizatorul va apela butonul "**Dotari**".In cadrul acestei optiuni utilizatorul va completa cantitatile de echipamente montate in luna respectiva .

Actualizarea situatiilor de plata aferente echipamentelor va fi tratata in doua feluri:

- a) **Modelul 1** –se pastreaza preturile unitare aferente echipamentelor ,stabilite la nivel de oferta.Valoarea situatiei de plata in preturi de oferta va fi indexata cu raportul dintre valoarea

unui EURO corespunzatoare datei achizitiei ofertei si valoarea unui EURO la data prezentarii situatiei de plata. Pentru listarea situatiei de plata a echipamentelor se va folosi formularul C11;in cadrul setarilor acestuia se va completa cursul valutar aferent lunii de decontare.

- b) **Modelul 2** –dupa completarea cantitatilor de echipamente montate in luna respectiva se vor modifica prin suprascriere preturile unitare aferente, din valori conform ofertei, in valori conform facturilor de achizitie.In acest caz listarea formularului C11 va propune pentru decontare valorile actualizate prin preturi de factura pentru echipamentele /dotarile respective.



#### OBSERVATIE:

*Tratarea Dotarilor-Echipamentelor se face exclusiv pentru cazul variantei bugetare.*

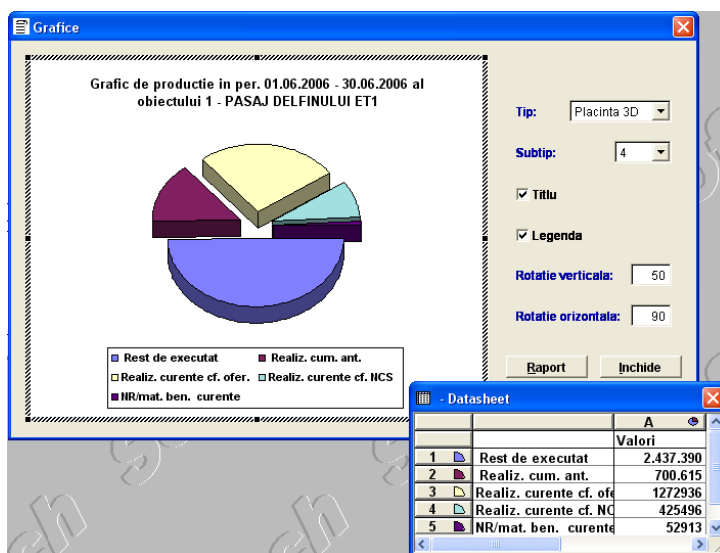
*Nu se vor folosi metode diferite de indexare a platilor devizelor fata de platile Dotarilor -Echipamentelor.In caz contrar valorile afisate in borderourile centralizatoare nu vor corespunde asteptarilor utilizatorului.*

### BORDEROURI CENTRALIZATOARE

**Borderourile centralizatoare la nivel de lucrare sau obiect** dau utilizatorului informatii globale cu privire la situatia decontarilor aferente unei investitii pe o perioada de timp prestabilita.

Perioada luata implicit in considerare la listarea borderourilor centralizatoare este cu o luna in urma datei calculatorului.In cazul in care utilizatorul doreste schimbarea perioadei de listare o poate face prin suprascriere peste data calendaristica propusa pe monitor.

In cazul debifarii rubricii intitulate “**Numai total**” valorile din borderouri vor fi calculate exclusiv in valuta.



*Grafic de productie*

Pentru obtinerea unor reprezentari grafice ale valorilor consemnate in borderourile centralizatoare se va marca obtiunea “**Grafic**” din “Listare”.Reprezentarile grafice pot fi setate conform “**Tipurilor**” si “**Subtipurilor**” oferite de program.Astfel “Tipul” poate fi “**Placinta 3D**” (implicit) sau “**Gogoasa**”. Subtipurile pot fi **1,3,4** si **6** ultimul oferind si posibilitatea vizualizarii valorilor procentuale corespunzatoare reprezentarilor grafice.

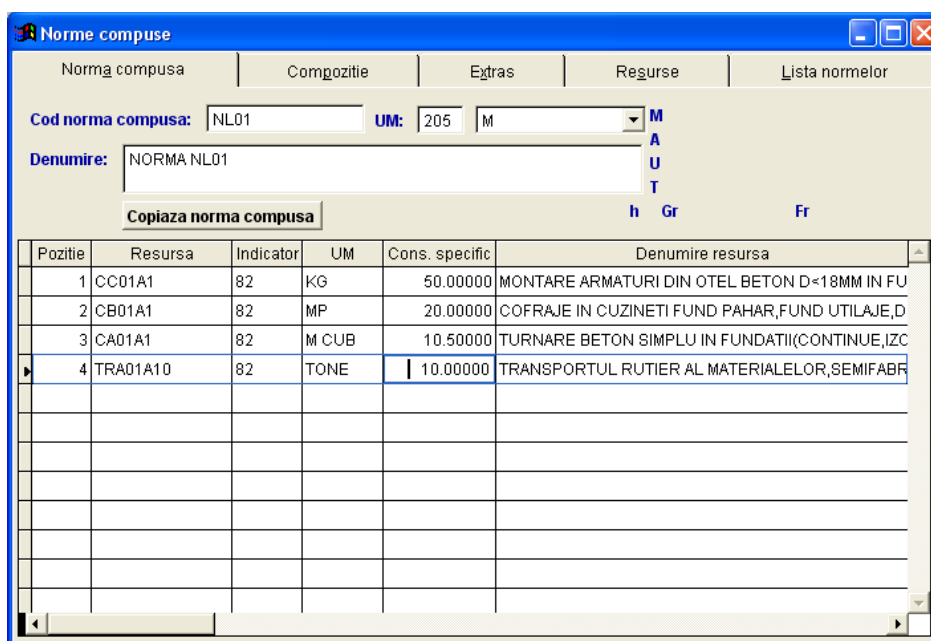
Daca utilizatorul pozitioneaza mouse-ul pe imaginea grafica si alege optiunea “Edit” prin clic-dreapta exista posibilitatea editarii informatiilor prezente pe grafic. Pentru listarea la imprimanta a acestor grafice se apeleaza butonul “Raport” urmat de “Print raport”.

## 4. NOMENCLATOARE

Prin apelarea optiunii “Nomenclatoare”, utilizatorul poate avea acces la toate nomenclatoarele cu informatii ce stau la baza elaborarii documentatiilor tehnico-economice. Aceste nomenclatoare pot fi utilizate fie pentru **consultare**, fie pentru a le imbogati cu **noi informatii** necesare in elaborarea documentatiei.

### 4.1. NOMENCLATORUL DE NORME COMPUSE

in cazul in care utilizatorul foloseste in cadrul activitatii sale anumite succesiuni de articole de deviz, repetabile de la o lucrare la alta (**tehnologii proprii sau constructii standardizabile**), se pot construi norme compuse care sa-i simplifice modul de lucru. Aceste norme compuse sunt de fapt niste **devize** care au cantitatile de articole de deviz stabilite pentru realizarea **unei unitati de masura a normei compuse** generate, (**exemplu**: se declara o norma compusa intitulata ‘realizarea unei autostrazi cu 4 benzi’ care va avea unitatea de masura km-ul. in cadrul compozitiei normei respective, se vor adauga toate articolele de deviz si cantitatile necesare pentru realizarea *unui km de autostrada*, de la curatarea terenului, pana la marcarea asfaltului cu vopsea reflectorizanta. Utilizatorul va putea folosi ulterior aceasta norma in cadrul oricarei oferte si va fi suficient ca la nivelul compozitiei unui deviz sa inmulteasca norma respectiva cu acea cantitate rezultata din planul documentatiei aferente.).



The screenshot shows a software window titled "Norme compuse" with several tabs: "Norma compusa", "Compozitie", "Extras", "Resurse", and "Lista normelor". The "Compozitie" tab is active, displaying a form with the following fields:

- Cod norma compusa: NL01
- UM: 205
- Unitate: M
- Denumire: NORMA NL01

Below the form is a table with the following columns: Pozitie, Resursa, Indicator, UM, Cons. specific, and Denumire resursa. The table contains the following data:

Pozitie	Resursa	Indicator	UM	Cons. specific	Denumire resursa
1	CC01A1	82	KG	50.00000	MONTARE ARMATURI DIN OTEL BETON D<18MM IN FU
2	CB01A1	82	MP	20.00000	COFRAJE IN CUZINETI FUND PAHAR,FUND UTILAJE,D
3	CA01A1	82	M CUB	10.50000	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IJC
4	TRA01A10	82	TONE	10.00000	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR,SEMIFABR

*Norma compusa*

Adaugarea unei norme compuse presupune **doua etape** de lucru:

in prima etapa se adauga *antetul normei*, respectiv: **codul** normei, **unitatea de masura** a normei si **denumirea** explicita a normei compuse. in etapa a doua, se introduce **compozitia normei**, regulile fiind aceleasi ca cele descrise pentru compozitia unui deviz (pot fi introduse articole de deviz sau coduri de resurse materiale, manopere si utilaje.)



**ATENTIE!**

*Spre deosebire de articolele compuse(vezi capitolul “ARTICOLE COMPUSE”) folosirea normelor compuse nu permite introducerea in **reteta normei a listelor anexa** sau a **materialului marunt calculat ca procent din valoarea unor materiale aferente normei respective.***

In cazul in care se doreste copierea compozitiei unei norme deja introduse sub codul /denumirea unei alte norme se va folosi butonul “**Copiază norma compusa**”, utilizatorul fiind pozitionat pe norma pe care doreste sa o copieze in momentul apelarii butonului.



**OBSERVATIE:**

*Analiza si **prelucrarea preturilor unei norme compuse** se va face la nivelul compozitiei unui deviz.*

**Listarea compozitiei unei norme compuse** sau a **extraselor de resurse** aferente acesteia, se va face **fara valori**, daca listarea se abordeaza *la nivelul nomenclatorului*. Pentru **listarea** rapoartelor amintite anterior, se apeleaza optiunea “**Operatii curente/Listare rapoarte**”, rubrica “**Alte rapoarte**” fiind **activata**.

**Listarea unei norme compuse** ,incarcata in compozitia unei categorii de lucrari, poate fi facuta in 3 variante:

-in **varianta simpla** cand la nivelul formularului C5 pot fi vizualizate codul, denumirea normei, cantitatea normei, preturile unitare si valoarea totala.

-in **varianta „cu afisare reteta”**, in care sub informatiile mentionate la varianta simpla sunt explicitate articolele de deviz din compozitia normei, respectiv cantitatile aferente pentru unitatea de masura a normei compuse.

-in **varianta „cu afisare compozitie”**, idem ca in varianta cu afisare reteta, cu diferenta ca in aceasta varianta cantitatile articolelor de deviz sunt inmultite cu valoarea cantitatii de norma.

## 4.2. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE DE DEVIZ

In **nomenclatorul de “Articole de deviz”** sunt cuprinse **trei generatii** de indicatoare:

Indicatorul de norme de deviz *generatia 1981-1983* existente sub denumirea de **indicatorul '82**. Sub aceasta titulatura se regasesc toate indicatoarele de norme de deviz care au fost utilizate pana in 1989, cuprinzand inclusiv ultimele modificari aparute in retelele articolelor de deviz intre 1981–1989.

Indicatoare de norme de deviz *generatia 1991* editate de **COCC** si utilizate in program sub titulatura de **indicatoare '91**.

Indicatoare de norme de deviz *generatia 1993* editate si imbunatatite de **INCERC**, utilizate in program sub titulatura de **indicatoare '93**.

Indicatoare de norme de deviz *generatia 1999* editate de **COCC** sub denumirea de indicatoare 1981 revizuite la 1999-2000, utilizate in program sub titulatura de **indicatoare '99**.

La nivelul ferestrei intitulată “Articole de deviz”, în cadrul opțiunii “Articol”, utilizatorul poate consulta rubricile în care sunt menționate **generația indicatorului** din care face parte articolul analizat, **codul articolului**, **unitatea de măsură** și **denumirea** respectivului articol. Poate fi vizualizată de asemenea rețeta respectivului articol.

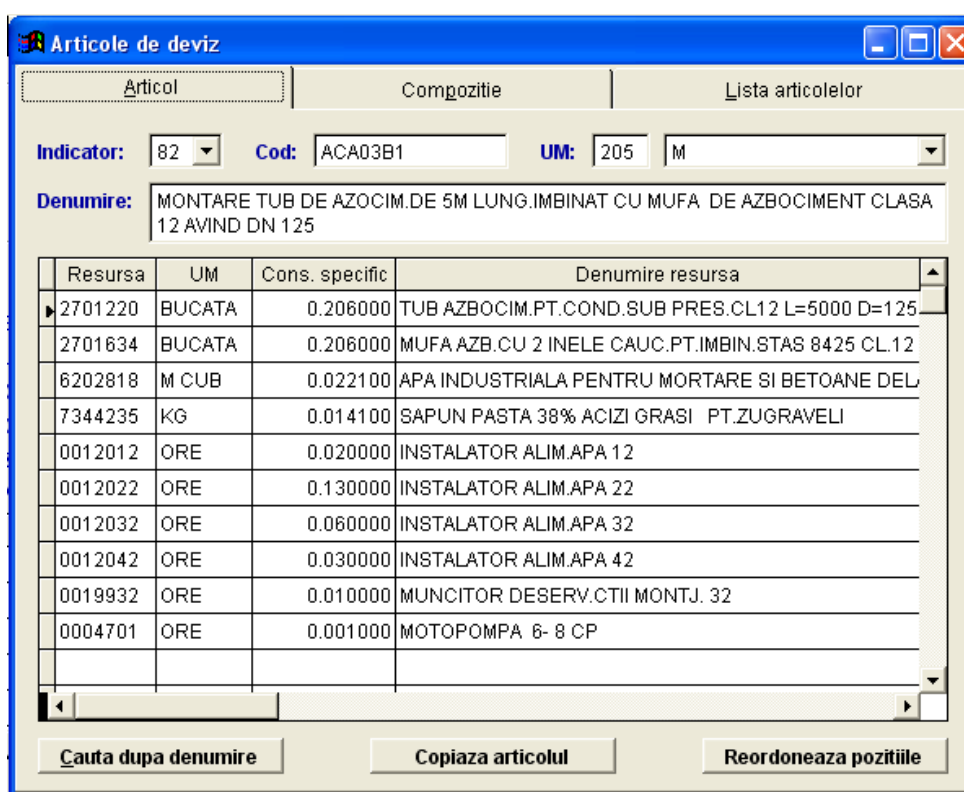
**Modificări** ale codului, unității de măsură sau denumirii articolului pot fi făcute la nivelul opțiunii “Articol”.

Pentru modificări la nivelul **rețetei articolului** se activează opțiunea “Compoziție”.



### ATENȚIE!

*Modificarea, indiferent la ce nivel, a articolelor de deviz din baza de date a programului nu este recomandată!*



Resursa	UM	Cons. specific	Denumire resursa
2701220	BUCATA	0.206000	TUB AZBOCIM.PT.COND.SUB PRES.CL12 L=5000 D=125
2701634	BUCATA	0.206000	MUFA AZB.CU 2 INELE CAUC.PT.IMBIN.STAS 8425 CL.12
6202818	M CUB	0.022100	APA INDUSTRIALA PENTRU MORTARE SI BETOANE DEL
7344235	KG	0.014100	SAPUN PASTA 38% ACIZI GRASI PT.ZUGRAVELI
0012012	ORE	0.020000	INSTALATOR ALIM.APA 12
0012022	ORE	0.130000	INSTALATOR ALIM.APA 22
0012032	ORE	0.060000	INSTALATOR ALIM.APA 32
0012042	ORE	0.030000	INSTALATOR ALIM.APA 42
0019932	ORE	0.010000	MUNCITOR DESERV.CTII MONTJ. 32
0004701	ORE	0.001000	MOTOPOMPA 6- 8 CP

Articole de deviz

În cazul în care utilizatorul dorește utilizarea unor **articole de deviz noi**, care nu se regăsesc în baza de date a programului, el poate să-și genereze singur aceste articole.

Codificarea acestor articole proprii se poate face cu orice cod, mai puțin cu cele care există deja în baza de date a programului. Pentru a evita ‘rătăcirile’ articolelor proprii printre articolele originale din baza de date, regula de introducere a noilor coduri va fi următoarea: **primul caracter** al codului va fi “Z”, urmat de maxim 11 caractere alfa-numerice. În felul acesta toate articolele proprii utilizatorului se vor regăsi grupate în cadrul indicatorului **codificat “Z”** și intitulat “ARTICOLE COMPUSE”. Există generat câte un astfel de **indicator “Z”** în cadrul indicatoarelor generația ‘82 și ‘93.

Adaugarea unui articol compus presupune două etape:

### **Introducerea antetului**

La nivelul optiunii “Articole de deviz/**Articol**” se introduce **generatia de indicatoare** folosita (’82 sau ’93), **codul** articolului compus (respectand specificatiile facute anterior), **unitatea de masura** si **denumirea** explicita a articolului compus.



#### **ATENTIE!**

*Nu se vor lasa spatii intre cele 12 caractere alfa-numerice posibile folosite la generarea codului unui articol compus.*

### **Introducerea retetei**

Dupa introducerea antetului se apeleaza optiunea “**Compozitie**” in cadrul careia utilizatorul poate incarca **reteta articolului** compus. Resursele care pot fi adaugate in cadrul retetei unui articol pot fi **materiale, manopere, utilaje** sau **liste anexe**.



#### **OBSERVATIE:**

*in cazul articolelor introduse in **indicatoarele “93”** utilizatorul poate folosi in cadrul retetei articolului resursa “**material marunt**” codificata “**8000277**” care are consumul specific masurat in **procente (%)**.*

Valoarea procentuala inscrisa poate fi aplicata functie de dorinta utilizatorului, fie la valoarea **tuturor materialelor** cuprinse in reteta articolului(\*), fie la **unul dintre materialele** existente in reteta articolului compus.

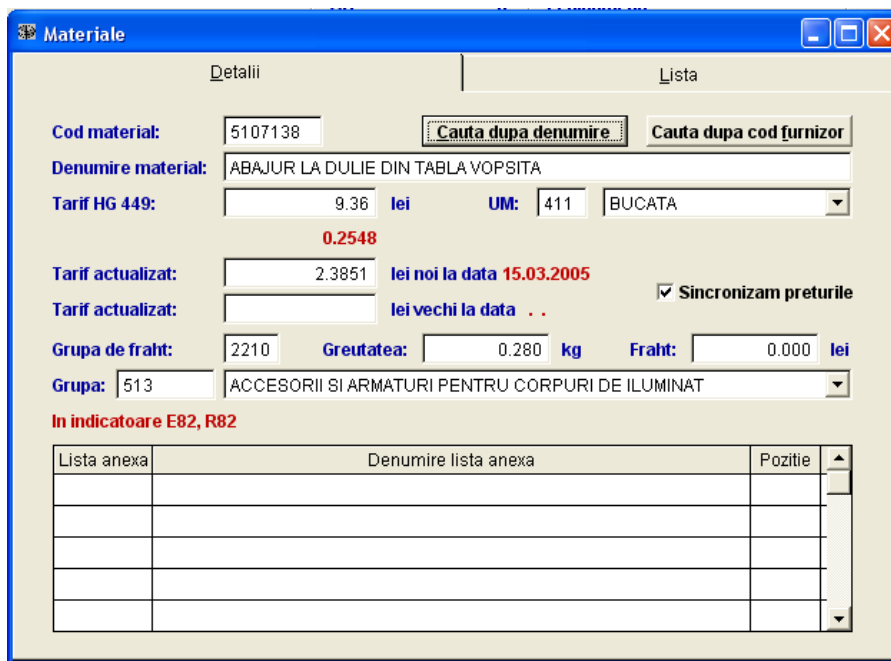
## **4.3. NOMENCLATORUL DE MATERIALE**

Nomenclatorul de materiale poate fi apelat prin optiunea **NOMENCLATOARE / MATERIALE**. in cadrul nomenclatorului de materiale pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** materialului care are sapte caractere numerice si respecta codificarea din Nomenclatoarele de materiale republicane;
- denumirea** explicita a materialului;
- codul / denumirea **unitatii de masura** a materialului;
- tariful conform HG 449**;
- tariful actualizat**, fara TVA, care pastreaza si data ultimei actualizari;
- raportul** dintre tariful actualizat si cel conform HG 449;
- grupa de fraht**;
- greutatea** in kg. pentru unitatea de masura a materialului;
- frahtul** conform HG 449;
- codul / denumirea **grupeii de material** aferenta;
- listele anexe** in care (eventual) se regaseste materialul respectiv si pozitia ocupata in cadrul respectivei liste;

Programul permite modificarea, stergerea sau adaugarea de materiale in baza de date care contine peste 90.000 pozitii.

La nivelul ferestrei intitulată "**Materiale / Detalii**" se poate **cauta** un material fie *dupa cod* (prin apelarea cu mouse-ul a iconitei de cautare dupa cod sau folosind simultan tastele **Ctrl** si **F** ), fie *dupa denumire* ( prin apelarea butonului "**Cauta dupa denumire**" ), fie *dupa codul unui anumit furnizor* in cazul in care lista cu materiale pusa la dispozitie de acel furnizor este incarcata in nomenclatorul programului ( prin apelarea butonului "**Cauta dupa cod furnizor**" ).



The screenshot shows a software window titled "Materiale" with two tabs: "Detalii" (selected) and "Lista".

**Search Options:**

- Cod material:** 5107138
- Cauta dupa denumire** (highlighted button)
- Cauta dupa cod furnizor** (button)

**Material Details:**

- Denumire material:** ABAJUR LA DULIE DIN TABLA VOPSITA
- Tarif HG 449:** 9.36 lei, **UM:** 411, BUCATA
- Tarif actualizat:** 2.3851 lei noi la data 15.03.2005
- Tarif actualizat:** lei vechi la data . . .
- Grupa de fraht:** 2210, **Greutatea:** 0.280 kg, **Fraht:** 0.000 lei
- Grupa:** 513, ACCESORII SI ARMATURI PENTRU CORPURI DE ILUMINAT

**In indicatoare E82, R82**

Lista anexa	Denumire lista anexa	Pozitie

*Materiale*

### CAUTAREA DUPA DENUMIRE

In cazul cautarii unui material dupa denumire, se apeleaza butonul "**Cauta dupa denumire**", moment in care se activeaza o fereastră denumita "**Cautare material**".

In rubrica intitulata "**Cuvant**", utilizatorul va scrie primul cuvânt reprezentativ din denumirea materialului cautat. Pe masura ce utilizatorul scrie respectivul cuvânt, in rubrica intitulata "**Cuvinte existente in dictionar**", cursorul se pozitioneaza pe cuvântul cel mai apropiat ca denumire de cuvântul in scris in rubrica "Cuvant".

Prin folosirea mouse-ului in cadrul rubricii "Cuvinte existente in dictionar", utilizatorul poate incarca rubrica "Cuvant", cu acel cuvânt selectat dintre cuvintele existente in dictionar.

Apeland butonul "**Adauga**" cuvântul selectat va fi incarcata in cadrul rubricii "**Cuvinte folosite la cautare**".

Sucesiv pot fi incarcate similar si alte cuvinte reprezentative aferente denumirii materialului cautat.

Daca se doreste **renuntarea** la unul din cuvintele incarcate in rubrica "Cuvinte folosite la cautare" se apeleaza butonul "**Elimina**", atunci cand cursorul se regaseste pozitionat pe respectivul cuvânt. Daca se doreste cautarea acelui material care contine in denumirea sa toate cuvintele incarcate in acel moment in rubrica "Cuvinte folosite la cautare", se apeleaza butonul "**Cauta**". in partea inferioara a ferestrei "Cautare material", vor fi listate codurile, respectiv denumirile tuturor materialelor care intrunesc conditiile de cautare stabilite anterior. in final se selecteaza din lista

materialul dorit cu mouse-ul, dupa care se apeleaza butonul "Selecteaza". Daca se doreste renuntarea la cautare se va apela butonul "Renunta".

**Cautare material**

**Cuvinte folosite la cautare:**

BETON  
OTEL

**Cuvinte existente in dictionar:**

BERCUI  
BERETA  
BERGMAN  
BERLIN  
BETE  
BETOANE  
BETON  
BETONIERA

103 inregistrari      Cuvant: BETON      900 aparitii

Cod res.	Denumire	UM
2000016	OTEL BETON PROFIL NETED OB30 STAS 438 D= 6MM	KG
2000028	OTEL BETON PROFIL NETED OB37-1K STAS 438 D= 6MM	KG
2000030	OTEL BETON PROFIL NETED OB37 STAS 438 D= 6MM	KG
2000054	OTEL BETON PROFIL NETED OB37-1K STAS 438 D= 7MM	KG
2000066	OTEL BETON PROFIL NETED OB37 STAS 438 D= 7MM	KG
2000078	OTEL BETON PROFIL NETED OB30 STAS 438 D= 8MM	KG
2000080	OTEL BETON PROFIL NETED OB37-1K STAS 438 D= 8MM	KG
2000092	OTEL BETON PROFIL NETED OB37 STAS 438 D= 8MM	KG

*Cautare material*



**OBSERVATIE:**

*Funcția de "Cautare după denumire" poate fi folosită cu același mod de abordare și în cadrul altor opțiuni ale programului (ex: NOMENCLATORUL DE UTILAJE, COMPOZIȚIA UNUI DEVIZ, etc).*

**MATERIALE NOI**

În cazul în care utilizatorul dorește folosirea unor **materiale noi**, care nu se regăsesc în baza de date a programului, el poate să-și genereze singur aceste materiale. Codificarea acestor materiale se poate face cu orice cod, mai puțin cu cele care există deja în baza de date a programului.

Pentru a evita "ratacirea" materialelor proprii printre materialele deja existente în baza de date, regula de introducere a noilor coduri de materiale va fi următoarea: primul caracter al codului va fi "9", urmat de șase zerouri (codificarea materialelor noi se va face astfel în intervalul **9000000**, până la codul **9999998**).

În felul acesta, materialele noi se vor găsi în secvența compactă, la sfârșitul nomenclatorului de materiale. După introducerea **noului cod de material** se vor introduce în continuare:

- **denumirea** materialului respectiv;
- codul / denumirea **unității de măsură** corespunzătoare;

- **tariful conform HG 449** (introducerea acestuia este facultativa, dar daca se poate, este recomandata aproximarea acestui pret);
- **tariful actualizat** (fara T.V.A.) al materialului;
- **grupa de fraht** (poate fi ignorata);
- **greutatea in kg** (poate fi ignorata);
- **frahtul conform HG 449** (poate fi ignorat);
- codul / denumirea **grupe de materiale** din care va face parte materialul nou introdus.

Utilizatorul poate folosi:

\* *una din grupele existente* in nomenclatorul de GRUPE DE MATERIALE pentru materialele noi, care pot fi asociate unei grupe existente;

\* *grupa intitulata "Materiale noi cod 9000000"* si codificata "**90000**", sau poate sa adauge

\* *un nou cod de grupa* introdus in **NOMENCLATORUL GRUPE DE MATERIALE**, urmand ca ulterior sa-l ataseze de materialul nou introdus.

In momentul **salvarii** unui *material nou introdus*, se activeaza o fereastră intitulata "**Adaugare cuvinte pentru material**", in cadrul careia exista un mecanism de atasare a codului materialului nou introdus la o *functie de cautare rapida dupa denumirea materialelor*.

Functie de dorinta utilizatorului, acesta poate apela la acest mecanism, sau poate abandona aceasta facilitate, ramanandu-i posibilitatea de a cauta materialul dupa codul grupei de materiale aferent.

## **MECANISMUL DE ADAUGARE A CUVINTELOR IN DICTIONAR**

Orice modificare / adaugare facuta la nivelul denumirii unui material din **NOMENCLATORUL DE MATERIALE** conduce la activarea ferestrei denumita "**Adaugare cuvinte pentru material**"

**Mecanismul** care poate fi folosit de catre utilizator in cadrul acestei ferestre este fie acela de a *atasa cuvintele semnificative*, din denumirea unui material nou introdus, unor cuvinte existente in dictionarul programului, fie de a *completa dictionarul* cu noi cuvinte, astfel incat materialul respectiv sa poata fi usor de regasit la cautarea dupa criteriul "**denumire**".

Cuvintele componente denumirilor tuturor materialelor din **NOMENCLATORUL DE MATERIALE**, se regasesc intr-un **dictionar de cuvinte** al programului. Fiecare cuvânt are atasat la randul sau **codurile** tuturor materialelor care contin in denumirea lor respectivul cuvânt.

in felul acesta, prelucrarea prin mecanismul sus amintit a oricarei denumiri de material nou introdus, ii va da ulterior posibilitatea utilizatorului sa regaseasca materialul respectiv prin apelarea cautarii dupa denumire.

Prin activarea ferestrei "**Adaugare cuvinte pentru material**" se pot observa cele doua jumatati ale respectivei ferestre. in jumatatea stanga a ferestrei, intitulata '**Cuvinte existente in denumire**', sunt insirate unul sub altul cuvintele componente ale denumirii materialului nou introdus. in jumatatea dreapta intitulata '**Cuvinte existente in dictionar**' sunt insirate cuvintele existente in dictionarul programului.

Atunci cand cursorul este pozitionat pe un cuvânt din jumatatea stanga, un alt cursor se pozitioneaza, in jumatatea dreapta, pe acel cuvânt care este cel mai apropiat ca denumire fata de cuvântul din stanga. Cuvântul pe care se gaseste cursorul din stanga va apare afisat deasemeni in cadrul rubricii intitulate '**Cuvant de adaugat**'. in cazul in care utilizatorul selecteaza dintre cuvintele existente in dictionarul din dreapta un alt cuvânt decat cel propus initial, cuvântul acela va apare in scris si in rubrica '**Cuvant de adaugat**'.

**Adaugare cuvinte pentru material**

Cod material:

**Cuvinte existente in denumire:**

PERETI	D
RIGIPS	D

**Cuvinte existente in dictionar:**

PERD
PERDEA
PERECHE
PERECHI
PERENE
PERETE
PERETI
PEREU
PEREURI
PERFORAT
PERFORATE
PERG

**D - cuvantul respectiv exista in dictionar, dar nu apartine acestui cod**  
**E - cuvantul respectiv este marcat in dictionar ca apartinand acestui cod**

Cuvant de adaugat:

*Adaugare cuvinte in dictionar*

Cazurile posibile in cadrul celor doua ferestre sus amintite sunt urmatoarele:

1. Cuvantul din stanga **exista** intr-o forma identica intre cuvintele **dictionarului** din dreapta;
2. Cuvantul din stanga **nu exista** intre cuvintele **dictionarului** din dreapta dar **poate fi incadrat** sub o alta denumire existenta in dictionar;
3. Cuvantul din stanga **nu exista** intre cuvintele **dictionarului** din dreapta si nici **nu poate fi incadrat** sub o alta denumire existenta in dictionar.

*in primul* caz, cuvantul din stanga va primi automat **marcajul "D"**, ceea ce inseamna ca respectivul cuvant **exista in dictionar**, dar codul noului material inca nu a fost atasat de respectivul cuvant. Pentru a atasa codul noului material, cuvantului deja existent in dictionar, se apeleaza butonul "Adauga".

Dupa apelarea butonului "Adauga", se observa ca **marcajul** cuvantului din stanga se **transforma** din "D" in "E" si mai apare suplimentar o steluta "\*".

**Marcajul "E"** semnifica faptul ca **respectivul cuvant a fost marcat in dictionar** ca apartinand codului noului material.

**Marcajul "\*" semnifica faptul ca respectivul cuvant a fost operat** de catre utilizator, in respectiva sesiune de lucru, spre deosebire de cuvintele care nu au acest marcaj.

*In cazul al doilea*, se selecteaza din jumatatea dreapta a ecranului, acel cuvant existent in dictionar, sub care cuvantul din stanga poate fi incadrat. Cuvantul astfel selectat din dreapta, va apare afisat si in rubrica "**Cuvant de adaugat**".

Prin apelarea butonului "Adauga", cuvantul din stanga va putea fi regasit ulterior sub titulatura cuvantului din dreapta selectat anterior. Deasemenea, cuvantul din stanga astfel operat va primi marcajul "\*".

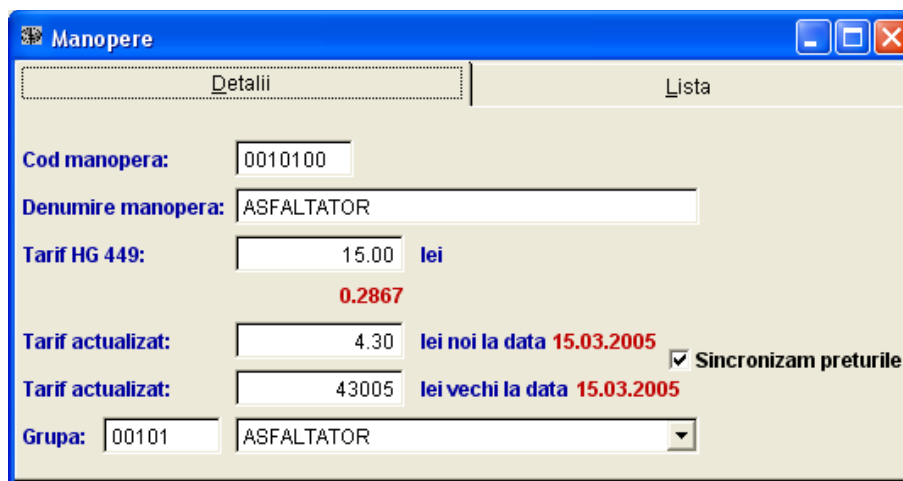
In cazul al treilea, cuvantul selectat din stanga va apare si in rubrica "**Cuvant de adaugat**". Prin apelarea butonului "**Adauga**", respectivul cuvant va fi adaugat intre cuvintele din dictionar, iar cuvantul din stanga va primi **marcajele "E" si "\*"** .

#### 4.4. NOMENCLATORUL DE MANOPERE

**Nomenclatorul de manopere** poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / MANOPERE. in cadrul nomenclatorului de manopere pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** manoperei care poate avea maxim sapte caractere numerice;
- **denumirea** manoperei;
- **tariful** manoperei **conform HG 449**;
- **tariful actualizat** al manoperei care pastreaza si data ultimei actualizari;
- **raportul** dintre tariful actualizat si cel conform HG 449;
- **codul / denumirea grupei** de manopere aferenta.

Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de *meserii noi* in baza de date.



The screenshot shows a window titled 'Manopere' with two tabs: 'Detalii' (selected) and 'Lista'. The 'Detalii' tab contains the following fields:

- Cod manopera:** 0010100
- Denumire manopera:** ASFALTATOR
- Tarif HG 449:** 15.00 lei (with a red value of 0.2867 below it)
- Tarif actualizat:** 4.30 lei noi la data 15.03.2005
- Tarif actualizat:** 43005 lei vechi la data 15.03.2005
- Grupa:** 00101 (with a dropdown menu showing ASFALTATOR)

A checkbox labeled 'Sincronizam preturile' is checked.

*Manopere*

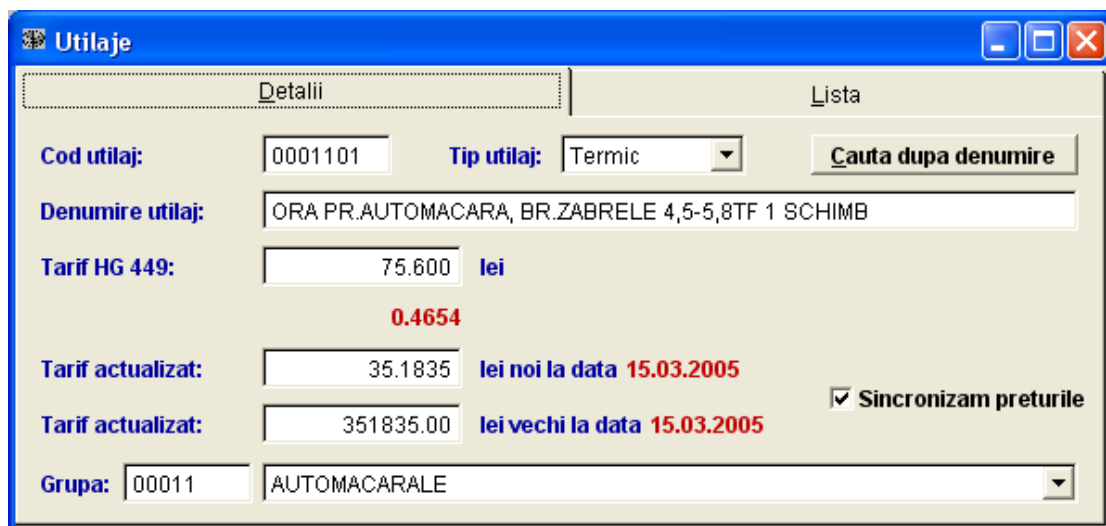
Pentru cautarea unei anumite meserii poate fi folosita **cautarea dupa cod**, sau in cadrul Listei de manopere se pot apela simultan tastele "**Ctrl**" si "**F**", activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea manoperei** pe care doreste sa o caute.

#### 4.5. NOMENCLATORUL DE UTILAJE

**Nomenclatorul de utilaje** poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / UTILAJE. in cadrul nomenclatorului de utilaje pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** utilajului care poate avea maxim sapte caractere numerice;
- **tipul** utilajului (termic sau electric) folosit la decontarea dupa Ordonanta 1014/874
- **denumirea** utilajului;
- **tariful** utilajului **conform HG 449**;
- **tariful actualizat** al utilajului care pastreaza data ultimei actualizari;
- **raportul** dintre tariful actualizat si cel conform HG 449;
- **codul / denumirea grupei** de utilaje aferenta.

Programul permite **modificarea**, **stergerea** sau **adaugarea** de *utilaje noi* in baza de date. Pentru *cautarea* unui anumit utilaj poate fi folosita fie cautarea **dupa cod** fie cautarea **dupa denumire**, daca se apeleaza butonul "**Cauta dupa denumire**".



The screenshot shows a window titled 'Utilaje' with two tabs: 'Detalii' (selected) and 'Lista'. The 'Detalii' tab contains the following information:

- Cod utilaj:** 0001101
- Tip utilaj:** Termic
- Denumire utilaj:** ORA PR.AUTOMACARA, BR.ZABRELE 4,5-5,8TF 1 SCHIMB
- Tarif HG 449:** 75.600 lei
- Tarif actualizat:** 35.1835 lei noi la data 15.03.2005
- Tarif actualizat:** 351835.00 lei vechi la data 15.03.2005
- Grupa:** 00011 AUTOMACARALE

Additional features include a 'Cauta dupa denumire' button and a checked checkbox for 'Sincronizam preturile'. A red value '0.4654' is displayed below the HG 449 tariff.

Utilaje

#### 4.6. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE PENTRU TRANSPORTUL CU MIJLOACE AUTO

**Nomenclatorul de transporturi** poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / TRANSPORTURI. in cadrul nomenclatorului de transporturi pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** articolelor de transport auto care se regasesc in indicatorul de articole de deviz specific pentru transporturi auto, generatia 1982;
- denumirea** articolelor de transport auto aferente codurilor;
- tariful** articolului de transport **conform HG 449**;
- tariful actualizat** al articolului de transport care pastreaza si data ultimei actualizari;
- raportul** dinte tariful actualizat si cel conform HG 449;

Programul permite *doar modificarea tarifelor* articolelor de transport. Pentru *cautarea* unui articol de transport, poate fi folosita cautarea **dupa cod** sau in cadrul Listei de articole de transport, se pot apela simultan tastele "**Ctrl**" si "**F**", activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea articolului de transport** pe care doreste sa-l caute.

Transporturi	
Detalii	Lista
<b>Cod transport:</b>	TRA01A01
<b>Denumire transport:</b>	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR, SEMIFABRICATELOR CU AUTOBASCULANTA PE DIST= 1 KM. \$
<b>Tarif HG 449:</b>	9.00 lei <b>0.2862</b>
<b>Tarif actualizat:</b>	2.57 lei noi la data <b>15.03.2005</b>
<b>Tarif actualizat:</b>	25758.00 lei vechi la data <b>15.03.2005</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Sincronizam preturile

*Transporturi*

#### 4.7. NOMENCLATORUL DE LISTE ANEXE

Nomenclatorul de LISTE ANEXE poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / LISTE ANEXE. in cadrul nomenclatorului de LISTE ANEXE, pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** listei anexe care poate avea maxim cinci caractere;
- codul/denumirea unitatii de masura** a materialelor aferente listei anexe;
- denumirea** listei anexe;
- indicatoarele de articole de deviz** (inclusiv generatia acestora), care cuprind articole de deviz in a caror reteta se regaseste respectiva lista anexe;
- un tabel** care cuprinde **pozitia, codul resursei, unitatea de masura si denumirea** explicita a resurselor componente ale respectivei liste anexe;

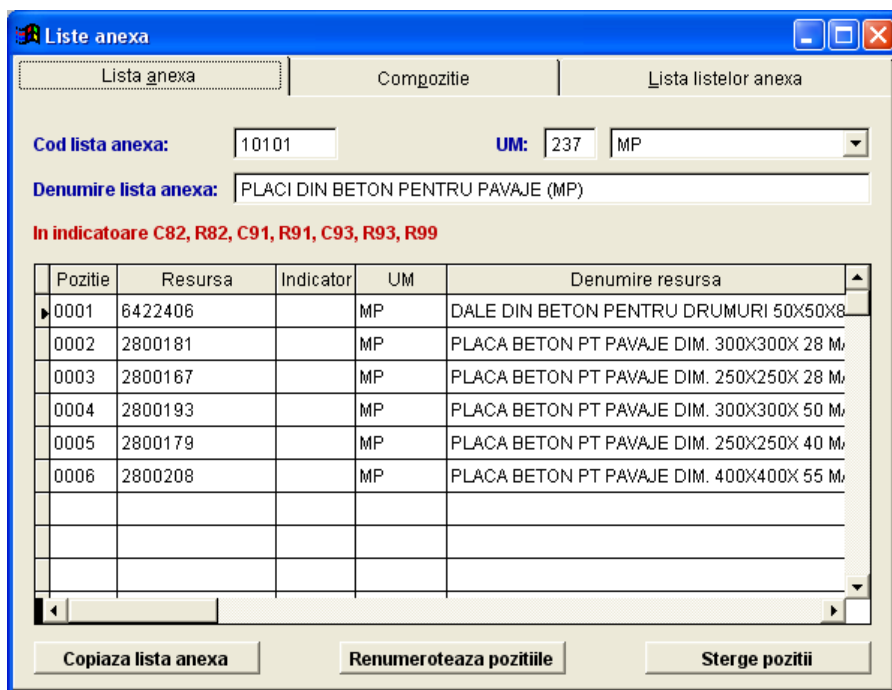
Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de *liste anexe noi* in baza de date.



#### **OBSERVATIE:**

*Programul permite atat adaugarea de pozitii noi de materiale in cadrul compozitiei unei liste anexe, cat si adaugarea unor liste anexe noi inclusiv compozitia acestora.*

*Pentru suplimentarea compozitiei unei liste anexe existente, se apeleaza optiunea "Compozitie" din cadrul ferestrei "Liste anexe", iar aici se adauga noile materiale dorite de catre utilizator. Pozitia noului material introdus se completeaza implicit de catre sistemul informatic, iar tipul resursei, care este in mod implicit "Material", poate fi schimbat la nevoie si in alte tipuri de resurse (manopere, utilaje, articole de deviz). Codul resursei adaugate poate fi introdus in rubrica specifica, fie direct, fie dupa cautarea respectivei resurse folosind unul din criteriile oferite de cele doua butoane de ajutor ("Cauta dupa grupa" si "Cauta dupa denumire").*



Pozitie	Resursa	Indicator	UM	Denumire resursa
0001	6422406		MP	DALE DIN BETON PENTRU DRUMURI 50X50X8
0002	2800181		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 300X300X 28 M
0003	2800167		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 250X250X 28 M
0004	2800193		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 300X300X 50 M
0005	2800179		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 250X250X 40 M
0006	2800208		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 400X400X 55 M

*Liste anexa*

*Pentru adaugarea unei liste anexe noi* se adauga in cadrul ferestrei "Liste anexa", in optiunea "Lista anexa", **codul listei anexe**, **unitatea de masura** si **denumirea explicita a listei**. Dupa aceasta, se apeleaza optiunea "**Compozitie**", unde se adauga succesiv, pozitie cu pozitie, toate componentele respectivei liste anexe.



#### **ATENTIE!**

*in cazul in care se doreste folosirea unor materiale noi in cadrul listelor anexe, se vor adauga mai intai acele materiale in NOMENCLATORUL DE MATERIALE, urmand ca ulterior sa fie accesate la nivelul compozitiei listelor anexe.*

*Pentru cautarea unei anumite liste anexe* poate fi folosita fie **cautarea dupa cod**, fie **cautarea dupa denumire**, daca se apeleaza simultan tastele "**Ctrl**" si "**F**", in cadrul Listei listelor anexe. in acest din urma caz, utilizatorul poate folosi rubrica activata pentru a scrie anumite cuvinte care se regasesc in denumirea listei anexe cautate.

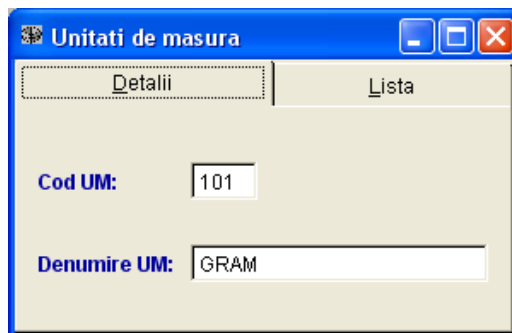
## **4.8. NOMENCLATORUL UNITATILOR DE MASURA**

Nomenclatorul unitatilor de masura poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / UNITATI DE MASURA. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** unitatilor de masura existente in nomenclator, care poate avea maxim 3 caractere;
- **denumirea** explicita a unitatilor de masura aferente codurilor;

Programul permite **modificarea**, **stergerea** sau **adaugarea** de unitati de masura noi in baza de date existenta. *Pentru cautarea* unei anumite unitati de masura poate fi folosita **cautarea dupa cod** sau in cadrul Listei unitatilor de masura se pot apela simultan tastele <Ctrl> si <F>, activandu-se

in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea** unitatii de masura pe care doreste sa o caute.

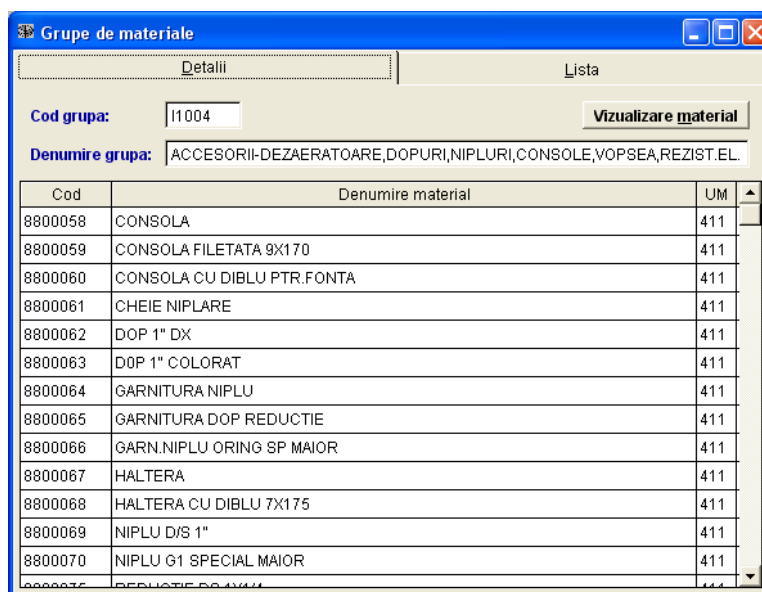


*Unitati de masura*

## 4.9. NOMENCLATORUL GRUPELOR DE MATERIALE

Nomenclatorul grupelor de materiale poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / GRUPE DE MATERIALE. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** grupei de materiale;
- **denumirea** explicita a grupei de materiale;
- **codurile, denumirile** respectiv **unitatea de masura** aferente materialelor aflate in baza de date a sistemului informatic in cadrul grupei de materiale afisate pe ecran.



Cod	Denumire material	UM
8800058	CONSOLA	411
8800059	CONSOLA FILETATA 9X170	411
8800060	CONSOLA CU DIBLU PTR.FONTA	411
8800061	CHEIE NIPLARE	411
8800062	DOP 1" DX	411
8800063	DOP 1" COLORAT	411
8800064	GARNITURA NIPLU	411
8800065	GARNITURA DOP REDUCTIE	411
8800066	GARN.NIPLU ORING SP MAIOR	411
8800067	HALTERA	411
8800068	HALTERA CU DIBLU 7X175	411
8800069	NIPLU D/S 1"	411
8800070	NIPLU G1 SPECIAL MAIOR	411

*Grupe de materiale*

in cazul in care utilizatorul doreste sa consulte informatiile specificate in NOMENCLATORUL DE MATERIALE, pentru un material selectat dintre cele insirate in dreptul unei anumite grupe de material, se va apela butonul "**Vizualizare material**".

Programul permite **modificarea, stergerea** sau **adaugarea** de grupe de materiale noi in baza de date deja existenta. Pentru **cautarea** unei anumite grupe de materiale poate fi folosita fie **cautarea dupa cod**, fie **cautarea dupa denumirea** grupei functie de cum este setata ordinea de vizualizare a grupelor de materiale.


**OBSERVATIE:**

*Necesitatea adaugarii unor grupe noi de materiale, poate apare atunci cand utilizatorul introduce un material nou care nu poate fi incadrat in nici una dintre grupele de materiale deja existente si nici nu se doreste folosirea grupei intitulate "**Materiale noi cod 900000**" si codificata "**90000**" (Vezi capitolul "**MATERIALE NOI**")*


**ATENTIE!**

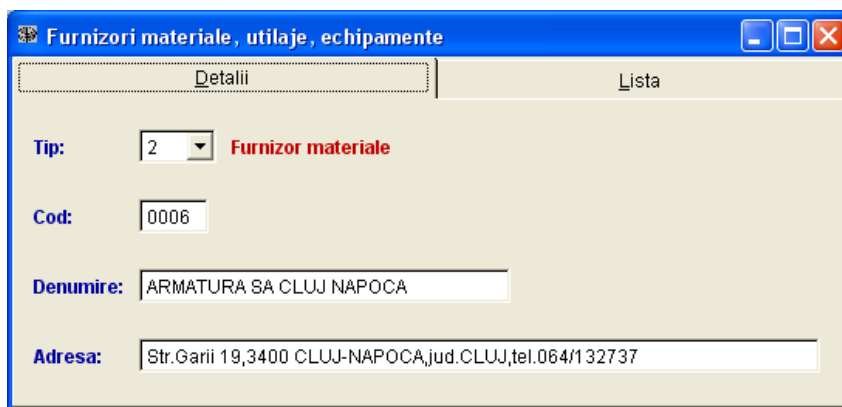
*Nomenclatorul de grupe principale de materiale este diferit de nomenclatorul grupelor de materiale care se regaseste in modulul informatic MATCONS (acesta din urma a fost alcatuit ca varianta prescurtata a primului).*

## 4.10. NOMENCLATORUL FURNIZORILOR DE MATERIALE, UTILAJE SI ECHIPAMENTE

Nomenclatorul furnizorilor poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / Furnizori materiale, utilaje, echipamente. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **tipul furnizorului** care poate fi: "2" = **Furnizor de materiale**, "4" = **Furnizor de utilaje**, sau "6" = **Furnizor de echipamente**;
- **Codul furnizorului** care poate avea maxim patru caractere;
- **Denumirea furnizorului**;
- **Adresa furnizorului**;

Programul permite **modificarea**, **stergerea** sau **adaugarea** de furnizori noi in baza de date existenta.



*Furnizori*

Furnizorii de materiale, respectiv de utilaje pot fi selectati ulterior la nivelul prelucrarii extrasului unui deviz analitic si vor apare listati in **Formularele C6 si C8**, aferente *Ordinului 1014 /874*.

Furnizorii de echipamente / dotari, pot fi selectati la nivelul **Dotarilor** aferente unei categorii de lucrari si vor apare listati in **Formularul C11** aferenta *Ordinului 1014 / 874*.

*Pentru cautarea* unui anumit furnizor poate fi folosita fie **cautarea dupa cod**, fie cautarea **dupa denumirea** furnizorului, functie de cum este setata ordinea de vizualizare a furnizorilor.

#### 4.11. NOMENCLATORUL DE SUBANTREPRENORI

Nomenclatorul de subantreprenori poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / SUBANTREPRENORI. in cadrul nomenclatorului de subantreprenori pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** subantreprenorului format din maxim patru caractere numerice;
- **denumirea** explicita a subantreprenorului;
- **tipul** subantreprenorului care poate fi fara marcaj sau tert (marcat prin litera "T").

in cazul in care utilizatorul foloseste si subantreprenori la elaborarea unei documentatii conform Ordinului 1014/874 , valorile aferente acestora se vor regasi in cadrul Formulelor C2 si C3, fie **pe coloana antreprenorului general** (in cazul subantreprenorilor nemarcati si considerati ca filiale ale AG- ului), fie **pe coloana de subantreprenori terti** (in cazul subantreprenorilor marcati cu "T").

Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de subantreprenori noi in baza de date a sistemului informatic.

*Cautarea* unui anumit subantreprenor poate fi facuta fie **dupa cod**, fie **dupa denumire**, functie de modul de setare al ordinei de vizualizare a subantreprenorilor.



The screenshot shows a window titled "Subantreprenori" with two tabs: "Detalii" (selected) and "Lista". The "Detalii" tab contains the following fields:

- Cod:** A text box containing "001".
- Tip:** A dropdown menu showing "T".
- Denumire:** A text box containing "SC Subantreprenorul SA".
- Persoana juridica straina**

#### 4.12. NOMENCLATORUL DE RESURSE MATERIALE TRANSPORTATE

Nomenclatorul de resurse transportate poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / CATEGORII DE RESURSE TRANSPORTATE. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate:

- **codul** categoriei de resurse transportate format din maxim patru caractere numerice;
- **denumirea** explicita a categoriei de resurse transportate;
- **codul / denumirea unitatii de masura** a categoriei de resurse transportate.

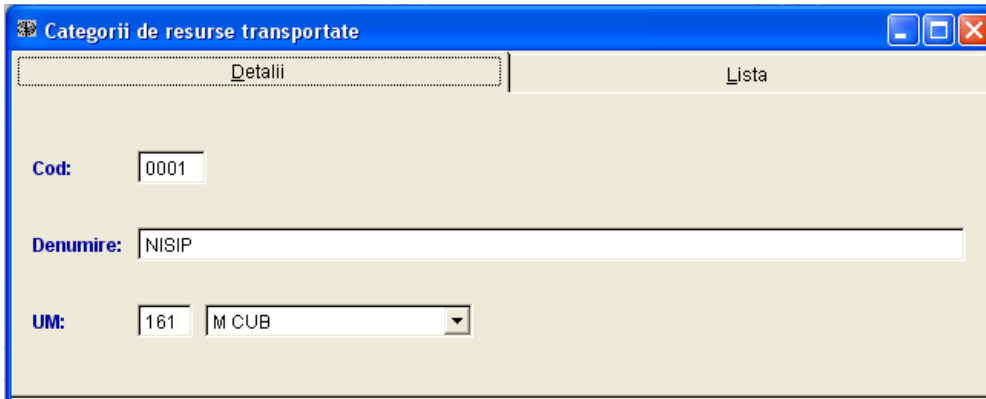
Acest nomenclator este necesar pentru definirea categoriilor de resurse materiale al caror transport de aprovizionare va fi analizat si prelucrat explicit in cadrul extrasului de transport.

Este bine ca acest nomenclator sa fie incarcat de catre utilizator cu toate categoriile importante de resurse potential transportabile, urmand ca adaugari ulterioare sa fie facute doar in caz de nevoie.

in acest nomenclator codul "9999" va fi pastrat pentru categoria denumita "**Din alte resurse**" si va avea ca unitate de masura procentul (%). Categoria "Din alte resurse" se refera la acele resurse materiale nemarcate in cursul prelucrarilor extraselor de catre utilizator si deci necuprinse intr-o anume categorie de resurse. Functie de interesul utilizatorului transportul resurselor cuprinse in

categoria "Din alte resurse", va putea fi ignorat sau calculat conform celor specificate la capitolul "Calculul extrasului de transporturi".

Programul permite **modificarea**, **stergerea** sau **adaugarea** de categorii noi de resurse transportate la nivelul bazei de date a sistemului informatic.



*Categorii transport*

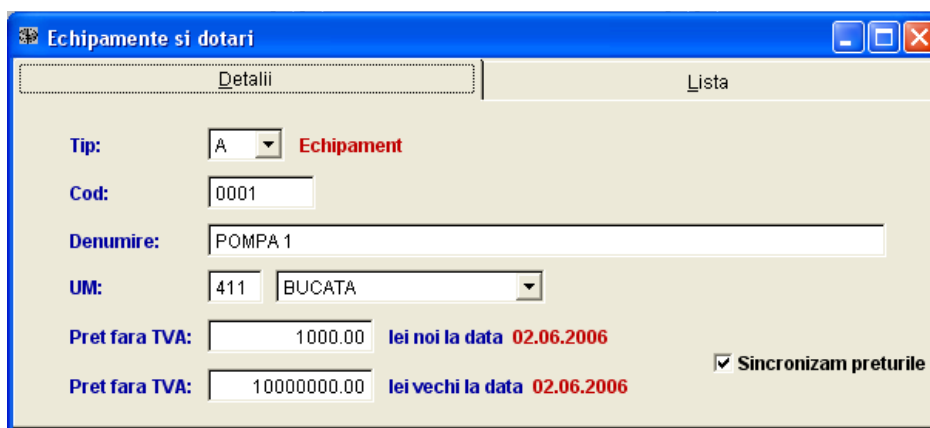
*Cautarea* unei anumite categorii de resurse transportate poate fi facuta fie **dupa cod**, fie **dupa denumire**, functie de modul de setare al ordinii de vizualizare a categoriilor de resurse transportate.

#### 4.13. NOMENCLATORUL de ECHIPAMENTE si DOTARI

Nomenclatorul de echipamente si dotari poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / ECHIPAMENTE SI DOTARI. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **tipul** de entitate care poate fi:
  - A - Echipament;
  - B - Utilaj de transport;
  - C - Dotare;
  - D - Cheltuieli de la furnizor la depozit.
- **codul** Echipamentului / dotari format din maxim sapte caractere numerice;
- **codul / denumirea unitatii de masura** a echipamentului / dotarii;
- **denumirea** explicita a echipamentului / dotarii;
- **pretul fara T.V.A.** al respectivului echipament precum si data la care a fost modificat ultima data respectivul pret;

In cadrul acestui nomenclator se vor incarca echipamentele, utilajele si dotarile aferente unei investitii a caror valoare va apare conform Ordinului 1014/874 , atat in **Formularul C11 – Lista de echipamente si dotari**, cat si in **Formularele C2 si C3** in rubrica de valori destinate procurarilor de echipamente.



**Echipamente si dotari**

Tip: A **Echipament**

Cod: 0001

Denumire: POMPA 1

UM: 411 BUCATA

Pret fara TVA: 1000.00 lei noi la data 02.06.2006

Pret fara TVA: 10000000.00 lei vechi la data 02.06.2006

Sincronizam preturile

#### Echipamente si dotari

Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de echipamente, utilaje, dotari in baza de date existenta.

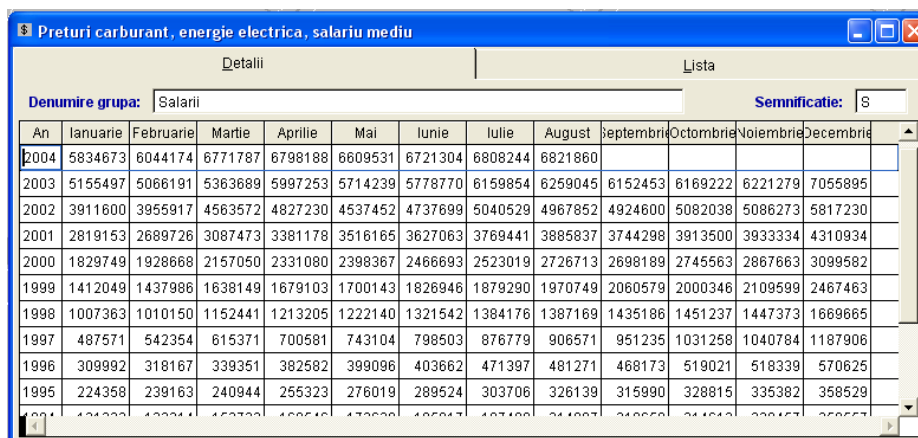
Pentru **cautarea** unui anumit echipament poate fi folosita **cautarea dupa tip / cod**, sau in cadrul Listei dotarilor se pot apela simultan tastele <Ctrl> si <F>, activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea** echipamentului pe care doreste sa-l gaseasca.

## 4.14. NOMENCLATORUL PENTRU PRETURI CARBURANT, ENERGIE ELECTRICA SI SALARIUL MEDIU PE RAMURA CONSTRUCTII

Nomenclatorul susamintit poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / **Preturi carburant, energie electrica, salariu mediu**. in cadrul acestui nomenclator, utilizatorul poate incarca pe ani si luni preturile referitoare la cele trei tipuri de informatii, respectiv la carburant, energie electrica si salariul mediu brut pe ramura constructii raportat lunar de Comisia Nationala de Statistica.

Acest nomenclator este utilizat pentru furnizarea informatiilor necesare calculului formulei polinomiale de indexare a valorii situatiilor de plata elaborate conform Ordinului 1014/874 .

Pentru **adaugarea** unui an suplimentar aferent Carburantului, Energiei electrice sau Salariului, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului, positionat fiind pe una dintre cele trei entitati si se selecteaza optiunea "**Adaugare pozitie**". (Similar se procedeaza pentru **stergerea** unui an calendaristic cu toate preturile aferente acestuia).



**Preturi carburant, energie electrica, salariu mediu**

Denumire grupa: Salarii      Semnificatie: S

An	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
2004	5834673	6044174	6771787	6798188	6609531	6721304	6808244	6821860				
2003	5155497	5066191	5363689	5997253	5714239	5778770	6159854	6259045	6152453	6169222	6221279	7055895
2002	3911600	3955917	4563572	4827230	4537452	4737699	5040529	4967852	4924600	5082038	5086273	5817230
2001	2819153	2689726	3087473	3381178	3516165	3627063	3769441	3885837	3744298	3913500	3933334	4310934
2000	1829749	1928668	2157050	2331080	2398367	2466693	2523019	2726713	2698189	2745563	2867663	3099582
1999	1412049	1437986	1638149	1679103	1700143	1826946	1879290	1970749	2060579	2000346	2109599	2467463
1998	1007363	1010150	1152441	1213205	1222140	1321542	1384176	1387169	1435186	1451237	1447373	1669665
1997	487571	542354	615371	700581	743104	798503	876779	906571	951235	1031258	1040784	1187906
1996	309992	318167	339351	382582	399096	403662	471397	481271	468173	519021	518339	570625
1995	224358	239163	240944	255323	276019	289524	303706	326139	315990	328815	335382	358529

#### Preturi carburant, energie electrica, salariu mediu



## ATENȚIE!

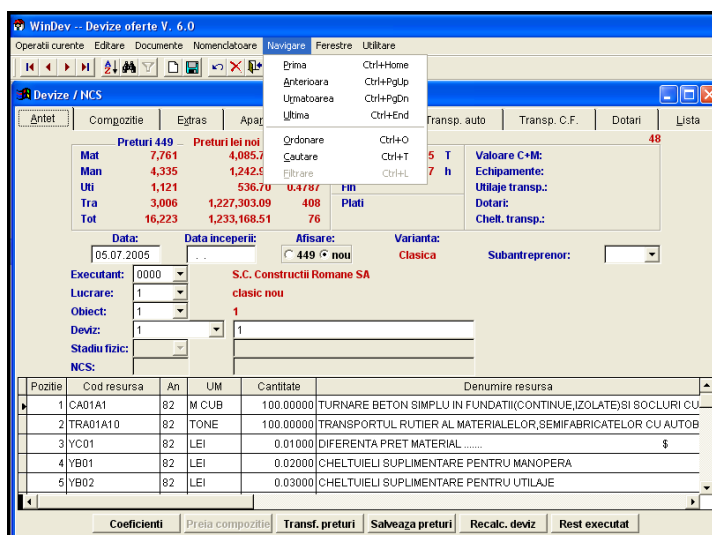
in cazul in care utilizatorul doreste adaugarea unui **an suplimentar** in cadrul nomenclatorului susamintit va face acest lucru **pentru fiecare dintre cele trei rubrici**, respectiv pentru Salarii, Energie si Carburanti.

## 1. MENIUL NAVIGARE

Apeland meniul "NAVIGARE", utilizatorul poate avea acces la urmatoarele optiuni:

- **Prima (Ctrl + Home)** - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe prima inregistrare a ferestrei active;
- **Anterioara (Ctrl + Pg Up)** - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe inregistrarea anterioara celei care este vizibila in acel moment pe fereastra activa;
- **Urmatoarea (Ctrl + Pg Dn)** - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe inregistrarea urmatoare celei care este vizibila in acel moment in fereastra activa;
- **Ultima (Ctrl + End)** - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe ultima inregistrare a ferestrei active;
- **Ordonare (Ctrl + O)** - apeland aceasta optiune, utilizatorul poate seta ordinea de vizualizare a inregistrarilor din fereastra activa (dupa cod sau dupa denumire);

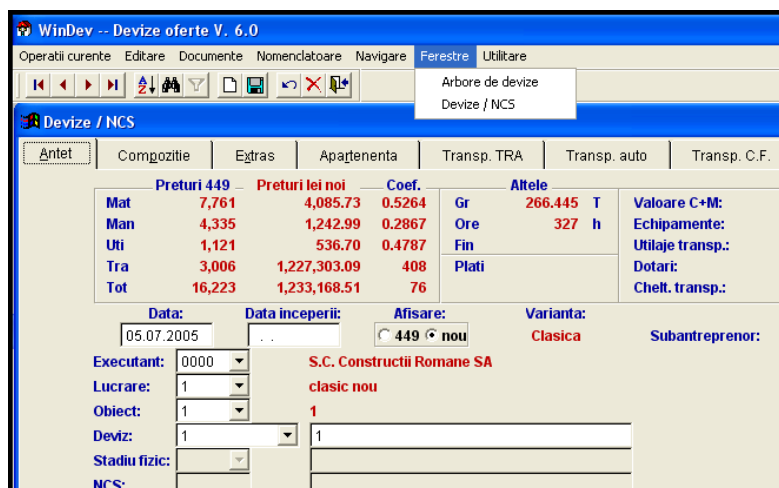
**Cautare (Ctrl + T)** - apeland aceasta optiune, utilizatorul activeaza o functie de cautare a inregistrarilor din fereastra activa.



Meniul Navigare

## 6. MENIUL FERESTRE

Apeland meniul "FERESTRE", utilizatorul poate vizualiza acele ferestre care sunt deschise simultan in momentul apelarii meniului.



*Meniul Ferestre*

## 7. MENIUL OPERATII CURENTE

Apeland meniul "OPERATII CURENTE", utilizatorul poate avea acces la urmatoarele optiuni:

- **Adaugare** (Ctrl + N) - apeland aceasta optiune, utilizatorul va genera o noua inregistrare in cadrul ferestrei active in acel moment;
- **Salvare** (Ctrl + S) - apeland aceasta optiune, utilizatorul va salva inregistrarea (inregistrările) generata in cadrul ferestrei active in acel moment;
- **Restaurare** (Ctrl + E) - apeland aceasta optiune, utilizatorul va renunta la toate modificarile facute inainte de ultima salvare, revenind la situatia imediata de dupa ultima salvare;



*Meniul Operatii curente*

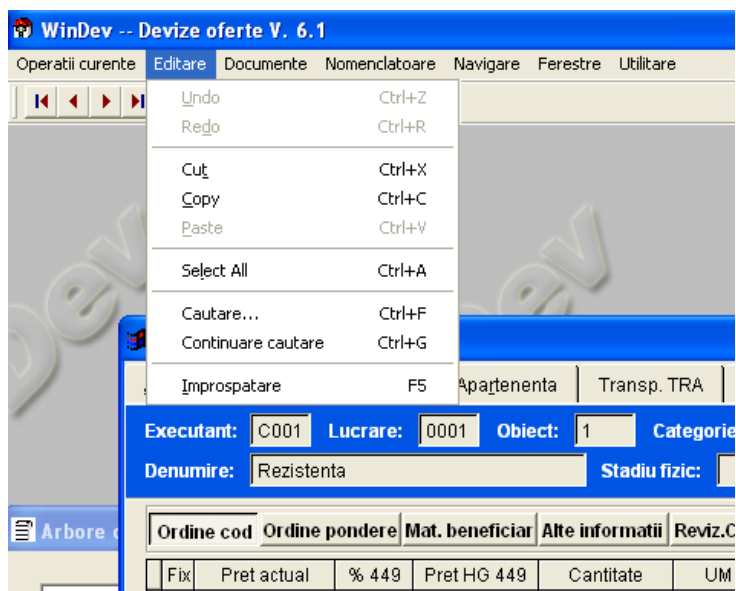
- **Stergere** - apelând această opțiune, utilizatorul va șterge înregistrarea pe care se găsește poziționat cursorul din cadrul ferestrei active în acel moment;
- **închidere fereastră** (Ctrl + F4) - apelând această opțiune, utilizatorul va închide fereastra activă în momentul respectiv;
- **Setare imprimantă** - apelând această funcție, utilizatorul poate activa "**Print setup**" în cadrul careia își poate stabili tipul de imprimantă și parametrii de utilizare ai acesteia;
- **Listare rapoarte** (Ctrl + P) - apelând această funcție, se activează o fereastră împărțită în două. În jumătatea stângă, utilizatorul poate parcurge desfășurarea arborelui de devize al structurilor încărcate în baza sistemului informatic, iar în jumătatea dreaptă, pot fi vizualizate rapoartele specifice posibile aferente fiecărui nivel selectat în jumătatea stângă. În cadrul acestei funcții, utilizatorul poate lista pe ecran sau la imprimantă respectivele rapoarte, descrierea posibilităților de configurare a acestora fiind abordată în capitolul V.LISTAREA RAPOARTELOR SPECIFICE.
- **Terminare program** (Alt + F4) - apelând această funcție, utilizatorul va încheia sesiunea de lucru în programul WINDEV.

## 8. MENIUL DE EDITARE

Apelând meniul "**EDITARE**", utilizatorul poate avea acces la anumite funcții specifice Windows (**undo**, **redo**, **cut**, **copy**, **paste**, **select all**, **cautare**, **continua cautarea**, etc.), care pot fi folosite la nivelul rubricilor aferente sistemului informatic în care se poate edita.

Tot la nivelul acestui buton, există și opțiunea de "**improspatare**".

În paragraful următor, va fi descrisă o situație în care este necesară utilizarea acestei funcții.

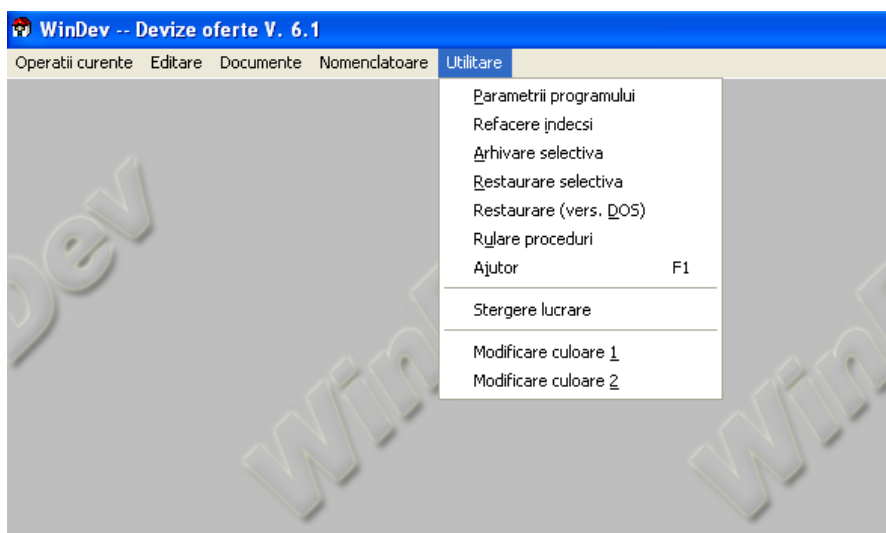


*Meniul Editare*

Utilizatorul aflat pe o fereastră activă, deschide o nouă fereastră pentru a adăuga într-un anumit nomenclator o înregistrare nouă. Revenind în prima fereastră și apelând dintr-o rubrică a acesteia, nomenclatorul anterior amintit, utilizatorul nu va vedea automat și înregistrarea nouă introdusă. Pentru rezolvarea acestei probleme, se va apela opțiunea de “*improspatare*”(F5).

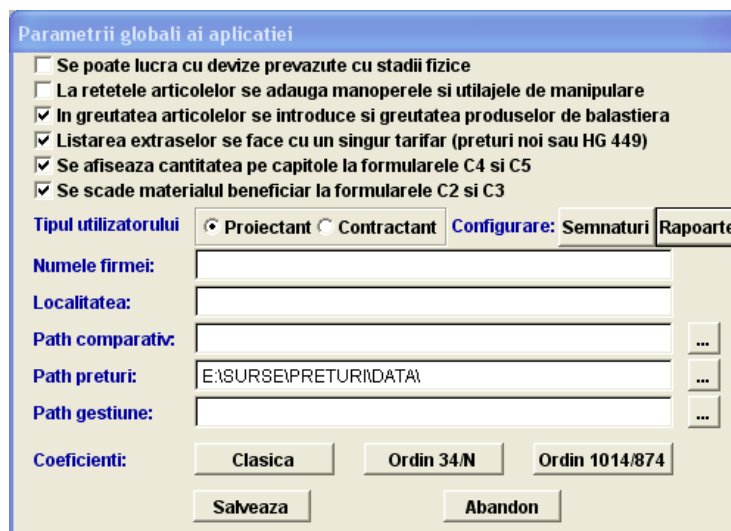
## 9. MENIUL DE UTILITARE

Apelarea acestui meniu, deschide două grupuri de opțiuni. Primul grup (**Parametrii programului**, **Refacere indecsi**, **Arhivare selectiva**, **Restaurare selectiva**, **Restaurare –vers.DOS** și **Rulare proceduri**), poate fi accesat doar în momentul în care nu există activată nici o fereastră a sistemului informatic, spre deosebire de opțiunea **Ajutor** și grupul al doilea (**Modificare culoare 1** și **Modificare culoare 2**), care sunt active și în timpul utilizării unor ferestre ale programului.



*Meniul Utilitare*

### 9.1. PARAMETRII PROGRAMULUI



*Parametrii programului*

In cadrul acestei optiuni, pot fi configurati **parametrii globali** ai aplicatiei. Eventualele modificari ale acestor parametri vor putea fi luate in considerare doar de documentatiile generate pe calculator *ulterior* acestor modificari , sau daca *se recalculeaza* documentatiile deja introduse si care luasera initial in calcul aceeasi parametri dar nemodificati. Aceasta functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.

Validarea conditiilor de calcul descrise mai jos, se va face prin **marcarea / demarcarea** rubricilor respective:

- Se poate lucra (sau nu) cu **devize prevazute cu stadii fizice**
- La retelele articolelor se adauga (sau nu) **manoperele si utilajele de manipulare;**
- in greutatea articolelor se introduce (sau nu) **greutatea produselor de balastiera;**
- Listarea extraselor se face cu **un singur tarifar** sau **cu ambele tarifare** (actualizate si conform HG 449/1990).

### Rapoarte:

Prin apelarea butonului “**Rapoarte**” puteti accesa o fereastră ce va permite sa selectati ce formulare sa fie disponibile in fereastră de listare. Pentru a fi disponibil, un formular trebuie sa aiba bifa in casuta respectiva. Selectarea rapoartelor se face separat pentru cele trei variante de lucru.

Configurare Rapoarte			
<b>Varianta:</b>	Clasica	34/N	1014/874
Raport	Orientare	Afisez	▲
Borderou centralizator lucrare	LG	<input checked="" type="checkbox"/>	
Borderou centralizator obiect	LG	<input checked="" type="checkbox"/>	
Borderou centralizator obiect	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compozitie norma locala	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deviz analitic	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deviz oferta	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esalonarea cantitatilor pe luni	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras manopera	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras materiale	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras resurse	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras resurse norma locala	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras transport	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras utilaje	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fisa limita	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lista materiale introduse de utilizator	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lista normelor locale	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nota de renuntare	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nota de renuntare (recapitulat)	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recapitulatii	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recapitulatii	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situatia cantitatilor executate lunar	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situatie de lucrari	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situatie de lucrari (recapitulat)	P	<input checked="" type="checkbox"/>	

*Configurare rapoarte*



### ATENȚIE!

*in cazul articolelor din indicatoarele noi (de dupa 1990), manopera si utilajele de manipulare sunt incluse in rețelele respectivelor articole de deviz, fara a putea fi separate de restul retetei articolului.*

In acest caz, prima conditie din “**Tabloul de bord**” va fi *totdeauna dezactivata*, in caz contrar, rețelele respectivelor articole vor fi majorate in mod nejustificabil, din punct de vedere al consumurilor de manopera si utilaje.

Sub cele trei conditii de calcul si afisare apar patru rubrici:

- Rubrica “**Numele firmei**” - permite afisarea  **numelui firmei**  ca *antet* pe rapoartele rezultate din sistemul informatic;
- Rubrica ”**Localitatea**” -permite afisarea  **adresei firmei**  ca *antet* sub numele firmei, pe rapoartele sus mentionate;
- Rubrica ”**Path comparativ**” - in aceasta rubrica se scrie calea pentru interfata cu un alt modul informatic, care realizeaza Comparativul de materiale;
- Rubrica ”**Path preturi**” - in aceasta rubrica se scrie calea pentru interfata cu modulul informatic MATCONS (ex:C:\SOFTEH\PRETURI\DATA\).

Sub cele patru rubrici exista un sir de butoane care apelate, dau acces utilizatorului la **valorile coeficientilor de inchidere** de deviz folositi in documentatiile tehnoeconomice realizate atat in varianta “**Clasica**”, cat si in varianta “**Ordinului 34/N**” si a “**Ordinului 1014/874**”.

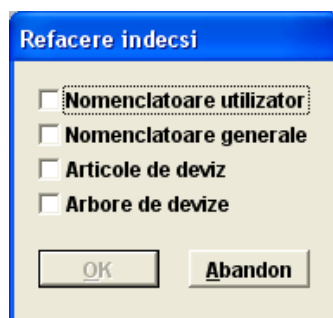
#### Observatie:

Modificarile facute in dreptul coeficientilor activati prin butoanele susamintite, vor fi propuse ca valori implicite pentru toate lucrarile generate ulterior acestor modificari.

in cazul in care se fac modificari la nivelul “Parametrilor programului” si utilizatorul doreste pastrarea acestora, se iese din aceasta fereastră apeland butonul “ Salveaza”.

## 9.2. REFACERE INDECSI

Aceasta optiune se apeleaza de obicei **in caz de avarie** (caderi de tensiune in timpul lucrului, etc.), pentru *reindexarea bazelor de date* ramase eventual deschise in momentul incidentului. Functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.



*Refacere indecsi*

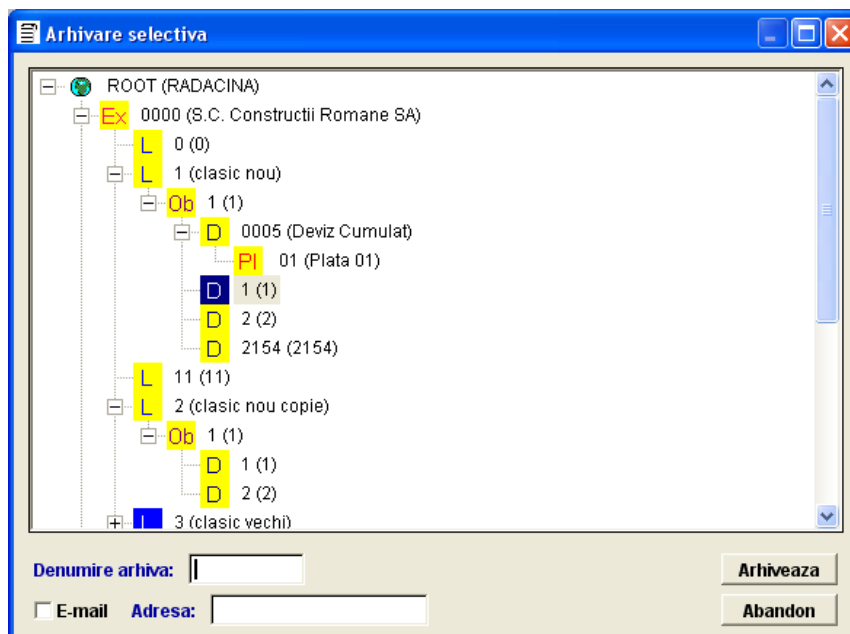
Refacerea indecsilor se poate face selectiv pentru **Nomenclatoarele generate de utilizator**, pentru **Nomenclatoarele generale**, pentru **Articole de deviz** si pentru **Arborele de devize**.

### 9.3. ARHIVARE SELECTIVA

Aceasta optiune permite utilizatorului **arhivarea selectiva** a anumitor devize, obiecte, lucrari, etc., existente in baza sistemului informatic pentru a fi *pastrate* sau *transferate* si dezarhivate pe un alt calculator avand instalat acelasi sistem informatic.

Prin apelarea optiunii “**Arhivare selectiva**”, se activeaza o fereastră in care utilizatorul poate desfasura arborele de devize existent in program. Aceasta functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.

Dupa selectarea entitatilor dorite (clic-dreapta pe entitatile vizate sau ctrl+clic-dreapta ptr.selectarea tuturor entitatilor de sub entitatea marcata) , utilizatorul va completa in rubrica intitulata “**Denumire arhiva**”, numele arhivei sub care doreste arhivarea, dupa care se apeleaza butonul “**Arhiveaza**”.



*Arhivare selectiva*

Fisierul arhivat poate fi gasit pe hard in **directorul ARHIVA**, existent in **SOFTEH \ WINDEV**, de unde poate fi preluat si folosit functie de intentiile utilizatorului.

In cazul in care se doreste arhiva poate fi transmisa automat pe e-mail daca se bifeaza optiunea “**E-mail**” si se completeaza adresa respectiva.

### 9.4. RESTAURARE SELECTIVA

Dezarhivarea unei arhive existente in directorul **SOFTEH \ WINDEV \ ARHIVA** se face prin apelarea optiunii “**Restaurare selectiva**”.Aceasta functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.



**ATENȚIE!**

*înainte de apelarea opțiunii de “Restaurare selectivă”, utilizatorul va copia în directorul SOFTEH \ WINDEV \ ARHIVA, fișierul arhivat pe care dorește să-l dezarchiveze.*

În fereastra activată prin apelarea opțiunii ”Restaurare selectivă”, utilizatorul va scrie denumirea fișierului de dezarhivat în rubrica intitulată “**Denumire arhivă**”.

Se apelează butonul “**Extrage**” și pe ecran se vor desfășura sub formă de arbore de devize, executanții și lucrările, obiectele, devizele care au fost arhivate în respectivul fișier.



**ATENȚIE!**

*în cazul în care există executanți, lucrări, obiecte, devize, care se regăsesc cu aceleași coduri în baza de date a programului, existând în acest fel pericolul suprascrierii, acele entități vor fi marcate cu simbolul “~”, înaintea codului propriuzis.*

Cu ajutorul butonului dreapta al mouse-ului, utilizatorul va putea selecta din arborele de devize desfășurat, acele entități pe care dorește să le restaureze în propriul sistem informatic. Pentru aceasta, se va apela butonul “**Restaurează**” după ce, în prealabil, au fost marcate entitățile respective.

## 9.5. RESTAURARE (VERSIUNE DOS)

Această opțiune permite dezarhivarea unei arhive făcute în varianta DOS a programului Devize-Oferte V4.5 sub varianta Windev. Arhiva din varianta DOS se va copia în directorul ARHIVA al sistemului informatic Windev după care se procedează similar cu cele precizate la capitolul anterior.

## 9.6. RULARE PROCEDURI

Această opțiune se folosește pentru upgradarea versiunilor sistemului informatic WinDev.

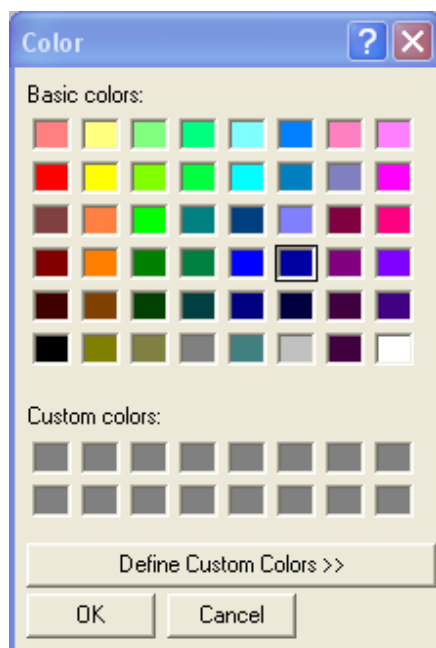
## 9.7. AJUTOR

Apelarea acestei opțiuni permite utilizatorului să consulte manualul de utilizare al sistemului informatic în timpul lucrului.

## 9.8. MODIFICARE CULOARE

Apelarea celor două opțiuni de modificare a culorilor 1 și 2 permite utilizatorului să schimbe culoarea denumirilor unor rubrici ale programului care au inițial culoarea **albastră** respectiv **rosie** în alte culori alese de către utilizator.

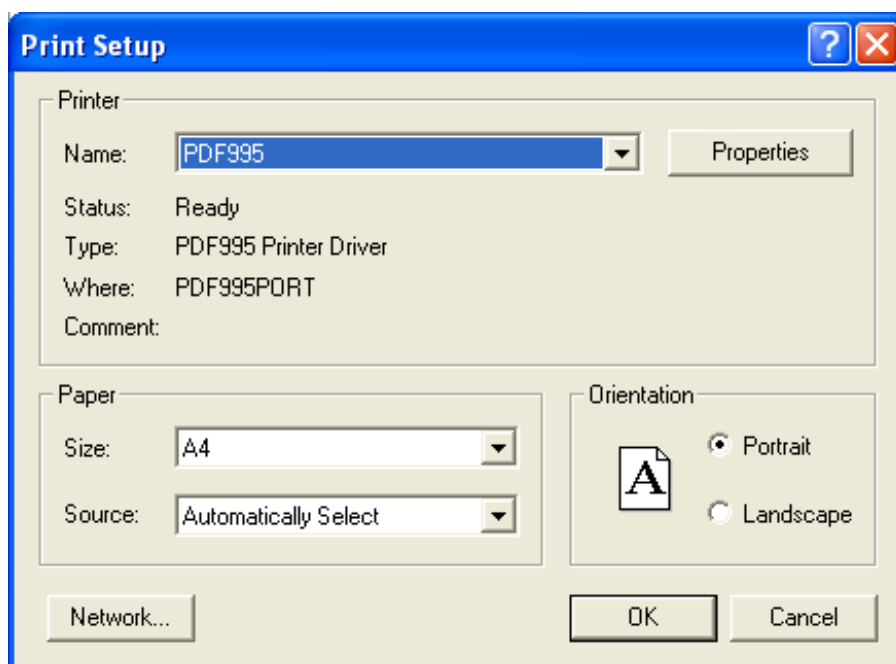
Pentru ca aceste schimbări să fie luate în considerare la nivelul ferestrelor active ale programului se va apela ulterior butonul **EDITARE / improspatare**.



*Modificarea culorilor*

## 10. Printarea documentelor in format PDF

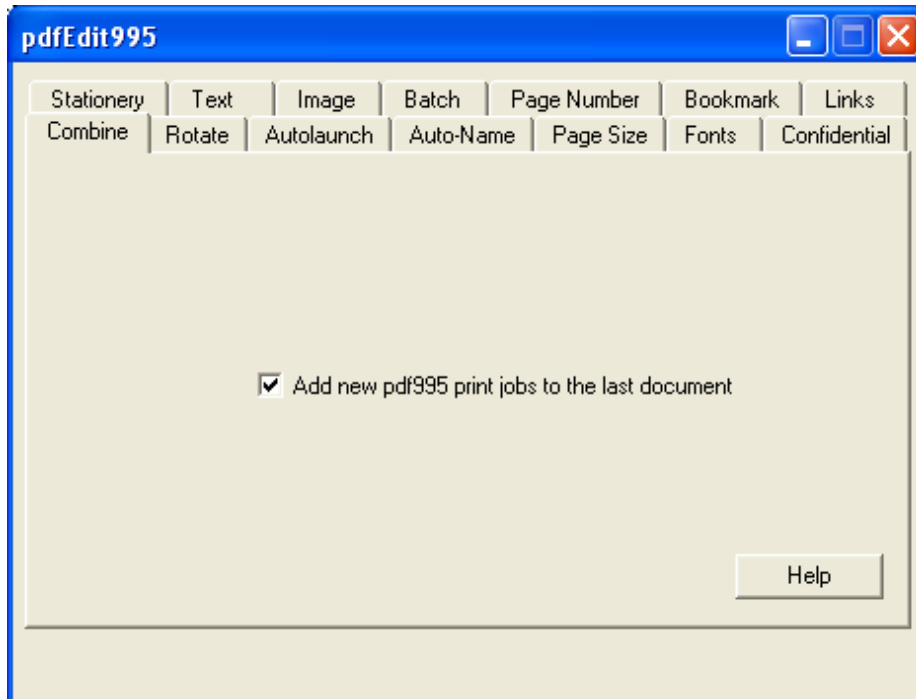
Pentru a putea salva documentele in format PDF, se va folosi un utilitar numit Pdf995. Acest utilitar se gaseste pe CD-ul de instalare, in x:\windev\pdf\pdf995v612\, unde x este discul optic. Instalarea utilitarului se face prin apelarea executabilului pdf995.exe din directorul de mai sus. Utilitarul se va instala ca imprimanta, putand fi folosit si la tiparirea din alte programe in format pdf.



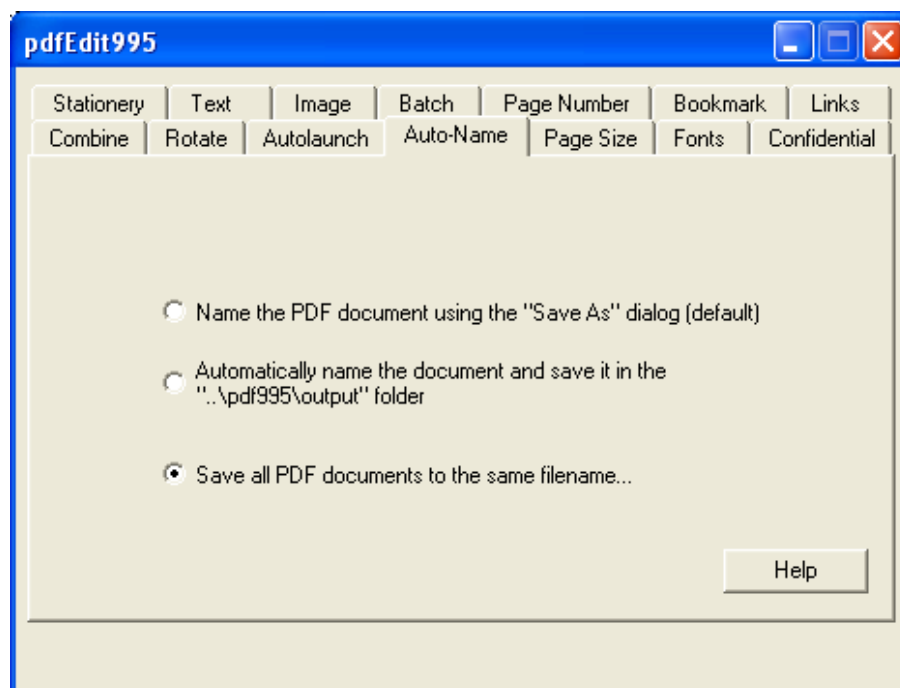
*Setarea imprimantei*

Pentru a tipari din Windev in format PDF, se va selecta ca imprimanta PDF995. In acest moment, dupa apelarea butonului "Listeaza" va apare o fereastra in careva trebui sa alegeti un nume pentru fisierul pdf.

Pentru o listare grupata a documentelor (mai multe rapoarte in acelasi fisier pdf, se va folosi utilitarul pdfedit995. Acesta se gaseste in directorul x:\windev\pdf\pdfeditv45\pdfedit.exe, unde x este discul optic. Dupa instalare, pdfedit se poate apela din meniul de start al Windows.

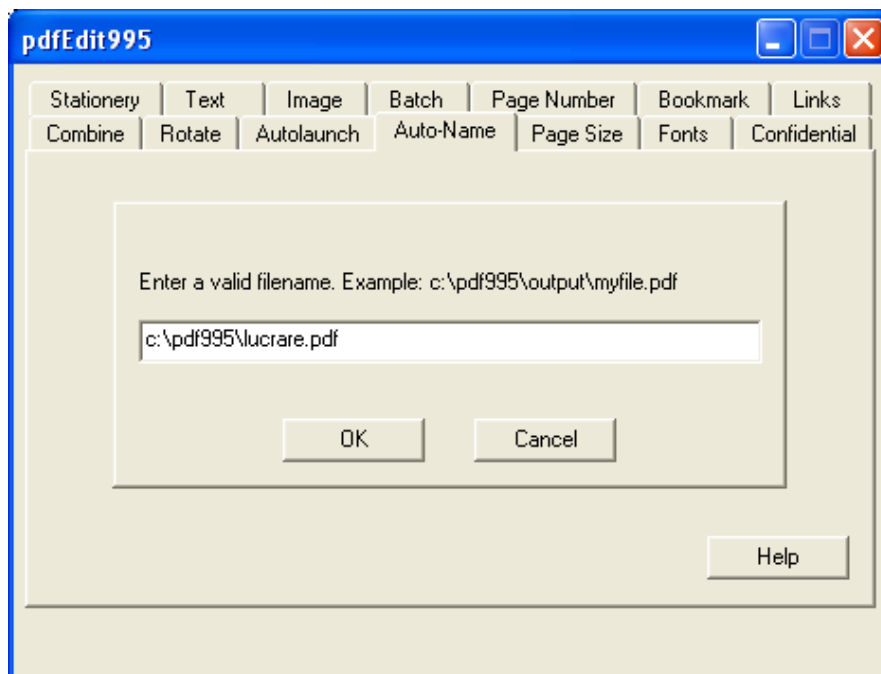


*Adaugarea imprimarilor intr-un singur fisier*



*Adaugarea imprimarilor intr-un singur fisier - pasul 2*

Pentru listarea grupata (listare oferta), este necesar ca inainte de listare sa faceti doua modificari in pdfedit. In meniul Combine, bifati optiunea “Add new pdf995 print jobs to the last document”, si in meniul Auto-name, selectati “Save all PDF documents to the same filename...” si selectati un nume de fisier.



*Alegerea numelui fisierului*