

PROCEDURA DE INSTALARE A PROGRAMULUI WINDEV 6.3 PENTRU WINDOWS 98, 2000, XP

1. Se introduce **CD**-ul de instalare al programului WinDev in calculator
2. Se introduce cupla de utilizare intr-un port de tip **USB** al calculatorului
3. Se deschide fereastra "**Found new hardware wizard**"; la intrebarea "**Can Windows connect to Windows Update to search for software**" se bifeaza optiunea "**No, not this time**" apoi se apasa butonul "**Next**"
4. In fereastra urmatoare la intrebarea "**What do you want the wizard to do?**" se bifeaza optiunea "**Install from a list or specific location (Advanced)**" dupa care se apasa butonul "**Next**"
5. In fereastra urmatoare "**Please choose your search and install options**" se bifeaza optiunea "**Search removable media (floppy, CD-Rom...)**" iar apoi se apasa butonul "**Next**".
6. Dupa ce se copiaza fisierele necesare in fereastra nou deschisa se apasa butonul "**Finish**" (in final ledul rosu de pe cupla trebuie sa fie aprins)
7. Se selecteaza butonul "**Start**" din Windows TaskBar (aflat de obicei in partea stanga jos a ecranului) si apoi optiunea "**Run...**" (sau se apasa combinatia de taste CTRL+ESC si apoi tasta R)
8. In dreptul textului "**Open**" se tasteaza comanda de instalare.

D:\WINDEV.63\INSTALLR.BAT D: C:

Dacă doriți ca instalarea să se facă pe altă partiție se înlocuiește în comanda de mai sus "C:" cu litera corespunzătoare drive-ului pe care doriți să faceți instalarea (de exemplu: "D:"). Dacă unitatea de CD este "E:" (sau "F:") se înlocuiește în comanda de mai sus "D:" cu "E:" (sau "F:").

Se selectează apoi butonul "**OK**".

În cursul procesului de instalare, vor trebui date anumite confirmări, după cum urmează:

- atunci cand pe fereastra "**WinDev - InstallShield Wizard**" apare logo-ul programului WinDev, se selecteaza butonul "**Next >**".
 - atunci cand fereastra are subtitlul "**Welcome to the InstallShield Wizard for WinDev**", se selecteaza butonul "**Next >**".
 - atunci cand fereastra are subtitlul "**Customer Information**", după eventuala modificare a numelui utilizatorului si a organizatiei, se selecteaza butonul "**Next >**".
 - atunci cand fereastra are subtitlul "**Destination Folder**" se selecteaza butonul "**Next >**"; Puteți modifica în prealabil folder-ul în care se instalează utilitarele folosite de programul WinDev (indicat este să fie folder-ul "\Softeh" de pe discul destinație).
 - atunci cand fereastra are subtitlul "**InstallShield Wizard Completed**" se selecteaza butonul "**Finish**"; Atentie: nu debifati optiunea "Launch the program", pentru ca aceasta instaleaza driver-ul de cupla.
 - pentru fereastra cu titlul "**Aladdin Device Driver Installation Utility for Win32**" se selecteaza butonul "**OK**"; Fereastra trebuie sa contina mesajul "**The operation was completed successfully.**".
- Daca in loc de acest mesaj apare o eroare se va rula din "**Run**" programul **hinstall.exe** de pe CD cu parametrul "**spatiu -i**:"

D:\WINDEV.63\Hinstall\HASP4_driver_2008\hinstall.exe -i

Fereastra care apare trebuie sa contina mesajul "**The operation was completed successfully.**"

Programul "**Devize.exe**" se instalează în folder-ul "\Softeh\Windev" de pe discul destinație. Se porneste programul apeland executabilul "**Devize.exe**".

PROCEDURA DE INSTALARE A PROGRAMULUI WINDEV 6.3 PENTRU WINDOWS VISTA

ATENȚIE: cupla de utilizare nu se introduce în calculator decât după instalarea completă a programului!

Operațiunile parcurse la instalare sunt:

1. Se introduce **CD**-ul de instalare al programului WinDev în calculator
2. Se selectează butonul "**Start**" din Windows TaskBar (aflat de obicei în partea stânga jos a ecranului) și apoi opțiunea "**All Programs/Accessories/Run**"
3. În dreptul textului "**Open**" se tastează comanda de instalare.

D:\WINDEV.63\INSTALLR.BAT D: C:

Dacă doriți ca instalarea să se facă pe altă partiție se înlocuiește în comanda de mai sus "C:" cu litera corespunzătoare drive-ului pe care doriți să faceți instalarea (de exemplu: "D:"). Dacă unitatea de CD este "E:" (sau "F:") se înlocuiește în comanda de mai sus "D:" cu "E:" (sau "F:").

Se selectează apoi butonul "**OK**".

În cursul procesului de instalare, vor trebui date anumite confirmări, după cum urmează:

- atunci când pe fereastra "**WinDev - InstallShield Wizard**" apare logo-ul programului WinDev, se selectează butonul "**Next >**".
- atunci când fereastra are subtitlul "**Welcome to the InstallShield Wizard for WinDev**", se selectează butonul "**Next >**".
- atunci când fereastra are subtitlul "**Customer Information**", după eventuala modificare a numelui utilizatorului și a organizației, se selectează butonul "**Next >**".
- atunci când fereastra are subtitlul "**Destination Folder**" se selectează butonul "**Next >**"; Puteți modifica în prealabil folder-ul în care se instalează utilitățile folosite de programul WinDev (indicat este să fie folder-ul "\Softeh" de pe discul destinație).
- atunci când fereastra are subtitlul "**InstallShield Wizard Completed**" se selectează butonul "**Finish**";
- **Atenție: debifați** opțiunea "**Launch the program**"

Pentru instalarea driver-ului de cupla se va rula din "**Run**" programul **hinstall.exe** de pe CD cu parametrul "**spatiu**" -i.:

D:\WINDEV.63\Hinstall\HASP4_driver_2008\hinstall.exe -i

Se va deschide o fereastră mică "**Please wait**"

Ulterior se va deschide o fereastră care trebuie să conțină mesajul "**The operation was completed successfully.**"

Se introduce cupla de utilizare într-un port de tip **USB** al calculatorului

Programul "**Devize.exe**" se instalează în folder-ul "**\Softeh\Windev**" de pe discul destinație.

Se porneste programul apelând executabilul "**Devize.exe**".

CUPRINS

0. INTRODUCERE IN WinDev

1. VARIANTE DE STRUCTURI DE DOCUMENTATII CE POT FI GENERATE IN ARBORELE DE DEVIZE

1.1 MODALITATI DE STERGERE A ENTITATILOR DIN ARBORELE DE DEVIZE

1.2 FACILITATI DE CAUTARE LA NIVELUL ARBORELUI DE DEVIZE

2. VARIANTA CLASICA

2.1. ETAPELE PARCURSE PENTRU GENERAREA UNUI DEVIZ IN VARIANTA CLASICA

2.1.1. CONSTRUIREA STRUCTURII DOCUMENTATIEI

2.1.1.1. DECLARAREA EXECUTANTULUI

2.1.1.2. DECLARAREA LUCRARI (INVESTITIEI, OBIECTIVULUI)

-Cum se pot modifica coeficientii de inchidere pentru toate devizele unei lucrari.

2.1.1.3. DECLARAREA OBIECTELOR

2.1.1.4. DECLARAREA DEVIZELOR

2.1.2. COMPOZITIA DEVIZULUI

-Cum se pot adauga, modifica, sterge, intercala, renumerota, aplica sporuri, atasa comentarii, lista pe ecran articolele din compozitia unui deviz.

-Cum se poate modifica denumirea sau reteta unui articol din compozitia unui deviz.

-Cum se utilizeaza notiunea de "CORECTIE" in cadrul articolelor aferente indicatoarelor de norme de deviz elaborate dupa 1990.

-Cum poate fi preluata compozitia unuia sau mai multor devize existente pe calculator sub un alt cod de deviz.

2.1.3. PRELUCRAREA EXTRASULUI

-Cum pot fi ordonate resursele aferente extrasului (dupa cod sau in ordinea descrescatoare a ponderii valorice a grupelor principale).

2.1.3.1. MODALITATI DE ACTUALIZARE A PRETURILOR

2.1.3.2. MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE DE BENEFICIAR sau MATERIALE DEMONTATE SI REMONTATE

2.1.3.3. FURNIZORI DE MATERIALE pentru CONSTRUCTII sau FURNIZORI DE UTILAJE

2.1.3.4. SELECTAREA PRETURILOR PENTRU MATERIALE DIN BAZA DE DATE – 'MATCONS'

-Cum pot fi actualizate in lei preturile de materiale care sunt introduse in valuta in 'MATCONS'.

2.1.3.5. APARTENENTA RESURSELOR DIN EXTRAS

2.1.3.6. CALCULUL EXTRASULUI DE TRANSPORTURI

- 2.1.3.6.1. CALCULUL TRANSPORTULUI PENTRU ARTICOLE DE DEVIZ DE TIP 'TRA'**
- 2.1.3.6.2. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE AUTO, PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE**
- 2.1.3.6.3. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE CF, PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE**
- 2.1.3.6.4. TRANSFERUL PRETURILOR**

2.1.4. APLICAREA UNEI INCHIDERI DE DEVIZ

2.1.5. LISTAREA RAPOARTELOR SPECIFICE

Cum se poate configura denumirea formularelor listate

2.1.6. FUNCTIA DE AVARIE

2.1.7. SITUATII DE PLATA – VARIANTA CLASICA

- Cum se genereaza o situatie de plata;
- Cum se genereaza o nota de comanda suplimentara /nota de renuntare;
- Cum se genereaza restul de executat al unei investitii;

2.1.8. MULTIPLICAREA UNEI LUCRARI

3. VARIANTA DOCUMENTATIEI CORESPUNZATOARE UNEI INVESTITII FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI

3.1. PARTICULARITATI ALE DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI

- Care sunt coeficientii de inchidere specifici HG28/2008 si Ordinului 1014/874;
- Care este structura documentatiei specifica obiectivelor bugetare;
- Cum se genereaza capitolele de lucrari (articole comasate);

3.2. UTILAJE SI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE inclusiv DOTARI

- Cum se adauga utilaje tehnologice in Nomenclatorul de Echipamente si Dotari;
- Cum se adauga furnizori de echipamente si dotari in Nomenclatorul de Furnizori;

3.3. APLICAREA INCHIDERII DE DEVIZ SPECIFICE HG28/2008 si Ord.1014/874

3.4. LISTAREA ANEXELOR SPECIFICE HG28/2008 si ORDINULUI 1014/874

- Variante de listare a rapoartelor specifice;
 - 3.4.1 Listarea grupata
 - 3.4.1.1 Varianta cu opis
 - 3.4.1.2 Varianta simpla

3.5. SUBANTREPRENORI

- Cum pot fi adaugati subantreprenorii in Nomenclatorul de subantreprenori;
- Cum pot fi identificati subantreprenorii terti de filialele proprii ale antreprenorului general;

- Cum se declara la nivelul unei documentatii valoarea de C+M si a echipamentelor aferente unor subantreprenori;

3.6. CALCULUL SITUATIILOR DE PLATA CONFORM ORDINULUI 1014/874

- Cum se actualizeaza valorile corespunzatoare carburantului, energiei electrice si salariul mediu brut pe ramura constructii in nomenclatorul specific;
- Cum se genereaza o situatie de plata in varianta Ordinului 1014/874;
- Cum se obtine actualizarea situatiei de plata cu formula polinomiala mentionata de Ordinul 1014/874;
- Variante de listare a extraselor de resurse aferente situatiilor de plata.

3.7. CALCULUL SITUATIILOR DE PLATA CONFORM HG28 /2008

4. NOMENCLATOARE

4.1. NOMENCLATORUL DE NORME COMPUSE

- Cand pot fi folosite normele compuse;
- Cand se genereaza o norma compusa;

4.2. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE DE DEVIZ

- Care sunt generatiile de indicatoare cuprinse in baza de date a sistemului informatic.
- Cum pot fi modificate articolele de deviz din baza de date.
- Cum pot fi introduse articole proprii (analize speciale).

4.3. NOMENCLATORUL DE MATERIALE

- Cum pot fi cautate materialele din baza de date folosind criteriul denumirii.
- Cum pot fi introduse materiale noi in baza de date existenta.
- Mecanismul de adaugare in dictionarul de cuvinte a cuvintelor provenite din denumirea materialelor noi introduse in baza de date.

4.4. NOMENCLATORUL DE MANOPERE

4.5. NOMENCLATORUL DE UTILAJE

4.6. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE PENTRU TRANSPORTUL CU MIJLOACE AUTO

4.7. NOMENCLATOUL DE LISTE ANEXE

- Cum pot fi adaugate liste anexe noi in baza de date.
- Cum pot fi adaugate materiale noi in listele anexa existente.

4.8. NOMENCLATORUL UNITATILOR DE MASURA

4.9. NOMENCLATORUL GRUPELOR DE MATERIALE

- Cum pot fi adaugate grupe noi de materiale in baza de date.

4.10. NOMENCLATORUL FURNIZORILOR DE MATERIALE, UTILAJE SI ECHIPAMENTE

- Cum pot fi adaugati furnizorii de materiale, utilaje si echipamente.

4.11. NOMENCLATORUL DE SUBANTREPRENORI**4.12. Cum pot fi adaugati subantreprenorii unor lucrari.**

- Cum pot fi diferentiati subantreprenorii terti de subantreprenorii filiale ale antreprenorului general.

4.13. NOMENCLATORUL DE RESURSE MATERIALE TRANSPORTATE

- Cum pot fi adaugate noi categorii de resurse materiale transportate.

4.14. NOMENCLATORUL DE ECHIPAMENTE SI DOTARI

- Cum pot fi adaugate echipamentele tehnologice, utilajele de transport si dotarile cu durata indelungata de folosire in baza de date specifica.

4.15. NOMENCLATORUL PENTRU PRETURILE CARBURANTULUI, ENERGIEI ELECTRICE SI SALARIULUI MEDIU BRUT PE RAMURA CONSTRUCTII

- Cum se incarca preturile pentru carburant, energie electrica si salariul mediu brut pe ramura constructii raportate lunar de Comisia Nationala de Statistica in vederea actualizarii situatiilor de plata conform reglementarilor Ordinului 1014/874.

4.16. NOMENCLATOR PENTRU INDICI PRETURI CLASE CAEN**4.17. NOMENCLATOR PENTRU UTILIZATORI****5. MENIUL NAVIGARE****6. MENIUL FERESTRE****7. MENIUL OPERATII CURENTE****8. MENIUL DE EDITARE****9. MENIUL UTILITARE****9.1. PARAMETRII PROGRAMULUI**

- Cum pot fi setati anumiti parametri globali ai aplicatiei, functie de interesul utilizatorului.

9.2. REFACERE INDECSI

- Cum se pot reface indecsii bazelor de date in cazul unor accidente.

9.3. ARHIVARE SELECTIVA

- Cum pot fi arhivate anumite devze, obiecte, lucrari din cadrul sistemului informatic

9.4. RESTAURARE SELECTIVA

- Cum pot fi restaurate anumite devize, obiecte, lucrari arhivate anterior in cadrul sistemului informatic

9.5. RESTAURARE VERSIUNE DOS

- Cum poate fi salvata o lucrare din versiunea DOS a programului Devize-Oferte in varianta Windows

9.6. RULARE PROCEDURI**9.7. AJUTOR****9.8. ARHIVARE NOMENCLATOARE UTILIZATOR****9.9. RESTAURARE NOMENCLATOARE UTILIZATOR****9.10. MODIFICARE CULOARE**

- Cum pot fi modificate culorile denumirilor rubricilor aferente sistemului informatic.

10. PRINTAREA DOCUMENTELOR IN FORMAT PDF

**LISTA INDICATOARELOR DE NORME DE DEVIZ EXISTENTE IN
NOMENCLATOARELE PROGRAMULUI WINDEV**

INDICATOARE DE NORME DE DEVIZ –COLECTIA 82

- AC** – Alimentari cu apa si canalizare
- AT** – Automatizari
- C** – Constructii
- D** – Drumuri
- E** – Instalatii electrice
- F** – Instalatii frigorifice
- FJ** – Foraje pentru alimentari cu apa
- G** – Conducte de transport gaz lichefiat, petrol
- H1** – Constructii hidrotehnice la suprafata si subterane
- H2** – Lucrari hidrotehnice portuare
- I** – Instalatii de incalzire centrala cu gaze
- IF** – Imbunatatiri funciare
- IZ** – Izolatii
- L1** – Linii ferate
- L2** – Linii tramvai
- M1** – Montaj utilaj tehnologic
- M2** – Montaj utilaj industrial minier, funiculare
- M3** – Montaj utilaj industrial chimic, petrol
- M4** – Montaj utilaj in industria lemnului
- M5** – Montaj utilaj industria usoara
- M6** – Montaj utilaj in industria alimentara
- M7** – Montaj utilaj centrale termo-hidroelectrice
- M8** – Montaj utilaj in industria metalurgica
- M9** – Montaj utilaj in industria materiale de constructii
- MDT** – Montaj, demontare, transport utilaj
- NMB** – Utilizare ore manopera
- P** – Poduri
- RPA** – Reparatii apa canal
- RPC** – Reparatii la constructii
- RPE** – Reparatii electrice in constructii
- RPG** – Reparatii gaze
- RPI** – Reparatii incalzire centrale
- RPS** – Reparatii sanitare
- S** – Instalatii sanitare
- T** – Tuneluri
- TC** – Lucrari de telecomunicatii
- TF** – Lucrari de termoficare
- TR** – Transporturi
- TRI1** – Incarcare descarcare materiale
- TRI2** – Inotire transport
- TS** – Terasamente
- V** – Instalatii de ventilatii
- W1** – Statii posturi transformare in tensiune
- W2** – Retele de distributie electrice < 1 KV
- W3** – Linii electrice , semnalizari feroviare

INDICATOARE DE NORME DE DEVIZ –COLECTIA 91

- C – Constructii**
- D – Drumuri**
- E – Instalatii electrice**
- FJ – Foraje pentru alimentari cu apa**
- I – Instalatii de incalzire centrala si gaze**
- IZ – Izolatii**
- RPC – Lucrari de reparatii in constructii**
- RPE – Lucrari de reparatii la instalatii electrice si automatizari**
- RPI – Lucrari de reparatii la instalatii de incalzire centrala si gaze**
- RPS – Lucrari de reparatii la instalatii sanitare**
- S – Instalatii sanitare**
- TS – Terasamente**

INDICATOARE DE NORME DE DEVIZ –COLECTIA 93

- AC – Alimentari cu apa si canalizare**
- AT – Automatizari**
- C – Constructii**
- D – Drumuri**
- E – Instalatii electrice**
- FJ – Foraje pentru alimentari cu apa**
- H2 – Lucrari de constructii portuare**
- I – Instalatii de incalzire centrala cu gaze**
- IF – Imbunatatiri funciare**
- IZ – Izolatii**
- LC – Linii de contact pentru tractiune electrica feroviara**
- M2 – Montaj utilaj minier de suprafata, teleferice, funiculare**
- P – Poduri**
- RPC – Lucrari de reparatii la constructii civile si industriale**
- RPG – Reparatii instalatii de gaze la constructii**
- S – Instalatii sanitare**
- T – Lucrari de tuneluri**
- TC – Lucrari de telecomunicatii**
- TF – Lucrari de termoficare**
- TRB – Transporturi santier cu mijloace manuale si mecanice**
- TRI – Lucrari manuale de incarcare-descarcare de materiale de constructii si utilaje**
- TS – Terasamente**
- V – Instalatii de ventilatii**
- W1 – Lucrari de statii, posturi transformare, linii electrice aeriene, subterane inalta tensiune**
- W2 – Rețele electrice de distributie cu tensiune maxima 1 KV**

INDICATOARE DE NORME DE DEVIZ –COLECTIA 99

- AC** – Lucrari de instalatii de alimentare cu apa si canalizare
- C** – Lucrari de constructii industriale, agrozootehnice, locuinte si social-culturale
- D** – Drumuri
- E** – Lucrari de instalatii electrice
- G** – Lucrari de conducte pentru transport si distributie a gazelor naturale
- I** – Lucrari de instalatii de incalzire centrala si gaze la constructii
- IZ** – Lucrari de izolatii la constructii si instalatii
- M1** – Lucrari de montare utilaje si conducte din instalatii tehnologice
- NL** – Lucrari de amenajari interioare executate cu gips-carton
- P** – Lucrari de poduri
- QC** – Lucrari de gips-carton executate la constructii civile, ind. si social-culturale
- RCS** – Lucrari de restaurari, consolidari si reparatii la constructii avariate
- RKL** – Lucrari de reparatii capitale a LEA cu tensiune de 110-400 KV
- RM** – Lucrari de remediere monumente si decoratiuni
- RPAC** – Lucrari de reparatii la instalatii de alimentare cu apa si canalizare
- RPC** – Lucrari de reparatii la constructii civile, industriale si social-culturale
- RPD** – Reparatii drumuri si strazi
- RPE** – Lucrari de reparatii la instalatii electrice
- RPG** – Lucrari de reparatii la instalatii de gaze naturale
- RPI** – Lucrari de reparatii la instalatii de incalzire centrala
- RPIZ** – Lucrari de reparatii la izolatii in constructii si instalatii
- RPS** – Lucrari de reparatii la instalatii sanitare
- RPV** – Lucrari de reparatii la instalatii de ventilare, climatizare si conditionare aer
- S** – Lucrari de instalatii sanitare
- TF** – Lucrari de termoficare
- TRB** – Transporturi santier cu mijloace manuale si mecanice
- TRI** – Incarcare-descarcare de materiale de constructii si utilaje
- V** – Lucrari de instalatii ventilare, climatizare si conditionare aer
- W1L** – Lucrari de linii electrice aeriene de inalta tensiune 110-400 KV
- W1M** – Lucrari de retele electrice aeriene, subterane si posturi transformare 20 KV
- W1S** – Lucrari de statii de transformare de inalta tensiune 110-400 KV
- W2** – Lucrari retele distributie a energiei electrice pentru iluminat public si bransamente electrice tensiune < 1 KV
- W3** – Lucrari de linii electrice de contact, semnalizari si centralizari feroviare

INDICATOARE DE NORME DE DEVIZ –COLECTIA 02

- RCS** – Lucrari de restaurari, consolidari si reparatii la constructii avariate
- RM** – Lucrari de restaurari monumente istorice
- C** – Lucrari de constr.industriale, agrozootehnice, locuinte si social-culturale –revizuit 2007
- RPC** – Lucrari de reparatii la constructii civile, industriale si social-culturale –revizuit 2005
- RKL** – Lucrari de reparatii capitale a LEA cu tensiune de 110-400 KV
- W1L** – Lucrari de linii electrice aeriene de inalta tensiune 110-400 KV
- RCL** – Lucrari de mentenanta, supraveghere tehnic si control pt. linii electrice aeriene de inalta tensiune 110-400 KV
- ITL** – Lucrari de mentenanta preventiva prin inspectie tehnica pentru linii electrice aeriene de inalta tensiune 110-400 KV

RTL – Lucrari de mentenanta preventiva prin revizie tehnica pentru linii electrice aeriene de inalta tensiune 110-400 KV

001 -NORME DE DEVIZ CU MATERIALE FURNIZOR DEKO

- 00101 Zugraveli, vopsitorii DEKO**
- 00102 Tencuieli decorative DEKO**
- 00103 Pardoseli epoxidice si cu aditivi DEKO**
- 00104 Hidroizolatii DEKO**
- 00105 Preparare si aplicare adezivi DEKO**
- 00106 Placari interioare si exterioare cu adezivi DEKO**
- 00107 Termoizolatii fatade - sistem compozit DEKO THERM**

002 -NORME DE DEVIZ CU MATERIALE FURNIZOR WIENERBERGER

- 00201 Zidarie cu blocuri ceramice POROTHERM**
- 00202 Buiandrugii prefabricati POROTHERM**
- 00203 Plansee ceramice POROTHERM**

003 -NORME DE DEVIZ CU MATERIALE FURNIZOR BAUMIT

- 00301 Tencuieli BAUMIT aplicate mecanizat**
- 00302 Sistem termoizolant BAUMIT pentru elemente de soclu si pereti de subsol**
- 00303 Sistem termoizolant BAUMIT pentru elemente de fatada**
- 00304 Montare profile de protectie aferent sistemului termoizolant BAUMIT**

004 -NORME DE DEVIZ CU MATERIALE FURNIZOR GEST

- 00401 Constructii din cofraje de polistiren, sistem Green Energy System Technology - GEST**

1013 -INDICATOR PENTRU LUCRARI DE REMEDIERI DIN IPSOS

- 1013A Lucrari de modelaj, restaurare elemente din ipsos**
- 1013B Lucrari de confectionare tipare elemente, turnare si finisare replici din ipsos**

005 -NORME DE DEVIZ CU MATERIALE FURNIZOR GO BIG

- 00501 Perete din B.A. C20/16 (BC20/B250) turnat in cofrag termoizolant -element zid GO BIG**
- 00502 Buiandrug din B.A C20/16 (BC20/B250) turnat in cofrag termoizolant - element buiandrug GO BIG**
- 00503 Centura din B.A C20/16 (BC20/B250) turnat in cofrag termoizolant - element centura GO BIG**
- 00504 Planseu din B.A C20/16 (BC20/B250) turnat in cofrag termoizolant - element planseu GO BIG**
- 00505 Beton simplu C20/16 (BC20/B250) turnat in cofrag termoizolant - element inaltator GO BIG**

006 –NORME DE DEVIZ SOFTEH-VALROM

00601 Pregătirea pentru imbinare a tuburilor din PEHD și poziționarea lor în pământ după imbinare

00602 Imbinare prin sudură cap la cap tuburi sau fittinguri din PEHD

00603 Imbinare prin electrofuziune fittinguri electrosudabile din PEHD

00604 Imbinare fittinguri din PEHD prin compresiune

007 –NORME DE DEVIZ ROMTECGRUP

00701 Tratament lemn : ignifugare, protecție insecto-fungicidă

0. INTRODUCERE IN WinDev

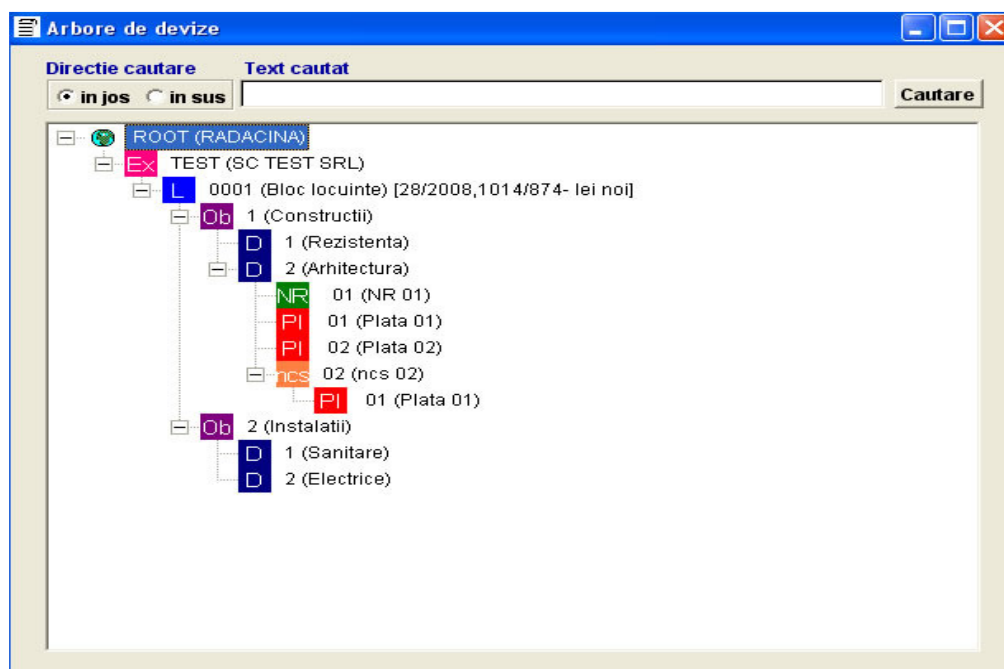
Elaborarea unei documentatii in cadrul acestui program poate fi facuta atat in **varianta clasica**, cat si in **varianta corespunzatoare investitiilor finantate de la bugetul statului**, reglementata prin **HG28/2008** aflata in vigoare precum si in variantele **Ordinului MF/MLPTL 1014/874**, respectiv varianta **Ordinului 784/34/N** care a fost abrogat de **1014/874**.

Deasemeni, la documentatia elaborata poate fi listata fie in **varianta executantului** (cu valori), fie in **varianta proiectantului** (cu anexele completate, dar fara valori).

Dupa lansarea programului pe ecranul monitorului este activata o fereastra denumita **ARBORE DE DEVIZE**. Aceasta fereastra permite utilizatorului sa construiasca structura documentatiei care este de tip arborescent si permite ulterior vizualizarea structurii documentatiei desfasurate pana la nivelul dorit de utilizator.

1. VARIANTE DE STRUCTURI

Variantele de structuri care pot fi generate in **ARBORELE DE DEVIZE**, corespund documentatiei listate in format **Clasic**, conform **Ordinului 784/34/N** respectiv conform **HG 28/2008 sau Ord.1014/874**; ultimele trei variante permit listarea anexelor folosite pentru participarea la licitatii de lucrari finantate de la bugetul statului.



Arbore de devize

Nivelele care pot fi construite in structura arborescenta sunt mentionate mai jos:

Executant

- **Lucrare (Investitie,Obiectiv)**
 - **Obiect**
 - **Deviz**
 - **Plata**
 - **NR** (nota de renuntare)
 - **NCS** (nota comanda suplimentara)
 - **Plata**
 - **NR** (nota de renuntare)

Dupa cum se observa unui **Executant** i se pot atasa **Lucrari(Investitii,Obiective)**, Lucrarile pot fi impartite la randul lor in **Obiecte** ,iar Obiectele pot fi impartite la randul lor in **Devize(Categorii de lucrari)**.

(Denumirea de „**Deviz**” folosita in varianta clasica ,este inlocuita in variantele bugetare cu denumirea de „**Categorie de lucrari**”).

Devizelor (Categoriilor de lucrari) li se pot atasa **Situatii de plata** si eventual **Note de renuntare** sau **Note de comanda suplimentara**.

Notelor de comanda suplimentara (care sunt niste devize oferta suplimentare) li se pot atasa **Situatii de plata** sau **Note de renuntare**.



OBSERVATIE!

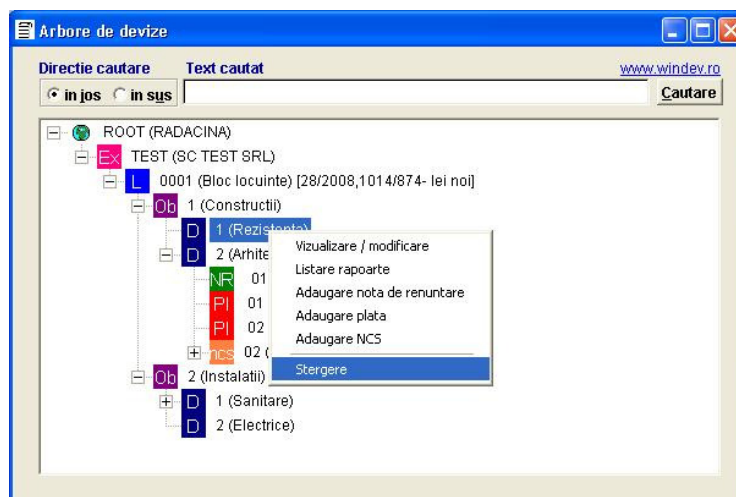
*Structura descrisa mai sus este **minimala si obligatorie**.*

*In cazul in care se doreste o structurare mai „stufoasa” care sa contina un nivel suplimentar fata de cele mentionate mai sus poate fi activata optiunea „**Se poate lucra cu devize prevazute cu stadii fizice**” din **Utilitare -Parametrii programului**.*

Aceasta structurare nu este recomandabila.

1.1 MODALITATI DE STERGERE A ENTITATILOR DECLARATE IN ARBORELE DE DEVIZE

Varianta 1: Stergerea entitatilor declarate in Arborele de deviz se face in sens invers generarii structurii respective. Astfel pentru a putea sterge un deviz trebuie mai intai sterse eventualele plati, note de comanda suplimentare sau notele de renuntare aferente devizului.



Stergerea simpla

Pentru a putea sterge un obiect trebuie sterse mai intai toate devizele aferente respectivului obiect. Similar pentru a sterge o lucrare este necesara stergerea prealabila a tuturor obiectelor aferente lucrarii.

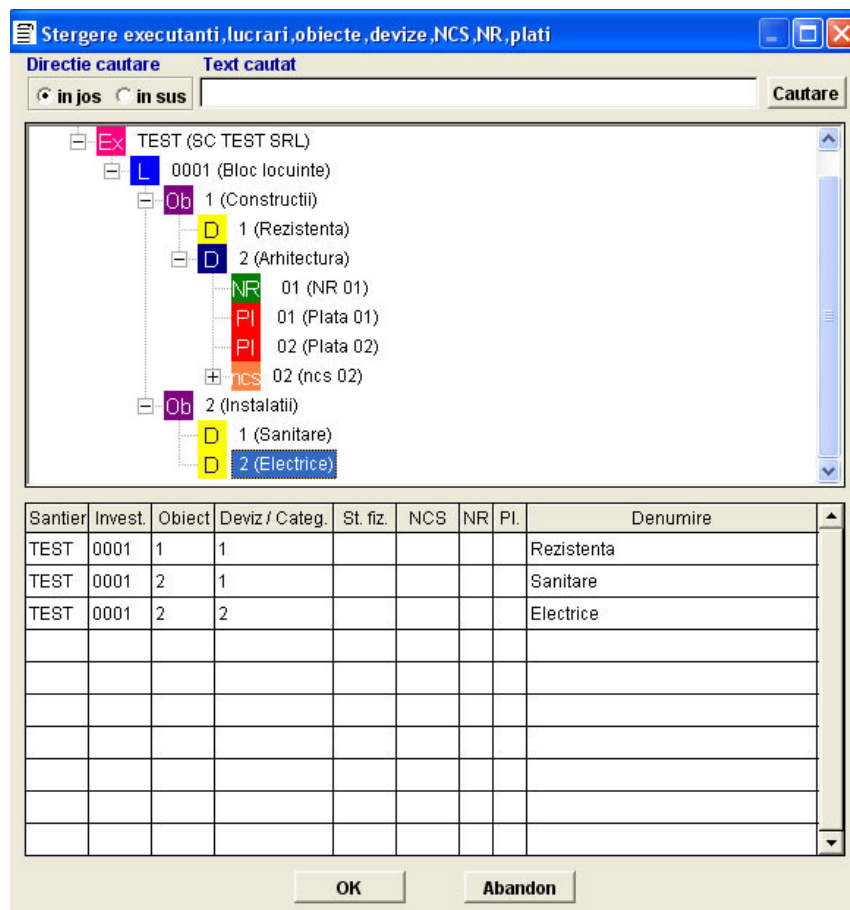
Operatiunea de stergere se face prin positionarea in fereastra **Arbore de devize** pe entitatea care trebuie stearsa si apelarea clik-dreapta cu mouse-ul ,dupa care se apeleaza optiunea “**Stergere**”.

Pe ecran vor apare 2 ferestre consecutive de avertizare privind consecintele ireversibile ale stergerii. Daca utilizatorul va confirma in ambele ferestre intentia de stergere a entitatii vizate stergerea se va finaliza..

Varianta 2: O a doua varianta de stergere, se poate accesa prin meniul “**Utilitare -> Stergere lucrare**”. In fereastra nou aparuta se selecteaza devizele, obiectele sau lucrarile dorite , folosind butonul dreapta al mouse-ului.

Atentie!:

Prin selectarea unui executant se vor selecta automat si toate lucrarile, obiectele si devizele aferente acestuia. La fel, prin selectarea unei lucrari se vor selecta automat si obiectele si devizele aferente acestei lucrari.



Selectarea devizelor pentru stergere

Dupa selectarea entitatilor vizate pentru stergere se va apela butonul **OK**. Dupa apelarea acestui buton va apare un mesaj de confirmare, cu optiunile **Da/Nu**. La selectarea optiunii **Da**, toate entitatile selectate vor fi sterse **permanent si ireversibil** din programul WinDev.

1.2 FACILITATI DE CAUTARE LA NIVELUL ARBORELUI DE DEVIZE

Pentru o cautare mai facila la nivelul ferestei “Arbore de devize” exista modalitatea de cautare descrisa mai jos.

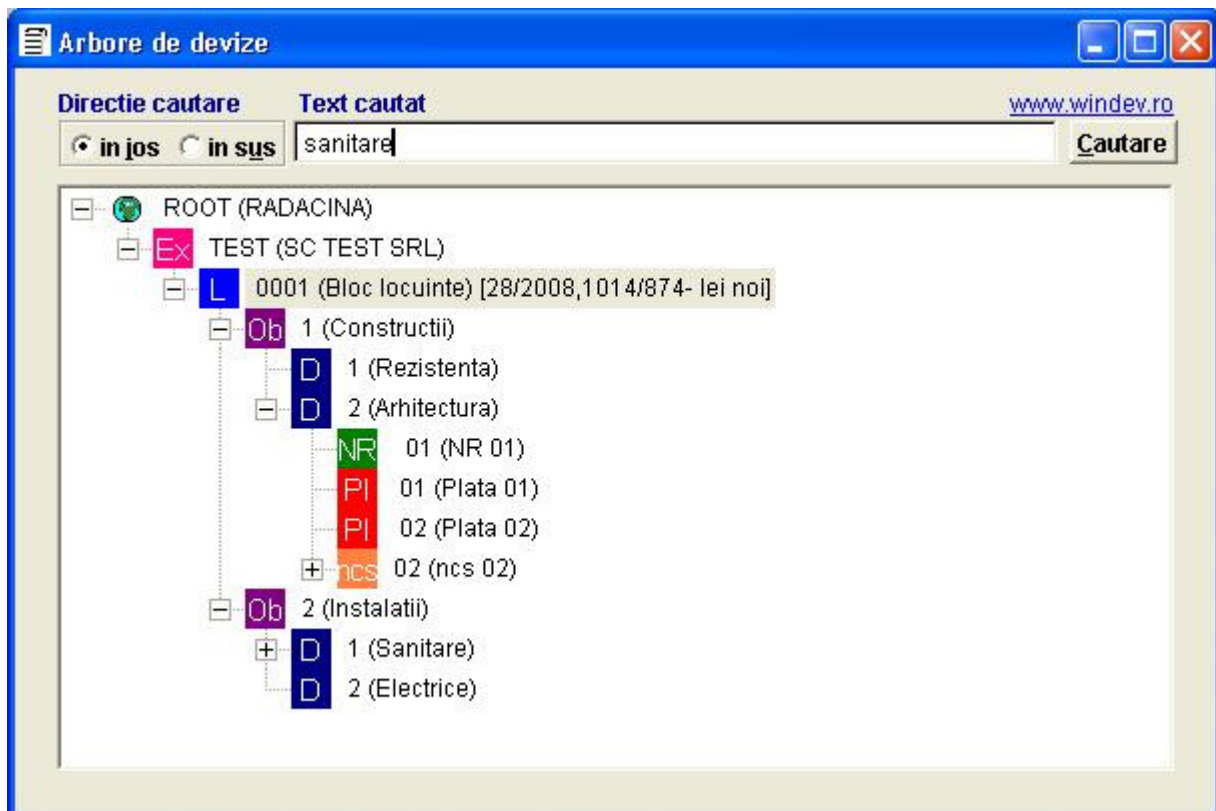
Astfel in partea superioara a structurii arborescente exista doua rubrici :

- rubrica “**Directie cautare**” cu optiunile “**in jos**” sau “**in sus**” fata de pozitia cursorului in arbore
- rubrica “**Text cautat**” in care utilizatorul va inscrie textul pe care doreste sa-l gaseasca rapid in structura arborelui de devize

Dupa inscrierea textului cautat se apeleaza butonul “**Cauta**” si cursorul se va opri pe prima ramura a arborelui de devize in care exista inclus textul cautat.

Daca se doreste cautarea in continuare se apeleaza din nou butonul “**Cauta**” .

Dupa parcurgerea integrala , intr-un anumit sens ,a structurii arborescente, apelarea in continuare a butonului “**Cauta**” va propune , intr-o fereastră specifica , reluarea cautarii in sens invers (de jos in sus sau de sus in jos) .



Cautare in arbore

2. VARIANTA CLASICA

2.1-Etapele ce trebuie parcurse pentru elaborarea unui deviz in varianta clasica vor fi prezentate pe scurt in cele ce urmeaza:

ETAPA I: Construirea structurii documentatiei care consta in generarea pentru fiecare entitate componenta a documentatiei a cate unui cod unic si a denumirii aferente. (Exemple de entitati aferente unei documentatii sunt: executantul lucrarii, lucrarea, obiectele lucrarii, devizele obiectelor, etc.)

ETAPA II: Introducerea compozitiei la nivelul devizelor generate in etapa anterioara. Aceasta operatiune consta in adaugarea articolelor de deviz si a cantitatilor aferente acestora pentru fiecare deviz in parte.

ETAPA III : Prelucrarea extrasului de resurse aferent fiecarui deviz a carui compozitie a fost introdusa. Aceasta operatiune consta in analizarea resurselor (materiale, manopere, utilaje, transporturi) rezultate prin descompunerea articolelor de deviz aferente fiecarui deviz in parte si stabilirea preturilor unitare pentru acestea, folosind diverse mecanisme puse la dispozitie de program.

ETAPA IV : Aplicarea unei inchideri de deviz (recapitulatii) totalului A rezultat in urma recalcularii devizului cu preturile stabilite in extrasul de resurse.

ETAPA V : Listarea rapoartelor specifice documentatiei introduse pe calculator. Prin aceasta operatiune utilizatorul isi poate lista pe ecran sau direct la imprimanta toate rapoartele dorite (deviz analitic, recapitulatie, extrase de resurse, centralizatoare. Etc.)

2.1.1. CONSTRUIREA STRUCTURII DOCUMENTATIEI

2.1.1.1. DECLARAREA EXECUTANTULUI

Adaugarea **codului**(maxim 4 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea** unui **executant** desemnat pentru executia unei lucrari se va face la nivelul ferestrei **ARBORE DE DEVIZE**, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe "**RADACINA**", dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare executant**".

Daca utilizatorul se gaseste in fereastra **ARBORE DE DEVIZE**, pozitionat pe executantul generat anterior, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea "**Vizualizare / Modificare**".

In cadrul acestei ferestre pot fi completate, pe langa informatiile obligatorii (cod, denumire executant) si informatii facultative (adresa, telefon, persoana de legatura, etc.).



OBSERVATIE!

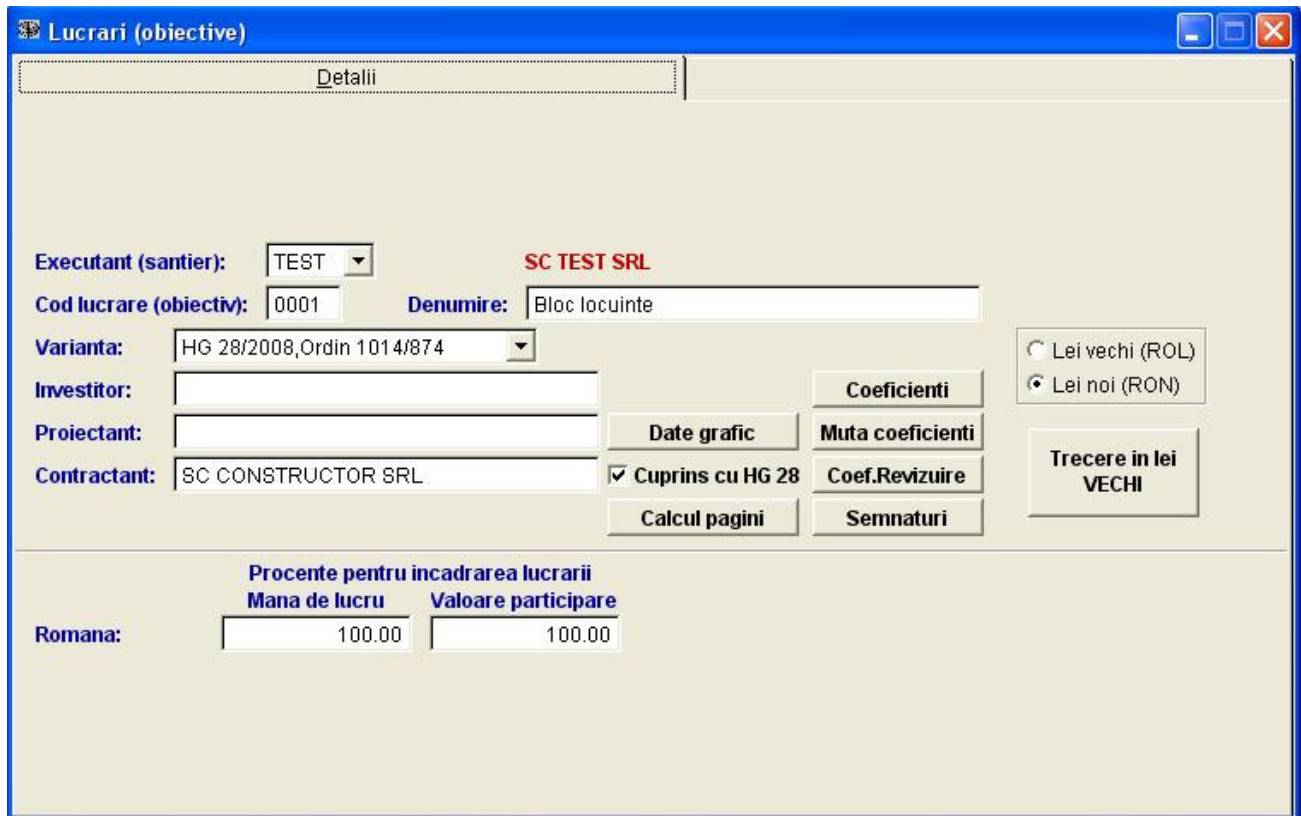
*In cazul proiectantilor care nu cunosc denumirea executantului investitiei a carei documentatie o elaboreaza, se va declara doar **codul executantului**, iar in rubrica destinata denumirii se va scrie un punct (.) sau o linie (-).*

2.1.1.2 DECLARAREA LUCRARI (INVESTITIEI, OBIECTIVULUI)

Adaugarea **codului**(maxim 4 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea** si **varianta de structura** a *lucrarii* se va face la nivelul ferestrei **ARBORE DE DEVIZE** prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe executantul destinat respectivei lucrari, dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare lucrare**" (**Investitie, Obiectiv**).

Bifarea rubricii "**Lei vechi**" va face ca preturile propuse pentru resursele acestei lucrari sa fie in lei vechi. Daca nu se bifeaza rubrica respectiva preturile propuse **implicit vor fi in ron**.

Dupa declararea lucrarii este necesara **stabilirea coeficientilor de inchidere** aferenti respectivei lucrari precum si a **tipului de inchidere de deviz (recapitulatie)** care va fi folosita la sfarsitul fiecarui deviz care apartine de respectiva lucrare (programul permite utilizatorului alegerea tipului de recapitulatie dintre mai multe variante posibile; pentru **var. clasica** se va folosi recapitulatia tip **4**, pentru **HG28/2008** si **Ordinul 1014/874** se va folosi recapitulatia tip **874**, iar pentru **Ordinul 784/34/N** modificat recapitulatia tip **553**). Utilizatorul care doreste **listarea unei documentatii in valuta** va putea hotari deasemeni daca pastreaza sau nu acelasi curs valutar la nivelul intregii lucrari.



Procente pentru incadrarea lucrarii	
Mana de lucru	Valoare participare
Romana:	100.00
	100.00

Fereastra *Lucrari (obiective)*

Daca utilizatorul se gaseste in fereastra **ARBORE DE DEVIZE**, pozitionat pe lucrarea aflata in lucru, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea "**Vizualizare / Modificare**". In acest fel se activeaza o fereastra intitulata **Lucrai(obiective)**.

In cadrul acestei ferestre se va apela butonul "**Coeficienti**" unde se stabilesc **valorile coeficientilor de inchidere** aferenti respectivei lucrari precum si **tipul de inchidere de deviz** care urmeaza a fi folosit. (Nu vor fi completate valorile tuturor coeficientilor de recapitulatie afisati pe ecran, ci doar acelea din dreptul coeficientilor ce intervin in tipul de recapitulatie pe care utilizatorul

il va folosi la respectiva lucrare. Programul permite accesul simultan la mai multi algoritmi diferiti de calcul ai inchiderilor de deviz; pentru **varianta clasica** recomandat este **tipul 4**).



OBSERVATIE!

Valorile coeficientilor declarate la nivelul lucrarii vor fi preluate implicit de toate devizele aferente respectivei lucrari. Daca se doreste ca valorile anumitor coeficienti sa fie schimbate la nivelul anumitor devize aferente lucrarii, aceasta operatiune poate fi efectuata la nivelul devizului respectiv, prin apelarea butonului "Coeficienti".

Lista coeficientilor pentru recapitulatii

Recapitulatia: Pastreaza acelasi curs la nivelul intregii lucrari

1	0.01074	Acc. munca, boli profes.	16	0.01000	Aj.somaj
2	0.05500	C.A.S.S.	17	0.00000	
3	0.00000	Impozit manopera	18	0.05000	Profit
4	1.00000	Coef.maj. pret material	19	0.19000	T.V.A.
5	0.00000	Chelt.tr.aprov.,depozit.	20	0.00000	Coef.neacop.manopera
6	1.00000	Coef.maj. pret tr. auto	21	0.00000	
7	1.00000	Coef.maj. pret tr. C.F.	22	0.00000	Organizare de santier
8	0.00000	Transport lei/tona	23	1.00000	Coef.mat.demontat-remont
9	1.00000	Coef.maj. pret manopera	24	0.00000	
10	1.00000	Coef.maj. pret utilaj	25	0.00250	Fond garantare salarii
11	0.00000	Coef.actualiz.inflatie	26	0.20000	Pondere man.in chelt.uti
12	0.00000	Salarii maistri	27	0.20000	Pondere man.in chelt.tr.
13	0.19500	C.A.S.	28	0.00850	Contr.Concedii Medicale
14	0.10000	Cheltuieli indirecte	29	0.00000	Diverse si neprevazute
15	0.00000	Manopera indirecta	30	0.00000	Proiectare

Modificarea coeficientilor

In cazul lucrarilor in **varianta bugetara**, valorile completate de catre utilizator in dreptul coeficientilor **29** si **30** (**Diverse si neprevazute** respectiv **coeficient de Proiectare**) se vor regasi in **Centralizatorul financiar al obiectelor** –formularul **C2** si in **Borderoul centralizator al lucrarii** in cadrul grupelor de obiecte **7** si **8**.



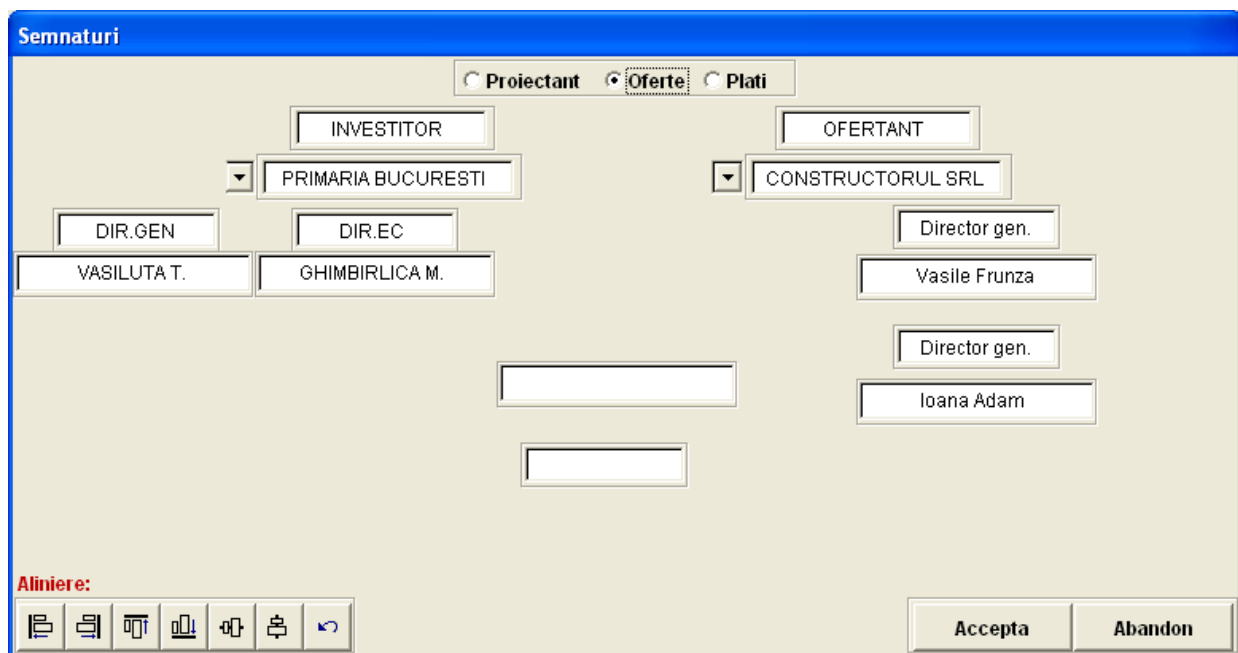
IMPORTANT! In cazul in care utilizatorul si-a declarat initial niste valori pentru coeficientii de inchidere aferenti unei lucrari dupa care a generat si devizele aferente respectivei lucrari, devizele vor prelua implicit coeficientii stabiliti la nivel de lucrare. Daca utilizatorul se razgandeste si doreste **modificari ale valorilor anumitor coeficienti** pentru toate devizele deja generate, aceasta operatiune se va efectua la nivelul suboptiunii "Lucrari (Obiective)" unde, dupa efectuarea modificarilor la nivelul suboptiunii "Coeficienti" se va apela butonul "**MUTA COEFICIENTI**".

In cadrul ferestrei astfel activate se bifeaza coeficientii modificati care se doresc a fi transferati la toate devizele lucrarii, dupa care se apeleaza butonul "**Salveaza**".

Semnaturi:

Pentru a configura semnaturile la nivel de lucrare trebuie sa apasati butonul “Semnaturi”. Se va deschide o noua fereastră in care puteti configura semnaturile ce vor aparea la sfarsitul rapoartelor.

Pentru a muta campurile de semnaturi in functie de nevoile dumneavoastra, folositi mouse-ul si dati click stanga pe marginea campului. Cu mouse-ul apasat puteti muta campul dupa cum doriti. Daca doriti sa selectati mai multe campuri odata, folositi **Ctrl+mouse stanga** pe marginea campurilor.



Modificarea semnaturilor

Puteti alinia campurile folosind butoanele din partea stanga jos a ferestrei, dupa ce ati selectat in prealabil mai multe campuri.

Daca se doreste o **preconfigurare a rubricilor cu semnaturi** care sa fie propuse implicit la generarea unei lucrari noi, acest lucru poate fi facut in optiunea **Utilitare –Parametrii programului** apeland butonul „Semnaturi”.(Optiunea **Utilitare** devine activa numai in conditiile in care anterior se inchid toate ferestrele deschise in acel moment in programul Windev).

Butonul „Calcul pagini” nu este activ in varianta clasica. Folosirea lui este valabila numai in varianta bugetara si este descrisa in capitolul **3.4.1.1**.

Butonul „Coef.Revizuire” este destinat calculului indexarii situatiilor de plata aferente investitiilor finantate de la bugetul statului conform **HG nr.411/2005** prin coeficienti CAEN.

Butonul „Trecere in lei VECHI” poate transforma preturile folosite intr-o lucrare finalizata din ron in lei vechi prin inmultirea acestora cu **10.000**.

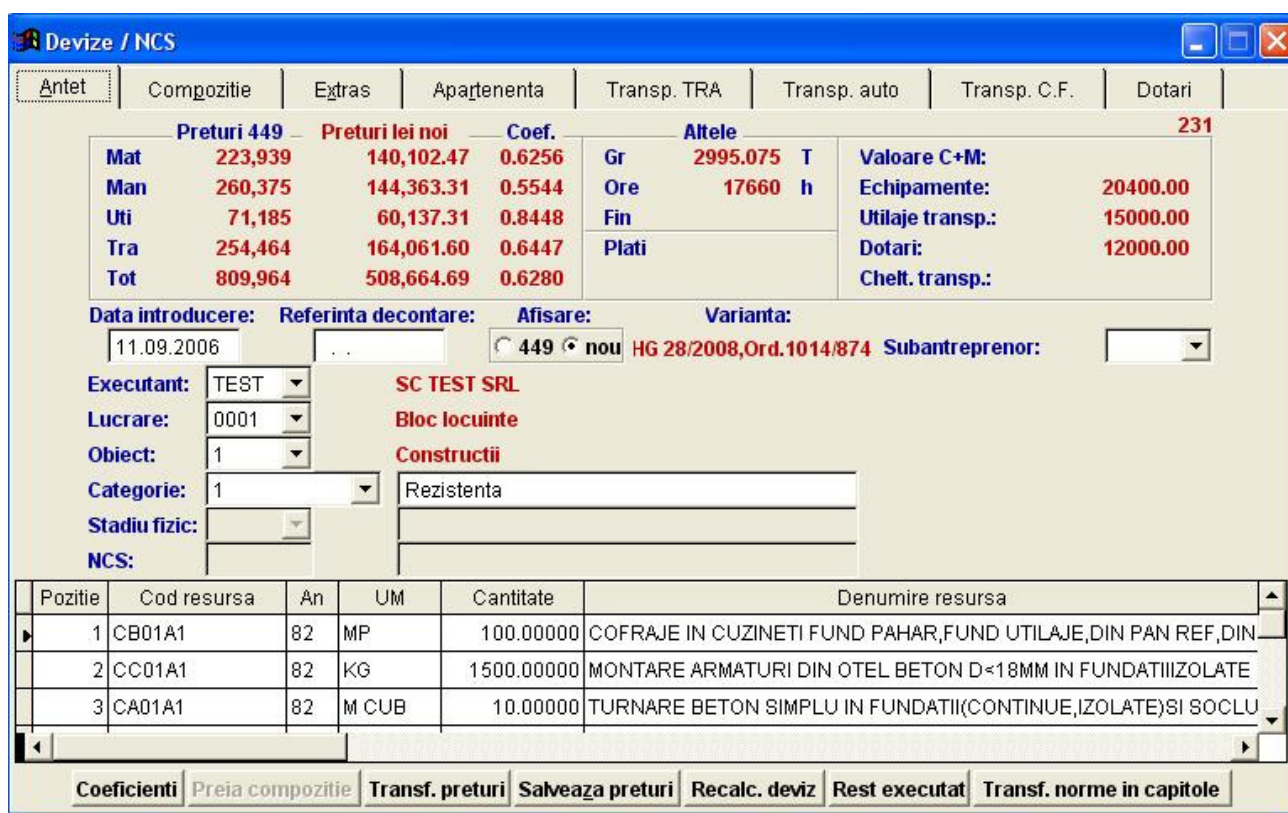
Butonul „Date grafic” este destinat variantei **HG28/2008** pentru obtinerea formularului **F6-Grafic de realizare al obiectivului** (detalii in capitolul **3.1**).

2.1.1.3 DECLARAREA OBIECTELOR

Adaugarea **codului**(maxim 4 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea obiectului** aferent unei lucrari se va face la nivelul ferestrei **ARBORE DE DEVIZE**, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe lucrarea aferenta respectivului obiect, dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare obiect**".

2.1.1.4 DECLARAREA DEVIZELOR

Adaugarea **codului**(maxim 10 caractere alfanumerice), respectiv **denumirea devizului** aferent unui obiect se va face la nivelul ferestrei **ARBORE DE DEVIZE**, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe obiectul aferent respectivului deviz, dupa care se apeleaza optiunea "**Adaugare deviz**".



The screenshot shows the 'Devize / NCS' window with the following data:

Preturi 449		Preturi lei noi		Coef.	Altele		231
Mat	223,939	140,102.47	0.6256	Gr	2995.075	T	Valoare C+M:
Man	260,375	144,363.31	0.5544	Ore	17660	h	Echipamente:
Uti	71,185	60,137.31	0.8448	Fin			Utilaje transp.:
Tra	254,464	164,061.60	0.6447	Plati			Dotari:
Tot	809,964	508,664.69	0.6280				Cheft. transp.:

Additional fields in the form include:

- Data introducere: 11.09.2006
- Referinta decontare: ..
- Afisare: 449 nou
- Varianta: HG 28/2008, Ord.1014/874
- Subantreprenor: [dropdown]
- Executant: TEST
- Lucrare: 0001
- Obiect: 1
- Categorie: 1
- Stadiu fizic: [dropdown]
- NCS: [dropdown]

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cantitate	Denumire resursa
1	CB01A1	82	MP	100.00000	COFRAJE IN CUZINETI FUND PAHAR,FUND UTILAJE,DIN PAN REF,DIN
2	CC01A1	82	KG	1500.00000	MONTARE ARMATURI DIN OTEL BETON D<18MM IN FUNDATIIIZOLATE
3	CA01A1	82	M CUB	10.00000	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLU

Buttons at the bottom: Coeficienti, Preia compositie, Transf. preturi, Salveaza preturi, Recalc. deviz, Rest executat, Transf. norme in capitole

Antetul devizului



OBSERVATIE!

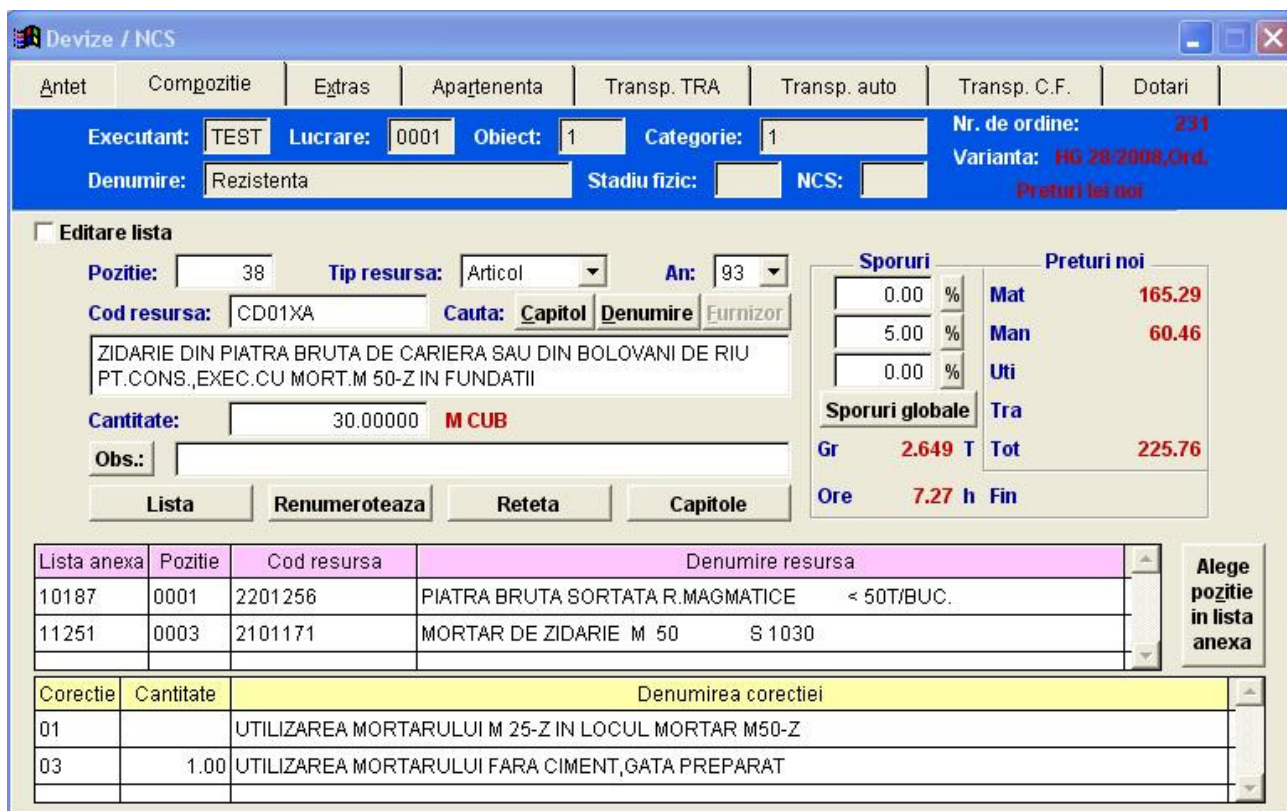
Din fereastra **ARBORE DE DEVIZ**, prin apelarea butonului dreapta al mouse-ului, cursorul fiind pozitionat pe un obiect, pe langa optiunea "**Adaugare deviz**", consemnata anterior poate fi apelata in anumite cazuri si optiunea "**Adaugare de deviz prevazut cu stadii fizice**". Aceasta optiune este functionala numai daca a fost activata din **Utilitare -Parametrii programului**.

Apeland aceasta optiune, se genereaza un deviz care poate fi impartit la randul lui, printr-un mecanism similar cu cel de mai sus, in stadii fizice. Aceasta impartire a devizelor in stadii fizice **nu este recomandabila**, deoarece complica cu inca un nivel structura documentatiei.

2. COMPOZITIA DEVIZULUI

Pentru a activa ecranul in care poate fi introdusa compozitia unui deviz se poate proceda in felul urmatoar:

- daca utilizatorul se gaseste in fereastra **ARBORE DE DEVIZE**, positionat pe devizul a carui compozitie doreste s-o introduca, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea “**Vizualizare/Modificari**”.



Devize / NCS

Antet Compozitie Extras Apartenenta Transp. TRA Transp. auto Transp. C.F. Dotari

Executant: TEST Lucrare: 0001 Obiect: 1 Categorie: 1 Nr. de ordine: 231
 Denumire: Rezistenta Stadiu fizic: NCS: Varianta: HG 28/2008,Ord.
 Preturi lei net

Editare lista

Pozitie: 38 Tip resursa: Articol An: 93
 Cod resursa: CD01XA Cauta: Capitol Denumire Furnizor
 ZIDARIE DIN PIATRA BRUTA DE CARIERA SAU DIN BOLOVANI DE RIU
 PT. CONS.,EXEC.CU MORT.M 50-Z IN FUNDATII
 Cantitate: 30.00000 M CUB
 Obs.:
 Lista Renumeroteaza Reteta Capitole

Sporuri		Preturi noi	
0.00	%	Mat	165.29
5.00	%	Man	60.46
0.00	%	Uti	
Sporuri globale		Tra	Tot
Gr	2.649 T		225.76
Ore	7.27 h	Fin	

Lista anexa	Pozitie	Cod resursa	Denumire resursa	Alege pozitie in lista anexa
10187	0001	2201256	PIATRA BRUTA SORTATA R.MAGMATICE < 50T/BUC.	
11251	0003	2101171	MORTAR DE ZIDARIE M 50 S 1030	

Corectie	Cantitate	Denumirea corectiei
01		UTILIZAREA MORTARULUI M 25-Z IN LOCUL MORTAR M50-Z
03	1.00	UTILIZAREA MORTARULUI FARA CIMENT,GATA PREPARAT

Fereastra de compozitie

In ecranul activat conform celor de mai sus se apeleaza butonul “**Compozitie**” pentru introducerea efectiva a articolelor de deviz.

La nivelul ferestrei deschise prin apelarea butonului “**Compozitie**”, pot fi efectuate toate operatiunile necesare acestei etape:

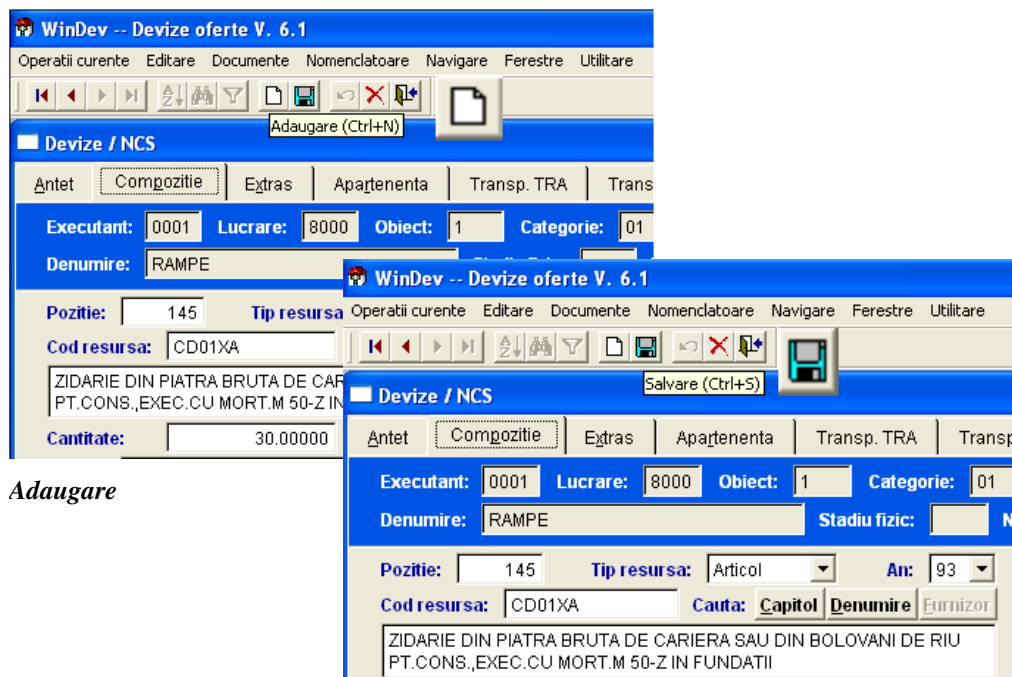
ADAUGARI de **articole de deviz**(generatia 1982,1991,1993,1999-2007) sau alte tipuri de resurse ca **materiale, manopere, utilaje** sau **norme compuse** de utilizator, folosind o antemasuratoare sau facand incadrarile direct pe calculator.

In acest din urma caz, utilizatorul are posibilitatea **CAUTARII codului** de resursa dorit, dupa anumite criterii:

- **capitolul** indicatorului de norme de deviz, din care face parte **articolul** cautat sau dupa **denumirea unui cuvant** existent in denumirea articolului cautat;
- **grupa principala de materiale** din care face parte ,dupa **denumirea materialului** al carui cod este cautat sau dupa **Furnizor** in cazul in care se doreste selectarea unor materiale incarcate in

nomenclator conform listelor de materiale preluate de la anumiți furnizori de materiale (ex. Romstal, Valrom, etc.-in acest caz materialele pot fi cautate și după codurile proprii de catalog ale furnizorului de materiale);

- **grupa principală** din care face parte codul de **manopera** cautat;
- **grupa principală** din care face parte sau denumirea **utilajului** al cărui cod este cautat;
- **codul normei compuse** și generate anterior de către utilizator în nomenclatorul aferent.



Adaugare

Salvare

Precizari la modalitati de cautare a articolelor de deviz la nivelul compozitiei devizelor



OBSERVATIE!

In cazul utilizatorilor care au avut versiuni mai vechi ale programului WinDev, posibilitatea de a beneficia de noile mecanisme de cautare apare numai in situatia in care se face modificarea specificata, conform celor descrise mai jos, din cadrul optiunii **Utilitare – Parametrii globali ai programului**.

Astfel cautarea unui articol folosind criteriul “**Denumire**” se poate face fie la nivel de **Nomenclator al programului**, fie la nivel de **Dictionar de cuvinte**.

Stabilirea modului de cautare (Dictionar sau Nomenclator) se va face de catre utilizator in rubrica intitulata “**Mod cautare**” din fereastra “**Parametrii globali ai programului**” activata prin optiunea **Utilitare – Parametrii programului**.

Mentionam ca modul de cautare pe baza de “**Dictionar**” era setat ca varianta implicita in versiunile anterioare ale programului WinDev si este recomandat a fi folosit in cazul unor calculatoare mai putin performante.

Modul de cautare pe baza de “**Nomenclator**”, aparut in **versiunea 6.3**, este de preferat, cu atentionarea ca in acest caz cuvintele scrise de utilizator in rubrica destinata cautarii vor fi folosite intocmai la cautare. In cazul in care in nomenclatoarele programului exista prescurtari ale cuvintelor cautate, ele nu vor putea fi gasite decat daca se introduc identic si in rubrica destinata cautarii.

Cautarea unui articol de deviz , la nivelul compozitiei devizului, se poate face dupa criteriul “**Capitol**” sau “**Denumire**” .

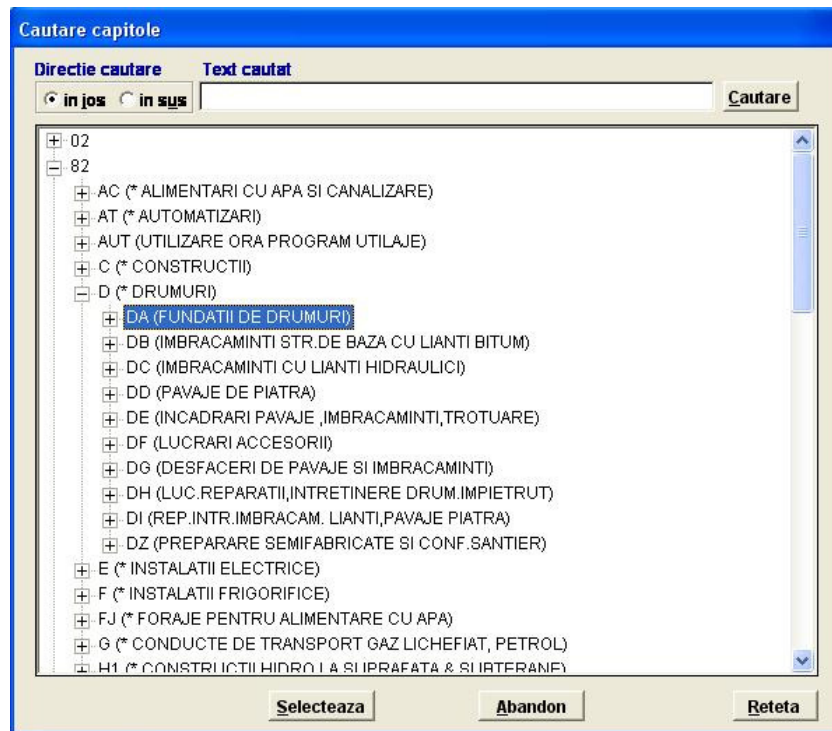
Cautarea dupa criteriul “**Capitol**” permite utilizatorului vizualizarea sub forma arborescenta a tuturor indicatoarelor de norme de deviz existente in program.

In cazul in care utilizatorul tasteaza in rubrica “**Cod resursa**” prima sau primele litere aferente codului de articol de deviz cautat , dupa care apasa butonul “**Capitol**” , fereastra cu reprezentarea arborescenta a indicatoarelor existente in baza programului se va deschide direct in zona cautata , pe capitolul aferent articolului vizat .

Exista deasemeni **posibilitatea vizualizarii retetei articolului de deviz** pe care care este pozitionat cursorul , prin apelarea butonului intitulat “**Reteta**” , existent in coltul dreapta-jos al ferestrei .

Selectarea unui anumit articol de deviz pe care este pozitionat cursorul se face apeland butonul “**Selecteaza**” .

Renuntarea la cautare se poate face apeland butonul “**Abandon**”.



Cautare capitole reprezentare arborescenta



OBSERVATIE!

In structura arborescenta pot fi vizualizate si eventualele corectii prevazute la anumite articole de deviz.

Utilizatorul nu trebuie sa selecteze o astfel de corectie de articol de deviz, corectiile vizualizate in fereastra avand doar scop consultativ.

Utilizatorul va selecta intotdeauna doar articole de deviz prezente in structura arborescenta din fereastra , urmand ca validarea unor corectii aferente articolului ales sa se faca ulterior, la nivelul compozitiei devizului.

Filtrarea normelor compuse introduse intr-un deviz , la cautarea dupa criteriul “Cod”

La adaugarea unei norme compuse , in compozitia unui deviz exista **posibilitatea cautarii** in nomenclatorul de norme prin apelarea butonului “**Cod**”.

Dupa apelarea butonului mentionat anterior se deschide o fereastră intitulată “**Cautare norme compuse**” in care pot fi vizualizate normele existente in nomenclatorul de norme al programului..

Daca utilizatorul doreste o filtrare a normelor afisate exista doua posibilitati pentru realizarea acestui lucru:

- fie completeaza in rubrica “**Cuvant**” un **anumit sir de caractere** (cifre /litere) care se regasesc in codul normelor vizate pentru filtrare , dupa care apeleaza butonul “**Cauta dupa cod**”
- fie completeaza in rubrica “**Cuvant**” un **anumit cuvant** care se regaseste in denumirea normelor vizate pentru filtrare ,dupa care apeleaza butonul “**Cauta dupa denumire**”
-

In urma operatiunii mentionate mai sus , pe ecran vor ramane vizibile doar acele norme care corespund criteriului de filtrare ales.



OBSERVATIE!

Daca utilizatorul se pozitioneaza pe o anumita norma din lista si doreste vizualizarea retetei aferente normei respective, se va apela butonul “Reteta” din coltul dreapta-jos al ferestrei.

Acest buton permite utilizatorului sa consulte reteta unei norme , inainte de a se hotari daca o alege pentru a fi introdusa in compozitia devizului.

In momentul in care utilizatorul doreste introducerea in compozitia unui deviz a unei norme pe care este pozitionat cursorul , se va apela butonul “**Selecteaza**”.

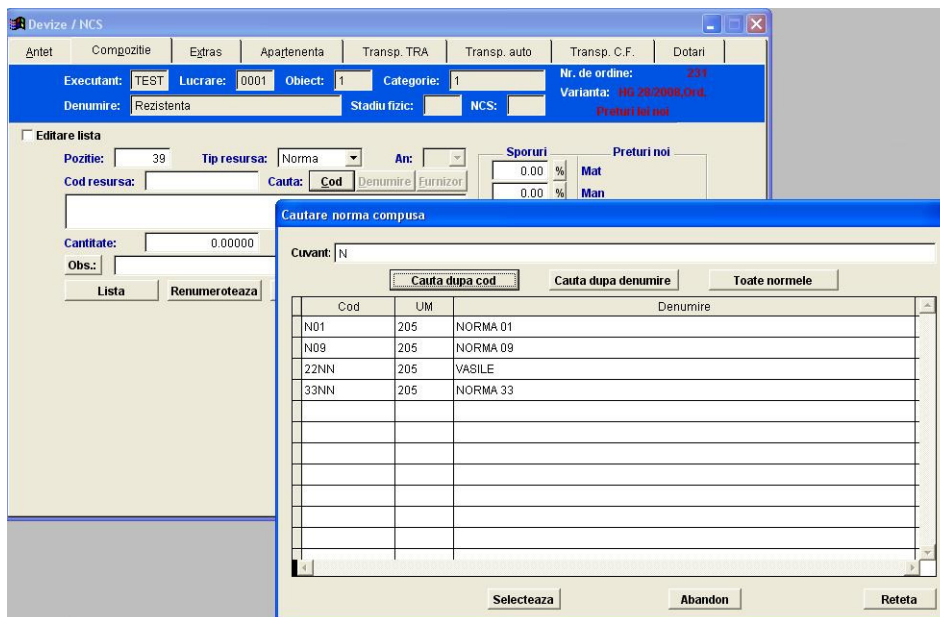


ATENTIE! In cazul introducerii in compozitia devizului a mai multor norme compuse consecutive, la activarea functiei “**Adaugare**” , in rubrica “**Cod resursa**” este propus implicit codul normei introduse anterior.

Daca se apeleaza in continuare butonul de cautare “**Cod**” , rubrica “**Cuvant**” din fereastră “**Cautare norma compusa**” va fi deja completata cu codul normei introduse anterior, iar lista de norme afisate va contine doar norma precedenta.

Pentru refrisarea listei cu toate normele existente din nomenclatorul de norme se va apela butonul “**Toate normele**”.

Ulterior se vor putea relua procedurile de filtrare descriese anterior.

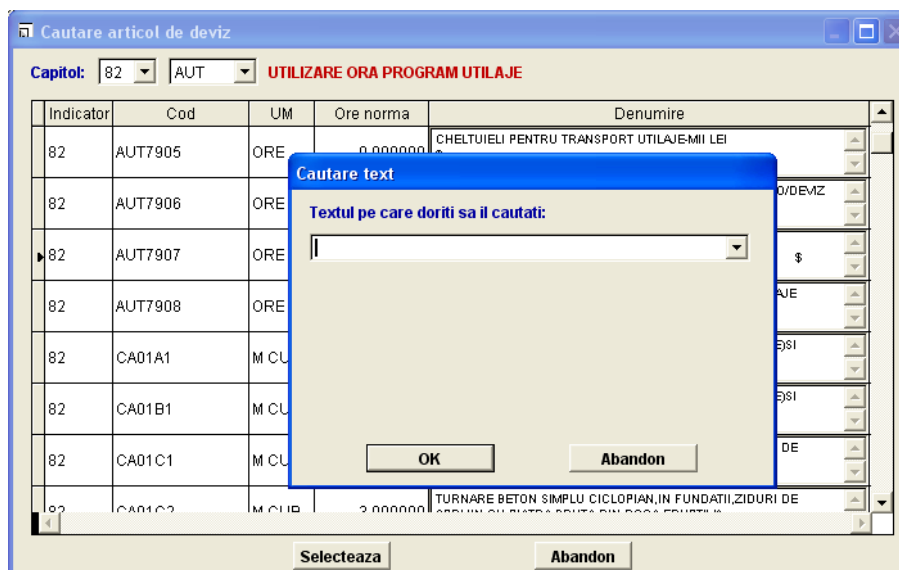


Filtrare Norme Compuse

Pentru **ADAUGARE** se va accesa cu mouse-ul **iconita de adaugare** sau se vor folosi simultan tastele **Ctrl** si **N**, dupa care se vor folosi tipurile de cautare precizate anterior.



OBSERVATIE! In cadrul listelor de informatii in care se **cauta o anumita inregistrare** este indicata cautarea dupa cuvinte “cheie”.Acest lucru poate fi obtinut tastand simultan **CTRL** si **F** ceea ce deschide o fereastră intitulată “**Cautare text**” in care se va tasta denumirea vizată..



Cautarea cu CTRL+F

Dupa activarea functiei de adaugare utilizatorul intra in etapa de cautare a articolelor de deviz sau normelor vizate pentru a fi preluate in compozitia devizului . Primul criteriu este **denumirea** articolului /normei ,dar de multe ori este necesara si consultarea **retetei** respectivelor articole /norme inainte de validarea optiunii respective.

Vizualizarea retetei unui articol de deviz inainte de introducerea lui in compozitia devizului

La adaugarea unui articol de deviz in compozitia unui deviz , exista posibilitatea cautarii lui dupa unul dintre cele doua criterii de cautare (dupa **Capitol** sau **Denumire**).

In oricare dintre cele doua variante , utilizatorul poate vizualiza in fereastra care se deschide o lista cu articole de deviz conform criteriului specificat.

In cazul in care utilizatorul doreste sa vizualizeze reteta unui articol pe care este pozitionat cursorul ,inainte de introducerea acestuia in compozitia devizului ,se va apela butonul “**Reteta**” existent in ferestrele de cautare dupa criteriile specificate mai sus.

Conform celor descries anterior , utilizatorul poate consulta succesiv retetele mai multor articole de deviz afisate in lista de cautare , iar selectarea propriuzisa sa o faca la final prin apelarea butonului “**Selecteaza**” , cursorul fiind in acel moment pozitionat pe articolul vizat.

MODIFICARI, STERGERI ale unor articole, norme sau resurse deja introduse.

La nivelul compozitiei devizelor pot fi **Modificate** prin **suprascriere** **Denumirile articolelor** de deviz fara a afecta baza de date originala.

In aceleasi conditii pot fi **modificate** **Retetele articolelor** de deviz , prin apelarea butonului ‘**Reteta**’. **Articolele cu reteta modificata se vor colora in rosu** , dar numai la vizualizarea de pe ecranul monitorului.

STERGEREA resurselor se face prin apelarea cu mouse-ul a **iconitei de stergere** .



OBSERVATIE! La **LISTAREA** devizelor analitice pot fi **explicitate optional** **resursele aferente fiecarui articol** din deviz .Aceasta optiune se activeaza in fereastra “**Parametrii listare:Deviz analitic**” prin rubrica “**Afisare resurse**”.

La listarea **categoriilor de lucrari** (formularul **F3;C5**) pot fi **explicitate optional** **resursele aferente fiecarui articol** din deviz sau numai pentru cele la care utilizatorul a facut **modificari in reteta**. Aceasta optiune se activeaza in fereastra “**Parametrii listare: F3 /C5-cantitati de lucrari**” prin rubrica “**Afisez resurse-Toate**” sau “**Modificate**”.

SPORURI care pot fi aplicate la **consumurile retetei** unui articol, **separat** pe tipuri de resurse (materiale, manopere sau utilaje). Sporurile pot fi aplicate fie **la nivelul anumitor articole** din compozitia unui deviz fie **la nivelul tuturor articolelor** din compozitia unui deviz, in acest din urma caz, prin apelarea butonului “**SPORURI GLOBALE**”.

In cazul in care utilizatorul doreste sa afle **valoarea Sporului Necesari** pentru a obtine o **Anumita Valoare a materialelor la nivel de pret unitar articol de deviz** , se apeleaza click stanga pe **butonul de procent** din dreapta rubricii **Sporuri** (in dreptul denumirii **Mat**) a articolului de deviz vizat. Se va deschide o fereastra intitulata “**Calcul spor materiale**” in care utilizatorul va completa in rubrica “**Suma la care vreti sa ajungeti**” valoarea pe care si-o doreste pentru materialele aferente respectivului articol de deviz, dupa care apeleaza dupa caz butonul “**Calculeaza**” sau “**Abandon**”.

Daca se apeleaza butonul “**Calculeaza**” valoarea materialelor aferente articolului de deviz respectiv se va transforma in valoarea propusa, iar in rubrica “**Sporuri**” se va completa sporul necesar pentru atingerea acelei valori. Similar se va proceda in cazul manoperei sau utilajelor cu mentiunea ca butonul de procent apelat va fi in dreptul denumirilor **Man** respectiv **Uti**.

ursa: Articol	An: 82	Sporuri	Preturi noi
Cauta: Capitol Denumire Furnizor		0.00 %	Mat 6.68
ARTIC.CU INTERSP.<0,05M SI LAT.INTRE		0.00 %	Man 20.35
0,0-4M		0.00 %	Uti
00 MP		Sporuri globale	Tra
		Gr 0.008 T	Tot 27.03

Calcul spor manopera

Suma la care vreti sa ajungeti:

Calcul spor

INTERCALARI ale unor articole, norme sau resurse intre doua pozitii deja incarcate in compozitia unui deviz.(Se modifica prin suprascriere pozitia curenta propusa la adaugarea unui nou articol cu pozitia aferenta articolului situat inaintea celui pe care dorim sa-l intercalam).

RENUMEROTARI ale pozitiilor de introducere in cazul intercalarii sau stergerii anumitor pozitii. (se obtin apeland butonul “**RENUMEROTARI**”).

COMENTARIII scrise sub denumirea propriu-zisa a articolelor folosite, in cadrul unei rubrici intitulate “**Obs:**”.

Campul de observatii: Daca aveti nevoie de mai multe linii de text pentru a introduce observatii, puteti sa apelati click stanga pe butonul de “**Obs.**” si se va deschide un camp mare in care puteti introduce un text. Acest text va aparea pe rapoarte daca la listare, in fereastra “**Parametrii listare**” selectati “**Afisare observatii personale**”

Cod resursa: TSF10C1	Cauta: Capitol Denumire Furnizor	0.00 %	Mat 6.68
SPRIJ.MAL.CU DULAPI MET.VERTIC.CU INTERSP.<0,05M SI LAT.INTRE		0.00 %	Man 20.35
MAL.PESTE 2,5M,PE ADINC.DE 0,0-4M		0.00 %	Uti
Cantitate: 72.00000	MP	Sporuri globale	Tra
Obs.:		Gr 0.008 T	Tot 27.03

Puteti folosi acest camp de observatii pentru comentarii ce depasesc o linie, calcule sau alte informatii necesare beneficiarului.
 Dupa cum vedeti suntem deja pe a doua linie si putem trece si pe a treia.
 Campul extins de observatii functioneaza ca orice editor text, permitand folosirea comenzilor CTRL+C, CTRL+X, CTRL+V

Adaugarea observatiilor in campul extins

LISTAREA pe ecran a compozitiei devizului cu posibilitatea analizei in ansamblu a articolelor si resurselor introduse pana in acel moment, inclusiv cantitatea, unitatea de masura si denumirea aferenta fiecarei componente in parte. (Se obtine apeland butonul “**LISTA**”).



OBSERVATIE!

Listarea devizului analitic pastreaza in mod normal ordinea de introducere a articolelor de deviz din compozitia devizului.

Articolele introduse pot fi reordonate in **ordine descrescatoare a valorilor**, pentru a scoate in evidenta **articolele de deviz cu aportul valoric cel mai semnificativ**. Aceasta reordonare se obtine daca la listare, in fereastra "**Parametrii listare:Deviz analitic**" se bifeaza optiunea "**Ordonare dupa valoare**"



ATENTIE! In cazul **indicatorilor de norme de consum aparute dupa 1990**, apare o notiune noua - "**CORECTIA**".

Pentru articolele care sunt prevazute cu corectii, incadrarea este definitiva numai atunci cand utilizatorul a parcurs textele corectiilor si eventual s-a hotarat sa valideze una sau mai multe dintre ele.

Corectia **exista numai in combinatie cu articolul de baza de care apartine**. Orice incercare de a trata corectia ca entitate separata este eronata; **Cantitatea de corectie nu trebuie confundata cu cantitatea de articol**;

Numarul de corectii vizibile simultan pe ecran este de 3. in cazul in care articolul este prevazut cu mai mult de 3 corectii, se va folosi butonul cu sageata in jos, pentru a putea vizualiza toate corectiile respectivului articol.

In cazul in care utilizatorul doreste sa valideze o anumita corectie, va tasta in dreptul **cantitatii de corectie** cantitatea "**1**".

Exista si exceptii la cazul anterior, cand pentru validarea unei corectii, se tasteaza la cantitatea de corectie altceva decat "1".

(**Exemplu:** Articolul de baza: Tencuiala de 1 cm grosime.....)

Corectie: Pentru fiecare cm. in plus se adauga.....

In cazul exemplificat, validarea cu "1" a corectiei, va conduce la cazul unei tencuieli de 1cm+1cm=2 cm grosime.

Daca utilizatorul dorea o tencuiala de 3,5 cm grosime, el trebuia sa scrie la cantitatea de corectie 2,5 rezultand astfel:

$$1 \text{ cm} + 2,5 \text{ cm} = 3,5 \text{ cm grosime}$$

Depistarea exceptiilor se face cu usurinta de catre utilizator daca citeste cu atentie textul corectiei.

Introducerea compozitiei unui deviz folosind modalitatea "Editare lista"

La nivelul compozitiei unui deviz exista si o alta modalitate de introducere a datelor intitulata "**Editare lista**". In cazul in care se bifeaza aceasta rubrica utilizatorul va putea adauga compozitia devizului intr-un **format nou de tip lista**.

Practic utilizatorul va putea vizualiza simultan atat datele corespunzatoare pozitiei noi pe care o introduce cat si datele corespunzatoare articolelor introduse anterior.

Adaugarea unei resurse in compozitia devizului se va putea face prin apelarea butonului "**Adauga**", prin apelarea simultana a tastelor "**Ctrl**" si "**N**" sau in plus fata de cele doua metode se poate apela clik-dreapta cu mous-ul dupa care se alege optiunea "**Adaug**".

Alegerea tipului de resursa se va face cu ajutorul butonului din partea dreapta a rubricii intitulate "**Tip resursa**".

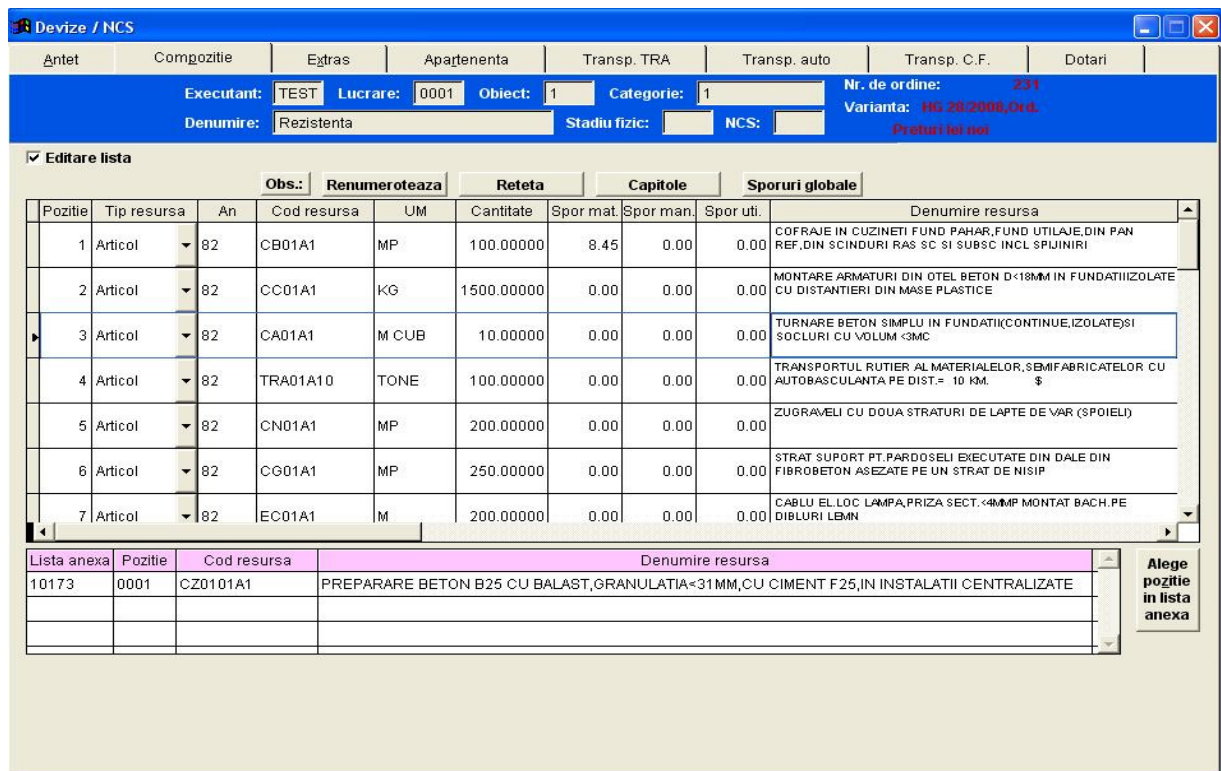
Similar, alegerea generatiei de indicatori se va face apeland butonul din partea dreapta a rubricii intitulate "**An**".

Cautarea codului de resursa dupa criteriul “Capitol” sau “Denumire” se va face apeland butonul din partea dreapta a rubricii intitulata “Cod resursa”.

In cazul in care se doreste modificarea denumirii originale a resurselor introduse in lista se apeleaza dublu-click stanga pe rubrica intitulata “Denumire resursa”. Se deschide o fereastră intitulata “Editare denumire resursa” in care utilizatorul poate edita denumirea originala a resursei. Dupa finalizarea editarii se apeleaza butonul “Ok”.Daca nu se modifica nimic se paraseste fereastră apeland butonul “Cancel”.

Stergerea unei resurse pe care este pozitionat cursorul se poate face fie apeland butonul “Stergere” fie apaland cu mous-ul clik-dreapta dupa care se alege optiunea “Sterg”.

Celelalte functii folosite in cadrul compozitiei devizului raman valabile atat pentru introducerea devizelor in format vechi cat si in noul format tip lista.



Introducerea compozitiei devizului in Editare Lista

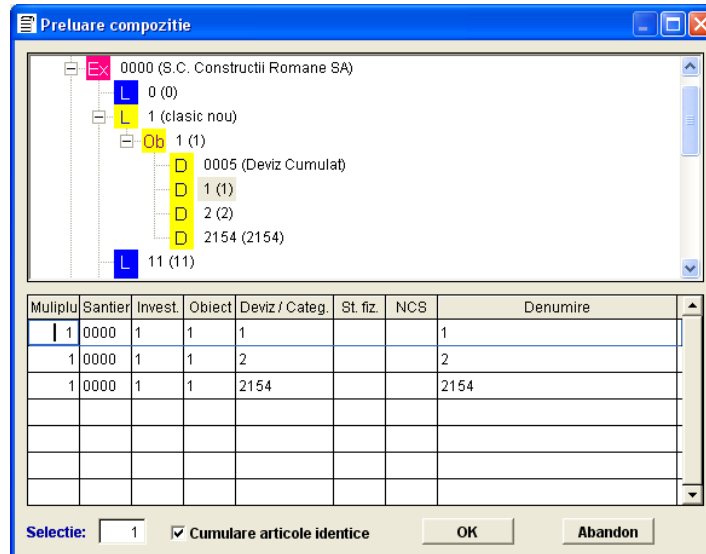


IMPORTANT!

In cazul in care utilizatorul doreste **preluarea compozitiei unuia sau mai multor devize** deja existente, din baza de date a programului, in "Antet"-ul unui deviz generat dar lipsit de compozitie (gol) se apeleaza butonul "**PREIA COMPOZITIA**". in fereastră astfel activata pot fi selectate din Arborele de devize, acele devize dorite de utilizator. Selectarea lor se face apeland butonul dreapta al mouse-ului, atunci cand cursorul se gaseste pozitionat pe devizul vizat.

Devizele selectate (colorate in galben) vor apare evidentiate in jumatatea inferioara a ecranului.in prima coloana a jumatatii inferioare a ferestrei activate, intitulata “**Multiplu**” si care este completata implicit cu “1” se poate scrie un alt numar care va multiplica de acel numar de ori cantitatile aferente articolelor de deviz aferente devizului/devizelor selectate.

Exista deasemeni posibilitatea de a activa/dezactiva optiunea de cumulare a eventualelor articole identice regasite in devizele selectate.



Preluarea compozitiei

2.1.3. PRELUCRAREA EXTRASULUI

Pentru vizualizarea extrasului de resurse aferent unui deviz se apeleaza butonul “Extras”.

In cadrul ferestrei astfel activate, resursele (materiale, manopere, utilaje) pot fi analizate si prelucrate, fie pornind de la prezentarea lor *in ordinea codurilor* (vezi butonul “Ordine cod”), fie de la prezentarea lor *in ordinea descrescatoare a ponderii valorice* a grupelor principale ale resurselor raportate la totalul A aferent. (vezi butonul “Ordine pondere”).

In cazul prezentarii in **ordinea codurilor**, utilizatorul poate vedea, printre altele, ponderea valorica de participare a fiecarei resurse raportate la totalul A aferent (de materiale, manopera sau utilaje), la baza calculului fiind luate in considerare *preturile conform H.G.449/1990*. in acest fel sunt scoase in evidenta resursele cu pondere de participare valorica semnificativa, inainte ca utilizatorul sa actualizeze preturile resurselor.

In cazul prezentarii in **ordinea descrescatoare a ponderii valorice** a grupelor principale ale resurselor, utilizatorul vede resursele si ponderea lor valorica de participare calculata pe baza *preturilor actualizate*.

Ordine cod	Ordine pondere	Mat. beneficiar	Alte informatii	Reviz.CAEN	Preturi furnizor	Preturi gest.	Pondereaza
Fix	Pret actual	% 449	Pret HG 449	Cantitate	UM	Denumire resursa	
✓	0.1900	1.63	0.360	766.0800	KG	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500	
✓	0.2860	0.11	0.300	60.0000	KG	VAR BULGARI PT CONSTRUCTII TIP 2 VRAC S 146	
✓	0.3600	0.03	0.380	14.0000	KG	IPSOS PT CONSTRUCTII TIP A SACI S 545/1	
✓	0.1960	0.24	0.180	225.0000	KG	FILIER DE CALCAR TIP 1 SACI S 539	
✓	28.7900	2.58	35.0000	12.4689	M CUB	BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU 0-30 MM	
✓	33.9640	1.42	40.0000	6.0000	M CUB	NISIP SORTAT NESPALAT DE RIU SI LACURI 0,0-7,0 MM	
✓	33.9640	0.36	40.0000	1.5321	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE RIU SI LACURI 3,0-7,0 MM	
✓	1.4780	2.18	2.050	180.0000	KG	BITUM PT DRUMURI TIP D 180/200 STAS 754	
✓	234.7500	0.15	521.800	0.0500	M CUB	MANELE D=7-11CM L=2-6M RASINOASE S.1040	
✓	375.8310	1.39	672.500	0.3500	M CUB	SCIND RASIN LUNGA TIV CLS D GR=24MM L=4,00M S 942	
✓	359.0290	0.09	642.500	0.0240	M CUB	SIPCI RASIN.CL III GROS 18/24-24/48MM L=1,50-2,75M	

Extras materiale

2.1.3.1. MODALITATI DE ACTUALIZARE A PRETURILOR

Pentru resursele materiale, manopere, utilaje si transport, utilizatorul poate completa pretul fiecărei resurse in parte, prin mai multe mecanisme.

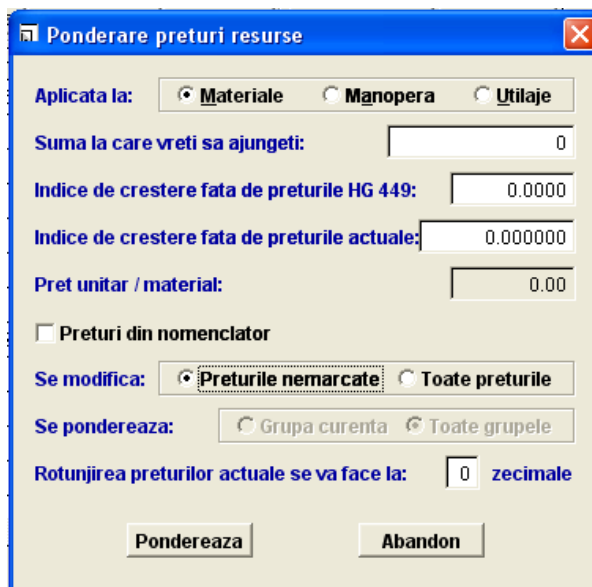
Utilizatorul poate stabili pretul dorit pentru o anumita resursa, pe coloana **“Pret actual”**, *prin suprascriere* peste pretul propus initial.

OBSERVATIE!

*Preturile stabilite in mod individual vor fi marcate automat pe coloana denumita **“Fix”**. Marcajul din dreptul preturilor indica acele resurse la care utilizatorul a modificat preturile si in plus ofera posibilitatea pastrarii valorilor respective fixe in cazul unei indexari globale(vezi butonul **Pondereaza**)*

*Activarea / dezactivarea marcajului din dreptul unui pret poate fi obtinuta si prin apelarea succesiva a butonului stanga al mouse-ului, sageata acestuia fiind pozitionata pe coloana **“Fix”** din dreptul resursei vizate.*

*Alte mecanisme pe baza carora utilizatorul poate stabili preturile pot fi activate prin apelarea butonului **“Pondereaza”**.*



Ponderare preturi

Apelarea butonului **“Pondereaza”** atunci cand **resursele sunt afisate in ordinea codurilor**, permite:

a) Stabilirea unei valori finale pentru totalul A manopera, urmand ca tarifele orare ale meseriilor aferente extrasului sa fie determinate printr-un calcul invers, pornind de la valoarea propusa pentru totalul A. (Utilizatorul isi poate propune o valoare finala si pentru totalul A materiale sau utilaje, dar tarifele rezultate pentru fiecare material sau utilaj in parte nu vor putea fi sustinute cu argumente serioase).

Exista anumite conditii in care aceasta optiune poate fi utilizata si pentru stabilirea **totalului A** pentru *materiale* sau *utilaje*.

Astfel daca utilizatorul si-a stabilit preturile pentru anumite resurse materiale/utilaje care au o pondere valorica semnificativa, si eventual trebuie justificate prin facturi, acele resurse vor fi marcate pe coloana ‘**Fix**’ dupa inscrierea valorilor aferente respective. Apeland functia ‘**Pondereaza**’ si completand rubrica ‘**Suma la care vreti sa ajungeti**’ utilizatorul poate stabili valorile necesare resurselor nemarcate pentru ca adunandu-le pe acestea cu valorile resurselor marcate sa se ajunga la suma propusa. Pentru aceasta, rubrica intitulata ‘**Se modifica preturile nemarcate**’ trebuie sa fie *activa*.

Stabilirea preturilor resurselor nemarcate poate fi calculata fie pe baza unui coeficient mediu de ponderare aplicat **tarifelor 449** aferente resurselor respective, fie pornind de la **preturile actualizate** ale resurselor nemarcate, existente in momentul operatiunii, ponderate proportional astfel incat insumate intre ele si adaugate la valorile corespunzatoare resurselor marcate sa se ajunga la suma propusa.

b) Aproximarea pretului actualizat prin aplicarea unui **coeficient de crestere comun** *preturilor corespunzatoare H.G. 449/1990*.

c) Aplicarea unui coeficient de indexare pentru toate preturile actualizabile ale resurselor (materiale, manopere sau utilaje) aferente extrasului devizului vizat.

d) Aplicarea unui tarif orar mediu comun pentru toate meseriile aferente extrasului.

e) Revenirea la preturile propuse initial in extras, preturi care provin din *nomenclatoarele de resurse* materiale, manopere si utilaje (se bifeaza rubrica “Preturi din nomenclator”).



IMPORTANT!

Pentru punctele b, c si d, actualizarea preturilor se va face in functie de optiunea utilizatorului, fie pentru toate resursele (materiale, manopere sau utilaje), fie numai pentru resursele care nu sunt marcate.

Apelarea butonului “Pondereaza”, atunci cand resursele sunt afisate in ordinea descrescatoare a ponderii valorice a grupelor principale, permite accesul la aceleasi mecanisme de modificare a preturilor, cu observatia ca aceste modificari pot fi facute, la dorinta utilizatorului, numai la nivelul unei anumite grupe principale de resurse.

In legatura cu mecanismele de actualizare a preturilor mentionam **posibilitatea consultarii automate a unei baze de preturi pentru materiale de constructii**.

Aceasta optiune **presupune existenta unei legaturi active de internet** pe calculatorul pe care este instalat sistemul informatic WinDev .

La nivelul extrasului de resurse materiale al devizelor, in marginea din stanga, este vizibil un **buton galben** intitulat “**BAZA PRETURI ONLINE**” .

Daca utilizatorul pozitioneaza cursorul pe un material existent in extrasul devizului respectiv, dupa care apeleaza **butonul galben** , se va deschide automat o fereastra.

Devize / NCS

Antet Compozitie Extras Apartenenta Transp. TRA Transp. auto Transp. C.F. Dotari

Executant: TEST Lucrare: 0001 Obiect: 1 Categorie: 1 Nr. de ordine: 231
 Denumire: Rezistenta Stadiu fizic: NCS: Varianta: HG 20-2008,Ord.
 Preturi lei noi

Ordine cod	Ordine pondere	Mat. beneficiar	Alte informatii	Reviz.CAEN	Preturi furnizor	Preturi gesti.	Pondereaza
Fix	Pret actual	% 449	Pret HG 449	Cantitate	UM	Denumire resursa	
<input checked="" type="checkbox"/>	0.1960	0.02	0.180	225.0000	KG	FILER DE CALCAR TIP 1 SACI S 539	
<input type="checkbox"/>	268.6400	0.83	194.000	9.6000	M CUB	MORTAR DE ZIDARIE M 50 S 1030	
<input checked="" type="checkbox"/>	28.7900	5.66	35.000	361.9736	M CUB	BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU 0-30 MM	
<input type="checkbox"/>	22.6575	0.23	45.000	11.5000	M CUB	BOLOVANI DE RIU PT DRUMURI,CAI FERATE 150-300 MM.	
<input checked="" type="checkbox"/>	33.9640	1.09	40.000	60.9069	M CUB	NISIP SORTAT NESPALAT DE RIU SI LACURI 0,0-7,0 MM	
<input type="checkbox"/>	44.1000	1.76	40.000	98.4242	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE RIU SI LACURI 0,0-3,0 MM	
<input checked="" type="checkbox"/>	33.9640	1.97	40.000	110.0946	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE RIU SI LACURI 3,0-7,0 MM	
<input type="checkbox"/>	37.9821	13.29	60.000	496.1161	M CUB	PIATRA BRUTA SORTATA R.MAGMATICE < 50T/BUC.	
<input type="checkbox"/>	37.9821	10.56	60.000	393.9600	M CUB	PIATRA BRUTA SORTATA R.SEDIMENT. <50 KG/BUC.	
<input type="checkbox"/>	47.4787	1.81	75.000	54.1511	M CUB	PIATRA SPARTA PT DRUMURI R.MAGMATICE 40-63 MM.	
<input type="checkbox"/>	28.2416	0.14	23.800	13.1250	KG	AZBEST CRISOLITIC DE ORSOVA FULGI CAL 2 S 3315	

223 NISIP,CUART

Buton Baza Preturi ONLINE

Acasă Produse Elaborare devize Portofolii Contact

Acasa > Elaborare devize

Preturi materiale

Cauta dupa denumire: NISIP SORTAT NESPALAT DE RIU SI LACURI 0 0 7 0 MM Cauta

Ordoneaza dupa: Relevanta in ordine Descrescatoare sfaturi pentru cautare

Va sugeram si urmatoarele cautari:

- nisip - 244 cautari - 35 rezultate
- NISIP SORTAT NESPALAT DE RIU SI LACURI 0 0 7 0 MM - 13 cautari - 48 rezultate
- BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU 0 30 MM - 9 cautari - 118 rezultate
- nisip 0-4mm - 7 cautari - 166 rezultate
- nisip spalata la galeata - 6 cautari - 935 rezultate

Rezultatele cautarii

PRIMA 2 ULTIMA

Filtrare dupa furnizori(doar furnizorii cu rezultate)

CALOR ROMSTAL COMATGRUP Wienerberger BAUMIT Toti furnizorii

Denumire	UM	Pret	Moneda	Data	Furnizor	Observatii	Actualizare
NISIP SORT 0-4 MM	T	25.28	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT 4-8 MM	T	21.19	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT CONCASAT 0-4 MM	T	25.28	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT CONCASAT 4-8 MM	T	22.98	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT 7-15 MM	MC	25.00	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT 3-7 MM	MC	30.00	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP 0-3 MM	MC	35.00	RON	2008-04-18		Fara	




Cautare site Windev

In aceasta fereastră denumirea materialului vizat din extras sta la baza unei cautari intr-o baza de **peste 200.000 de materiale pentru constructii**.

O prima filtrare a cautarii va apare automat pe ecran urmand ca utilizatorul sa decida asupra pretului unitar ales functie de criteriile afisate in fereastră.

Implicit rezultatul cautarii va ordona materialele dupa relevanta cuvintelor folosite la cautare si in ordinea descrescatoare a preturilor.

Pe coloana din dreapta , intitulata “**Actualizare**” , este desenat in dreptul fiecarui material un calculator stilizat. Apelarea **butonului “calculator”** permite utilizatorului sa obtina o actualizare a pretului respectiv functie de **cursul euro din ziua curenta**.

Denumire	UM	Pret	Moneda	Data	Furnizor	Observatii	Actualizare
NISIP SORT 0-4 MM	T	25.28	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT 4-8 MM	T	21.19	RON	2008-04-18		Fara	
NISIP SORT CONCASAT 0-4 MM	T	25.28	RON	2008-04-18			
NISIP SORT CONCASAT 4-8 MM	T	22.98	RON	2008-04-18			
NISIP SORT 7-15 MM	MC	25.00	RON	2008-04-18			
NISIP SORT 3-7 MM	MC	30.00	RON	2008-04-18			
NISIP 0-3 MM	MC	35.00	RON	2008-04-18		Fara	

NISIP 0-3 MM			
Data ofertei	Moneda ofertei	Pret in RON oferta	Curs EUR oferta
2008-04-18	RON	35.00	3,61
Curs EUR azi		Pret RON actualizat	
3,6207		35,1	

Buton actualizare preturi



OBSERVATIE!

Preturile unitare existente in baza de preturi pot corespunde unor unitati de masura diferite pentru acelasi tip de material .

Pretul unitar gasit pentru materialul cautat trebuie sa corespunda unitatii de masura existenta in extrasul de resurse al devizului. Daca pretul gasit este dat pentru o unitate de masura diferita fata de cea a materialului din extrasul devizului ,se va transforma pretul gasit pentru a corespunde unitatii de masura a materialului din deviz.

(Exemplu:

- Materialul din extrasul devizului este ciment si are unitatea de masura kg
 - Materialul gasit in urma cautarii este ciment ,dar unitatea de masura este sac de 50 kg
- Pretul unitar pentru materialul gasit in acest caz ,va trebui impartit la 50 pentru a corespunde unitatii de masura a materialului din deviz.)

La nivelul extrasului de resurse exista si alte facilitati oferite de program si descrise in cele ce urmeaza:

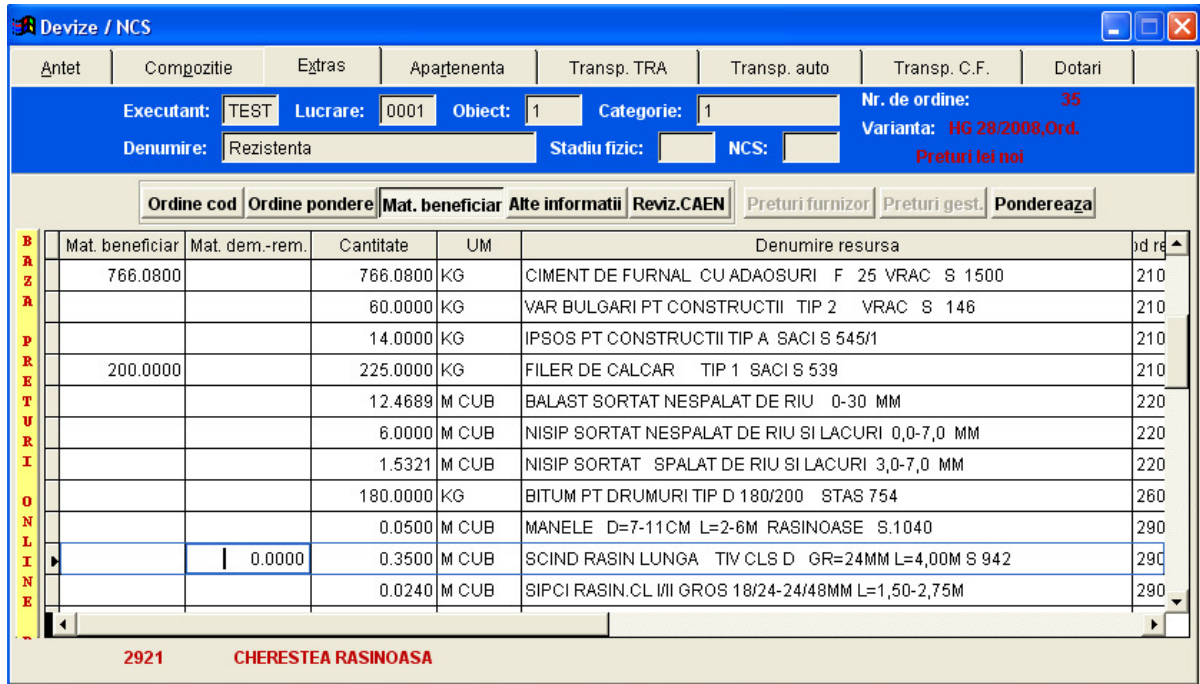
2.1.3.2. MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE DE BENEFICIAR sau MATERIALE DEMONTATE si REMONTATE

Apeland butonul “**Materiale beneficiar**“ pot fi declarate cantitatile integrale sau partiale aferente anumitor materiale pe care beneficiarul le-a pus la dispozitia executantului.

Valoarea acestor materiale va fi scazuta la nivelul recapitulatiei de deviz, fie *din totalul A* rezultat, fie dupa ce valoarea respectivelor materiale a fost trecuta prin cheltuielile indirecte si beneficiul executantului, urmand a fi scazuta *inainte de T.V.A.*

Similar ca mod de abordare pot fi tratate si **materialele care au fost demontate si apoi remontate**, fara a putea fi pretinse ca valoare la decontarea lucrarilor de catre executant.

Valoarea materialelor demontate si remontate poate fi scazuta **integral** sau **partial**, ultima varianta obtinandu-se prin folosirea coeficientului de inchidere de deviz denumit **“Coeficient material demontat-remontat”**. (exemplu:- in cazul in care se stabileste ca se accepta la decontare 10% din valoarea materialelor demontate-remontate, coeficientul material demontat-remontat va primi valoarea de 0,90).



Ordine cod	Ordine pondere	Mat. beneficiar	Alte informatii	Reviz.CAEN	Preturi furnizor	Preturi gest.	Pondereaza
Mat. beneficiar	Mat. dem.-rem.	Cantitate	UM	Denumire resursa			id re
766.0800		766.0800	KG	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500			210
		60.0000	KG	VAR BULGARI PT CONSTRUCTII TIP 2 VRAC S 146			210
		14.0000	KG	IPSOS PT CONSTRUCTII TIP A SACI S 545/1			210
200.0000		225.0000	KG	FILER DE CALCAR TIP 1 SACI S 539			210
		12.4689	M CUB	BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU 0-30 MM			220
		6.0000	M CUB	NISIP SORTAT NESPALAT DE RIU SI LACURI 0,0-7,0 MM			220
		1.5321	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE RIU SI LACURI 3,0-7,0 MM			220
		180.0000	KG	BITUM PT DRUMURI TIP D 180/200 STAS 754			260
		0.0500	M CUB	MANELE D=7-11CM L=2-6M RASINOASE S.1040			290
	0.0000	0.3500	M CUB	SCIND RASIN LUNGA TIV CLS D GR=24MM L=4,00M S 942			290
		0.0240	M CUB	SIPCI RASIN.CL VII GROS 18/24-24/48MM L=1,50-2,75M			290

Material beneficiar si material demontat-remontat

2.1.3.3. FURNIZORI DE UTILAJE si MATERIALE pentru CONSTRUCTII

In cadrul extraselor de resurse materiale si utilaje exista anumite forme de prezentare (Formularul C6 si Formularul C8) in care apare o coloana dedicata pentru mentionarea numelui si adresei furnizorului de materiale/utilaje.

Numele si adresele furnizorilor vor fi incarcate in **Nomenclatorul de Furnizori** (vezi **NOMENCLATOARE**) atasand fiecaruia un cod unic.

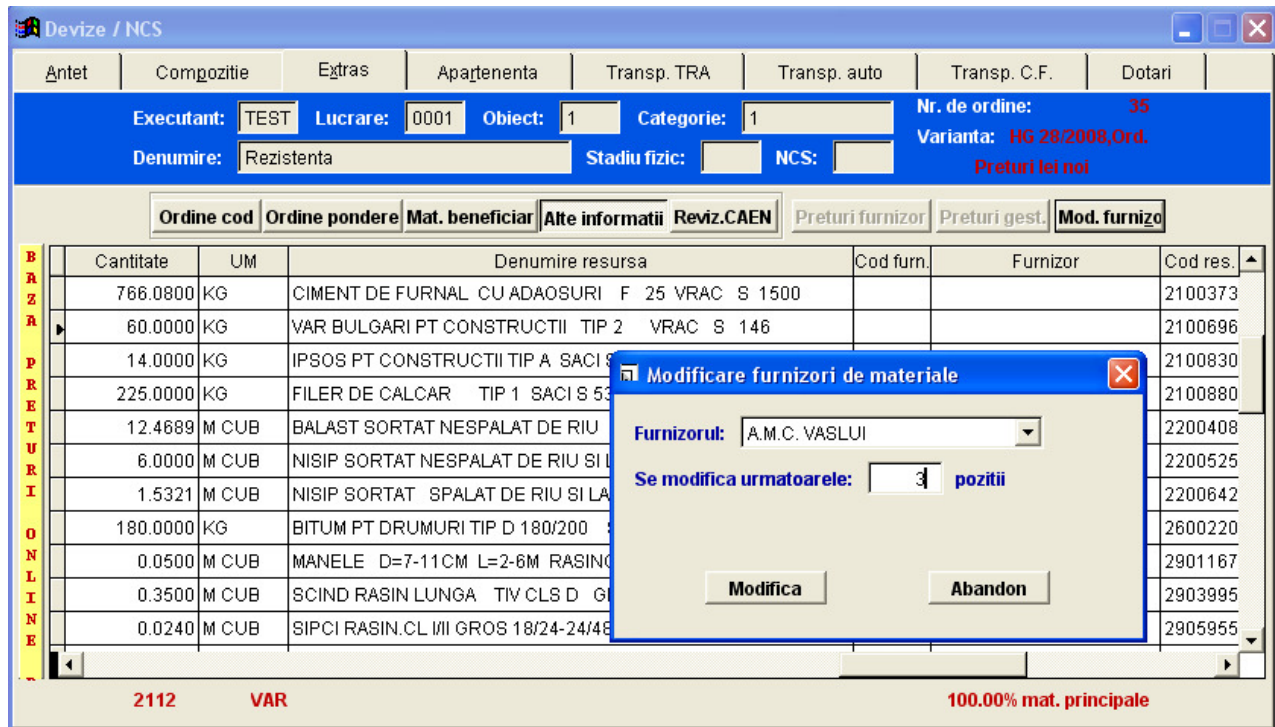
La nivelul extrasului de resurse, apeland butonul **“Alte informatii”** se activeaza o fereastră care permite utilizatorului sa ataseze in dreptul resurselor dorite, denumirea respectiv codul furnizorilor care pot fi selectati dintre cei incarcati anterior in Nomenclatorul de furnizori. Operatiunea se efectueaza in cadrul ferestrei deschise anterior tastand succesiv tasta Tab (Enter) pana cand cursorul ajunge pe coloana intitulata **‘Furnizor’** dupa care se apeleaza butonului stanga al mouse-ului, pe coloana intitulata **“Furnizor”**, in dreptul resursei vizate.

De obicei, atasarea furnizorilor se face numai pentru acele resurse care au o pondere semnificativa in cadrul devizului respectiv.



OBSERVATIE!

*In cazul in care utilizatorul doreste atasarea aceluiasi furnizor de materiale pentru mai multe pozitii successive de materiale (sau numai pentru grupa de materiale curenta) se apeleaza butonul **"Mod.Furnizori"** care se activeaza in momentul in care cursorul mouse-ului este aplicat pe coloana intitulata **"Furnizor"** sau **"Cod furn."**.*



The screenshot shows the 'Devize / NCS' window with a table of materials and a dialog box for modifying suppliers. The table has columns for quantity, unit, resource name, supplier code, supplier name, and resource code. The dialog box is titled 'Modificare furnizori de materiale' and contains a dropdown menu for 'Furnizorul:' with 'A.M.C. VASLUI' selected, and a field for 'Se modifica urmatoarele:' with the value '3' and the unit 'pozitii'. There are 'Modifica' and 'Abandon' buttons at the bottom of the dialog.

Cantitate	UM	Denumire resursa	Cod furn.	Furnizor	Cod res.
766.0800	KG	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500			2100373
60.0000	KG	VAR BULGARI PT CONSTRUCTII TIP 2 VRAC S 146			2100696
14.0000	KG	IPSOS PT CONSTRUCTII TIP A SACI S			2100830
225.0000	KG	FILER DE CALCAR TIP 1 SACI S 53			2100880
12.4689	M CUB	BALAST SORTAT NESPALAT DE RIU			2200408
6.0000	M CUB	NISIP SORTAT NESPALAT DE RIU SI L			2200525
1.5321	M CUB	NISIP SORTAT SPALAT DE RIU SI LA			2200642
180.0000	KG	BITUM PT DRUMURI TIP D 180/200			2600220
0.0500	M CUB	MANELE D=7-11CM L=2-6M RASINO			2901167
0.3500	M CUB	SCIND RASIN LUNGA TIV CLS D G			2903995
0.0240	M CUB	SIPCI RASIN.CL III GROS 18/24-24/48			2905955

2112 VAR 100.00% mat. principale

Furnizori de materiale

2.1.3.4. SELECTAREA PRETURILOR PENTRU MATERIALE DIN BAZA DE DATE MATCONS

Prin butonul “Preturi furnizori” se face legatura între sistemul **Devize-Oferte** și un alt sistem informatic denumit **MATCONS**, în cadrul caruia utilizatorul poate încărca oferte cu preturi de materiale de la diversi furnizori de materiale pentru construcții.

În momentul în care utilizatorul se găsește în extrasul de resurse, poziționat pe un material la care pretul dorește să-l stabilească după consultarea bazei de date din **MATCONS**, se apelează butonul “Preturi furnizori”.

La apelarea acestui buton se deschide o fereastră în care pot fi vizualizate codul și denumirea grupelor principale de materiale existente în **MATCONS** (la care există încărcate preturi de materiale), precum și numărul de materiale încărcate la fiecare din grupele respective.

Cursorul se poziționează automat pe grupa de materiale din care face parte materialul vizat (afisat în partea superioară a ferestrei) și al cărui tarif trebuie ales din baza de preturi existente în **MATCONS**. (Dacă grupa aferentă materialului analizat nu se regăsește în **MATCONS**, cursorul se va poziționa pe prima grupă situată înaintea grupei negăsite).

Utilizatorul poate consulta și preturile existente în alte grupe, nu numai pe cele din grupa din care face parte materialul analizat.

În momentul selectării unei anumite grupe de materiale se activează o fereastră în care pot fi analizate denumirile resurselor, data de valabilitate a preturilor introduse precum și preturile respective. Preturile consultate pot fi în valută, dacă este cazul, și atunci pot fi consultate pe coloana “Preturi valută” sau în lei și atunci se găsesc pe coloana “Pret lei”.

Cautare preturi furnizor / grupa 2111

0.18 lei / KG **CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500**

Data	Pret lei	Pret valuta	Val.	Pret propus	UM	Denumire resursa	Furnizor
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT II AM 32,5 R (MEDGIDIA)-50KG	BADUC S.A.
31.01.2004	105883			105883	BUC	CIMENT II AM 32,5 R DECL 50 KG	BADUC S.A.
31.01.2004	109244			109244	BUC	CIMENT II AM-PA 35 32.5R (CAMPULUNG)	BADUC S.A.
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT II AM-PA 35 32.5R (CAMPULUNG)-	BADUC S.A.
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT II BM 32,5 R (HOLCIM-CAMPULUN	BADUC S.A.
31.01.2004	160000			160000	BUC	CIMENT PORTLAND ALB IIA 42.5 B - 25 KG	BADUC S.A.
31.01.2004	286000			286000	BUC	CIMENT PORTLAND ALB IIA 42.5 B - 50 KG	BADUC S.A.
31.01.2004					BUC	CIMENT PORTLAND ALB IIA 42.5 B - 50 KG	BADUC S.A.
31.01.2004	121849			121849	BUC	CIMENT PORTLAND II AS 32,5 R (FIENI) - 5	BADUC S.A.
31.01.2004	114285			114285	BUC	CIMENT PORTLAND II AS 32,5 R (TG. JIU)-	BADUC S.A.
31.01.2004	103500			103500	BUC	CIMENT PT. ZIDARIE MULTIBAT MC 12,5 - 4	BADUC S.A.

 Pret propus
 Pret furnizor
 Adaug furnizor
 Preiau den. material

Preturi furnizor (legatura cu Matcons)

In fereastra mai exista o coloana intitulata **“Pret propus“** care se va completa in felul urmator:

a) pentru materialele ale caror *preturi au fost incarcate in lei* la nivelul **MATCONS**, pretul propus va fi egal cu pretul regasit pe coloana **“Pret lei“**.

b) pentru materialele ale caror *preturi au fost incarcate in valuta*, si care **nu au fost consolidate in lei** la un anumit curs, la nivelul **MATCONS**, pretul propus nu va fi completat. Daca se doreste consolidarea preturilor din valuta in lei, la nivelul Devize-Oferte, se apeleaza butonul **“Modific cursuri“** care permite scrierea cursurilor valutare pentru respectivele valute. in felul acesta, pe coloana **“Pret propus“**, vor fi completate preturile in lei obtinute prin transformarea din preturile in valuta, la cursurile declarate anterior.

c) pentru materialele ale caror *preturi au fost incarcate in valuta* si care *au fost consolidate in lei* la un anumit curs stabilit la nivelul **MATCONS**, pretul rezultat in lei va fi afisat pe coloana **“Pret propus“**.

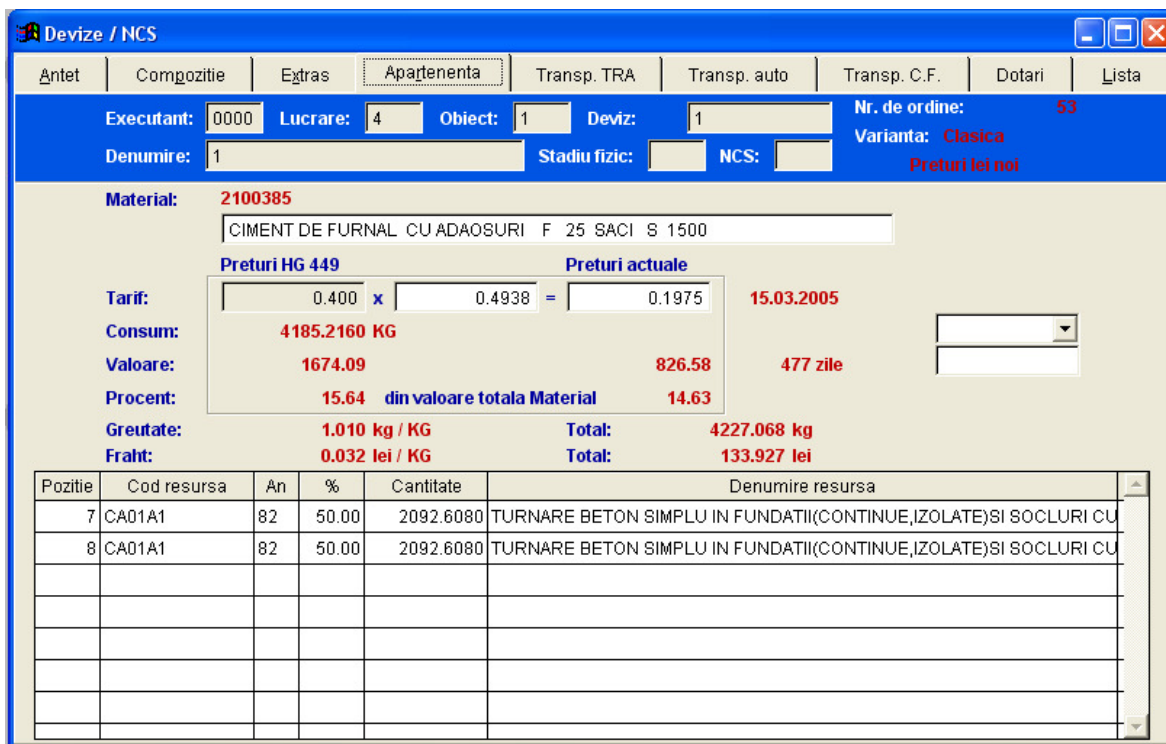
Selectarea unui anumit pret al unui material de pe lista de resurse, se face prin pozitionarea cursorului pe respectiva resursa urmata de apelarea butonului **“Selecteaza“**. Pretul luat in considerare va fi cel de pe coloana **“Pret propus“**.

Optiunea pentru **“Pret furnizor“** va putea fi utilizata pentru cazul c), descris mai sus, daca in timpul analizei, utilizatorul *a recalculat pretul in lei la un alt curs* decat cel stabilit la nivelul **MATCONS**-ului si *doreste sa revina la cursul folosit initial* in oferta furnizorului de materiale.

Preturile selectate in una din cele doua variante, vor putea fi preluate la nivelul extrasului de resurse impreuna cu **data calendaristica** corespunzatoare si, *optional*, cu **denumirea furnizorului** de materiale.(pentru **Formularul C6**).

2.1.3.5. APARTENENTA RESURSELOR DIN EXTRAS

În procesul de analiză al extrasului de resurse, utilizatorul trebuie să poată vedea scoase în evidență, pe lângă resursele cu pondere de participare valorică importantă, și proveniența acestor resurse (articole din care provin respectivele resurse, precum și ponderea de participare cantitativă la fiecare din articolele respective).



Material: 2100385
CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 SACI S 1500

Tarif: 0.400 x 0.4938 = 0.1975 15.03.2005

Consum: 4185.2160 KG

Valoare: 1674.09 826.58 477 zile

Procent: 15.64 din valoare totala Material 14.63

Greutate: 1.010 kg / KG Total: 4227.068 kg

Fraht: 0.032 lei / KG Total: 133.927 lei

Pozitie	Cod resursa	An	%	Cantitate	Denumire resursa
7	CA01A1	82	50.00	2092.6080	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI CU
8	CA01A1	82	50.00	2092.6080	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI CU

Apartenenta

Pentru aceasta, se selectează resursa vizată la nivelul extrasului de resurse, după care se apelează butonul **“Apartenenta”**.

În acest fel se activează o fereastră în care pot fi vizualizate toate articolele aferente compoziției devizului în care se regăsește respectivă resursa.

Sunt evidențiate de asemenea, **consumurile** resurselor aferente fiecărui articol în parte, precum și **procentele de participare** corespunzătoare.

În cazul în care utilizatorul dorește, se poate **modifica denumirea materialului** (manoperei, utilajului) a cărui apartenență se vizualizează. Denumirile astfel modificate se vor regăsi în extrasele de resurse aferente devizului, fără a influența denumirile originale existente în Nomenclatoare.

2.1.3.6. CALCULUL EXTRASULUI DE TRANSPORTURI

Extrasul de transport poate evidenția următoarele cazuri posibile:

Transporturi auto rezultate din articole de deviz tip TRA sau XA (de obicei transporturi tehnologice).

Transporturi auto pe categorii de resurse materiale, altele decât cele prevăzute a fi transportate folosind articole de deviz. (transporturi de aprovizionare cu mijloace auto).

Transporturi CF rezultate din articole de deviz tip XA01F, XA10F.

Transporturi CF pe categorii de resurse materiale (transporturi de aprovizionare cu mijloace CF).

2.1.3.6.1. CALCULUL TRANSPORTULUI PENTRU ARTICOLE DE DEVIZ TIP TRA

Aceasta varianta trateaza **articolele de tip TRA** existente la nivelul compozitiei devizului, iar pentru accesul la optiunile necesare se apeleaza butonul **“Transport TRA“**.

In cadrul ferestrei astfel activate apare primul articol de tip TRA (in caz ca exista) din compozitia devizului analizat. (Apeland butonul “Lista“, pot fi vizualizate toate articolele de tip TRA de la nivelul devizului, iar utilizatorul il poate selecta pe oricare).

Mecanismele de stabilire a valorii transportului auto pentru articolele de tip TRA, vor fi descrise in cele ce urmeaza:

In cazul in care se cunoaste **valoarea tarifului in lei/tona** (de material transportat) si se prefera calculul valorii transportului, folosind doar aceasta informatie, se va completa rubrica intitulata **“Preturi actuale“** cu valoarea dorita, valoarea transportului fiind afisata automat sub tariful declarat anterior. (in acest caz, rubrica “Capacitate neta auto“ va fi obligatoriu egala cu zero).

Formula de calcul pentru valoarea transportului in acest caz este:

$$\text{Valoare} = \text{Tone transportate} \times \text{Lei/tona}$$

unde **“Tona transp. “** reprezinta tonajul aferent articolului TRA preluat din compozitia devizului aferent.

In cazul in care utilizatorul completeaza **capacitatea neta** de incarcare a mijlocului de transport, in cadrul ferestrei se vor activa urmatoarele rubrici:

- ore functionare / cursa
- lei / ora
- km parcursi / cursa
- lei / km

Prin completarea cu valorile aferente a rubricilor precizate anterior valoarea transportului se va calcula cu ajutorul *formulei*:

$$\text{Valoare} = \text{Tone transp./capacitate auto} \times (\text{ore} \times \text{lei/ora} + \text{km} \times \text{lei/km})$$



OBSERVATIE!

*Raportul **Tone transp./capacitate auto** care determina numarul de curse necesare pentru transportul integral al cantitatii aferente articolului de tip TRA, va fi rotunjit in plus la primul numar intreg.*

Devize / NCS

Antet | Compozitie | Extras | Apartenenta | Transp. TRA | Transp. auto | Transp. C.F. | Dotari | Lista

Executant: 0000 Lucrare: 4 Obiect: 1 Deviz: 1 Nr. de ordine: 53
 Denumire: 1 Stadiu fizic: NCS: Varianta: Clasica Preturi lei noi

Lista
Pondereaza

Articol: **TRA01A10** Pozitia: 2
**TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR, SEMIFABRICATELOR CU
 AUTOBASCULANTA PE DIST.= 10 KM. \$**

Capacitate neta auto: 10.0 Tone transportate: 100.000
 Ore functionare / cursa: 1.50 Lei / ora: 4.00
 Km parcursi / cursa: 20.000 Lei / km: 2.00
 Lei / (tona x km): 0.23

Preturi HG 449 Preturi actuale
 Lei / tona: 27.00 x 0.1704 = 4.60 05.07.2006
 Valoare: 2700.00 460.00

Valoare = Tone transp. / Capacitate auto x (Ore x Lei / ora + Km x Lei / km)
 Valoare = Tone transp. x Lei / tona pt. Capacitate auto = 0

Transport TRA

In cazul in care utilizatorul doreste folosirea unui *calcul simplificat* pentru determinarea valorii aferente transportului se poate apela butonul “**Pondereaza**”, care permite urmatoarele variante de calcul:

- se poate propune o **valoare totala** pentru transportul auto aferent tuturor articolelor de tip TRA din deviz, urmand ca fiecare dintre aceste articole sa primeasca un tarif (lei/tona) proportional cu ponderea de participare valorica a respectivului articol (calculata pe baza preturilor conform H.G. 449), astfel incat suma lor sa “cada” pe valoarea propusa;

- se poate propune un **coeficient mediu comun de majorare** al tarifelor auto *fata de valorile propuse prin H.G. 449*;

- se poate propune un **indice de crestere fata de preturile actualizate** la un moment dat (o **indexare**);

- se poate propune un **tarif mediu (lei/tona)** comun pentru toate articolele de tip TRA, indiferent de tipul acestora;

Se poate **reveni la preturile din nomenclator**, existente inaintea unor eventuale modificari facute la nivelul extrasului de transport.

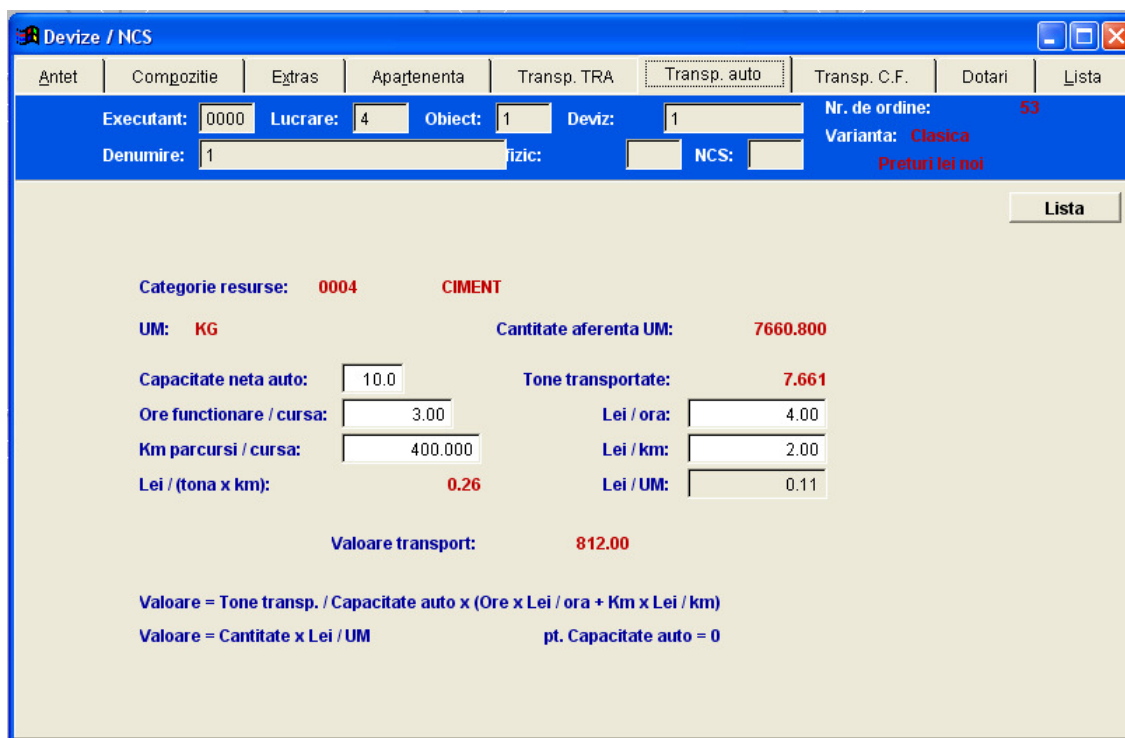
2.1.3.6.2. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE AUTO PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE

Aceasta varianta ofera posibilitatea de a adauga la valoarea de procurare (loco furnizor) a materialelor, diferenta in lei necesara **transportului de la furnizor la locul de punere in opera**.

In lumea constructorilor, transportul de aprovizionare cu mijloace de transport auto se aproximeaza in mod curent fie printr-un anumit **procent aplicat la valoarea materialelor** din extrasul de resurse, fie cu un **tarif mediu comun (lei / tona)**, aplicat la **greutarea materialelor** existente in extrasul de resurse.

Calculul aproximat prin una din cele doua variante *poate da valori eronate* in cazul anumitor materiale (fie materiale usoare dar voluminoase, fie materiale al caror transport depaseste valoarea propriu-zisa a materialului). Pentru a putea trata separat cazurile de acest fel, exista posibilitatea marcarii acestor resurse existente intre resursele unui extras de materiale.

Marcajul se executa la nivelul optiunii "Extras", pe resursele materiale insirate in **ordinea codurilor**. Antepenultima coloana de la stanga spre dreapta dintre cele prezentate pe ecran, poarta denumirea de "**Categorie auto**". in cadrul acestei coloane pot fi marcate (prin atribuirea codului categoriei de resurse din care face parte resursa), resursele materiale al caror transport este important si trebuie calculat separat.



Transport auto



OBSERVATIE!

Prin apelarea butonului stang al mouse-ului, in coloana "**Categorie auto**", pe ecran apar afisate acele categorii de resurse, (preincarcate de utilizator in nomenclatorul de "**Categorii de resurse transportate**"), care au aceeasi unitate de masura cu resursa in dreptul careia s-a folosit mouse-ul. Utilizatorul va alege dintre ele codul categoriei de resurse potrivite pentru resursa ce se doreste a fi marcata.

Mentionam ca este indicat ca nomenclatorul "**Categorii de resurse transportate**", sa fie completat la instalarea programului de catre utilizator cu toate categoriile importante de resurse, potential transportabile, urmand ca adaugari ulterioare in acest nomenclator sa se faca doar in caz de nevoie.

in acest nomenclator, **codul "9999"** va fi pastrat pentru categoria "**Din alte resurse**" si va avea ca **unitate de masura procentul (%)**. Folosirea acestui cod va fi explicata ulterior.

Dupa eventuala marcare a unor resurse materiale se poate aborda calculul transportului de aprovizionare cu mijloace auto prin apelarea butonului "**Transport auto**".

Pentru categoriile de resurse marcate, valoarea transportului auto se calculeaza conform celor precizate la capitolul "Calculul transportului auto pentru articole de deviz tip TRA", varianta "b".



OBSERVATIE!

*In plus fata de rubricile aferente calculului sus amintit apare o rubrica intitulata "**Lei/UM**". Daca nu se completeaza capacitatea neta de incarcare a mijlocului de transport auto, dar se cunoaste **valoarea transportului auto in lei/UM** a categoriei de material transportat, se poate calcula valoarea transportului de aprovizionare folosind aceasta informatie si **cantitatea aferenta unitatii de masura a materialelor transportate**.*

*Restul resurselor materiale care nu au fost marcate se vor regasi sub categoria intitulata "**Din alte resurse**" si codificata "**9999**".*

Conform celor prezentate in fereastra respectiva, daca in rubrica destinata utilizatorului se inscrie o **valoare mai mica decat 100**, calculul transportului de aprovizionare **se aproximeaza ca procent** (egal cu cel in scris in rubrica) aplicat valorii tuturor materialelor nemarcate, aflate in extrasul respectivului deviz.

Daca valoarea in scrisa in rubrica este **mai mare sau egala cu 100**, atunci aproximarea calcului de aprovizionare se face inmultind **greutatea tuturor materialelor nemarcate**, aflate in extrasul respectivului deviz, cu valoarea in scrisa si considerata pentru acest caz a fi un **tarif mediu pe tona** de materiale transportate (**lei/tona**).



ATENTIE!

*Daca **transportul de aprovizionare** al anumitor resurse materiale a fost deja prevazut la nivelul compozitiei devizului, prin articole de deviz de tip TRA sau XA, acele materiale vor fi **marcate** la nivelul extrasului de resurse, urmand ca ulterior, la fixarea tarifelor de transport, acestora sa li se atribuie **valoarea zero**. in caz contrar, la valoarea convenita, fixata prin articole de deviz, se va adauga necuvenit valoarea aproximata pentru transportul materialelor nemarcate (calculata ca procent din valoarea acestora, sau ca tonajul acestora inmultit cu un **tarif mediu (lei/tona)**).*

2.1.3.6.3. CALCULUL TRANSPORTULUI DE APROVIZIONARE CU MIJLOACE CF, PE CATEGORII DE RESURSE MATERIALE

Acest calcul da posibilitatea utilizatorului de a adauga la valoarea de procurare a materialelor (loco furnizor), diferenta in lei necesara transportului de la furnizor la gara de destinatie.

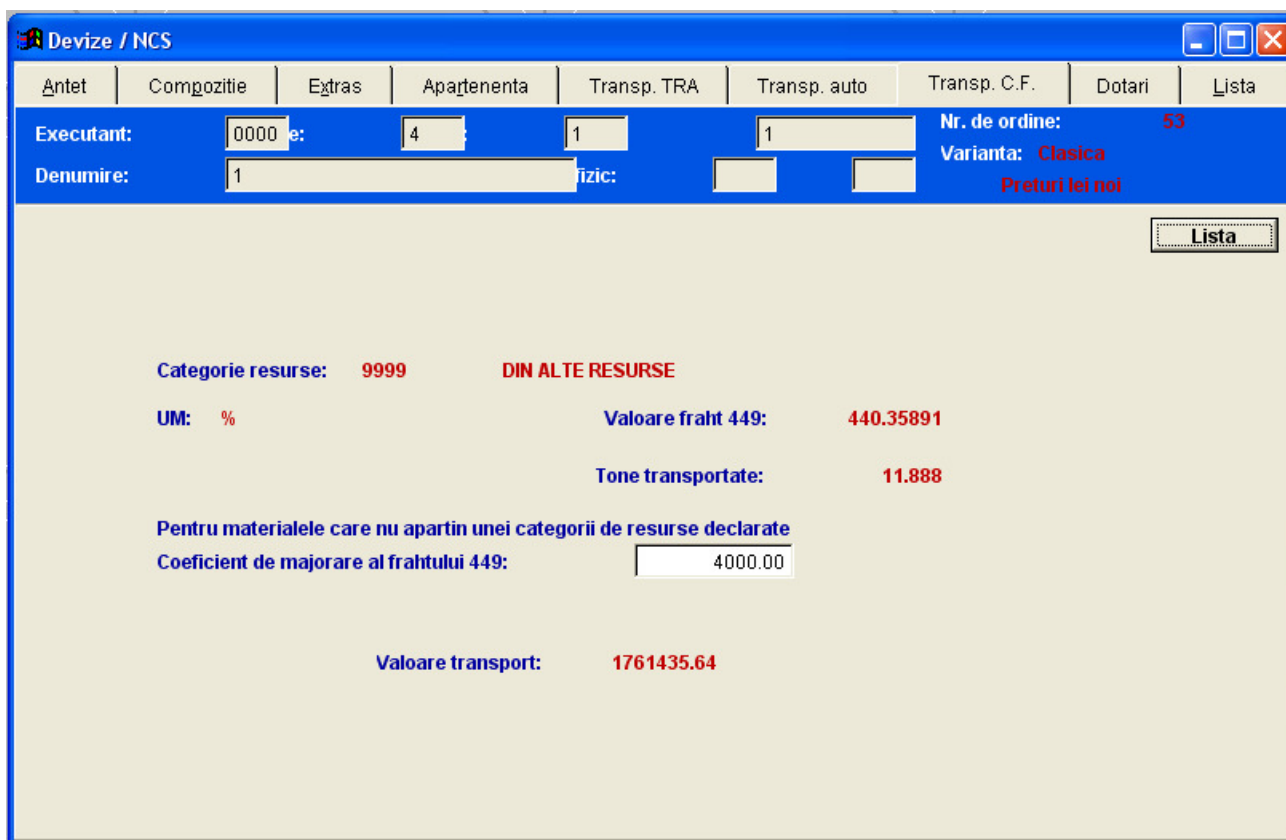
in mod similar cu cele prezentate la "Calculul transportului de aprovizionare cu mijloace auto pe categorii de resurse materiale", *utilizatorul poate marca anumite materiale* al caror transport CF necesita o atentie aparte.

Marcajul se executa la nivelul optiunii "**Extras**" cu resursele materiale insirate in *ordinea codurilor*, pe coloana intitulata "**Categoria CF**" (penultima coloana de la stanga la dreapta).

Dupa eventuala marcare a unor materiale se poate aborda calculul transportului de aprovizionare cu mijloace CF prin apelarea butonului "**Transport CF**".

Conform celor prezentate in fereastra astfel activata, utilizatorul poate declara **tariful de transport pe CF in lei/UM**, aferent fiecarei categorii de resurse marcate anterior. (Deasemenea poate inscrie daca considera necesar si numarul de km. parcursi de la gara furnizorului de materiale pana la gara de destinatie).

Restul resurselor materiale care nu au fost marcate, dar care sunt prevazute cu fraht se vor regasi sub categoria intitulata "**Din alte resurse**" si codificata "**9999**". Pentru aceasta categorie de resurse, utilizatorul poate propune, in vederea aproximarii transportului de aprovizionare pe CF, un **coeficient de majorare fata de frahtul cumulat** al resurselor nemarcate, corespunzator **HG 449**.



The screenshot shows a software window titled "Devize / NCS" with a menu bar containing: Antet, Compozitie, Extras, Apartenenta, Transp. TRA, Transp. auto, Transp. C.F., Dotari, and Lista. The main area displays the following information:

- Executant: 0000; Nr. de ordine: 53
- Denumire: 1; Varianta: Clasica
- Categorie resurse: 9999; **DIN ALTE RESURSE**
- UM: %; Valoare fraht 449: 440.35891
- Tone transportate: 11.888
- Pentru materialele care nu apartin unei categorii de resurse declarate
- Coeficient de majorare al frahtului 449: 4000.00
- Valoare transport: 1761435.64

A "Lista" button is visible in the top right corner of the main area.

Transport CF



OBSERVATIE!

In anumite tipuri de recapitulatie ale programului, in care utilizatorul este interesat doar de valoarea transportului auto / CF provenit din articole de tip TRA / XA, iar transportul de aprovizionare si-l aproximeaza ca tarif mediu (lei/tona x tonajul rezultat) sau printr-un coeficient de majorare fata de frahtul conform HG449, se poate apela la **coeficientii de recapitulatie** intitulati "**Transport lei/tona**" si "**Coef. maj. pret tr. CF**".

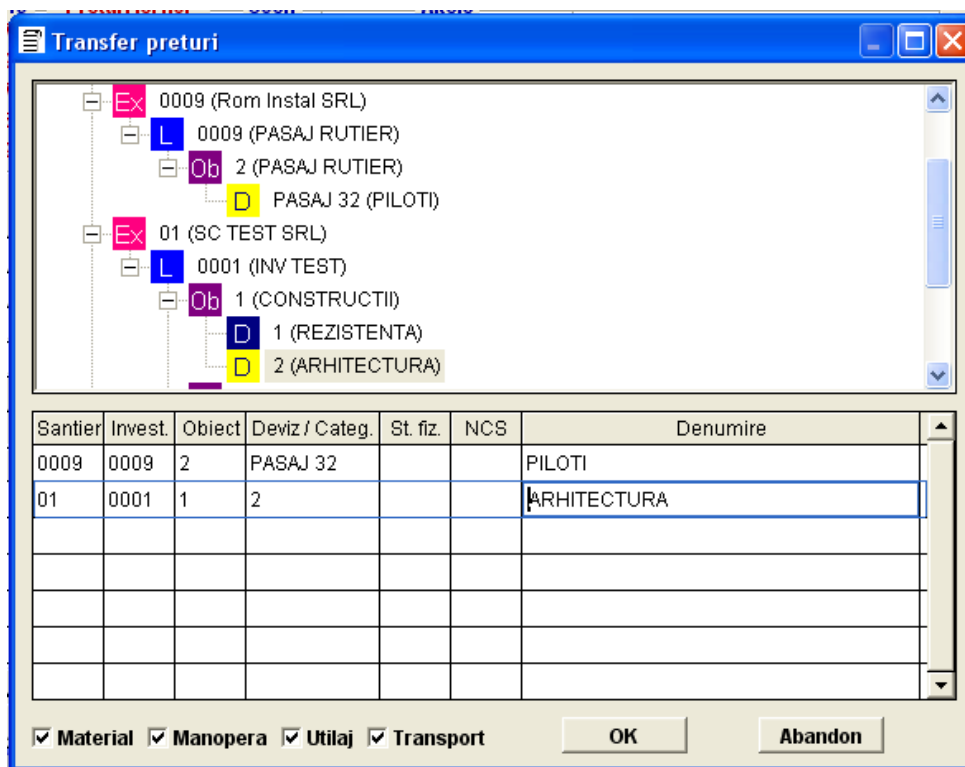
2.1.3.7. TRANSFERUL PRETURILOR

In cazul in care utilizatorul doreste **transferul preturilor**, prelucrate la nivelul extrasului unui deviz, **peste extrasele de resurse ale altor devize** (indiferent de apartenenta lor) se apeleaza butonul "**Transfer preturi**" existent la nivelul "Antet"-ului devizului ale carui preturi trebuiesc transferate.

In fereastra astfel activata pot fi selectate, din ARBORELE DE DEVIZE, devizele vizate de utilizator. Selectarea lor se face apeland butonul drept al mouse-ului, atunci cand cursorul se gaseste pozitionat pe devizul dorit.

Devizele vor apare evidentiate in jumatatea inferioara a ecranului.

Exista deasemenea posibilitatea **transferului selectiv al preturilor** pentru *materiale, manopera, utilaje si transport* prin activarea/dezactivarea rubricilor specifice din partea inferioara a ferestrei.



Transfer preturi

In cazul in care devizul din care se "varsa" preturile a fost generat prin cumularea mai multor devize, la apelarea butonului "**Transfer preturi**" pe ecran apare o intrebare suplimentara ("**Transferam preturile in devizele din care s-a format?**"), care reprezinta o facilitate a programului. in cazul unui raspuns afirmativ, selectarea devizelor peste care se vor "varsa" preturile, se face automat. in cazul unui raspuns negativ, selectarea devizelor vizate se va face conform celor precizate mai sus.



OBSERVATIE!

Preturile stabilite la nivelul extrasului unui deviz se salveaza automat odata cu salvarea devizului respectiv. Daca se doreste transferul acestor preturi in Nomenclatoarele sistemului informatic, peste preturile existente aici, se va apela butonul '**Salveaza preturi**' localizat in partea inferioara a ferestrei deschise pe Antetul devizului. Salvarea poate fi facuta selectiv pentru materiale, manopera, utilaje, transporturi sau dotari.

Aceasta salvare presupune ca utilizatorul doreste sa renunte la preturile existente in Nomenclatoare, suprascriind peste ele preturile din extrasul devizului, care vor fi insotite de data calendaristica la care s-a efectuat modificarea.

Ulterior acestei operatiuni, toate devizele nou generate vor lua in calcul, pentru resursele respective, ultimile preturi salvate in **Nomenclatoare**.

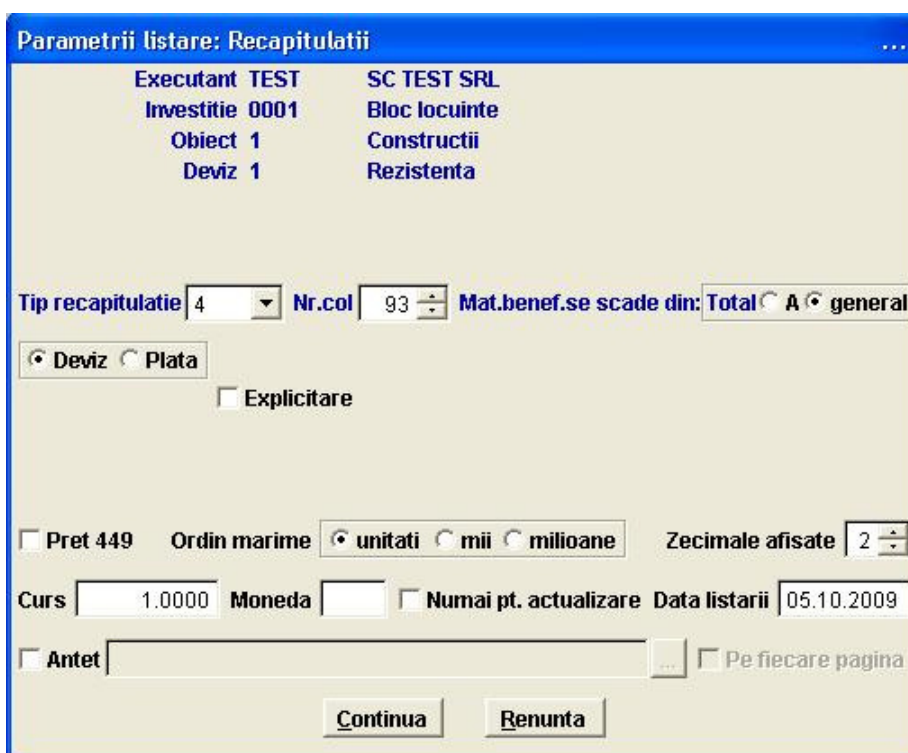
2.1.4. APLICAREA UNEI INCHIDERI DE DEVIZ (RECAPITULATII)

Dupa terminarea prelucrarii extrasului de resurse, utilizatorul poate vizualiza la nivelul "Antet"-ului devizului respectiv, valorile aferente totalurilor A (materiale, manopera, utilaj, transport), rezultate pe baza preturilor fixate in etapa descrisa anterior.

Aplicarea unei inchideri de deviz totalului A rezultat, se face prin apelarea optiunii "**Operatii curente / Listare rapoarte**". in fereastra astfel activata se selecteaza dintre rapoartele afisate pe cel intitulat "**Recapitulatii**".

Apeland butonul "**Listeaza**" utilizatorului i se propune implicit tipul de inchidere de deviz stabilit anterior la nivelul coeficientilor **Lucrarii**. Daca nu se doreste schimbarea tipului de recapitulatie pentru respectivul deviz se va apela butonul "**Continua**".

Pe ecran va apare inchiderea de deviz solicitata anterior.



Parametri listare

Listarea recapitulatiilor poate fi facuta, functie de dorinta utilizatorului, fie **pe ecran** (implicit), fie **direct la imprimanta**.

Deasemenea, in cadrul "**Parametrilor pentru listarea recapitulatiei**", se poate interveni de catre utilizator asupra urmatoarelor:

- **Numarul de coloane** aferente raportului listat;
- Locul din care se va scade (atunci cand este cazul) **valoarea materialelor puse la dispozitie de beneficiar** (din totalul A sau din totalul general inainte de TVA)
- Posibilitatea de **afisare, explicita sau nu**, a anumitor tipuri de recapitulatii care au prevazuta aceasta proprietate;
- Listarea in **preturi actualizate** sau in **preturi conform HG499**;
- Stabilirea **ordinului de marime** a valorilor cuprinse in recapitulatie (lei, mii lei, milioane)
- Stabilirea **numarului de zecimale** afisate (0, 1, 2 sau 3)
- Folosirea (eventual) a unui **antet** pe raportul aferent recapitulatiei de deviz;
- Modificarea **datei calendaristice** afisate pe raport (implicit se propune data calculatorului);
- **Cursul si tipul de moneda** in care (eventual) utilizatorul doreste sa afiseze inchiderea de deviz, precum si optiunea de **afisare sau nu a cursului valutar** folosit in calcul, pe rapoartele listate la imprimanta.



IMPORTANT!

*Coeficientii de inchidere propusi implicit pentru orice deviz generat sunt cei stabiliti la nivelul "**Lucrari (Obiective)**".*

*in cazul in care se doreste modificarea unora dintre acesti coeficienti aferenti unui deviz, se apeleaza butonul "**Coeficienti**" din "Antet"-ul respectivului deviz.*

Fereastra activata prin apelarea respectivului buton, propune valorile coeficientilor de recapitulatie fixate de utilizator la nivelul Lucrarii.

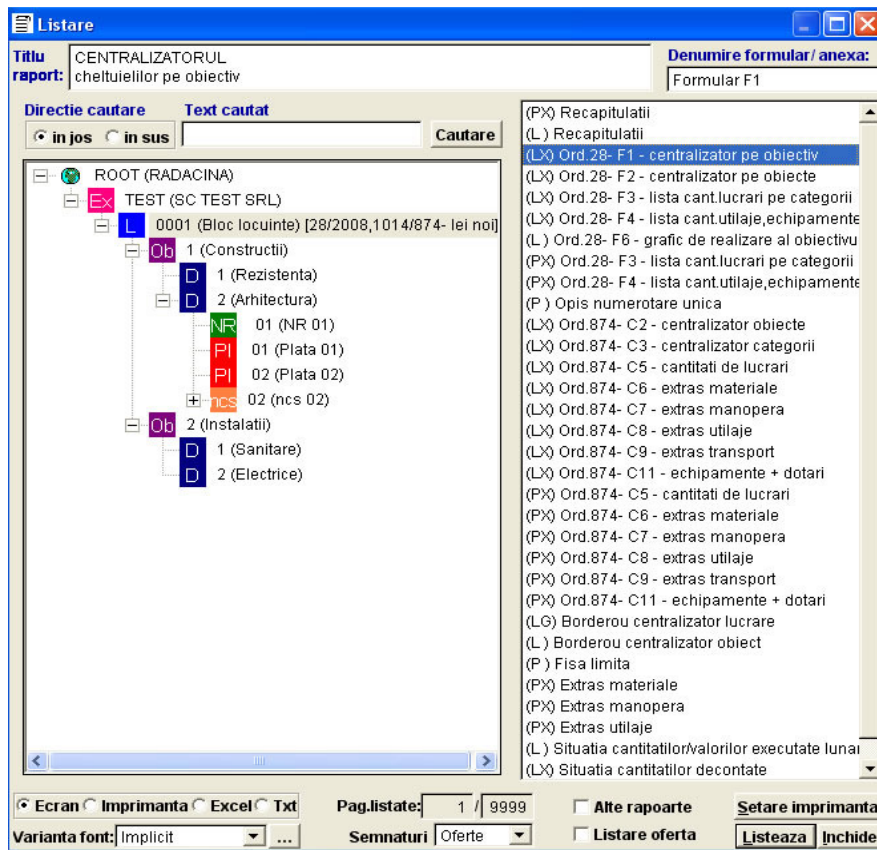
*Dupa eventualele modificari ale valorilor propuse initial se apeleaza butonul "**Salveaza**". Eventualele modificari facute vor fi valabile numai pentru respectivul deviz.*

*Daca se doreste modificarea valorilor unor coeficienti **pentru toate devizele** generate, aferente unei lucrari, atunci acesta operatiune se va efectua la nivelul optiunii "**Lucrari(Obiective)**", unde, dupa efectuarea modificarilor la nivelul suboptiunii "**Coeficienti**" se va apela butonul "**MUTA COEFICIENTI**". in cadrul ferestrei astfel activate se "**bifeaza**" coeficientii modificati care se doresc a fi transferati la toate devizele lucrarii, dupa care se apeleaza butonul "**Salveaza**".*

2.1.5 LISTAREA RAPOARTELOR SPECIFICE

Dupa terminarea operatiunilor necesare elaborarii unei documentatii, utilizatorul poate trece la etapa listarii pe ecran sau la imprimanta a rapoartelor specifice rezultate.

Prin apelarea optiunii “Operatii curente/Listare”, se activeaza o fereastra denumita “Listare”. in jumatatea stanga a acestei ferestre utilizatorul poate naviga pe **ARBORELE DE**



Fereastra Listare

DEVIZE si functie de nivelul pe care se opreste, in jumatatea dreapta a ferestrei vor fi afisate toate rapoartele aferente respectivului nivel.

Rapoartele aferente **variantei clasice**, care pot fi listate in faza de ofertare sunt: *Recapitulatia de deviz, Devizul oferta*(cu pret recapitulat),*Devizul analitic,Extrasale de resurse* si *Extrasul de transport*. In faza de urmarire mai pot fi listate suplimentar *Situatia cantitatilor/valorilor executate lunar,Esalonarea cant.pe luni, Situatia cantit.decontate* si *Borderouri centralizatoare pt.situatia platilor la nivel de obiect /lucrare*.

In fata denumirii rapoartelor exista anumite litere cuprinse intre paranteze care au urmatoarele semnificatii: **(P)**-raportul va fi listat ‘*portrait*’ ; **(L)**-raportul va fi listat ‘*landscape*’ ; **(X)**-raportul poate fi transferat intr-un *document Excel*.

Pentru listare se selecteaza cu ajutorul mouse-ului raportul dorit dupa care se apeleaza butonul “**Listeaza**”. Se activeaza astfel o noua fereastra denumita “**Parametrii pentru listare**”, in cadrul careia utilizatorul isi poate configura anumite caracteristici ale raportului care urmeaza sa fie listat.Astfel pot fi stabilite urmatoarele optiuni la nivelul rapoartelor care se doresc a fi listate:

- varianta de listare** a rapoartelor(pt. *executanti*-cu valori sau pt. *proiectanti*-fara valori).
- luarea sau nu in considerare a **Notelor de comanda suplimentarea** (unde este cazul),
- luarea sau nu in considerare a **devizelor** aferente **subantreprenorilor** (unde este cazul),

-**selectarea** conform optiunii utilizatorului numai a **anumitor devize** care sa fie luate in considerare ptr.respectivul raport,cu posibilitatea ordonarii acestora dupa *cod* sau *denumire*.

-stabilirea **nivelului** la care se genereaza respectivul raport(nivel de deviz,obiect, lucrare),

-stabilirea **procentului** din valoarea totalului A(materiale, manopera sau utilaje) pana la care vor fi *explicitate resursele* respectivului extras.

-**afisarea sau nu** in rapoartele listate la imprimanta a eventualelor **sporuri** aplicate de catre utilizator anumitor articole din compozitia devizelor.

-stabilirea **ordinului de marime** (unitati, mii, milioane) ptr. valorilor afisate in rapoarte.

-stabilirea **numarului de zecimale** care se doresc a fi afisate pentru valorile din rapoarte.

-selectarea unui **antet** care sa fie continut de raportul listat la imprimanta(daca este cazul).

-stabilirea **datei calendaristice** afisate pe rapoarte(implicit e propusa data calculatorului).

-stabilirea **tipului de valuta** si **cursul valutar** la care se doresc afisate valorile din raport (acolo unde este cazul), precum si optiunea de afisare sau nu a cursului valutar folosit in calcul, pe rapoartele listate la imprimanta.

Dupa fixarea parametrilor amintiti mai sus, se apeleaza butonul "**Continua**" si raportul astfel generat va apare initial *pe ecran*, (marcajul implicit este pe optiunea "**Ecran**")urmand ca ulterior sa poata fi transmis *la imprimanta*, functie de dorinta utilizatorului.

in cazul in care se listeaza *direct la imprimanta* se marcheaza optiunea "**Imprimanta**" din cadrul ferestrei "Listare", dupa care utilizatorul isi poate lista integral sau doar *anumite pagini* pe care le doreste listate.

Pentru listarea rapoartelor marcate cu (X) sub forma de *document Excel* se marcheaza in fereastra "Listare" optiunea "**Excel**" dupa care se apeleaza butonul "**Listeaza**".

Pentru listarea rapoartelor sub forma de *document text* se marcheaza optiune "**Txt**".In acest caz utilizatorul poate interveni asupra numarului de **linii/coloane** functie de tipul imprimantei folosite.

Deasemenea, exista un buton "**Setare imprimanta**" cu ajutorul caruia utilizatorul isi poate seta tipul de imprimanta folosit.

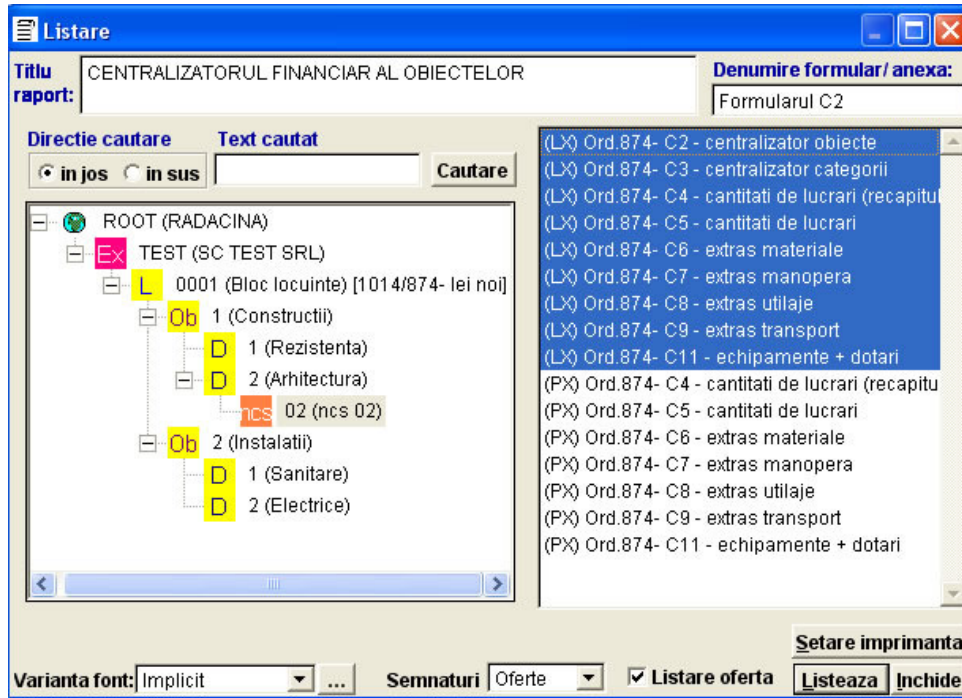
Listare oferta (optiune valabila doar pt. documentatii elaborate in variantele 28/2008 si 1014/874)

Daca bifati aceasta optiune, fereastra de listare isi va modifica continutul pentru a permite listarea grupata a tuturor formularelor (**F1-F6** si **C2-C11**) aferente unei oferte intocmite pentru bugetari. Ca sa listati grupat o oferta, selectati din partea stanga a ferestrei devizele, obiectele sau lucrarile dorite (prin folosirea butonului dreapta mouse aplicat pe numele entitatilor dorite) si din partea dreapta a ferestrei selectati formularele dorite folosind simultan tasta "**Ctrl**" de pe tastatura si **click stanga** cu mouse-ul pe rapoartele vizate. Acest lucru va adauga formularele marcate succesiv la lista de formulare deja selectate.

Dupa selectarea entitatilor dorite si a formularelor vizate se apeleaza butonul **Listeaza**.



OBSERVATIE! In aceasta varianta de listare, listarea se face **implicit la imprimanta**. Nu exista posibilitatea listarii ofertei la ecran, sau in excel /mod text.

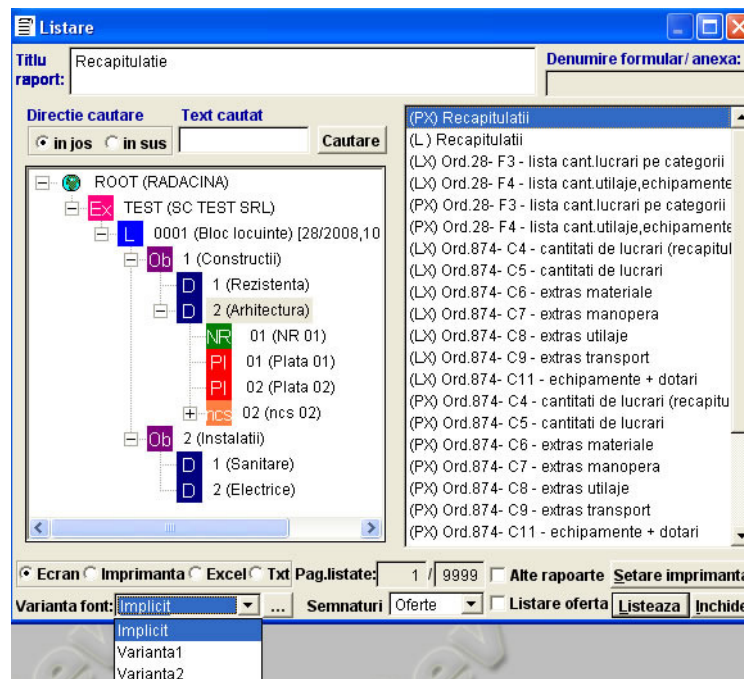


Listare grupata simpla

Varianta font:

Prin apelarea acestei functii puteti modifica fonturile folosite la tiparirea formularelor. Puteti alege una din variantele existente (**Implicit**, **Varianta 1** sau **Varianta 2**) sau puteti modifica/adauga variante de font prin apelarea butonului de langa lista. Dupa apelarea acelu buton puteti schimba un font in altul pentru diversele parti ale formularelor.

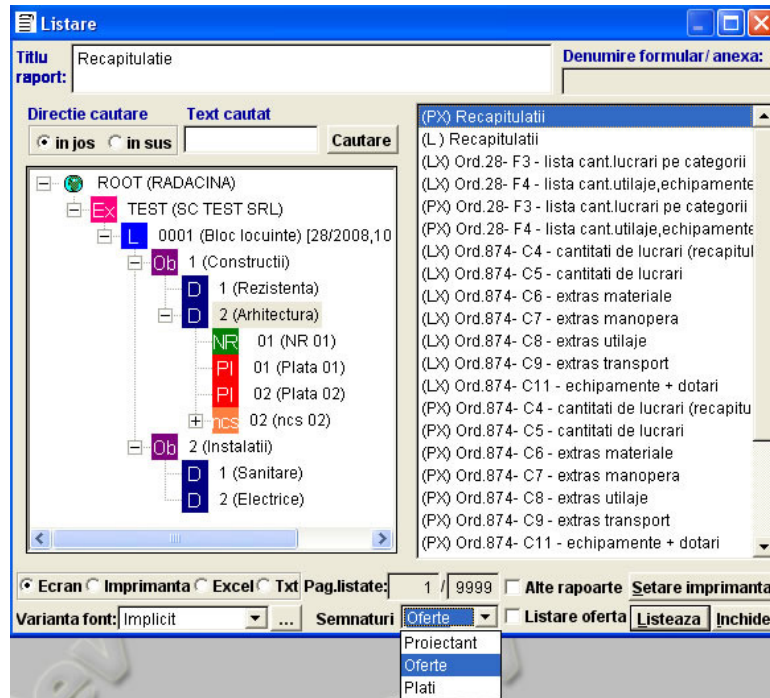
! ATENTIE! Nu toate fonturile au marimea necesara pentru a pastra formatul formularului. De aceea este recomandat sa experimentati cu diverse fonturi pana gasiti o paginare potrivita.



Varianta de font

Semnături:

Prin aceasta opțiune puteți alege setul de semnături dorit. (Set definit în prealabil de dumneavoastră la nivelul lucrării sau la nivelul opțiunii “Parametrii programului”). Pentru a selecta un set apăsați și alegeți din lista una din cele trei variante (**Proiectant**, **Oferte** sau **Plati**).



Varianta semnaturii

POSSIBILITATEA CONFIGURĂRII DENUMIRII FORMULARELOR LISTATE ÎN ARBORELE DE DEVIZE AL FERESTREI DE LISTARE

O altă facilitate oferită de program este aceea că la momentul listării unui anumit raport, utilizatorul poate **modifica titlul original al raportului** prin simpla suprascriere; în același mod poate **modifica denumirile formularelor** destinate documentațiilor elaborate pentru bugetari.



ATENȚIE! Modificările făcute asupra formularelor rămân valabile numai pentru sesiunea Respectiva de listare; o nouă activare a opțiunii de listare nu va păstra modificările făcute anterior.

Pentru materializarea celor menționate mai sus se alege subopțiunea “Listare rapoarte” din opțiunea “Operații curente”. În fereastra care se deschide, intitulată “Listare”, apar în partea superioară două rubrici intitulate “Titlu raport” respectiv “Denumire formular/anexa”.

Utilizatorul poate interveni, dacă dorește, asupra **titlului original** al raportului prin simpla suprascriere. În mod similar poate interveni, unde este cazul, și asupra **denumirii respectivului formular**.

2.1.6. FUNCȚIA DE AVARIE

La nivelul “Antet”-ului unui deviz, în partea inferioară a ferestrei există un buton denumit “Recalc.deviz”. Apelarea acestui buton se face numai **în caz de avarie** când, din diverse motive,

anumite *informatii aferente respectivului deviz au fost alterate*. Apelarea acestui buton deschide o fereastră în care apare întrebarea **“Doriti refacerea retetelor pt.articolele modificate?”**. La acesata întrebare se raspunde negativ, în caz contrar eventualele articole cu rețete modificate de utilizator vor reveni la rețeta originala din nomenclator .

2.1.7. SITUATII DE PLATA - Varianta CLASICA

Pentru generarea unei situatii de plata a unui deviz care apartine unei Lucrari structurate în varianta clasica, se va proceda în felul urmator. în fereastra ARBORE DE DEVIZE se pozitioneaza cursorul pe devizul caruia i se doreste atasarea unei situatii de plata, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului si se selecteaza optiunea **"Adaugare plata"**.

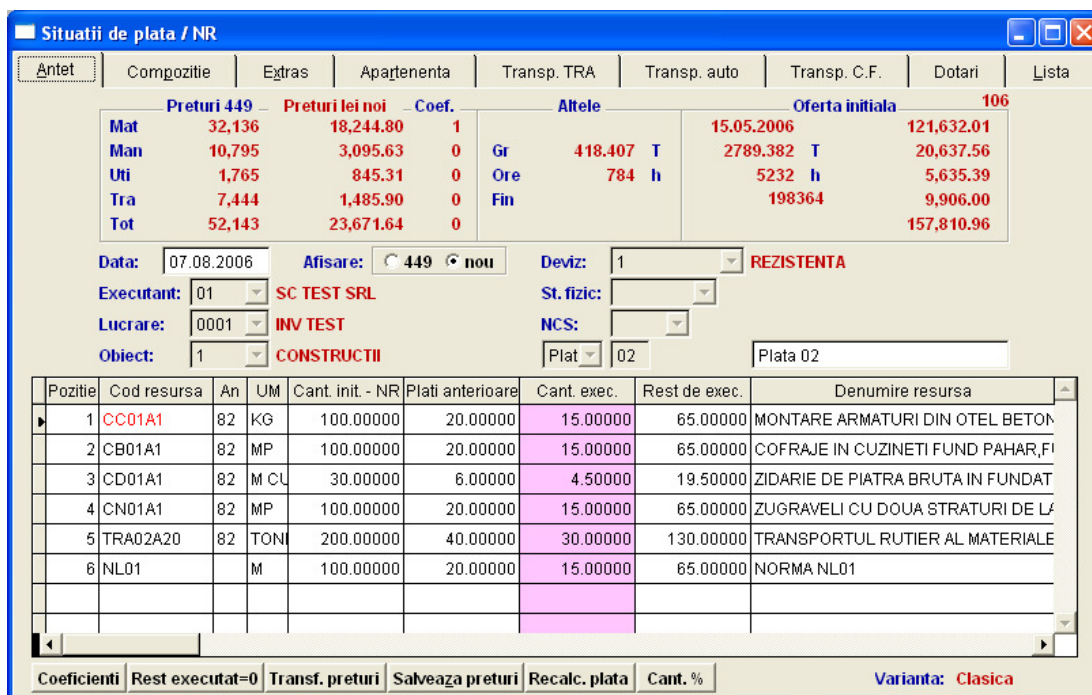
Se activeaza o fereastră denumita **"Adaugare plata"**, care *atribuie automat un cod respectivei situatii de plata* (incepand cu Ø1) si *propune utilizatorului o denumire* (ex: Plata Ø1), denumire care poate fi modificata dupa dorinta utilizatorului.

Din **ARBORELE DE DEVIZE** , pozitionat pe situatia de plata generata, se apeleaza din nou butonul dreapta al mouse-ului care permite activarea optiunii **"Vizualizare/modificare"**. Daca se apeleaza si aceasta optiune se activeaza fereastra denumita **"Situatii de plata"**, în care utilizatorul poate completa pe coloana colorata (denumita **‘Executat’**) cantitatile executate fizic în luna respectiva pentru fiecare dintre articolele componente ale devizului respectiv.

Pe ecran pot fi vizualizate simultan articolele si cantitatile **ofertate initial**(minus eventualele *note de renuntare*), cantitatea **cumulata realizata** în situatiile de plata decontate anterior, **cantitatea realizata** în situatia de plata curenta, precum si **restul de executat**.

În mod normal, cantitatea real executata din dreptul unui articol nu trebuie sa genereze pe coloana **‘Rest de executat’ valori negative**. Cantitatile executate peste valorile cantitatilor corespunzatoare, prevazute în oferta initiala, precum si eventualele articole executate suplimentar fata de cele prevazute în oferta initiala, vor fi tratate separat în cadrul unor **situatii de plata suplimentare** (note de comanda suplimentare – NCS).

Generarea unui **NCS** se face similar cu cele prezentate anterior pentru generarea unei situatii de plata dar apeland optiunea **"Adaugare NCS"**.



The screenshot shows a software window titled "Situatii de plata / NR". It contains a table with columns: Pozitie, Cod resursa, An, UM, Cant. init. - NR, Plati anterioare, Cant. exec., Rest de exec., and Denumire resursa. Below the table are several input fields for data entry, including Date, Afisare, Deviz, Executant, Lucrare, Obiect, St. fizic, NCS, and Plat. At the bottom, there are buttons for "Coeficienti", "Rest executat=0", "Transf. preturi", "Salveaza preturi", "Recalc. plata", and "Cant. %". The status "Varianta: Clasica" is displayed in the bottom right corner.

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cant. init. - NR	Plati anterioare	Cant. exec.	Rest de exec.	Denumire resursa
1	CC01A1	82	KG	100.00000	20.00000	15.00000	65.00000	MONTARE ARMATURI DIN OTEL BETON
2	CB01A1	82	MP	100.00000	20.00000	15.00000	65.00000	COFRAJE ÎN CUZINETI FUND PAHAR,FI
3	CD01A1	82	M CL	30.00000	6.00000	4.50000	19.50000	ZIDARIE DE PIATRA BRUTA ÎN FUNDAT
4	CN01A1	82	MP	100.00000	20.00000	15.00000	65.00000	ZUGRAVELI CU DOUA STRATURI DE L
5	TRA02A20	82	TONI	200.00000	40.00000	30.00000	130.00000	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALE
6	NL01		M	100.00000	20.00000	15.00000	65.00000	NORMA NL01

Situatie de plata



ATENȚIE!

*NCS-urile reprezintă niste **devize-oferta suplimentare**, urmand ca acestora sa li se ataseze situatii de plata similar cu cele atasate devizelor oferta initiale. In Arborele de devize NCS-urile sunt colorate in caramiziu. La adaugarea **notelor de comanda suplimentara** rubricile aferente codului si denumirii acestora vor fi goale. Sugeram utilizatorului sa le completeze astfel: la rubrica “**Cod**” se vor folosi codurile **01;02;...99**, iar la rubrica “**Denumire**” se va scrie **NCS 01; NCS 02;.....** urmate de luna si anul calendaristic.*

In cadrul situatiilor de plata atasate unei **NCS**, dupa declararea cantitatilor real executate in luna respectiva se obtine automat valoarea situatiei de plata calculata in preturile de oferta corespunzatoare **NCS**.

Mecanismele de analiza si modificare a preturilor pentru a corespunde facturilor sau altor prevederi contractuale stabilite intre beneficiar si executant sunt aceleasi cu cele detaliate la nivelul devizului oferta.

Listarea rapoartelor functioneaza similar cu cele prezentate anterior.

In cazul in care in compozitia unui deviz-oferta exista anumite articole de deviz la care se renunta partial sau integral ,se genereaza **note de renuntare (NR-uri)**. Acestea apar in Arborele de devize colorate in *verde* si se trateaza in mod similar cu platile. Pe ecran pot fi vizualizate articolele si cantitatile ofertate initial ,cantitatile cumulate rezultate prin insumarea eventualelor note de renuntare anterioare, cantitatile la care se renunta in nota de renuntare curenta precum si restul de executat. Preturile din **NR-uri** sunt aceleasi cu cele din devizul oferta initial.



ATENȚIE! *Tipul de inchidere de deviz folosit pentru **situatia de plata**, **NCS-uri** si **NR-uri** va fi acelasi cu cel folosit la **devizul oferta**.*

In "Antet"-ul situatiei de plata apare, suplimentar fata de cele prezentate la nivel de deviz, un buton denumit "**Rest executat= Ø**", care apelat, fixeaza automat cantitatile de pe coloana "**Executat**", astfel incat restul de executat sa fie egal cu **zero**.

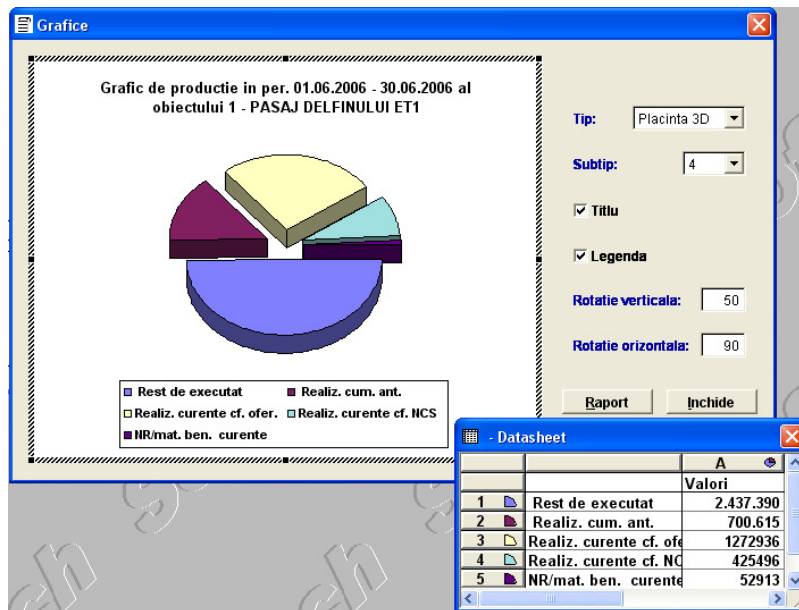
Apare deasemeni un buton denumit "**Cant.%**" care permite utilizatorului sa deconteze un anumit procent din cantitatile articolelor aferente devizului oferta prin simpla mentionare a valorii procentului respectiv.

Restul butoanelor au aceeasi semnificatie si functioneaza similar cu cele prezentate la nivel de devize.



OBSERVATIE! *In antetul devizelor exista un buton denumit "**Rest executat**". in cazul in care devizul respectiv are atasate una sau mai multe situatii de plata, utilizatorul poate obtine un rest de executat al intregii lucrari. Prin apelarea butonului "**Rest executat**" la nivelul oricarui deviz al unei lucrari, se activeaza o fereastra in care utilizatorul va trebui sa inscrie un **cod** pentru **lucrarea rest de executat**. Dupa declararea codului se apeleaza butonul "**Creeaza**", care va genera sub noul cod o lucrare cu aceleasi obiecte si devize ca lucrarea initiala, dar in compozitia devizelor se va regasi doar diferenta dintre cantitatea ofertata initial si suma cantitatilor decontate in situatiile de plata, pentru fiecare articol in parte. **Preturile** regasite intr-o '**Lucrare rest de executat**' sunt **cele din oferta initiala**, indiferent de preturile stabilite in situatiile de plata.*

Listarea borderourilor centralizatoare pentru situatiile de plata la nivel de obiect sau lucrare poate fi facuta atat **tabelar** cat si sub **forma grafica** ,in cazul in care in fereastra de listare se marcheaza optiunea "**Grafic**".



Grafic de productie

2.1.8. MULTIPLICAREA UNEI LUCRARI (INVESTITII, OBIECTIV)

In cazul in care nu exista situatii de plata declarate in cadrul unei anumite lucrari, apelarea butonului "**Rest executat**" pe oricare deviz al acestei lucrari duce la generarea unei noi structuri, identica cu prima dar sub un alt cod de lucrare.



ATENTIE!

Prin apelarea acestei functii utilizatorul poate **multiplca** cu usurinta o oferta in 'n' exemplare generand in acest fel **variante** care pot deveni distincte din punct de vedere valoric in cazul in care se folosesc seturi diferite de preturi / coeficienti.

3. VARIANTA DOCUMENTATIEI CORESPUNZATOARE UNEI INVESTITII FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI (HG 28/2008, Ordinul 1014/874 respectiv 784/34/N)

Majoritatea functiilor descrise anterior in **VARIANTA CLASICA**, vor avea aceleasi semnificatii si mod de operare si in varianta **HG28/2008, Ordinul 1014/874** respectiv **784/34/N**. Exista insa si anumite particularitati care vor fi mentionate in cele ce urmeaza.

3.1. PARTICULARITATI ALE DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE ALE INVESTITIILOR FINANTATE DE LA BUGETUL STATULUI

Astfel, in cadrul **ETAPEI I de construire a structurii documentatiei**, se declara urmatoarele:

EXECUTANTUL: similar cu cele precizate la varianta clasica;

LUCRAREA, care in noua varianta se numeste **Obiectiv**. La declararea **Obiectivului**, pe langa codul si denumirea acestuia se va alege din rubrica "**varianta**" optiunea "**HG 28/2008,Ord.1014/874**", fata de optiunea "**Clasica**" propusa implicit.

In varianta **Ord.1014/874**, sub rubrica "**Procente ptr.incadrarea unei lucrari**" exista afisat *procentul valoric de participare a mainii de lucru romane* respectiv *procentul valoric de participare a antreprenorului general* la valoarea respectivei lucrari. Aceste doua valori apar in formularul **C2 – Centralizator obiecte**. (Initial in cele doua rubrici este propusa implicit valoarea **100**. Pentru stabilirea valorilor corecte din cadrul celor doua rubrici este necesar ca utilizatorul sa listeze pe ecran formularele **C2** si **C7**. Abia dupa aceasta poate fi listat formularul **C2** cu valorile corect calculate inscrise pe el .)

Similar cu cele prezentate in varianta clasica, utilizatorul va completa valorile coeficientilor cuprinsi in recapitulatia de deviz tip "**874**" specifica pentru variantele **28/2008** si **1014/874**.

Pentru varianta **Ordinului 34/N**, tipul de recapitulatie folosit este „**553**”

In varianta **Ord.1014/874** apar doi coeficienti noi, respectiv *coeficientii de la pozitia 26* si de *la pozitia 27 (pondera de participare a manoperei* in cheltuieli pentru combustibil si energie, respectiv in cheltuielile de transport).

Acesti coeficienti (**26** si **27**) sunt valabili doar pentru decontarea situatiilor de plata din varianta **Ordinului 1014/874** .In formulele de indexare a situatiilor de plata, exemplificate in **Ordinul 1014/874**, *pondera de participare a manoperei* este de **20%** pentru ambele cazuri. Utilizatorul poate modifica aceste ponderi daca este cazul.

[**K3=0,8 (U2/U1)+0,2(m1/m2)** si **K4=0,8 (T2/T1+0,2(m1/m2))**].

Tot la nivelul ferestrei „**Lucrai (obiective)**” apare un buton numit „**Date grafic**” care permite obtinerea formularului **F6 –Grafic de realizare a obiectivului** folosit exclusiv in varianta **HG28/2008**.

Acest buton se foloseste dupa introducerea integrala in program a structurii arborescente a obiectivului vizat (obiectivul cu toate obiectele aferente si toate categoriile de lucrari prevazute la fiecare dintre obiectele obiectivului).

Daca se apeleaza butonul „**Date grafic**” se deschide o fereastră intitulată „**Date start-final pentru graficul obiectivului ...**”.Pe coloanele „**Start**” si „**Final**” din dreptul fiecărei categorii de lucrari (deviz) in parte se vor consemna datele de inceput respectiv de sfarsit prevazute pentru finalizarea activitatilor aferente respectivelor categorii de lucrari (devize).

In cazul in care se completeaza datele de inceput/sfarsit prevazute pentru executia integrala a unui obiect al obiectivului vizat ,acel interval de timp va fi propus implicit pentru fiecare categorie de lucrari(deviz) aferenta respectivului obiect.

Dupa finalizarea atribuirii intervalelor necesare pentru finalizarea fiecărei categorii de lucrari(deviz) in parte se paraseste fereastră apeland butonul „**Salveaza**” .

Listarea de la nivelul lucrării a formularului „**F6**” , dupa completarea datelor specificate mai sus , va contine reprezentarea grafica a intervalelor de timp alocate pentru executia fiecărei categorii de lucrari(deviz) din structura obiectivului vizat.

In cazul in care utilizatorul doreste ca in graficul de executie (**formularu F6**) sa fie evidentiata suplimentar si **articolele de deviz** aferente fiecarui deviz in parte , cu mentionarea datelor calendaristice de inceput /sfarsit atat pentru obiecte si devize cat si pentru fiecare articol de deviz , se va proceda in felul urmator :

La nivelul optiunii „**Lucrari(obiective)**” se apeleaza butonul „**Date grafic**” ,iar in fereastră care se deschide , utilizatorul va bifa optiunea din coltul stanga-jos intitulată „**Arata articole**”.

Daca cursorul este positionat in partea superioara a ferestrei ,pe unul dintre devizele lucrării vizate , in partea inferioara a ferestrei vor fi afisate articolele de deviz corespunzatoare devizului respectiv. In dreptul fiecarui articol de deviz , utilizatorul va putea mentiona data de start /final preconizata pentru respectiva activitate.

Funcție de datele calendaristice consemnate la nivelul articolelor de deviz , automat se vor completa corespunzator si datele calendaristice de start /final pentru devizele si obiectele aferente din partea superioara a ferestrei.

In cazul in care se doreste golirea datelor consemnate pana in acel moment la nivelul devizelor se apeleaza butonul „**Goleste toate datele**” (golirea datelor se face doar la nivelul devizelor nu si la nivelul articolelor de deviz) .

Parasirea ferestrei se face dupa ce in prealabil utilizatorul a apelat , functie de intentie, unul dintre butoanele „**Salveaza**” sau „**Abandon**”.



ATENTIE! Listarea graficului de executie cu detalierea articolelor de deviz corespunzatoare se va face numai in cazul in care rubrica „**Arata articole**” mentionata anterior este bifata. In caz contrar listarea graficului se va rezuma doar la reprezentarea grafica a obiectelor si devizelor lucrării vizate.

Daca utilizatorul doreste sa exporte intr-un **document tip excel** graficul de realizare al obiectivului (in varianta cu sau fara explicitarea articolelor de deviz), acest lucru este posibil prin marcarea variantei „**Excel**” in fereastră „**Listare**” , atunci cand se listeaza formularul **F6**.

Date start - final pentru graficul obiectivului 0001 (Bloc locuinte)					
Tip	Cod (denumire)	Start	Final		
Ob	1 (Constructii)	01.01.2009	01.06.2009		
D	1 (Rezistenta)	01.01.2009	15.03.2009		
D	2 (Arhitectura)	15.02.2009	15.04.2009		
ncs	02 (ncs 02)	01.05.2009	01.06.2009		
Ob	2 (Instalatii)	01.03.2009	01.06.2009		
D	1 (Sanitare)	01.03.2009	01.04.2009		

Poz	Articol (denumire)	Um	Cantitate	Start	Final
1	CB01A1 (COFRAJE IN CUZINETI FUND PAHAR,FUND UTILAJE,DI	1	100.00000	..	..
2	CC01A1 (MONTARE ARMATURI DIN OTEL BETON D<18MM IN FU	2	500.00000	..	..
3	CA01A1 (TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZO	3	10.00000	..	..
4	TRA01A10 (TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR,SEMIFAB	4	100.00000	..	..
5	CN01A1 (ZUGRAVELI CU DOUA STRATURI DE LAPTE DE VAR (SI	5	200.00000	..	..
6	CG01A1 (STRAT SUPORT PT.PARDOSELI EXECUTATE DIN DALE	6	250.00000	..	..

Arata articolele

Fereastra Date Grafic

OBIECTELE aferente obiectivului vor fi declarate similar cu cele precizate la varianta clasica. In plus exista posibilitatea stabilirii tipului de capitol din devizul general ,din care face parte respectivul obiect. Propunerea implicita la introducerea unui obiect este apartenenta la capitolul 5 al **Investitiei de baza** ,dar poate fi schimbata in capitolul -**Proiectare , Amenajare teren, Protectie mediu, Infrastructura , Organizare de santier** sau **Studii teren** .

Capitolul **Organizare de santier** se va folosi doar in cazul in care exista intocmit un deviz (categorie de lucrari) pentru organizarea de santier. In acest caz se va renunta la declararea la nivelul coeficientilor de recapitulatie ai lucrarii respective a cotei procentuale de aproximare a organizarii de santier. In caz contrar valoarea de **O.S.** va fi preluata de doua ori in cadrul formularului **F1-Centralizator pe obiectiv-(HG28/2008)** respectiv **C2 –Centralizatorul obiectelor-(Ord1014/874)**.

Pentru a fi luate in considerare in cadrul Formularului **F1-Centralizator pe obiectiv** si **C2-Centralizatorul obiectelor** ,obiectele apartinand capitolelor de deviz general mentionate mai sus vor trebui sa aibe atasate categorii de lucrari (devize) incarcate cu articole de lucrari.

CATEGORII DE LUCRARI -spre deosebire de varianta clasica, Obiectele se vor imparti in categorii de lucrari (in loc de devize). Modul de operare este identic cu cel folosit in varianta clasica .

In varianta **HG28/2008** nu sunt prevazute rubrici pentru subantreprenori .

In varianat **Ord.1014/874** fiecare categorie de lucrari generata poate fi atribuita unui subantreprenor /asociat daca se completeaza in dreptul rubricii “**Subantreprenori**” (din antetul devizului) codul subantreprenorului /asociatului respectiv. Anterior acestei operatiuni trebuie introduse in **Nomenclatorul de subantreprenori** codul respectiv denumirea subantreprenorului.

Pentru asociati nu se va completa nimic la rubrica “**Tip**”.

Pentru subcontractanti se va completa rubrica “**Tip**” cu litera “**T**” (terti) .

Pentru asociati /subantreprenori straini se va marca cu mouse-ul in cadrul rubricii “**Persoana juridica straina**”.

Functie de marcajele mentionate mai sus ,in cadrul formularelor **C2** si **C3** ,vor fi repartizate valorile corespunzatoare pe coloanele dedicate antreprenorului general,subcontractantilor si asociatilor.

In cadrul **ETAPEI II** de **introducere a compozitiei unei categorii de lucrari**, se va proceda in mod similar cu cele precizate la varianta clasica



ATENȚIE!

Dupa terminarea introducerii compozitiei categoriei de lucrari respective se poate trece, daca este cazul, la **comasarea articolelor** introduse, in **capitole de lucrari**. In cele mai multe cazuri, documentatiile elaborate nu contin articole comasate in capitole de lucrari.

Daca totusi se doreste aceasta comasare, operatia respectiva se va realiza la nivelul compozitiei unei categorii de lucrari, prin apelarea butonului "**Capitole**". in cadrul ferestrei astfel activate se poate trece la **generarea capitolelor prin doua metode**.

Pozitie	Cod resursa	An	Cantitate	UM	Capitol	Cantitate reprez.	UM reprez.
14	TRA01A22P	82	63302.00000	TONE	A2B4	11200.00	M
15	XA01	82	777348.56000	LEI	A2B4	11200.00	M
16	CQ07A	99	352.00000	M CUB	A2B4	11200.00	M
17	TSC35A22	82	3.50000	SUTE MC	A2B4	11200.00	M
18	TSC28C1	82	700.00000	MP	B2B5	700.00	MP
18	YB02	82	172340.00000	LEI	2B5	700.00	MP
19	H1Z09A	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
20	2000573		913500.00000	KG	C2B8A	900.00	TONE
21	H1D02A	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
21	TRA01A05	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
22	TRB22D1A2	82	18000.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE
23	TRB05B26	82	900.00000	TONE	C2B8A	900.00	TONE

Resursa: @PREFABRICATE DIN BETON ARMAT

Capitol: FORAREA PILOTILOR Ø2M L=20M(27M) 11200.00 205 M

Capitole de lucrari

Codificarea automata

Pentru a atribui fiecarui articol, din compozitia categoriei de lucrari, cate un cod de capitol, conform indicatorului de norme de deviz din care face parte articolul, se apeleaza butonul "**Codificare automata**".

In acest fel, toate articolele vor primi automat cate un **cod de capitol**, insotit de **denumirea** corespunzatoare precum si de o **unitate de masura reprezentativa** propusa. Daca utilizatorul doreste schimbarea denumirii de capitol propusa, sau a unitatii de masura reprezentative propusa, acest lucru poate fi efectuat in rubricile cu aceasta destinatie din partea inferioara a ferestrei. Similar se vor completa **cantitatile reprezentative** ale fiecarui capitol in parte. (Cantitatea reprezentativa scrisa pentru un articol aferent unui capitol va fi preluata automat de toate articolele aferente aceluiasi capitol).

In cazul in care utilizatorul nu vrea sa apeleze la codurile clasice ale capitolelor din indicatoarele de norme de deviz, el poate sa-si genereze propriile coduri/denumiri de capitole de lucrari urmand ca ulterior sa le inscrie in dreptul articolelor dorite, impreuna cu unitatea de masura si cantitatea considerata reprezentativa.

Adaugarea de capitole noi

In cazul in care, in compozitia unei categorii de lucrari exista pe langa articole si alte componente (resurse materiale, manopere, utilaje, analize speciale), acestea vor trebui sa fie atribuite

fie unor capitole generate anterior prin apelarea butonului "Codificare automata", fie unor capitole noi generate in cadrul categoriei respective.

Pentru cazul in care se doreste atribuirea unui cod, deja generat, unei resurse necodificate, este suficienta marcarea codului dorit, pe coloana "Capitol" din dreptul respectivei resurse. Cantitatea si unitatea de masura reprezentativa, aferente respectivului cod vor fi preluate automat de resursa "proaspat" codificata.

In cazul in care utilizatorul doreste incarcarea unui cod nou de capitol, se va apela butonul "**Adaugare capitol**". in fereastra astfel activata, utilizatorul poate incarca **codul, denumirea** capitolului, precum si **unitatea de masura reprezentativa**, urmate de apelarea butonului "**Adauga**".

Apelarea butonului "**Adaugare capitol**" va fi folosita de catre utilizator si in cazul in care acesta nu apeleaza la codificarea automata si isi genereaza propriile capitole (altele decat cele propuse de indicatoarele de norme de deviz).



OBSERVATIE!

Codificarea automata realizeaza o grupare a articolelor, mai degraba pe criterii alfabetice decat tehnologice, fapt ce nu o recomanda ca optiune.

-Multiplicarea unor coduri de capitole

in cazul in care utilizatorul doreste ca intre anumite pozitii articolele aferente unei categorii de lucrari sa preia acelasi cod, aceeasi cantitate si aceeasi unitate de masura reprezentativa, se va apela butonul "**Multiplicare**".

-Anularea capitolelor generate pentru o categorie de lucrari

Aceasta operatie se poate executa apeland butonul "**Multiplicare capitol**", inscriind respectiv numerele aferente pozitiei de la care si pana la care se doreste anularea capitolelor deja declarate si selectand in rubrica denumita "**Capitol nou**", prima dintre inregistrari, care este o *inregistrare, fara cod si fara nume*, dupa care se apeleaza butonul "**Multiplica**".

-Reordonarea pozitiiilor aferente articolelor unei categorii de lucrari



ATENTIE!

Atragem de la inceput atentia ca aceasta functie este destinata doar proiectantilor. Apelarea ei de catre un executant care nu i-a inteles scopul, va conduce la reordonarea articolelor aferente respectivei categorii de lucrari si implicit la pierderea pozitiiilor initiale de introducere ale acestora.

Prin apelarea butonului "**Renumerotare pozitii**" se activeaza o fereastra in care utilizatorul este avertizat ca respectiva functie va reordona articolele categoriei de lucrari, in ordinea alfabetica a codurilor capitolelor de lucrari asa cum au fost ele declarate in dreptul fiecarui articol aferent. Aceasta **reordonare este ireversibila**.

Functia de transformare norme compuse in capitole de lucrari

In cazul in care utilizatorul a folosit in compozitia unui deviz **norme compuse** proprii , exista posibilitatea transformarii acestora in articole de deviz , corespunzatoare retetei normei , grupate in capitole de lucrari.

Transformarea normelor compuse in articole de deviz, grupate sub capitole de lucrari, este utila datorita faptului ca normele compuse adaugate in nomenclatorul programului pot fi folosite ulterior in compozitia orcarui alt deviz , spre deosebire de capitolele de lucrari care trebuie generate de fiecare data , pentru fiecare deviz in parte.

In cazul in care utilizatorul preconizeaza ca va folosi aceleasi capitole de lucrari , in devize diferite , el poate utiliza normele compuse pentru o introducere mai rapida a compozitiei devizelor vizate.

Astfel in antetul devizelor, respectiv in coltul –dreapta jos al ferestrei “**Devize-NCS**” apare un buton intitulat “**Transf.norme in capitole**”. Scopul acestui buton este acela de a transforma eventualele norme compuse existente in compozitia devizului, in capitole de lucrari.

Practic apelarea acestui buton deschide o fereastră cu intrebarea “**Transformam normele compuse in capitole de lucrari?**” ,urmata de alegerea uneia dintre cele doua optiuni oferite (yes sau no).

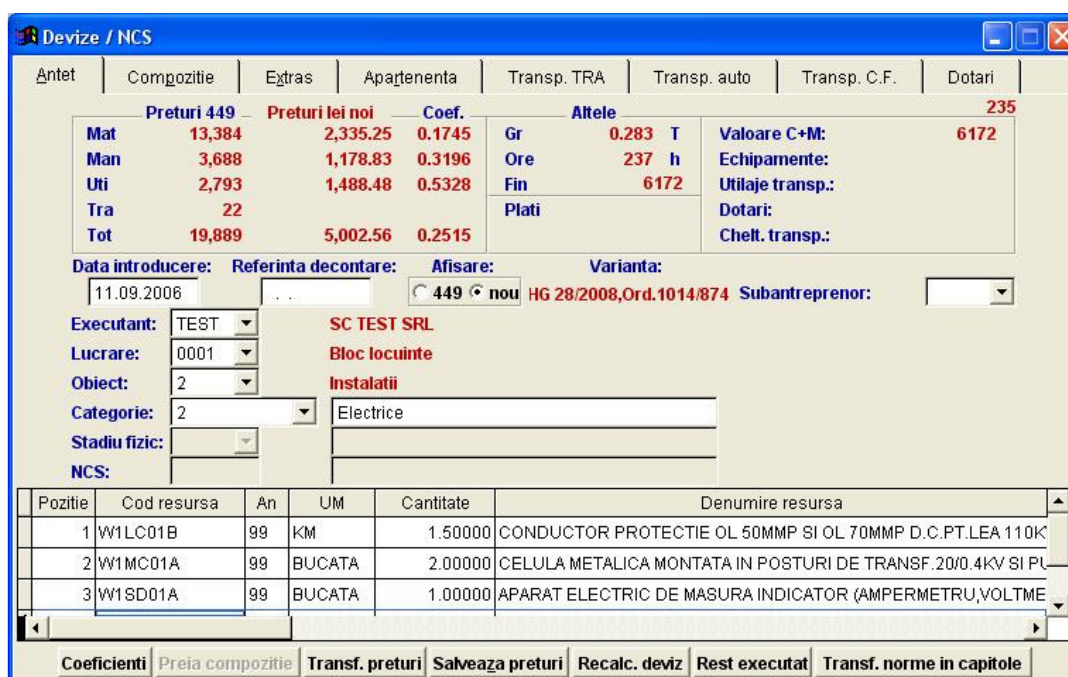
Mentionam ca aceasta intrebare apare doar in cazul in care in compozitia devizului vizat exista introdusa cel putin o norma compusa.

Alegerea optiunii “yes” va duce la transformarea normelor existente , in articolele de deviz corespunzatoare fiecărei norme in parte. Pe coloana “**Pozitie**” toate articolele aferente unei norme vor primi **acelasi numar curent** , respectiv numarul curent aferent normei din care au provenit.

In cazul in care in compozitia devizului exista atat norme compuse cat si articole de deviz , acestea din urma isi vor pastra locul (numarul curent) intre articolele provenite din transformarea normelor compuse.

Codul capitolului de lucrari generat prin transformarea dintr-o norma compusa va prelua codul normei respective ; deasemeni cantitatea si unitatea de masura a normei vor fi preluate de **cantitatea reprezentativa si unitatea de masura reprezentativa** a capitolului de lucrari.

Mentionam ca **transformarea normelor compuse in capitole de lucrari este ireversibila**. Mentionam deasemeni ca datorita modului de calcul al valorii normei compuse, respectiv al valorilor fiecarui articol component din norma, exista posibilitatea aparitiei anumitor **diferente** intre valoarea normei compuse si valoarea insumata a articolelor de deviz rezultate prin transformarea normei. Aceste diferente se justifica prin rotunjirile care se aplica diferit ; in cazul normei la suma valorilor articolelor componente ,iar in cazul articolelor componente se aplica la valoarea fiecare articol de deviz in parte.



The screenshot shows the 'Devize / NCS' window with the following data:

Preturi 449		Preturi lei noi		Coef.	Altele		235
Mat	13,384	2,335.25	0.1745	Gr	0.283 T	Valoare C+M:	6172
Man	3,688	1,178.83	0.3196	Ore	237 h	Echiptamente:	
Uti	2,793	1,488.48	0.5328	Fin	6172	Utilaje transp.:	
Tra	22			Plati		Dotari:	
Tot	19,889	5,002.56	0.2515			Chelt. transp.:	

Below the table, there are fields for 'Data introducere: 11.09.2006', 'Referinta decontare:', 'Afisare: 449 nou', and 'Varianta: HG 28/2008,Ord.1014/874'. There are also dropdown menus for 'Executant: TEST', 'Lucrare: 0001', 'Obiect: 2', 'Categorie: 2', and 'Stadiu fizic:'. The 'NCS' field is empty.

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cantitate	Denumire resursa
1	W1LC01B	99	KM	1.50000	CONDUCTOR PROTECTIE OL 50MMP SI OL 70MMP D.C.PT.LEA 110K
2	W1MC01A	99	BUCATA	2.00000	CELULA METALICA MONTATA IN POSTURI DE TRANSF.20/0.4KV SI PU
3	W1SD01A	99	BUCATA	1.00000	APARAT ELECTRIC DE MASURA INDICATOR (AMPERMETRU,VOLTME

At the bottom of the window, there are buttons for 'Coeficienti', 'Preia compozitie', 'Transf. preturi', 'Salveaza preturi', 'Recalc. deviz', 'Rest executat', and 'Transf. norme in capitole'.

Transformare Norme in Capitole de Lucrari

ETAPA III de *prelucrare a extrasului de resurse* rezultat in urma finalizarii compozitiei categoriei de lucrari respective, se va aborda similar cu cele precizate in cadrul variantei clasice.

La nivelul prelucrării **Extrasului de resurse** apare o functie noua necesara la intocmirea unei documentatii conform **Ordinului 1014/874**.

Astfel prin apelarea butonului "**Alte informatii**" se deschide o fereastra in care utilizatorul poate efectua anumite marcaje pe urmatoarele coloane:

1. In dreptul resurselor materiale ,pe coloana "**PRINCIP.**", poate fi folosit marcajul sau nu functie de dorinta utilizatorului de a lua in considerare sau nu pretul respectivelor materiale in calculul coeficientului de actualizare **K** al situatiilor de plata. Acest marcaj se va folosi doar pentru actualizarea situatiilor de plata .

2. In dreptul resurselor manopera coloana "**%ROMANI**" indica implicit valoarea de 100 si reprezinta procentul valoric de mana de lucru romaneasca participante la respectivul deviz.In cazul in care este necesar acest procent poate fi diminuat prin suprascriere .Valorile procentuale de pe aceasta coloana se vor regasi in formularele **C2** si **C7** in rubricile destinate procentului de manopera folosit.

3. In dreptul resurselor utilaje coloana "**Tip Utilaj**" indica tipul de alimentare pentru functionarea respectivelor utilaje (combustibil sau energie termica).Astfel cele care functioneaza pe combustibil vor fi marcate cu marcajul "**Termic**" ,iar cele care functioneaza pe energie electrica vor fi marcate cu marcajul "**Electric**".Utilajele fara marcaj vor fi incadrate in categoria **alte tipuri** de utilaje.Defalcarea valorii totale a utilajelor (termice,electrice si altele) aferente unui deviz apare in cadrul inchiderii de deviz tip "**874**" care preia totalul A din finalul formularului **C5-Cantitati de lucrari**. Functie de aceste marcaje vor fi indexate valorile utilajelor in etapa de decontare .

In cazul in care utilizatorul marcheaza la nivelul **Nomenclatorului de utilaje** tipul de alimentare al respectivelor utilaje ,va obtine automat marcajele respective in cadrul extraselor de resurse aferente devizelor generate ulterior operatiunii din nomenclator.In acest sens se va folosi rubrica existenta in Nomenclatorul de utilaje care se numeste "**Tip utilaj**".

3.2. UTILAJE si ECHIAPAMENTE TEHNOLOGICE inclusiv DOTARI

Spre deosebire de varianta clasica, unde problema declararii eventualelor dotari/echipamente tehnologice nu este tratata, din devize rezultand exclusiv valoarea de constructii montaj (C+M), in variantele **HG28/2008** si **Ordinului 1014/874**, aceasta problema se abordeaza, acolo unde este cazul, prin apelarea butonului "**Dotari**", aflat la nivelul "**Antet**"-ului fiecarei categorii de lucrari. In fereastra astfel activata se vor adauga pozitie cu pozitie echipamentele/dotarile dorite.

Acest lucru implica selectarea **tipului de echipament**, **denumirea echipamentului**, **denumirea furnizorului** respectivului echipament, **pretul fara T.V.A.** al echipamentului, **pretul de transport** pe bucata , **numarul de bucati** necesare si **numarul fisei tehnice** .

Devize / NCS

Antet | Compozitie | Extras | Apartenenta | Transp. TRA | Transp. auto | Transp. C.F. | Dotari | Lista

Executant: 0009 Lucrare: 0009 Obiect: 2 Categorie: PASAJ 32 Nr. de ordine: 64
 Denumire: PILOTI Stadiu fizic: NCS: Varianta: Ordin 1014/874 Preturi lei noi

Tip: A Echipament
 Pozitie: 1
 Cod: 0002
 Denumire: POMPA 2
 UM: 411 BUCATA
 Furnizor: 0001 AVERSA SRL
 Cantitate: 2
 Pret unitar: 5000.00 lei
 Pret transport: 250.00 lei la data 05.07.2006
 Valoare: 10500
 Fisa tehnica: NR 12345

Lista
Pondereaza

Echipamente si dotari



OBSERVATIE!

Inainte de declararea acestor echipamente/utilaje/dotari la nivelul fiecarei categorii de lucrari care necesita o astfel de operatiune, va trebui ca denumirile acestor echipamente sa fie incarcate intr-un nomenclator anume destinat care se apeleaza prin optiunea "Nomenclatoare / Echipamente si dotari". Echipamentele care se pot incarca pot fi de tip A – echipament tehnologic, B – utilaj de transport si C – dotari.

Tot in cadrul acestui nomenclator apare si o inregistrare de tip "D" denumita "**Cheltuieli de transport de la furnizor la depozit**". Aceasta inregistrare are codul "0000001", unitatea de masura U/M va avea codul "701" (lei) iar pretul este de 1,00 lei. (*Inregistrarea de tip "D" nu se foloseste uzual in variantele HG28/2008 si Ordinul 1014/874*).

Avand incarcate in nomenclatoarele specifice atat echipamentele cat si furnizorii acestor echipamente, se poate aborda incarcarea acestora la nivelul acelor categorii de lucrari care necesita aceasta operatie.

Listarea ulterioara a acestor informatii, va putea fi facuta in cadrul **Formularului –F4-lista cantitati utilaje ,echipamente tehnologice,dotari (cf. HG28/2008)** respectiv **Formularului -C11 echipamente +dotari (cf. Ord.1014/874)**, la nivelul *categoriei* de lucrari careia i-au fost atasate respectivele echipamente, fie la nivel de *obiect* sau *obiectiv*.

3.3. APLICAREA INCHIDERII DE DEVIZ SPECIFICE HG28/2008 respectiv Ordinului 1014/874

Etapa IV care implica *aplicarea unei inchideri de deviz*, totalului A rezultat in urma recalcularii categoriei de lucrari cu preturile stabilite in extrasul de resurse, se abordeaza similar cu cele prezentate la varianta clasica.

Particularitatea variantelor **HG28/2008** si **Ordinului 1014/874** consta in faptul ca *tipul de recapitulatie impus* de respectivele ordine *este codificat "874"* si nu poate fi inlocuit cu alt tip de recapitulatie,ca in varianta clasica (exceptie face tipul „874B” folosit in anumite conditii particulare)

Recapitulatia tip ”874” are anumite particularitati.

Astfel acest tip de recapitulatie aplicat *la nivel de oferta* nu contine valorile corespunzatoare **organizarii de santier** si a **TVA-ului**. Aceste valori vor fi adaugate ulterior in centralizatoarele **F2/ C3** respectiv **F1/ C2** (functie de **HG28/2008** sau **Ord.1014/874**). La finalul formularelor **F2/ C3** (Centralizatorul categoriilor de lucrari) se adauga **TVA-ul** iar la finalul formularelor **F1/ C2** (Centralizatorul obiectelor) se adauga eventual **O.S.-ul**.

Deasemeni *in faza de ofertare* ,valorile eventualelor **materiale puse la dispozitie de beneficiar** sau valorile **materialelor demontate si remontate**, nu vor fi scazute prin recapitulatia tip „874”.

Valorile aferente **OS-ului** si **TVA-ului** vor fi adaugate in recapitulatia tip „874” doar **in etapa de decontare ,la nivelul situatiilor de plata**. Deasemeni valorile materialelor puse la dispozitie de beneficiar sau ale materialelor demontate si remontate vor fi deduse din recapitulatie la nivelul situatiilor de plata.

In cazul in care se alege **recapitulatia tip „874B”** valorile aferente **OS-ului**, **TVA-ului**, **materialelor** puse la dispozitie de **beneficiar** si ale **materialelor demontate si remontate** vor fi tratate si in faza de ofertare ,nu numai in faza de decontare.



OBSERVATIE! Alegerea unui alt tip de recapitulatie decat cel indicat va conduce la imposibilitatea preluarii in centralizatoarele **F1/ C2** si **F2/ C3** a valorilor corespunzatoare categoriilor de lucrari respective. In cazul in care se doreste scaderea valorilor corespunzatoare materialelor puse la dispozitie de beneficiar sau a materialelor demontate si remontate in cadrul centralizatoarelor **F1/C2** si **F2/C3** se va seta aceasta optiune din **Utilitare - Parametrii programului** -”Se scade materialul beneficiar la formularele **C2** si **C3**”.

3.4. LISTAREA ANEXELOR SPECIFICE HG28/2008 si ORDINULUI 1014/874

Etapa V care implica *listarea rapoartelor specifice documentatiei* introduse pe calculator, se abordeaza similar cu cele prezentate la varianta clasica.

Pentru **HG28/2008** respectiv **Ordinul 1014/874** sunt impuse anumite formulare, ca forma de prezentare a informatiilor rezultate (**F1-F6**) respectiv (**C2-C11**). Functie de nivelul abordat de utilizator (Obiectiv, Obiect, Categorie de lucrari), anexele specifice respectivului nivel pot fi vizualizate si listate de catre utilizator.

-**Formularul F1/ C2** este un raport valoric *centralizator al obiectelor* componente ale unui obiectiv, la care se aplica T.V.A.-ul. Exista si posibilitatea generarii acestui centralizator *doar pentru o parte* din obiectele aferente obiectivului, prin selectarea lor de catre utilizator, in cadrul optiunii “Operatii curente / Listare” (se activeaza rubrica “**Selecteaza dupa**”).

-**Formularul F2/ C3** este un raport valoric *centralizator al categoriilor de lucrari* aferente unui obiect la care se adauga ,daca a fost prevazut, OS-ul(organizarea de santier). Similar cu cele precizate la Formularul F1/ C2 si aici exista posibilitatea listarii selective a categoriilor de lucrari din cadrul obiectivului vizat.

Parametrii listare: Ord.874- C5 - cantitati de lucrari

Executant 0009	Rom Instal SRL
Obiectiv 0009	PASAJ RUTIER
Obiect 2	PASAJ RUTIER
Categorie PASAJ 32	PILOTI

Afisez sporuri
 Afisez liste anexa
 Afisez resurse

Afisez observatii personale
 Afisare reteta norma
 Fara Valori

Grupare pe capitole de lucrari
 Cota aproviz. inclusa
 Cote manopera incluse

Ordin marime: unitati mii milioane
 Zecimale valori:
 Zecimale pret:

Afisare curs Moneda
 Numai pt. actualiz. Data

Antet

Parametri listare C5

-**Formularul F3/ C5** este un raport valoric la nivelul *categoryilor de lucrari* care contine lista cantitatilor de lucrari cu pret unitar detaliat pentru materiale, manopera, utilaje si transport , similar devizului analitic din varianta clasica. Acest tip de formular poate fi listat la nivel de categorie de lucrari, la nivel de Obiect sau la nivel de Obiectiv (raportul listat la nivel de Obiect / Obiectiv va contine unul dupa altul toate formularele categoryilor de lucrari aferente respectivului Obiect/ Obiectiv) .

-**Formularul F4/ C11** este un raport valoric cu informatii privind eventualele utilaje , echipamente tehnologice sau dotari aferente anumitor categoryi de lucrari ale Obiectivului. Similar cu cele precizate mai sus acest tip de raport poate fi obtinut la nivel de Categorie de lucrari , Obiect sau Obiectiv.

-**Formularul F5/ C10** reprezinta Fisa tehnica a eventualelor utilaje ,echipamente tehnologice sau dotari aferente Obiectivului vizat. Acest tip de formular poate fi gasit in subdirectorul **Formulare** din \Softeh\Windev sub forma de document Word.

-**Formularul F6/ C1** reprezinta graficul de realizare al Obiectivului

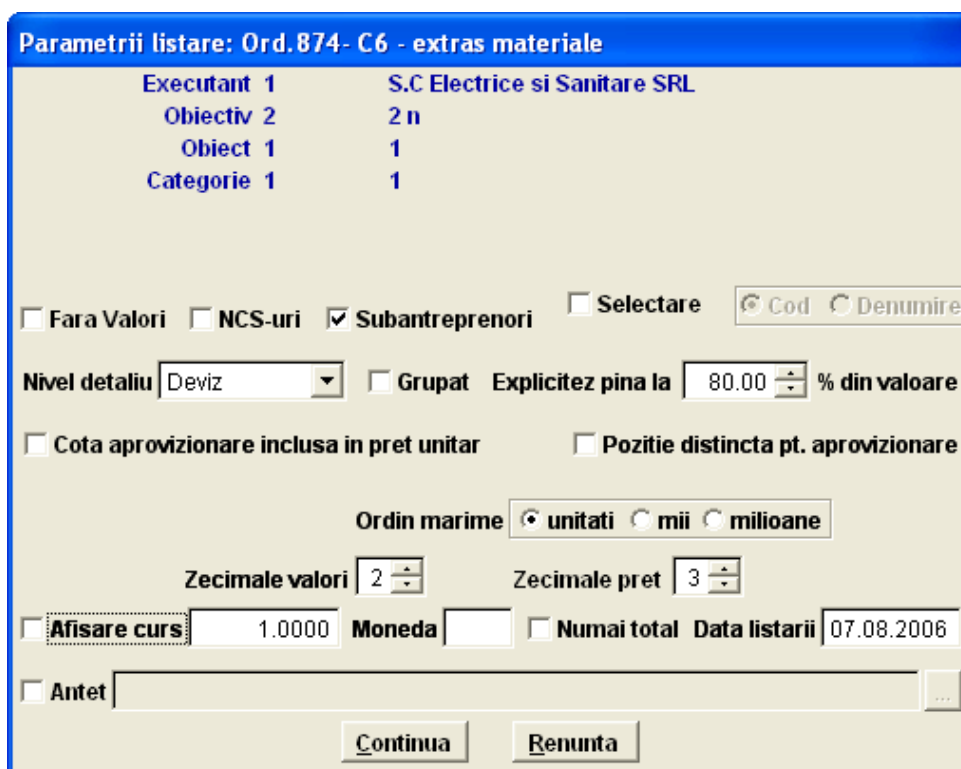
-**Formularul C4** apare doar in varianta **Ordinului 1014/874** si reprezinta lista cantitatilor de lucrari cu pret unitar recapitulat similar devizului oferta din varianta clasica .Formularul C4 poate fi listat doar de la nivel de Categorie de lucrari.

-**Formularele C6, C7, C8, C9** apar doar in varianta **Ordinului 1014/874** si reprezinta extrasele de materiale , manopera, utilaje si transport aferente categoryilor de lucrari din Obiectivul vizat. Aceste rapoarte pot fi listate la **nivel de categorie de lucrari** sau la **nivelul Obiectivului/ Obiectului**. In acest din urma caz va putea fi obtinut fie un extras cumulat la nivel de Obiectiv/Obiect fie extrase specifice aferente fiecarei categoryi de lucrari din acel Obiectiv/Obiect

(raportul listat va contine unul dupa altul toate extrasele de resurse pentru fiecare din categoriile de lucrari aferente respectivului Obiectiv/Obiect).

Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje pot fi listate si in **varianta "Grupat pe categorii"**, caz in care rapoartele listate evidentiaza si grupele principale de materiale respectiv de meserii si utilaje aferente extraselor respective. Deasemenea, **resursele pot fi listate integral (100%) in ordinea codurilor republicane** aferente sau **pot fi listate in ordinea descrescatoare a ponderii valorice** cu care acestea participa la totalul A si numai **in limita unui procent stabilit** de catre utilizator.

-Toate **formularele pot fi listate** in **varianta Proiectant** (fara valori) sau in **varianta Constructor** (cu valori).



Parametri listare C6

3.4.1 Listarea grupata

Pentru facilitarea listarii, programul WinDev permite listarea grupata a rapoartelor in varianta **HG28/2008** si **Ordinul 1014/874**. Aceasta listare se poate face in doua variante: **varianta cu opis**, ce include si paginatia ofertei, si **varianta simpla**, fara paginatie.

Tipul listarii este determinat de existenta cuprinsului. Daca lucrarea nu are un cuprins definit, varianta folosita la listare va fi cea simpla. In cazul in care a fost definit deja cuprinsul, varianta implicita la listare va fi cea cu opis.

3.4.1.1 Varianta cu opis

Pentru listarea cu paginatie, este necesara intai definirea paginatiei. Acest lucru se face la nivel de lucrare, folosind butonul **"Calcul Pagini"**. La apelarea acestui buton se deschide o noua fereastră numita **"Cuprins"**.

In fereastra “**Cuprins**” puteti vedea un tabel continand rapoartele posibile in acea lucrare. Coloana “**Listez**” permite selectarea rapoartelor ce vor fi luate in considerare la calculul cuprinsului. Selectarea/deselectarea se poate face pentru fiecare raport in parte, bifand casuta din dreptul lui prin click stanga, sau prin dubluclick pe denumirea coloanei pentru selectarea/deselectarea tuturor rapoartelor.

In cazul in care se doreste selectarea/deselectarea unui anumit tip de formular dintre toate formularele ofertei se foloseste click dreapta pe formularul vizat.

Coloana “**Portrait**” este folosita pentru a selecta tipul raportului, Portrait/Landscape. Daca este bifata, raportul va fi in format Portrait, daca e debifata va fi in format Landscape. Dubluclick pe numele coloanei va selecta / deselecta toate rapoartele.

Coloana “**Ordine listare**” permite aranjarea rapoartelor in ordinea dorita.

Coloana “**Numar pagini**” arata numarul de pagini al aceluia raport, dupa calcularea paginatiei.

Listez	Denumire Raport	Portrait	Ordine listare	Numar pagini
<input type="checkbox"/>	Formular C1 - (1111) Artera principala	<input type="checkbox"/>	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C2 - centralizator obiecte - (1111) Artera principala	<input type="checkbox"/>	2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C3 - centralizator categorii - (1) PASAJ ET1	<input type="checkbox"/>	3	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C4 - cantitati de lucrari (recapitulat) - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	4	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C5 - cantitati de lucrari - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	5	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapitulatie - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	6	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C6 - extras materiale - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C7 - extras manopera - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	8	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C8 - extras utilaje - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C9 - extras transport - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	10	0
<input type="checkbox"/>	Formular C10 - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	11	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C11 - echipamente + dotari - (01) RAMPE	<input type="checkbox"/>	12	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C4 - cantitati de lucrari (recapitulat) - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	13	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C5 - cantitati de lucrari - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	14	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapitulatie - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	15	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C6 - extras materiale - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	16	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C7 - extras manopera - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	17	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C8 - extras utilaje - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	18	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C9 - extras transport - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	19	0
<input type="checkbox"/>	Formular C10 - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	20	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C11 - echipamente + dotari - (02) ZIDURI DE SPRIJIN	<input type="checkbox"/>	21	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C4 - cantitati de lucrari (recapitulat) - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	22	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C5 - cantitati de lucrari - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	23	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapitulatie - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	24	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Formular C6 - extras materiale - (03) PASAJ - INFRASTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	25	0

Varianta Font: Nivel Extrase: Varianta Semnaturi: Adauga Anexa Sterg Anexa

Calcul pagini anexe Stergere Cuprins Calculez paginile pentru toate variantele de font Salveaza Anuleaza

Listarea cu opis

Pe langa rapoartele sistemului informatic, programul permite adaugarea de anexe in cadrul ofertei. Pentru a adauga o anexa, positionati cursorul pe raportul inaintea caruia doriti sa introduceti anexa si apelati butonul “**Adauga anexa**”. Un nou camp va fi creat in tabel, unde va trebui sa introduceti informatiile despre anexa: denumirea si numarul de pagini fiind necesare. Dupa introducerea anexei, aceasta poate fi modificata ca orice raport. Daca doriti sa stergeti o anexa, positionati cursorul pe aceasta si apelati butonul “**Sterg anexa**”.

In partea de jos a ferestrei “Cuprins” aveti trei optiuni care pot fi folosite in calculul paginatiei:

Varianta font reprezinta fontul pentru care va fi calculat cuprinsul. Puteti selecta intre *Implicit*, *Varianta 1* sau *Varianta 2*. Pentru a face automat calculul pentru toate variantele se bifeaza “**Calculez paginile pentru toate variantele de font**”.

Nivel Extrase va permite sa alegeti la ce nivel se listeaza extrasele. Puteti alege intre *Deviz*, *Obiect* sau *Investitie*.

Varianta Semnaturi este folosita pentru a alege semnaturile predefinite in **Parametrii program**, ce vor aparea in finalul rapoartelor la listare.

Dupa setarea tuturor optiunilor se apeleaza butonul “**Calcul pagini anexe**” operatiune ce va genera cuprinsul ofertei. Pentru stergerea unui cuprins, se va apela butonul “**Stergere Cuprins**”.

Parasirea ferestrei “Cuprins” se face apeland unul din butoanele “**Salveaza**” sau “**Anuleaza**” functie de intentiile utilizatorului.

Din acest moment, in fereastra de “**Listare**” activata din “**Operatii curente -Listare rapoarte...**” daca bifati optiunea “**Listare oferta**” veti putea lista integral oferta dumneavoastra.

3.4.1.2 Varianta simpla

Pentru a accesa listarea grupata in varianta simpla, in fereastra de “**Listare**” activata din “**Operatii curente -Listare rapoarte...**” trebuie sa bifati optiunea “**Listare oferta**” si lucrarea dvs nu trebuie sa aiba un cuprins definit. In cazul in care exista un cuprins definit trebuie sters, la nivel de lucrare apeland butonul “**Calcul pagini**” respectiv “**Stergere cuprins**”.

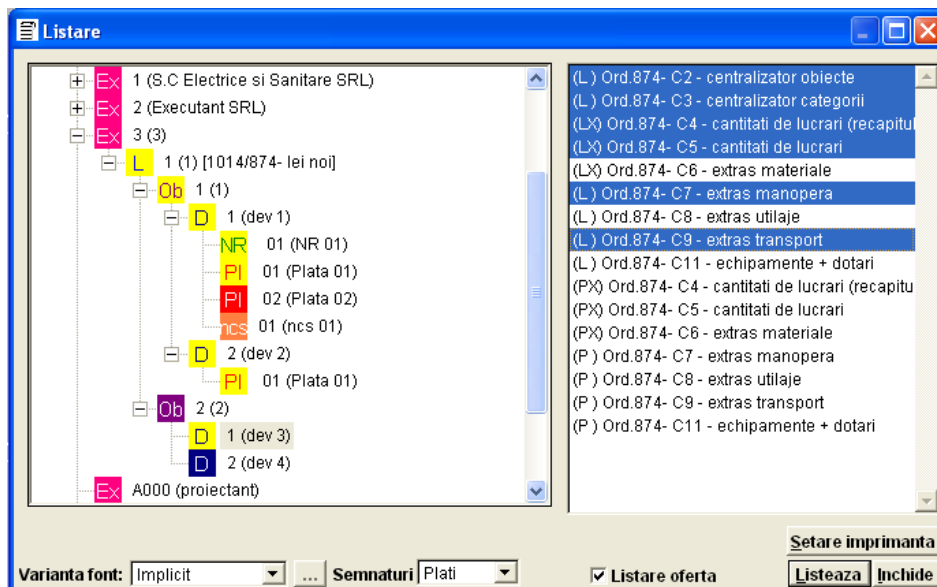
Dupa bifarea optiunii “**Listare oferta**” in partea stanga a ferestrei puteti selecta devize, investitii sau obiecte pentru care sa se faca listarea cu click dreapta. In momentul in care o lucrare este selectata, aceasta va avea o culoare galbena.

Pentru a selecta mai multe lucrari tineti apasata tasta **Ctrl** si efectuati **click dreapta** pe mouse. Aceasta actiune va selecta implicit si toti copii investitiei, obiectului, devizului selectat.

In partea dreapta a ecranului selectati rapoartele ce doriti sa fie listate cu click stanga al mouse-ului. Pentru a selecta mai multe rapoarte tineti apasat **Ctrl** si dati **click stanga** pe fiecare raport in parte.

Dupa selectarea entitatilor / rapoartelor dorite apelati butonul “**Listeaza**”.

Tot din aceasta fereastra puteti selecta tipul fontului si semnaturile ce vor aparea pe rapoarte.



Listare grupata simpla

Listarea grupata a formularelor corespunzatoare HG 28 /2008

In cazul in care se doreste listarea simultana a formularelor corespunzatoare **HG 28/2008** ,fie in **varianta cu opis** (care include numerotarea paginilor) ,fie in **varianta simpla** (fara paginatie) – vezi cele mentionate anterior – se va proceda in felul urmator:

In fereastra “**Arbore de devize**” se pozitioneaza cursorul pe lucrarea vizata si cu click-dreapta se activeaza optiunea “**Vizualizare /modificare**” ,care se si selecteaza cu click-stanga.

In fereastra care se deschide, intitulata “**Lucrari(objective)**” , utilizatorul va bifa optiunea intitulata “**Cuprins cu HG28**” .

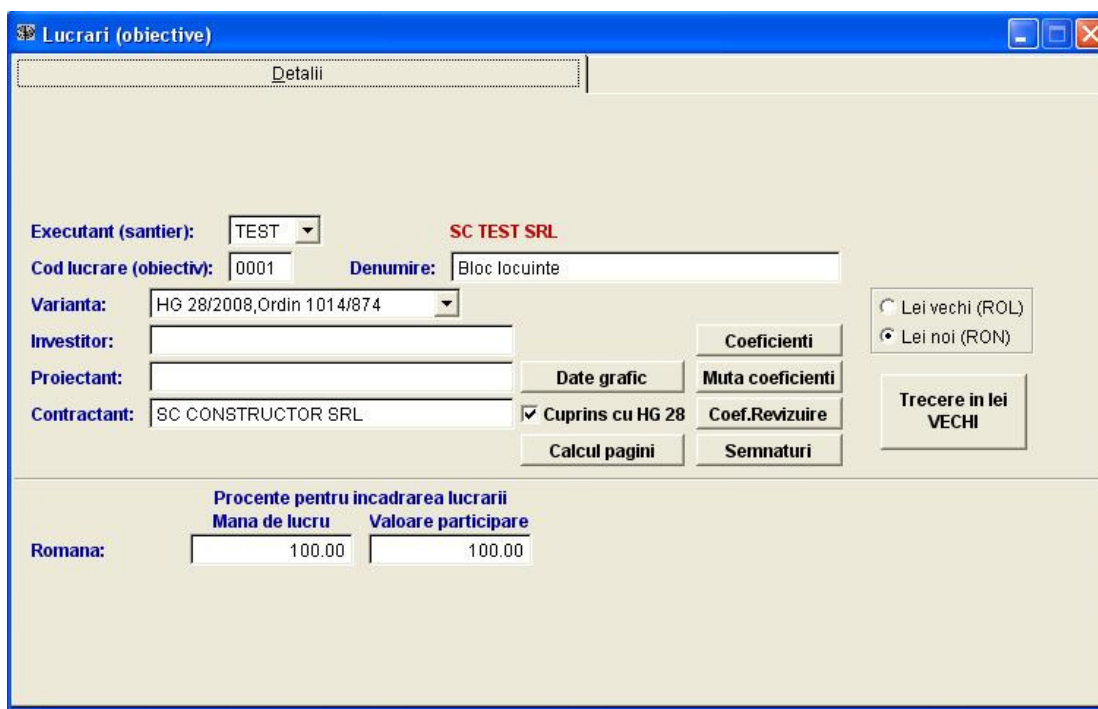
Se salveaza aceasta modificare apeland butonul “**Salveaza**”.

Se apeleaza butonul “**Calcul pagini**” care deschide o noua fereastra intitulata “**Cuprins**” .In cadrul acestei ferestre se observa ca pe coloana “**Listez**” sunt bifate implicit formularele corespunzatoare **HG 28 /2008** .

Utilizatorul poate selecta suplimentar , daca doreste, si anumite formulare corespunzatoare Ordinului 1014 /874(de exemplu extrasele de resurse C6, C7, C8, C9 cerute de anumiti beneficiari).

Din acest moment modul de lucru este similar cu cel descries in manualul de utilizare in paragrafele anterioare.

Mentionam ca in mod similar , listarea simultana , in **varianta simpla** , a formularelor corespunzatoare **HG 28/ 2008** este posibila doar in contextul in care la nivelul lucrarii vizate , rubrica intitulata “**Cuprins cu HG28**” este bifata.



The screenshot shows a software window titled "Lucrari (obiective)". It contains several input fields and buttons. The "Executant (santier)" is set to "TEST" with "SC TEST SRL" next to it. "Cod lucrare (obiectiv)" is "0001" and "Denumire" is "Bloc locuinte". "Varianta" is "HG 28/2008, Ordin 1014/874". "Contractant" is "SC CONSTRUCTOR SRL". There are buttons for "Date grafic", "Muta coeficienti", "Coef.Revizuire", "Semnaturi", "Calcul pagini", and "Trecere in lei VECHI". A checkbox "Cuprins cu HG 28" is checked. A table at the bottom shows "Procente pentru incadrarea lucrarii" with "Mana de lucru" and "Valoare participare" both at 100.00 for "Romana".

Cuprins cu HG 28 /2008

3.5. SUBANTREPRENORI



ATENȚIE!

*Facilitatea de a folosi în rapoarte notiunea de subantreprenori, funcționează doar în cadrul anexelor specifice variantei **Ordinului 1014/874 (34/N)**.*

În cazul în care, în procesul elaborării unei oferte, antreprenorul general dorește să dea în subantrepriza anumite lucrări din cadrul ofertei generale, valoarea lucrărilor date în subantrepriza trebuie să apară pe o coloană distinctă, în cadrul **Formulelor C2** și **C3** aferente **Ordinului 1014/874**.

Pot fi date în subantrepriza "bucăți" din oferta generală, *nivelul minim admis fiind categoria de lucrări*.

Primul lucru pe care trebuie să-l facă utilizatorul care lucrează cu subantreprenori este să apeleze opțiunea "**NOMENCLATOARE / SUBANTREPRENORI**", în cadrul căreia se încarcă sub coduri unice denumirilor subantreprenorilor folosiți.

La rubrica "**TIP**" nu se completează *nimic* în cazul *filialelor antreprenorului general*, valorile corespunzătoare acestora fiind menționate explicit în cadrul rapoartelor, dar pe aceeași coloană cu antreprenorul general.

Pentru subantreprenorii ale căror valori trebuie să apară pe o coloană separată de cea a antreprenorului general, se va alege la rubrica "**TIP**" litera "**T**" (de la **terți**).

Dacă subantreprenorii care urmează să fie folosiți au fost încarcăți în nomenclatorul de subantreprenori se poate trece la declararea valorilor pentru aceștia. Funcție de modul de abordare a problemei, ofertele subantreprenorilor vor putea fi elaborate fie de subantreprenori pe propriile calculatoare, fie de antreprenorul general pe calculatorul pe care se elaborează și restul ofertei.

În primul caz, oferta subantreprenorului va fi elaborată și listată de către acesta, urmând ca valorile de C+M rezultate, inclusiv valorile aferente procurărilor și transportului de echipamente (dacă este cazul) să fie raportate antreprenorului general.



OBSERVAȚIE!

*Facilitatea de a folosi în rapoarte notiunea de subantreprenori, funcționează doar în cadrul anexelor specifice variantei **Ordinului 1014/874 (34/N)**.*

Valorile de C+M, precum și cele de **procurare / transport** pentru eventualele echipamente *nu vor conține O.S. și nici T.V.A.* în cazul rapoartărilor subantreprenorilor.

Antreprenorul general va declara în structura documentației oferite, atât propriile categorii de lucrări, cât și pe cele date în subantrepriza. Pentru acestea din urmă va renunța însă la introducerea compoziției.

În momentul primirii ofertei de la subantreprenor, antreprenorul general va intra succesiv pe antetul categoriilor de lucrări declarate, dar lipsite de compoziție. La rubrica "**Subantreprenor**" se va selecta codul subantreprenorului dorit, moment în care se vor activa rubricile "**Valoare C+M**", "**Echipamente**", "**Utilaje transport**", "**Dotari**", "**Cheltuieli de transport**", în cadrul cărora se vor trece valorile respective raportate de subantreprenor.

Valorile astfel încarcate vor fi luate în considerare în cadrul **Formulelor centralizatoare C2** și **C3**. Ulterior, pentru a-și putea urmări relația cu respectivul subantreprenor, antreprenorul general poate încărca oferta subantreprenorului, în cadrul compoziției categoriilor de lucrări care inițial nu aveau compoziție.

Devize / NCS

Antet Compozitie Extras Aparținenta Transp. TRA Transp. auto Transp. C.F. Dotari Lista

Preturi 449 Preturi lei noi Coef. Altele 112

Mat	Gr	T	Valoare C+M:
Man	Ore	h	Echipamente:
Uti	Fin		Utilaje transp.:
Tra	Plati		Dotari:
Tot			Chelt. transp.:

Data: 05.07.2006 Data inceperii: Afisare: 449 nou Varianta: Ordin 1014/874 Subantreprenor: 001

Executant: 0009 Rom Instal SRL SC Subantreprenorul SA

Lucrare: 0009 PASAJ RUTIER

Obiect: 2 PASAJ RUTIER

Categorie: 0001 Deviz

Stadiu fizic:

NCS:

Valoare C+M:	50000
Echipamente:	6000
Utilaje transp.:	0
Dotari:	0
Chelt. transp.:	1500

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cantitate	Denumire resursa

Coeficienti Preia compozitie Transf. preturi Salveaza preturi Recalc. deviz Rest executat

Antetul devizului



OBSERVATIE!

Valoarea C+M pentru o categorie de lucrari reprezinta totalul A recapitulat, exclusiv T.V.A. si O.S.



IMPORTANT!

In cadrul listarii **Formularelor C2 si C3**, in rapoartele rezultate vor fi luate in considerare doar valorile incarcate manual in cadrul rubricilor "**Valoare C+M**", "**Echipamente**" etc., pentru categoriile de lucrari marcate ca fiind date in subantrepriza, indiferent de valorile rezultate in urma introducerii compozitiei respectivelor categorii de lucrari. (Observatia anterioara este valabila numai in contextul in care, in fereastra "**Parametri pentru listare, formularele C2/C3**" rubrica "**Subantreprenori**" este activata. Daca rubrica "**Subantreprenori**" este dezactivata, formularele C2 si C3 vor contine numai valorile aferente categoriilor de lucrari oferitate de antreprenorul general).

In cazul in care ofertele subantreprenorilor vor fi facute tot pe calculatorul antreprenorului general, dupa prelucrarea datelor aferente categoriilor de lucrari date in subantrepriza, va rezulta totalul A recapitulat aferent fiecărei categorii in parte.

La nivelul 'Antet'-ului acestor categorii de lucrari se alege din rubrica "**Subantreprenor**" codul subantreprenorului dorit, dupa care se vor incarca manual rubricile "**Valoare C+M**", "**Echipamente**", etc, cu valorile rezultate in urma prelucrării respectivelor categorii de lucrari.

In felul acesta, in **Formularele C2 si C3**, vor apare valorile aferente si denumirile subantreprenorilor alesi de antreprenorul general.

3.6. CALCULUI SITUATIILOR DE PLATA CONFORM ORDINULUI 1014/874

Modul de elaborare a situatiilor de plata in varianta **Ordinului 1014/874** corespunde in principiu cu cel descris in varianta clasica, dar apar si anumite particularitati.

O astfel de particularitate este aceea ca *preturile din oferta initiala raman ferme timp de un an de la data ofertarii*. Pentru lucrari care depasesc aceasta perioada indexarea valorilor situatiilor de plata se poate face in doua moduri :

- a) conform **Modelului 1** unde valoarea situatiei de plata (V) este calculata prin indexarea valorii situatiei de plata calculata in preturi de oferta (Vo) cu raportul dintre valoarea unui EURO corespunzator datei de achizitie si valoarea unui EURO la data prezentarii situatiei de plata ($V=V_o \times E/E_o$).

In cazul acesta ,dupa intocmirea situatiei de plata din punct de vedere al cantitatilor de articole real executate in luna respectiva, se trece direct la listarea situatiei de plata prin selectarea formularului **C4 –Cantitati de lucrari recapitulate**. In cadrul setarilor formularului C4 se va completa rubrica “**Afisare curs**” cu valoarea cursului valutar aferent datei calendaristice a situatiei de plata.



ATENTIE!

Pentru ca situatiile de plata indexate dupa Modelul 1 sa fie calculate corect este necesar ca la nivelul devizului oferta ,formularul C4 sa fie listat la cursul EURO corespunzator datei achizitiei ofertei.

In cazul Modelului 1 de indexare a situatiilor de plata nu se mai intervine in extrasul de resurse , preturile ramanand conform valorilor stabilite in oferta initiala.

- b) conform **Modelului 2** unde calculul situatiilor de plata se face prin *actualizarea* valorii corespunzatoare in preturi de oferta a situatiei de plata, cu un *coeficient de actualizare*, rezultat dintr-o formula polinomiala in care intervin anumite valori(carburant,energie,salariu mediu) preluate din Buletinul Statistic Lunar editat de C.N.S..

Inainte de generarea unei situatii de plata in **Varianta Ordinului 1014/874**, utilizatorul va verifica obligatoriu daca in **NOMENCLATOARE/PRETURI CARBURANT, ENERGIE ELECTRICA, SALARII** sunt incarcate valorile corespunzatoare carburantului, energiei electrice si salariul mediu brut pe ramura constructii in luna de ofertare, respectiv in luna de decontare.



ATENTIE!

In cazul in care nu exista informatii actualizate pentru luna de decontare se vor folosi informatiile valabile cu o luna in urma fata de luna de decontare. Pentru diferenta se va recalcula situatia de plata cu o luna mai tarziu ,pe baza valorilor actualizate.

Daca aceasta prima conditie este indeplinita, utilizatorul poate genera similar cu cele precizate in varianta clasica, o situatie de plata si in cadrul ei poate inscrie pe coloana "Executat" cantitatile de articole de deviz, real executate in luna respectiva.

La nivelul **extrasului de resurse materiale al platii**, utilizatorul va inscrie peste preturile propuse din oferta initiala, *preturile actualizate conform facturilor* din luna de decontare (pentru cele care au astfel de documente justificative).

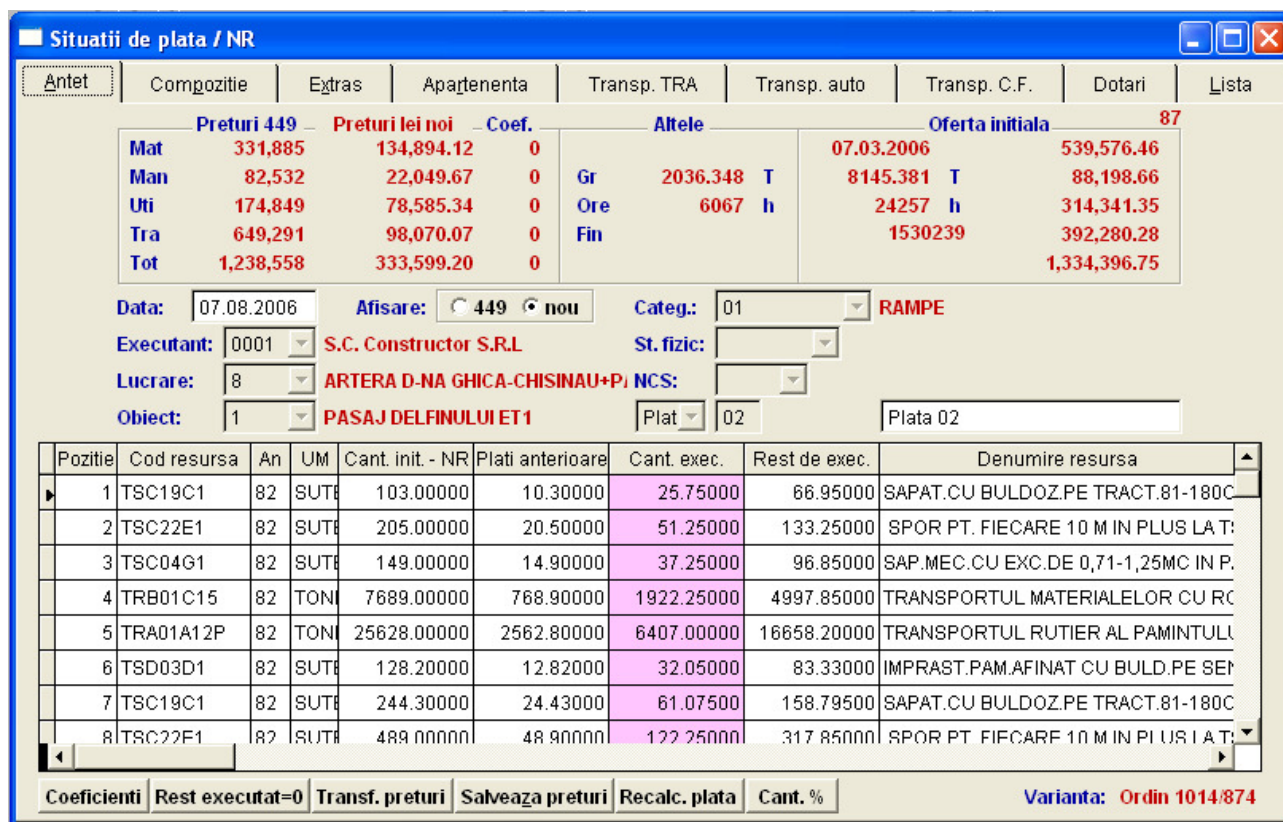
Dupa actualizarea preturilor de materiale conform preturilor de factura ,acestea vor fi reordonate in ordinea descrescatoare a ponderii valorice prin apelarea butonului “**Ordine pondere**”. In continuare se apeleaza butonul “**Alte informatii**”. Pe coloana intitulata “**Princip**” utilizatorul poate demarca cu mouse-ul ,pornind de jos in sus ,acele materiale pentru care nu are facturi si care au totodata o pondere de participare redua .

Ponderea de participare valorica a materialelor ramase marcate este afisata in coltul din dreapta jos.

Valorile tuturor materialelor ramase marcate vor fi luate in considerare la calculul coeficientului de actualizare materiale (**K1**).Conform formulei de actualizare $K1 = Msp / Mo1$, unde Msp reprezinta valoarea materialelor din situatia de plata, determinata pe baza preturilor unitare valabile in luna de decontare ,justificabile prin facturi (pentru cel putin 80% din valoarea materialelor cuprinse in situatia de plata).Restul de aproximativ 20% din valoarea materialelor cuprinse in situatia de plata ,pentru care nu exista documente justificative ,va fi indexat cu valoarea coeficientului K1.Mo1 reprezinta valoarea acelorasi materiale (ptr.care exista facturi), dar in preturi de oferta.

Stabilirea materialelor care nu intra in calculul coeficientului K1 ,dar beneficiaza de indexare , se va face de catre utilizator prin demarcarea respectivelor materiale.Demarcarea poate fi facuta cu mouse-ul, pozitie cu pozitie sau automat prin apelarea butonului “**Marcheaza**” .Prin apelarea acetui buton utilizatorul poate stabili procentul valoric al materialelor care sa ramana marcate si deci sa intre in calculul coeficientului K1.

Ponderea valorica a materialelor demarcate nu trebuie sa depaseasca 20% din valoarea tuturor materialelor aferente extrasului situatiei de plata.



Situatii de plata / NR

Antet	Compozitie	Extras	Apartenenta	Transp. TRA	Transp. auto	Transp. C.F.	Dotari	Lista
	Preturi 449	Preturi lei noi	Coef.	Altele		Oferta initiala		87
Mat	331,885	134,894.12	0	Gr	2036.348 T	07.03.2006	539,576.46	
Man	82,532	22,049.67	0	Ore	6067 h	8145.381 T	88,198.66	
Uti	174,849	78,585.34	0	Fin		24257 h	314,341.35	
Tra	649,291	98,070.07	0			1530239	392,280.28	
Tot	1,238,558	333,599.20	0				1,334,396.75	

Data: 07.08.2006 Afisare: 449 nou Categ.: 01 RAMPE
 Executant: 0001 S.C. Constructor S.R.L St.fizic:
 Lucrare: 8 ARTERA D-NA GHICA-CHISINAU+P NCS:
 Obiect: 1 PASAJ DELFINULUI ET1 Plat: 02 Plata 02

Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cant. init. - NR	Plati anterioare	Cant. exec.	Rest de exec.	Denumire resursa
1	TSC19C1	82	SUTE	103.00000	10.30000	25.75000	66.95000	SAPAT.CU BULDOZ.PE TRACT.81-180C
2	TSC22E1	82	SUTE	205.00000	20.50000	51.25000	133.25000	SPOR PT. FIECARE 10 M IN PLUS LA T:
3	TSC04G1	82	SUTE	149.00000	14.90000	37.25000	96.85000	SAP.MEC.CU EXC.DE 0,71-1,25MC IN P.
4	TRB01C15	82	TONI	7689.00000	768.90000	1922.25000	4997.85000	TRANSPORTUL MATERIALELOR CU RC
5	TRA01A12P	82	TONI	25628.00000	2562.80000	6407.00000	16658.20000	TRANSPORTUL RUTIER AL PAMINTULL
6	TSD03D1	82	SUTE	128.20000	12.82000	32.05000	83.33000	IMPRAST.PAM.AFINAT CU BULD.PE SEP
7	TSC19C1	82	SUTE	244.30000	24.43000	61.07500	158.79500	SAPAT.CU BULDOZ.PE TRACT.81-180C
8	TSC22E1	82	SUTE	488.00000	48.80000	122.25000	317.85000	SPOR PT. FIECARE 10 M IN PLUS LA T:

Coeficienti Rest executat=0 Transf. preturi Salveaza preturi Recalc. plata Cant. % Varianta: Ordin 1014:874

Situatie de plata

Pe coloanele intitulate “% romani” si “Tip utilaj” nu se va interveni,acestea pastrand informatiile preluate din oferta initiala.

Preturile pentru **manopera, utilaje si transport** vor ramane neschimbate conform ofertei initiale, actualizarea acestora urmand a se face prin indexarea valorii situatiei de plata cu ajutorul *formulei polinomiale de actualizare*.

Dupa actualizarea preturilor de materiale aferente situatiei de plata, se poate trece la listarea situatiei de plata prin apelarea optiunii "**Operatii curente / Listare rapoarte**".

Din fereastra astfel activata, pot fi listate urmatoarele rapoarte:

Situatia de lucrari in cazul **Modelului 2** de indexare va fi listata sub forma **Formularului –C5** aferent **Ordinului 1014/874**. (**Parametrii pentru listarea Formularului –C5** vor fi setati de utilizator functie de dorinta acestuia. Setarea lor implicita este cea normala. Mentionam din nou ca **Formularul C5** va fi listat in **preturi de oferta** pentru a respecta **Ordinul 1014/874**). **Formularul C5** va fi listat pana la nivelul totalului A.

Recapitulatia de deviz.

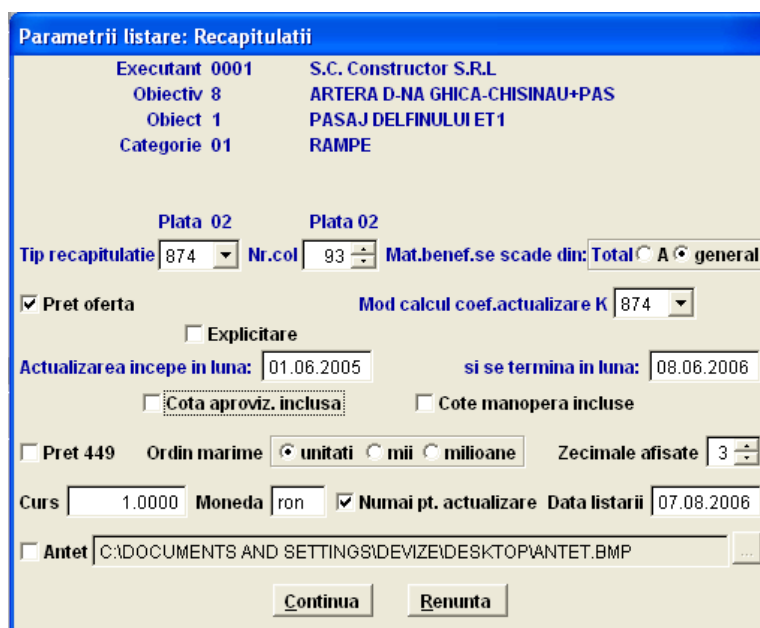
Tipul de recapitulatie *obligatoriu* pentru **Formularul -C5** este cel codificat "**874**".

La rubrica "**Mod calcul coef.actualizare k**" se va alege "**874**".

In cadrul **parametrilor pentru listarea** recapitulatiei, in afara celor mentionate la capitolul IV din varianta clasica apar **doua rubrici noi**, specifice inchiderilor de deviz pentru situatiile de plata in varianta **Ordinului 1014/874**. Astfel, utilizatorul va specifica **luna/anul** de la care **incepe actualizarea** situatiei de plata si respectiv **luna/anul** de **decontare** a situatiei de plata. in felul acesta, **formula polinomiala** de actualizare a valorii situatiei de plata se va aplica intre datele calendaristice specificate anterior.

Listarea situatiei de plata actualizata prin **coeficientul K** se va face in ipoteza ca anterior , s-au completat in cadrul **Nomenclatorului de preturi carburant, energie, salarii** preturile pentru carburant, energie electrica si salariul mediu pe ramura constructii pentru luna de referinta si pentru luna de decontare.

In cazul **materialelor puse la dispozitie de catre beneficiarul lucrarii** este bine de stiut ca la nivelul ofertei, valoarea acestor materiale va fi luata in calculul ofertei initiale ,cu preturile unitare declarate de catre beneficiar ,conform celor precizate in **Ordinul 1014/874**.



Parametri listare: Recapitulatie

Deducerea valorilor corespunzatoare acestor materiale se va face doar in cadrul situatiilor de plata, la nivelul recapitulatiilor acestora .Valoarea materialelor puse la dispozitie de beneficiar poate fi scazuta din **totalul A** sau din **totalul general** functie de prevederile contractuale.

inchiderea de deviz tip "874" are **2 pagini**: una cu **inchiderea propriu-zisa** si una cu **modul explicit de calcul al coeficientului de actualizare** pentru situatia de plata.



ATENTIE!

In cadrul Borderoului centralizator la nivel de obiect ,pe coloana 7 intitulata "NR/mat.ben.perioada curenta" valoarea trecuta aici reprezinta valoarea notelor de renuntare si valoarea materialelor puse la dispozitie de beneficiar care este trecuta prin recapitulatia de deviz pentru a se putea calcula corect restul de executat.

Pe coloana 3 intitulata "Valoare anterioara acte aditionale" se gasesc cumulate valorile aferente notelor de comanda suplimentara din care este scazuta valoarea notelor de renuntatre si a materialelor puse la dispozitie de beneficiar (recapitulate).

Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje si transport respectiv **Formularele C6, C7, C8, si C9** care pot fi listate in **preturi de oferta (implicit)**, in **preturi de factura (ptr. materiale)** sau in **ambele variante**.In extrasul de resurse materiale listat atat in preturi de oferta cat si in preturi de factura vor fi marcate cu o steluta (*) acele materiale a caror valoare a fost luata in considerare la calculul coeficientului de actualizare (K1).La finalul raportului vor fi atasate si valorile corespunzatoare pentru Msp si Mo .



OBSERVATIE:

*Valorile situatiilor de plata actualizate conform Ordinului 1014/874 contin si valorile aferente OS-ului si TVA-ului, spre deosebire de valorile devizelor oferta care sunt lipsite de OS si TVA, aplicarea acestora facandu-se la nivelul centralizatoarelor (C2 si C3). in antetul situatiilor de plata, la rubrica **Fin** (recapitulat) vor apare atat in dreptul platii cat si in dreptul devizului ofertei initiale, **valorile recapitulate fara O.S. si T.VA.***

In cazul formularelor **C4** si **C5** ,in cadrul setarilor aferente acestora ,exista bifata o rubrica intitulata "**Numai pentru actualizare**".Aceasta rubrica bifata permite memorarea cursului valutar aferent ofertei/platii si folosirea lui doar pentru actualizarea dupa Modelul 1 .In cazul debifarii acestei rubrici ,intregul raport va fi listat in moneda respectiva.

SITUATII DE PLATA PENTRU ECHIPAMENTE, DOTARI SI UTILAJE

Pentru acele categorii de lucrari carora le-au fost atasate ,la nivel de oferta ,liste de echipamente sau dotari ,exista posibilitatea decontarii pariale a acestora la nivelul situatiilor de plata. Astfel la nivelul antetului unei situatii de plata aferente unei categorii de lucrari prevazuta cu echipamente ,utilizatorul va apela butonul "**Dotari**".In cadrul acestei optiuni utilizatorul va completa cantitatile de echipamente montate in luna respectiva .

Actualizarea situatiilor de plata aferente echipamentelor va fi tratata in doua feluri:

- a) **Modelul 1** –se pastreaza preturile unitare aferente echipamentelor ,stabilite la nivel de oferta.Valoarea situatiei de plata in preturi de oferta va fi indexata cu raportul dintre valoarea unui EURO corespunzatoare datei achizitiei ofertei si valoarea unui EURO la data prezentarii situatiei de plata. Pentru listarea situatiei de plata a echipamentelor se va folosi formularul **C11**;in cadrul setarilor acestuia se va completa cursul valutar aferent lunii de decontare.
- b) **Modelul 2** –dupa completarea cantitatilor de echipamente montate in luna respectiva se vor modifica prin suprascriere preturile unitare aferente, din valori conform ofertei, in valori

conform facturilor de achizitie. In acest caz listarea formularului C11 va propune pentru decontare valorile actualizate prin preturi de factura pentru echipamentele /dotarile respective.



OBSERVATIE:

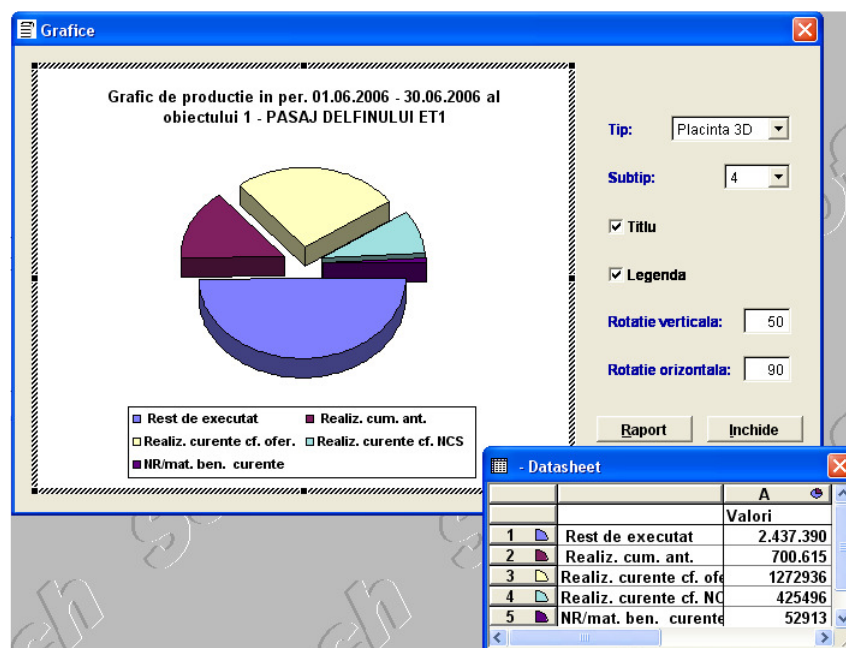
*Tratarea **Dotarilor-Echipamentelor** se face **exclusiv pentru cazul variantei bugetare**. Nu se vor folosi metode diferite de indexare a platilor devizelor fata de platile Dotarilor -Echipamentelor. In caz, contrar valorile afisate in borderourile centralizatoare nu vor corespunde asteptarilor utilizatorului.*

BORDEROURI CENTRALIZATOARE

Borderourile centralizatoare la nivel de lucrare sau obiect dau utilizatorului informatii globale cu privire la situatia decontarilor aferente unei investitii pe o perioada de timp prestabilita.

Perioada luata implicit in considerare la listarea borderourilor centralizatoare este cu o luna in urma datei calculatorului. In cazul in care utilizatorul doreste schimbarea perioadei de listare o poate face prin suprascriere peste data calendaristica propusa pe monitor.

In cazul debifarii rubricii intitulata “**Numai total**” valorile din borderouri vor fi calculate exclusiv in valuta.



Grafic de productie

Pentru obtinerea unor reprezentari grafice ale valorilor consemnate in borderourile centralizatoare se va marca obtiunea “**Grafic**” din “Listare”. Reprezentarile grafice pot fi setate conform “**Tipurilor**” si “**Subtipurilor**” oferite de program. Astfel “**Tipul**” poate fi “**Placinta 3D**” (implicit) sau “**Gogoasa**”. Subtipurile pot fi **1,3,4** si **6** ultimul oferind si posibilitatea vizualizarii valorilor procentuale corespunzatoare reprezentarilor grafice.

Daca utilizatorul pozitioneaza mouse-ul pe imaginea grafica si alege optiunea “**Edit**” prin clic-dreapta exista posibilitatea editarii informatiilor prezente pe grafic. Pentru listarea la imprimanta a acestor grafice se apeleaza butonul “**Raport**” urmat de “**Print raport**”

3.6. CALCULUI SITUATIILOR DE PLATA CONFORM HG28 /2008

Modul de elaborare a situatiilor de plata in varianta **HG28 /2008** corespunde in principiu cu cele descrise la varianta clasica.

In aceasta varianta preturile din oferta initiala raman ferme timp de un an de la data ofertarii , urmand ca pentru lucrarile care depasesc un an , valoarea situatiilor de plata corespunzatoare sa fie indexata.

Indexarea situatiilor de plata pentru lucrarile care depasesc termenul de un an se va face printr-un coeficient de actualizare calculat pe baza indicilor preturilor de consum raportati de **Comisia Nationala de Statistica (CNS)**, folosind grupa „**Total fata de luna anterioara**”.

Pentru aceasta trebuie mai intai completate datele necesare ,apeland subotiunea „**Indici preturi clase CAEN**” din optiunea „**Nomenclatoare**”. In fereastra care se deschide ,intitulata „**Indici preturi de consum la materiale clase CAEN**” , se selecteaza optiunea „**Lista**” unde pot fi vizualizate toate clasele CAEN raportate de CNS . Se alege clasa codificata „**TLA**” intitulata „**Total fata de luna antrioara**” dupa care se alege optiunea „**Detalii**”.

In aceasta fereastra pot fi incarcate pentru fiecare luna si an calendaristic , valorile corespunzatoare clasei „**TLA**” preluate din raportarile CNS.

In cazul in care este nevoie, se poate adauga un an calendaristic nou apeland pe grila ferestrei **clik-dreapta** si alegand optiunea „**Adaugare pozitie**”.

La parasirea ferestrei se salveaza , daca este cazul, modificarile efectuate.

Odata incarcate valorile „**TLA**” corespunzatoare intervalului calendaristic vizat pentru indexarea situatiilor de plata (cuprins intre data ofertarii si data decontarii) ,se pot lista rapoartele specifice situatiei de plata.

Astfel se va lista **formularul F3** ,cu lista cantitatilor de lucrari executate in luna respectiva calculate in preturi de oferta , si **formularul Recapitulatii**. In parametrii de listare ai recapitulatiei utilizatorul va avea grija sa fie consemnate urmatoarele:

- la tip recapitulatie va alege: „**874**”
- rubrica „**Pret oferta**” va ramane bifata
- la **Mod calcul coef.actualizare K** se va alege tipul „**TLA**”
- la „**Actualizarea incepe cu luna**” se completeaza data calendaristica de referinta a ofertei
- la „**si se termina in luna**” se completeaza data calendaristica a lunii de decontare

Se apeleaza butonul „**continua**” si pe ecran va apare recapitulatia de deviz aferenta situatiei de plata calculata in preturi de oferta si indexata pe baza coeficientului „**TLA**” (Total fata de Luna Anterioara) calculat in intervalul calendaristic prestabilit.

Valorile lunare ale coeficientilor TLA din intervalul calendaristic vizat pot fi vizualizate pe a doua pagina a recapitulatiei situatiei de plata.

3.7 Modul de actualizare a situatiilor de plata aferente investitiilor bugetare , incadrate in conditiile stabilite prin HG 925 /2006

In relatia cu beneficiarii bugetari , pretul contractelor exprimate in lei, fara TVA, este in principiu ferm si nemodificabil pe toata durata de indeplinire a contractului. Prin exceptie de la aceste prevederi, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, părțile pot conveni ajustarea prețului contractului, pentru restul rămas de executat. Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, sunt cele care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97 (3) din HG 925/2006, respectiv:

- a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- b) creșterea / diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

- În cazul prevăzut la punctul b), ajustarea prețului se va realiza pe baza următoarei formule:

$$P_n = a + b \times L_n / L_0 + c \times R_n / R_0$$

Corespunzător fiecărei situații de plată pentru lucrarea realizată în perioada “n”, $a + b + c = 1$; unde:

“P”_n este coeficientul de actualizare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarea realizată în perioada “n”, această perioadă fiind de o lună.

“a” – este un coeficient fix, explicitat în tabelul datelor de actualizare, reprezentând partea neactualizabilă din plățile contractuale și care reprezintă ponderea în cadrul valorii situațiilor de plată a cheltuielilor, altele decât cheltuielile directe (precizate la punctul b și c). Valoarea coeficientului “a” nu va fi mai mare de 0,25.

“b” – este un coeficient care reprezintă ponderea în valoarea situațiilor de plată (exprimată în prețuri ofertă) a cheltuielilor directe (afereente C+M și utilaje/ echipamente).

“c” – este un coeficient care reprezintă ponderea în valoarea situațiilor de plată (exprimată în prețuri ofertă) a cheltuielilor aferente serviciilor.

“L_n” – reprezintă indicele prețurilor de consum total corespunzător perioadei “n”, comunicat de Institutul Național pentru Statistică (INS) în revista “Buletinul statistic de prețuri (BSP)”;

“L₀” – reprezintă indicele prețurilor de consum total corespunzător perioadei de referință (data de bază reprezintă data anterioară cu 28 de zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor), comunicat de Institutul Național pentru Statistică (INS) în revista “Buletinul statistic de prețuri (BSP)”;

“R_n” – reprezintă indicele prețurilor de consum pentru servicii corespunzător perioadei “n”, comunicat de Institutul Național pentru Statistică în revista “Buletinul statistic de prețuri”;

“R₀” – reprezintă indicele prețurilor de consum pentru servicii corespunzător perioadei de referință (data de bază reprezintă data anterioară cu 28 de zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor), comunicat de Institutul Național pentru Statistică în revista “Buletinul statistic de prețuri”;

Conform celor precizate mai sus , pentru ajustarea pretului situatiilor de plata se va proceda in felul urmator:

la nivelul optiunii “**Nomenclatoare**” se alege suboptiunea “**Indici preturi clase CAEN**” si se completeaza corespunzator ,cu valorile preluate din Buletinul National de Statistica ,rubricile specifice din dreptul grupei intitulate “**Total fata de decembrie anterior**” ,care are codificata Clasa CAEN cu **TDA**. Se vor completa obligatoriu coeficientii corespunzatori datelor calendaristice aferente inceputului lucrarii ,precum si din luna de decontare

se listeaza recapitulatia situatiei de plata care trebuie ajustata. Pentru aceasta se alege la nivelul "**Parametrilor de listare recapitulatii**", Tipul de recapitulatie "**874S**", la rubrica "**Mod calcul coef.actualizare k**" se alege "**TDA**", iar la rubricile "**Actualizarea incepe cu luna**" "**si se termina cu luna**" se completeaza datele calendaristice corespunzatoare. Rubrica "**Pret oferta**" va ramane obligatoriu bifata. Se finalizeaza listarea recapitulatiei aferente situatiei de plata vizate, prin apelarea butonului "**Continua**".

Recapitulatia de deviz mentionata mai sus va contine doua pagini. Prima pagina va contine valoarea indexata a recapitulatiei de deviz, iar pagina a doua va explicita modul de calcul al coeficientului de actualizare "**K**" aferent intervalului calendaristic prestabilit

se listeaza situatia de plata propriu-zisa, pana la nivel de total cheltuieli directe. Acest lucru presupune listarea formularului **F3** (lista cu cantitati de lucrari) care va avea obligatoriu bifata rubrica "**Pret oferta**" din "**Parametrii de listare**" ai respectivului formular.

in cazul in care exista decontari si pentru utilaje /echipamente /dotari, ajustarea pretului acestora se va face prin listarea formularului **F4** (lista cantitati utilaje, echipamente si dotari) cu bifarea optiunii "**Valori oferta**" din "**Parametrii de listare**" ai raportului respectiv.

Valoarea corespunzatoare a utilajelor /echipamentelor /dotarilor va fi actualizata cu acelasi coeficient "**k**" rezultat in cazul situatiei de plata din intervalul calendaristic prestabilit.

Atentie

In cazul in care intr-o luna apare necesitatea de a deconta doar utilaje /echipamente / dotari aferente unui deviz, fara a avea si cantitati de articole de deviz executate, se va proceda in felul urmator.

-Se genereaza o situatie de plata pentru devizul care are atasate utilaje /echipamente / dotari care trebuie decontate.

-Se listeaza recapitulatia de deviz aferenta situatiei de plata (chiar daca nu exista cantitati de articole de deviz executate), alegandu-se tipul **874S** si completandu-se celelalte informatii conform celor specificate anterior. In urma acestei operatiuni se calculeaza coeficientul de actualizare corespunzator intervalului calendaristic specificat.

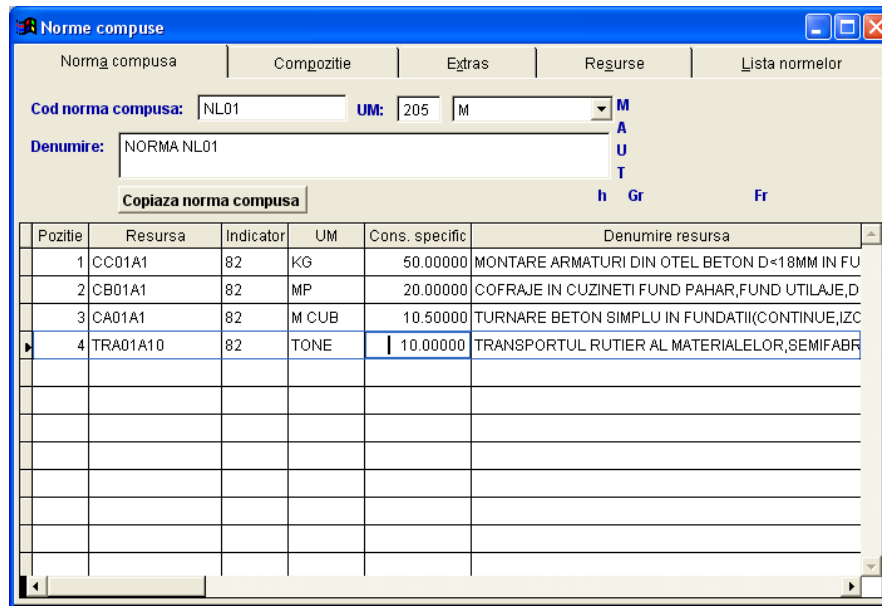
-Se listeaza formularul **F4** (lista cantitati utilaje, echipamente si dotari) in care valoarea echipamentelor raportate ca montate in luna respectiva va fi actualizata cu valoarea calculata anterior (prin listarea recapitulatiei) pentru coeficientul "**k**".

4. NOMENCLATOARE

Prin apelarea optiunii "**Nomenclatoare**", utilizatorul poate avea acces la toate nomenclatoarele cu informatii ce stau la baza elaborarii documentatiilor tehnico-economice. Aceste nomenclatoare pot fi utilizate fie pentru **consultare**, fie pentru a le imbogati cu **noi informatii** necesare in elaborarea documentatiei.

4.1. NOMENCLATORUL DE NORME COMPUSE

In cazul in care utilizatorul foloseste in cadrul activitatii sale anumite succesiuni de articole de deviz, repetabile de la o lucrare la alta (**tehnologii proprii** sau **constructii standardizabile**), se pot construi norme compuse care sa-i simplifice modul de lucru. Aceste norme compuse sunt de fapt niste **devize** care au cantitatile de articole de deviz stabilite pentru realizarea **unei unitati de masura a normei compuse** generate, (**exemplu**: se declara o norma compusa intitulata 'realizarea unei autostrazi cu 4 benzi' care va avea unitatea de masura km-ul. in cadrul compozitiei normei respective, se vor adauga toate articolele de deviz si cantitatile necesare pentru realizarea *unui km de autostrada*, de la curatarea terenului, pana la marcarea asfaltului cu vopsea reflectorizanta. Utilizatorul va putea folosi ulterior aceasta norma in cadrul oricarei oferte si va fi suficient ca la nivelul compozitiei unui deviz sa inmulteasca norma respectiva cu acea cantitate rezultata din planul documentatiei aferente.).



Pozitie	Resursa	Indicator	UM	Cons. specific	Denumire resursa
1	CC01A1	82	KG	50.00000	MONTARE ARMATURI DIN OTEL BETON D<18MM IN FU
2	CB01A1	82	MP	20.00000	COFRAJE IN CUZINETI FUND PAHAR,FUND UTILAJE,D
3	CA01A1	82	M CUB	10.50000	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZC
4	TRA01A10	82	TONE	10.00000	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR,SEMIFABR

Norma compusa

Adaugarea unei norme compuse presupune **doua etape** de lucru:

in prima etapa se adauga *antetul normei*, respectiv: **codul** normei, **unitatea de masura** a normei si **denumirea** explicita a normei compuse. in etapa a doua, se introduce **compozitia normei**, regulile fiind aceleasi ca cele descrise pentru compozitia unui deviz (pot fi introduse articole de deviz sau coduri de resurse materiale, manopere si utilaje.)



ATENTIE!

*Spre deosebire de articolele compuse(vezi capitolul "ARTICOLE COMPUSE") folosirea normelor compuse nu permite introducerea in **reteta normei a listelor anexa** sau a **materialului marunt calculat ca procent** din valoarea unor materiale aferente normei respective.*

In cazul in care se doreste copierea compozitiei unei norme deja introduse sub codul /denumirea unei alte norme se va folosi butonul "**Copiază norma compusa**", utilizatorul fiind pozitionat pe norma pe care doreste sa o copieze in momentul apelarii butonului.



OBSERVATIE:

*Analiza si **prelucrarea preturilor** unei norme compuse se va face la nivelul **compozitiei** unui deviz.*

Listarea compozitiei unei norme compuse sau a **extraselor de resurse** aferente acesteia, se va face **fara valori**, daca listarea se abordeaza *la nivelul nomenclatorului*. Pentru **listarea** rapoartelor amintite anterior, se apeleaza optiunea "**Operatii curente/Listare rapoarte**", rubrica "**Alte rapoarte**" fiind **activata**.

Listarea unei norme compuse ,incarcata in compozitia unei categorii de lucrari, poate fi facuta in 3 variante:

-in **varianta simpla** cand la nivelul formularului F3 /C5 pot fi vizualizate codul, denumirea normei,cantitatea normei, preturile unitare si valoarea totala.

-in **varianta „cu afisare reteta”**, in care sub informatiile mentionate la varianta simpla sunt explicitate articolele de deviz din compozitia normei, respectiv cantitatile aferente pentru unitatea de masura a normei compuse.

-in varianta „cu afisare compozitie”, idem ca in varianta cu afisare reteta, cu diferenta ca in aceasta varianta cantitatile articolelor de deviz sunt inmultite cu valoarea cantitatii de norma.

4.2. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE DE DEVIZ

In nomenclatorul de “Articole de deviz” sunt cuprinse **trei generatii** de indicatoare:

Indicatorul de norme de deviz *generatia 1981-1983* existente sub denumirea de **indicatorul '82**. Sub aceasta titlatura se regasesc toate indicatoarele de norme de deviz care au fost utilizate pana in 1989, cuprinzand inclusiv ultimele modificari aparute in retelele articolelor de deviz intre 1981–1989.

Indicatoare de norme de deviz *generatia 1991* editate de **COCC** si utilizate in program sub titlatura de **indicatoare '91**.

Indicatoare de norme de deviz *generatia 1993* editate si imbunatatite de **INCERC**, utilizate in program sub titlatura de **indicatoare '93**.

Indicatoare de norme de deviz *generatia 1999* editate de **COCC** sub denumirea de indicatoare 1981 revizuite la 1999-2005, utilizate in program sub titlatura de **indicatoare '99** si **'02**.

La nivelul ferestrei intitulate “Articole de deviz”, in cadrul optiunii “Articol”, utilizatorul poate consulta rubricile in care sunt mentionate **generatia indicatorului** din care face parte articolul analizat, **codul articolului**, **unitatea de masura** si **denumirea** respectivului articol. Poate fi vizualizata deasemenea reteta respectivului articol.

Modificari ale codului, unitatii de masura sau denumirii articolului pot fi facute la nivelul optiunii “Articol”.

Pentru modificari la nivelul **retetei articolului** se activeaza optiunea “Compozitie”.



ATENTIE!

Modificarea, indiferent la ce nivel, a articolelor de deviz din baza de date a programului nu este recomandata!



Resursa	UM	Cons. specific	Denumire resursa
2701220	BUCATA	0.206000	TUB AZBOCIM.PT.COND.SUB PRES.CL12 L=5000 D=125
2701634	BUCATA	0.206000	MUFA AZB.CU 2 INELE CAUC.PT.IMBIN.STAS 8425 CL.12
6202818	M CUB	0.022100	APA INDUSTRIALA PENTRU MORTARE SI BETOANE DEL
7344235	KG	0.014100	SAPUN PASTA 38% ACIZI GRASI PT.ZUGRAVELI
0012012	ORE	0.020000	INSTALATOR ALIM.APA 12
0012022	ORE	0.130000	INSTALATOR ALIM.APA 22
0012032	ORE	0.060000	INSTALATOR ALIM.APA 32
0012042	ORE	0.030000	INSTALATOR ALIM.APA 42
0019932	ORE	0.010000	MUNCITOR DESERV.CTII MONTJ. 32
0004701	ORE	0.001000	MOTO POMPA 6- 8 CP

Articole de deviz

In cazul in care utilizatorul doreste utilizarea unor **articole de deviz noi**, care nu se regasesc in baza de date a programului, el poate sa-si genereze singur aceste articole.

Codificarea acestor articole proprii se poate face cu orice cod, mai putin cu cele care exista deja in baza de date a programului. Pentru a evita 'ratacirea' articolelor proprii printre articolele originale din baza de date, regula de introducere a noilor coduri va fi urmatoarea: **primul caracter** al codului va fi **"Z"**, urmat de maxim 11 caractere alfa-numerice. in felul acesta toate articolele proprii utilizatorului se vor regasi grupate in cadrul indicatorului **codificat "Z"** si intitulat **"ARTICOLE COMPUSE"**. Exista generat cate un astfel de **indicator "Z"** in cadrul indicatoarelor *generatia '82 si '93*.

Adaugarea unui articol compus presupune doua etape:

Introducerea antetului

La nivelul optiunii "Articole de deviz/Articol" se introduce **generatia de indicatoare** folosita ('82 sau '93), **codul** articolului compus (respectand specificatiile facute anterior), **unitatea de masura** si **denumirea** explicita a articolului compus.



ATENTIE!

Nu se vor lasa spatii intre cele 12 caractere alfa-numerice posibile folosite la generarea codului unui articol compus.

Introducerea retetei

Dupa introducerea antetului se apeleaza optiunea **"Compozitie"** in cadrul careia utilizatorul poate incarca **reteta articolului** compus. Resursele care pot fi adaugate in cadrul retetei unui articol pot fi **materiale, manopere, utilaje** sau **liste anexe**.



OBSERVATIE:

*In cazul articolelor introduse in **indicatoarele "93"** utilizatorul poate folosi in cadrul retetei articolului resursa **"material marunt"** codificata **"8000277"** care are consumul specific masurat in **procente (%)**.*

Valoarea procentuala inscrisa poate fi aplicata functie de dorinta utilizatorului, fie la valoarea **tuturor materialelor** cuprinse in reteta articolului(*), fie la **unul dintre materialele** existente in reteta articolului compus.

4.3. NOMENCLATORUL DE MATERIALE

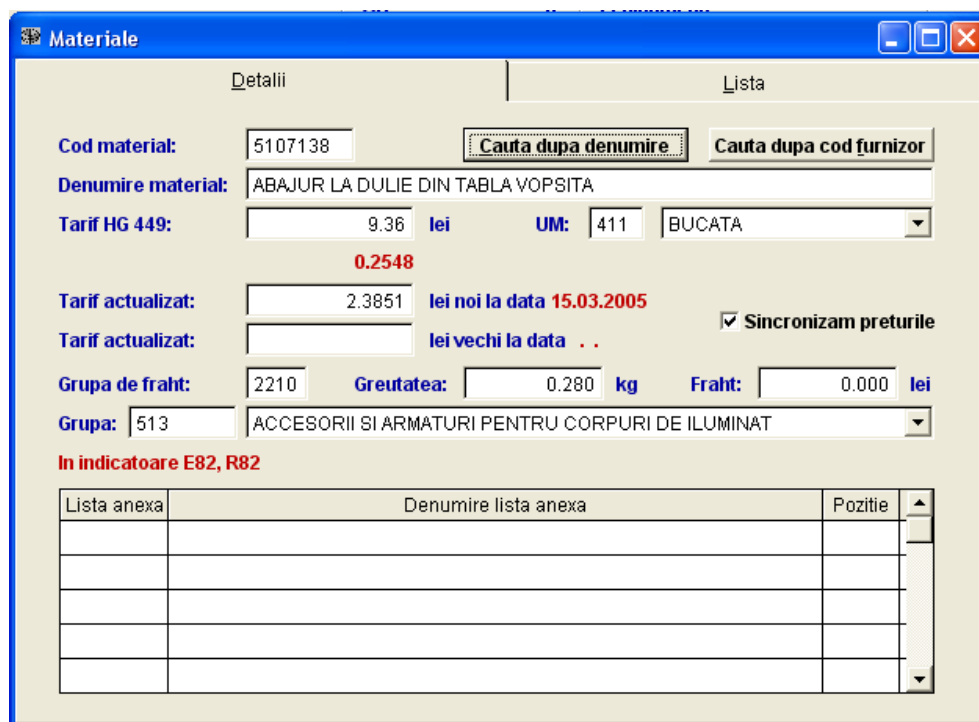
Nomenclatorul de materiale poate fi apelat prin optiunea **NOMENCLATOARE / MATERIALE**. in cadrul nomenclatorului de materiale pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** materialului care are sapte caractere numerice si respecta codificarea din Nomenclatoarele de materiale republicane;
- denumirea** explicita a materialului;
- codul / denumirea **unitatii de masura** a materialului;
- tariful conform HG 449;**
- tariful actualizat**, fara TVA, care pastreaza si data ultimei actualizari;
- raportul** dintre tariful actualizat si cel conform HG 449;
- grupa de fraht;**
- greutatea** in kg. pentru unitatea de masura a materialului;
- frahtul** conform HG 449;
- codul / denumirea **grupeii de material** aferenta;

-**listele anexe** in care (eventual) se regaseste materialul respectiv si pozitia ocupata in cadrul respectivei liste;

Programul permite modificarea, stergerea sau adaugarea de materiale in baza de date care contine peste 90.000 pozitii.

La nivelul ferestrei intitulate "**Materiale / Detalii**" se poate **cauta** un material fie *dupa cod* (prin apelarea cu mouse-ul a iconitei de cautare dupa cod sau folosind simultan tastele **Ctrl** si **F**), fie *dupa denumire* (prin apelarea butonului "**Cauta dupa denumire**"), fie *dupa codul unui anumit furnizor* in cazul in care lista cu materiale pusa la dispozitie de acel furnizor este incarcata in nomenclatorul programului (prin apelarea butonului "**Cauta dupa cod furnizor**").



The screenshot shows a software window titled 'Materiale' with two tabs: 'Detalii' (selected) and 'Lista'. The 'Detalii' tab contains the following fields and controls:

- Cod material:** 5107138
- Denumire material:** ABAJUR LA DULIE DIN TABLA VOPSITA
- Tarif HG 449:** 9.36 lei, **UM:** 411, BUCATA
- Tarif actualizat:** 2.3851 lei noi la data 15.03.2005
- Tarif actualizat:** lei vechi la data ..
- Grupa de fraht:** 2210, **Greutatea:** 0.280 kg, **Fraht:** 0.000 lei
- Grupa:** 513, ACCESORII SI ARMATURI PENTRU CORPURI DE ILUMINAT

Buttons for search: 'Cauta dupa denumire' and 'Cauta dupa cod furnizor'. A checkbox 'Sincronizam preturile' is checked. Below the fields is a red text 'In indicatoare E82, R82' and a table with columns: 'Lista anexa', 'Denumire lista anexa', and 'Pozitie'.

Materiale

CAUTAREA DUPA DENUMIRE

Cautarea unui material folosind criteriul "**Denumire**" se poate face fie la nivel de **Nomenclator al programului** , fie la nivel de **Dictionar de cuvinte**.

Stabilirea modului de cautare (Dictionar sau Nomenclator) se va face de catre utilizator in rubrica intitulata "**Mod cautare**" din fereastra "**Parametrii globali ai programului**" activata prin optiunea **Utilitare –Parametrii programului** .

Mentionam ca modul de cautare pe baza de "**Dictionar**" era setat ca varianta implicita in versiunile anterioare ale programului WinDev si este recomandat a fi folosit in cazul unor calculatoare mai putin performante .

Modul de cautare pe baza de "**Nomenclator**" , aparut in versiunea **6.3** , este de preferat , cu attentionarea ca in acest caz cuvintele scrise de utilizator in rubrica destinata cautarii vor fi folosite intocmai la cautare. In cazul in care in nomenclatoarele programului exista prescurtari ale cuvintelor cautate , ele nu vor putea fi gasite decat daca se introduc identic si in rubrica destinata cautarii.

In cazul cautarii unui material dupa denumire, se apeleaza butonul "**Cauta dupa denumire**", moment in care se activeaza o fereastra denumita "**Cautare material**".

In cazul cautarii la nivel de **Nomenclator** , utilizatorul va scrie in rubrica intitulata “**Cuvant**” unul sau mai multe cuvinte reprezentative pentru materialele cautate dupa care va apela butonul “**Cauta**”.Lista cu materiale care au fost gasite poate fi derulata iar in momentul in care utilizatorul este pozitionat cu cursorul pe materialul dorit se va apela butonul “**Selecteaza**”. Daca se doreste parasirea ferestrei fara selectarea unui anumit material se apeleaza butonul “**Abandon**”.

Cautare material

Cuvant: CIMENT

143 inregistrari

Cauta Selecteaza Abandon Reteta

Cod res.	Denumire	UM
2100311	CIMENT PORTLAND INTARIRE RAPIDA RIM 200 VRAC	KG
2100323	CIMENT PORTLAND INTARIRE RAPIDA RIM 200 SACI	KG
2100335	CIMENT PORTLAND INTARIRE RAPIDA RIM 250 VRAC	KG
2100347	CIMENT PORTLAND INTARIRE RAPIDA RIM 250 SACI	KG
2100359	CIMENT PORTLAND INTARIRE RAPIDA RIM 300 VRAC	KG
2100361	CIMENT PORTLAND INTARIRE RAPIDA RIM 300 SACI	KG
2100373	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 VRAC S 1500	KG
2100385	CIMENT DE FURNAL CU ADAOSURI F 25 SACI S 1500	KG
2100397	CIMENT METALURGIC CU ADAOSURI M 30 VRAC S 1500	KG
210039H	CIMENT II B 32,5 (M 30) VRAC	KG
2100402	CIMENT METALURGIC CU ADAOSURI M 30 SACI S 1500	KG
210040C	CIMENT II B 32,5 (M 30) SACI	KG
2100414	CIMENT PORTLAND CU ADAOSURI PA 35 VRAC S 1500	KG
2100440	CIMENT PORTLAND CU ADAOSURI PA 35 SACI S 1500	KG
2100452	CIMENT HIDROTEHNIC FARA ADAOSURI H 35 VRAC S 3011	KG

Cautare material dupa cuvinte

In cazul cautarii la nivel de „**Dictionar**” , utilizatorul va scrie in rubrica intitulata “**Cuvant**”, primul cuvint reprezentativ din denumirea materialului cautat. Pe masura ce utilizatorul scrie respectivul cuvint, in rubrica intitulata “**Cuvinte existente in dictionar**”, cursorul se pozitioneaza pe cuvintul cel mai apropiat ca denumire de cuvintul in scris in rubrica “**Cuvant**”.

Prin folosirea mouse-ului in cadrul rubricii “**Cuvinte existente in dictionar**”, utilizatorul poate incarca rubrica “**Cuvant**”, cu acel cuvint selectat dintre cuvintele existente in dictionar.

Apeland butonul “**Adauga**” cuvintul selectat va fi incarcat in cadrul rubricii “**Cuvinte folosite la cautare**”.

Sucesiv pot fi incarcate similar si alte cuvinte reprezentative aferente denumirii materialului cautat.

Daca se doreste **renuntarea** la unul din cuvintele incarcate in rubrica “Cuvinte folosite la cautare” se apeleaza butonul “**Elimina**”, atunci cand cursorul se regaseste pozitionat pe respectivul cuvint. Daca se doreste cautarea acelui material care contine in denumirea sa toate cuvintele incarcate in acel moment in rubrica “Cuvinte folosite la cautare”, se apeleaza butonul “**Cauta**”. in partea inferioara a ferestrei “Cautare material”, vor fi listate codurile, respectiv denumirile tuturor materialelor care intrunesc conditiile de cautare stabilite anterior. in final se selecteaza din lista materialul dorit cu mouse-ul, dupa care se apeleaza butonul “**Selecteaza**”. Daca se doreste renuntarea la cautare se va apela butonul “**Renunta**”.

Cautare material

Cuvinte folosite la cautare:

BETON
OTEL

Cuvinte existente in dictionar:

BERCUI
BERETA
BERGMAN
BERLIN
BETE
BETOANE
BETON
BETONIERA

Adauga
Elimina
Cauta
Selecteaza
Abandon

103 inregistrari Cuvant: BETON 900 aparitii

Cod res.	Denumire	UM
2000016	OTEL BETON PROFIL NETED OB30 STAS 438 D= 6MM	KG
2000028	OTEL BETON PROFIL NETED OB37-1K STAS 438 D= 6MM	KG
2000030	OTEL BETON PROFIL NETED OB37 STAS 438 D= 6MM	KG
2000054	OTEL BETON PROFIL NETED OB37-1K STAS 438 D= 7MM	KG
2000066	OTEL BETON PROFIL NETED OB37 STAS 438 D= 7MM	KG
2000078	OTEL BETON PROFIL NETED OB30 STAS 438 D= 8MM	KG
2000080	OTEL BETON PROFIL NETED OB37-1K STAS 438 D= 8MM	KG
2000092	OTEL BETON PROFIL NETED OB37 STAS 438 D= 8MM	KG

Cautare material



OBSERVATIE:

Functia de "Cautare dupa denumire" poate fi folosita cu acelasi mod de abordare si in cadrul altor optiuni ale programului (ex: NOMENCLATORUL DE UTILAJE, COMPOZITIA UNUI DEVIZ, etc).

MATERIALE NOI

In cazul in care utilizatorul doreste folosirea unor **materiale noi**, care nu se regasesc in baza de date a programului, el poate sa-si genereze singur aceste materiale. Codificarea acestor materiale se poate face cu orice cod, mai putin cu cele care exista deja in baza de date a programului.

Pentru a evita "ratacirea" materialelor proprii printre materialele deja existente in baza de date, regula de introducere a noilor coduri de materiale va fi urmatoarea: primul caracter al codului va fi "9", urmat de sase zerouri (codificarea materialelor noi se va face astfel in intervalul **9000000**, pana la codul **9999998**).

In felul acesta, materialele noi se vor gasi in secventa compacta, la sfarsitul nomenclatorului de materiale. Dupa introducerea **noului cod de material** se vor introduce in continuare:

- **denumirea** materialului respectiv;
- codul / denumirea **unitatii de masura** corespunzatoare;
- **tariful conform HG 449** (introducerea acestuia este facultativa, dar daca se poate, este recomandata aproximarea acestui pret);
- **tariful actualizat** (fara T.V.A.) al materialului;
- **grupa de fraht** (poate fi ignorata);
- **greutatea in kg** (poate fi ignorata);
- **frahtul conform HG 449** (poate fi ignorat);

- codul / denumirea **grupe de materiale** din care va face parte materialul nou introdus.

Utilizatorul poate folosi:

- * *una din grupele existente* in nomenclatorul de GRUPE DE MATERIALE pentru materialele noi, care pot fi asociate unei grupe existente;

- * *grupa intitulata "Materiale noi cod 9000000"* si codificata "**90000**",

sau poate sa adauge

- * *un nou cod de grupa* introdus in **NOMENCLATORUL GRUPE DE MATERIALE**, urmand ca ulterior sa-l ataseze de materialul nou introdus.

In momentul **salvarii** unui *material nou introdus*, se activeaza o fereastră intitulata "**Adaugare cuvinte pentru material**", in cadrul careia exista un mecanism de atasare a codului materialului nou introdus la o *functie de cautare rapida dupa denumirea materialelor*.

Funcție de dorinta utilizatorului, acesta poate apela la acest mecanism, sau poate abandona aceasta facilitate, ramanandu-i posibilitatea de a cauta materialul dupa codul grupei de materiale aferent.

MECANISMUL DE ADAUGARE A CUVINTELOR IN DICTIONAR

In cazul in care cautarea este setata la nivel de **Dictionar** orice modificare / adaugare facuta la nivelul denumirii unui material din NOMENCLATORUL DE MATERIALE conduce la activarea ferestrei denumita "**Adaugare cuvinte pentru material**"

Mecanismul care poate fi folosit de catre utilizator in cadrul acestei ferestre este fie acela de a *atasa cuvintele semnificative*, din denumirea unui material nou introdus, unor cuvinte existente in dictionarul programului, fie de a *completa dictionarul* cu noi cuvinte, astfel incat materialul respectiv sa poata fi usor de regasit la cautarea dupa criteriul "**denumire**".

Cuvintele componente denumirilor tuturor materialelor din NOMENCLATORUL DE MATERIALE, se regasesc intr-un **dictionar de cuvinte** al programului. Fiecare cuvant are atasat la randul sau **codurile** tuturor materialelor care contin in denumirea lor respectivul cuvant.

in felul acesta, prelucrarea prin mecanismul sus amintit a oricarei denumiri de material nou introdus, ii va da ulterior posibilitatea utilizatorului sa regaseasca materialul respectiv prin apelarea cautarii dupa denumire.

Prin activarea ferestrei "**Adaugare cuvinte pentru material**" se pot observa cele doua jumatați ale respectivei ferestre. in jumatarea stanga a ferestrei, intitulata '**Cuvinte existente in denumire**', sunt insirate unul sub altul cuvintele componente ale denumirii materialului nou introdus. in jumatarea dreapta intitulata '**Cuvinte existente in dictionar**' sunt insirate cuvintele existente in dictionarul programului.

Atunci cand cursorul este pozitionat pe un cuvant din jumatarea stanga, un alt cursor se pozitioneaza, in jumatarea dreapta, pe acel cuvant care este cel mai apropiat ca denumire fata de cuvantul din stanga. Cuvantul pe care se gaseste cursorul din stanga va apare afisat deasemeni in cadrul rubricii intitulate '**Cuvant de adaugat**'. in cazul in care utilizatorul selecteaza dintre cuvintele existente in dictionarul din dreapta un alt cuvant decat cel propus initial, cuvantul acela va apare in scris si in rubrica '**Cuvant de adaugat**'.

Adaugare cuvinte pentru material

Cod material:

Cuvinte existente in denumire:	Cuvinte existente in dictionar:
PERETI D	PERD
RIGIPS D	PERDEA
	PERECHE
	PERECHI
	PERENE
	PERETE
	PERETI
	PEREU
	PEREURI
	PERFORAT
	PERFORATE
	PERG

D - cuvantul respectiv exista in dictionar, dar nu apartine acestui cod
E - cuvantul respectiv este marcat in dictionar ca apartinand acestui cod

Cuvant de adaugat:

Adaugare cuvinte in dictionar

Cazurile posibile in cadrul celor doua ferestre sus amintite sunt urmatoarele:

1. Cuvantul din stanga **exista** intr-o forma identica intre cuvintele **dictionarului** din dreapta;
2. Cuvantul din stanga **nu exista** intre cuvintele **dictionarului** din dreapta dar **poate fi incadrat** sub o alta denumire existenta in dictionar;
3. Cuvantul din stanga **nu exista** intre cuvintele **dictionarului** din dreapta si nici **nu poate fi incadrat** sub o alta denumire existenta in dictionar.

in primul caz, cuvantul din stanga va primi automat **marcajul "D"**, ceea ce inseamna ca respectivul cuvant **exista in dictionar**, dar codul noului material inca nu a fost atasat de respectivul cuvant. Pentru a atasa codul noului material, cuvantului deja existent in dictionar, se apeleaza butonul "**Adauga**".

Dupa apelarea butonului "**Adauga**", se observa ca **marcajul** cuvantului din stanga se **transforma** din "**D**" in "**E**" si mai apare suplimentar o steluta "*".

Marcajul "E" semnifica faptul ca **respectivul cuvant a fost marcat in dictionar** ca apartinand codului noului material.

Marcajul "*" semnifica faptul ca respectivul cuvant a fost operat de catre utilizator, in respectiva sesiune de lucru, spre deosebire de cuvintele care nu au acest marcaj.

In cazul al doilea, se selecteaza din jumatatea dreapta a ecranului, acel cuvant existent in dictionar, sub care cuvantul din stanga poate fi incadrat. Cuvantul astfel selectat din dreapta, va apare afisat si in rubrica "**Cuvant de adaugat**".

Prin apelarea butonului "**Adauga**", cuvantul din stanga va putea fi regasit ulterior sub titulatura cuvantului din dreapta selectat anterior. Deasemenea, cuvantul din stanga astfel operat va primi marcajul "*".

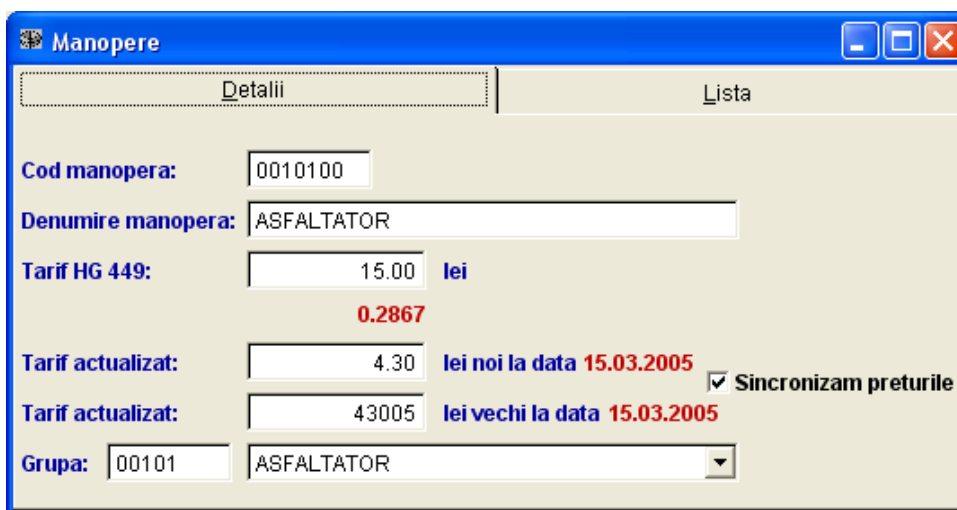
In cazul al treilea, cuvantul selectat din stanga va apare si in rubrica "**Cuvant de adaugat**". Prin apelarea butonului "**Adauga**", respectivul cuvanta va fi adaugat intre cuvintele din dictionar, iar cuvantul din stanga va primi **marcajele "E" si "*"** .

4.4. NOMENCLATORUL DE MANOPERE

Nomenclatorul de manopere poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / MANOPERE. in cadrul nomenclatorului de manopere pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** manoperei care poate avea maxim sapte caractere numerice;
- **denumirea** manoperei;
- **tariful** manoperei **conform HG 449**;
- **tariful actualizat** al manoperei care pastreaza si data ultimei actualizari;
- **raportul** dintre tariful actualizat si cel conform HG 449;
- **codul / denumirea grupei** de manopere aferenta.

Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de *meserii noi* in baza de date.



The screenshot shows a window titled 'Manopere' with two tabs: 'Detalii' (selected) and 'Lista'. The 'Detalii' tab contains the following fields:

- Cod manopere:** 0010100
- Denumire manopere:** ASFALTATOR
- Tarif HG 449:** 15.00 lei (with a red value of 0.2867 below it)
- Tarif actualizat:** 4.30 lei noi la data 15.03.2005
- Tarif actualizat:** 43005 lei vechi la data 15.03.2005
- Grupa:** 00101 (with a dropdown menu showing ASFALTATOR)

A checkbox labeled 'Sincronizam preturile' is checked.

Manopere

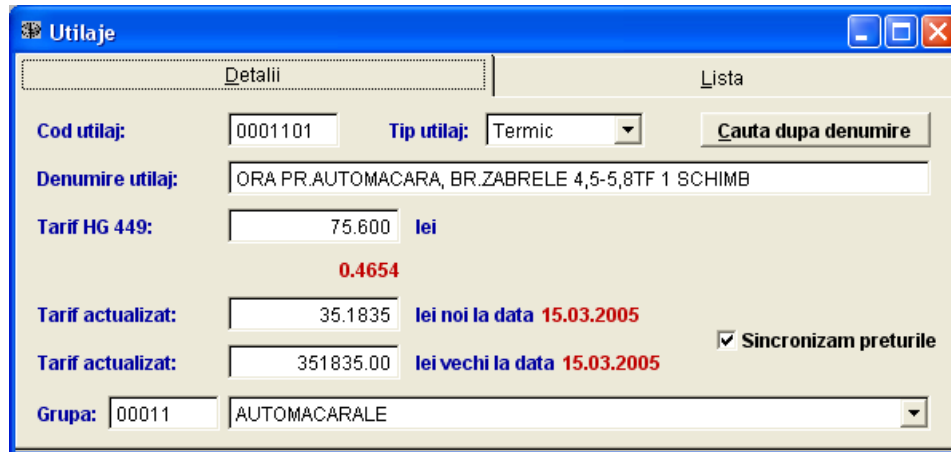
Pentru cautarea unei anumite meserii poate fi folosita **cautarea dupa cod**, sau in cadrul Listei de manopere se pot apela simultan tastele "**Ctrl**" si "**F**", activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea manoperei** pe care doreste sa o caute.

4.5. NOMENCLATORUL DE UTILAJE

Nomenclatorul de utilaje poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / UTILAJE. in cadrul nomenclatorului de utilaje pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** utilajului care poate avea maxim sapte caractere numerice;
- tipul** utilajului (termic sau electric) folosit la decontarea dupa Ordonanta 1014/874
- denumirea** utilajului;
- tariful** utilajului **conform HG 449**;
- tariful actualizat** al utilajului care pastreaza data ultimei actualizari;
- raportul** dintre tariful actualizat si cel conform HG 449;
- codul / denumirea grupei** de utilaje aferenta.

Programul permite **modificarea, stergerea** sau **adaugarea** de *utilaje noi* in baza de date. Pentru cautarea unui anumit utilaj poate fi folosita fie cautarea **dupa cod** fie cautarea **dupa denumire**, daca se apeleaza butonul "**Cauta dupa denumire**".



Utilaje

4.6. NOMENCLATORUL DE ARTICOLE PENTRU TRANSPORTUL CU MIJLOACE AUTO

Nomenclatorul de transporturi poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / TRANSPORTURI. in cadrul nomenclatorului de transporturi pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** articolelor de transport auto care se regasesc in indicatorul de articole de deviz specific pentru transporturi auto, generatia 1982;
- denumirea** articolelor de transport auto aferente codurilor;
- tariful** articolului de transport **conform HG 449**;
- tariful actualizat** al articolului de transport care pastreaza si data ultimei actualizari;
- raportul** dinte tariful actualizat si cel conform HG 449;

Programul permite *doar* **modificarea tarifelor** articolelor de transport.

Pentru cautarea unui articol de transport, poate fi folosita cautarea **dupa cod** sau in cadrul Listei de articole de transport, se pot apela simultan tastele "**Ctrl**" si "**F**", activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea articolului de transport** pe care doreste sa-l caute.



Transport

4.7. NOMENCLATORUL DE LISTE ANEXE

Nomenclatorul de LISTE ANEXE poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / LISTE ANEXE. in cadrul nomenclatorului de LISTE ANEXE, pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- codul** listei anexe care poate avea maxim cinci caractere;
- codul/denumirea unitatii de masura** a materialelor aferente listei anexe;
- denumirea** listei anexe;
- indicatoarele de articole de deviz** (inclusiv generatia acestora), care cuprind articole de deviz in a caror reteta se regaseste respectiva lista anexa;
- un tabel** care cuprinde **pozitia, codul resursei, unitatea de masura si denumirea** explicita a resurselor componente ale respectivei liste anexe;

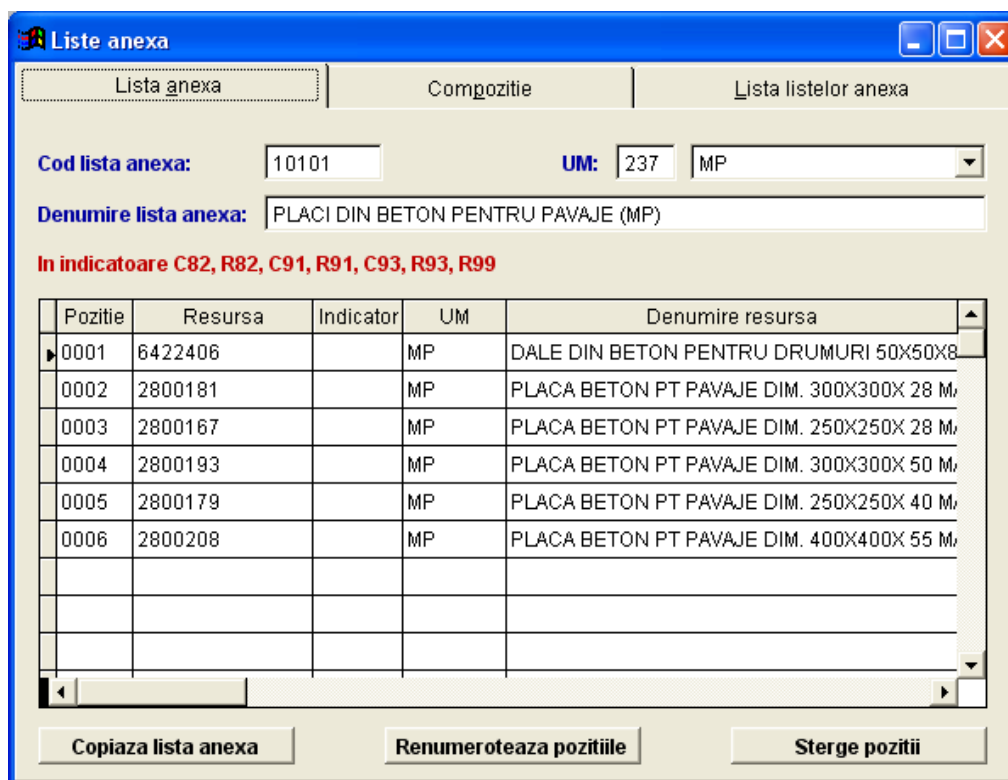
Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de *liste anexe noi* in baza de date.



OBSERVATIE:

Programul permite atat adaugarea de pozitii noi de materiale in cadrul compozitiei unei liste anexe, cat si adaugarea unor liste anexe noi inclusiv compozitia acestora.

Pentru suplimentarea compozitiei unei liste anexe existente, se apeleaza optiunea "Compozitie" din cadrul ferestrei "Liste anexe", iar aici se adauga noile materiale dorite de catre utilizator. Pozitia noului material introdus se completeaza implicit de catre sistemul informatic, iar tipul resursei, care este in mod implicit "Material", poate fi schimbat la nevoie si in alte tipuri de resurse (manopere, utilaje, articole de deviz). Codul resursei adaugate poate fi introdus in rubrica specifica, fie direct, fie dupa cautarea respectivei resurse folosind unul din criteriile oferite de cele doua butoane de ajutor ("Cauta dupa grupa" si "Cauta dupa denumire").



Pozitie	Resursa	Indicator	UM	Denumire resursa
0001	6422406		MP	DALE DIN BETON PENTRU DRUMURI 50X50X8
0002	2800181		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 300X300X 28 M
0003	2800167		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 250X250X 28 M
0004	2800193		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 300X300X 50 M
0005	2800179		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 250X250X 40 M
0006	2800208		MP	PLACA BETON PT PAVAJE DIM. 400X400X 55 M

Liste anexe

Pentru adaugarea unei liste anexe noi se adauga in cadrul ferestrei "Liste anexa", in optiunea "Lista anexa", **codul listei anexe, unitatea de masura si denumirea explicita a listei**. Dupa aceasta, se apeleaza optiunea "**Compozitie**", unde se adauga succesiv, pozitie cu pozitie, toate componentele respectivei liste anexe.

**ATENTIE!**

in cazul in care se doreste folosirea unor materiale noi in cadrul listelor anexe, se vor adauga mai intai acele materiale in NOMENCLATORUL DE MATERIALE, urmand ca ulterior sa fie accesate la nivelul compozitiei listelor anexe.

Pentru cautarea unei anumite liste anexe poate fi folosita fie **cautarea dupa cod**, fie **cautarea dupa denumire**, daca se apeleaza simultan tastele "**Ctrl**" si "**F**", in cadrul Listei listelor anexe. in acest din urma caz, utilizatorul poate folosi rubrica activata pentru a scrie anumite cuvinte care se regasesc in denumirea listei anexe cautate.

4.8. NOMENCLATORUL UNITATILOR DE MASURA

Nomenclatorul unitatilor de masura poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / UNITATI DE MASURA. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** unitatilor de masura existente in nomenclator, care poate avea maxim 3 caractere;
- **denumirea** explicita a unitatilor de masura aferente codurilor;

Programul permite **modificarea, stergerea** sau **adaugarea** de unitati de masura noi in baza de date existenta. Pentru cautarea unei anumite unitati de masura poate fi folosita **cautarea dupa cod** sau in cadrul Listei unitatilor de masura se pot apela simultan tastele <Ctrl> si <F>, activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea** unitatii de masura pe care doreste sa o caute.

Unitati de masura	
Detalii	
Cod UM:	101
Denumire UM:	GRAM

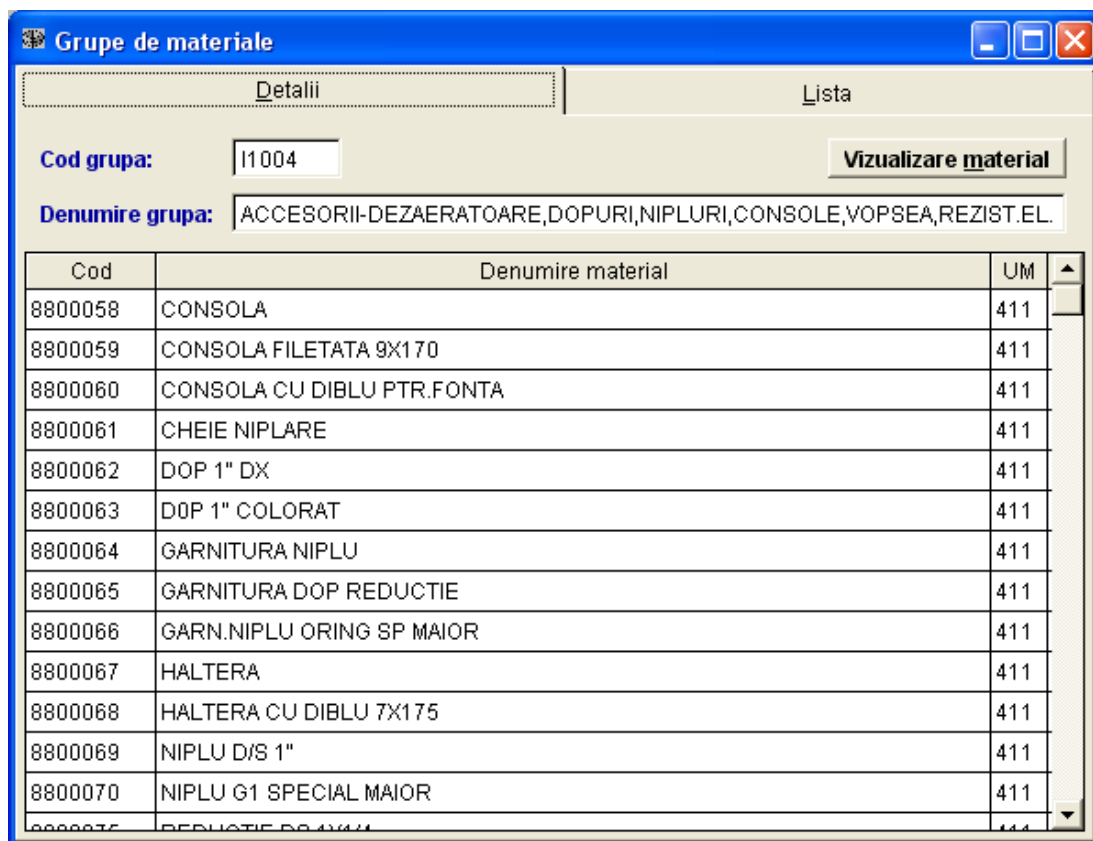
Unitati de masura

4.9. NOMENCLATORUL GRUPELOR DE MATERIALE

Nomenclatorul grupelor de materiale poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / GRUPE DE MATERIALE. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** grupei de materiale;
- **denumirea** explicita a grupei de materiale;

- **codurile, denumirile** respectiv **unitatea de masura** aferente materialelor aflate in baza de date a sistemului informatic in cadrul grupei de materiale afisate pe ecran.



The screenshot shows a window titled "Grupe de materiale" with two tabs: "Detalii" and "Lista". The "Detalii" tab is active, showing "Cod grupa: 11004" and "Denumire grupa: ACCESORII-DEZAERATOARE,DOPURI,NIPLURI,CONSOLE,VOPSEA,REZIST.EL.". A "Vizualizare material" button is visible. Below is a table of materials:

Cod	Denumire material	UM
8800058	CONSOLA	411
8800059	CONSOLA FILETATA 9X170	411
8800060	CONSOLA CU DIBLU PTR.FONTA	411
8800061	CHEIE NIPLARE	411
8800062	DOP 1" DX	411
8800063	DOP 1" COLORAT	411
8800064	GARNITURA NIPLU	411
8800065	GARNITURA DOP REDUCTIE	411
8800066	GARN.NIPLU ORING SP MAIOR	411
8800067	HALTERA	411
8800068	HALTERA CU DIBLU 7X175	411
8800069	NIPLU D/S 1"	411
8800070	NIPLU G1 SPECIAL MAIOR	411
8800071	REDUCTIE DOP 1X1/4"	411

Grupe de materiale

in cazul in care utilizatorul doreste sa consulte informatiile specificate in NOMENCLATORUL DE MATERIALE, pentru un material selectat dintre cele insirate in dreptul unei anumite grupe de material, se va apela butonul "**Vizualizare material**".

Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de grupe de materiale noi in baza de date deja existenta. Pentru cautarea unei anumite grupe de materiale poate fi folosita fie **cautarea dupa cod**, fie **cautarea dupa denumirea** grupei functie de cum este setata ordinea de vizualizare a grupelor de materiale.



OBSERVATIE:

*Necesitatea adaugarii unor grupe noi de materiale, poate apare atunci cand utilizatorul introduce un material nou care nu poate fi incadrat in nici una dintre grupele de materiale deja existente si nici nu se doreste folosirea grupei intitulate "**Materiale noi cod 9000000**" si codificata "**90000**" (Vezi capitolul "**MATERIALE NOI**")*



ATENTIE!

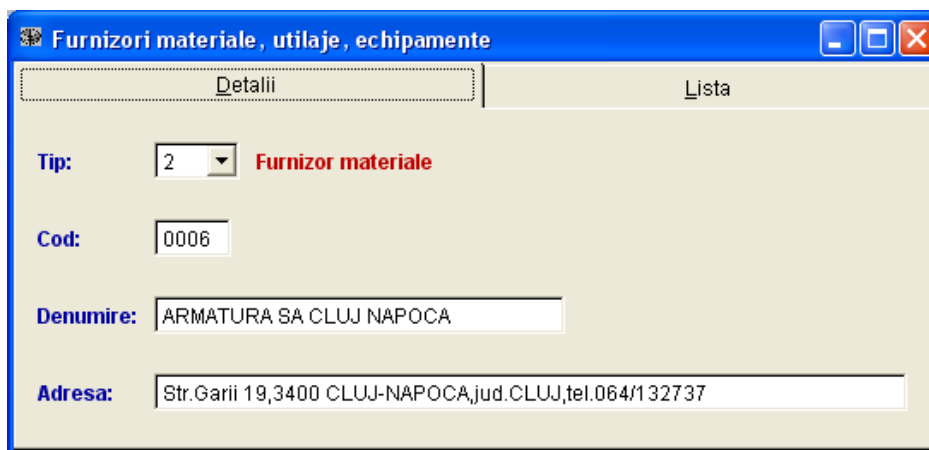
Nomenclatorul de grupe principale de materiale este diferit de nomenclatorul grupelor de materiale care se regaseste in modulul informatic MATCONS (acesta din urma a fost alcatuit ca varianta prescurtata a primului).

4.10. NOMENCLATORUL FURNIZORILOR DE MATERIALE, UTILAJE SI ECHIPAMENTE

Nomenclatorul furnizorilor poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / Furnizori materiale, utilaje, echipamente. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **tipul furnizorului** care poate fi: "2" = Furnizor de materiale, "4" = Furnizor de utilaje, sau "6" = Furnizor de echipamente;
- **Codul furnizorului** care poate avea maxim patru caractere;
- **Denumirea furnizorului;**
- **Adresa furnizorului;**

Programul permite **modificarea, stergerea sau adaugarea** de furnizori noi in baza de date existenta.



The screenshot shows a software window titled "Furnizori materiale, utilaje, echipamente". It has two tabs: "Detalii" (selected) and "Lista". The "Detalii" tab contains the following fields:

- Tip:** A dropdown menu showing "2" and the text "Furnizor materiale" in red.
- Cod:** A text box containing "0006".
- Denumire:** A text box containing "ARMATURA SA CLUJ NAPOCA".
- Adresa:** A text box containing "Str.Garii 19,3400 CLUJ-NAPOCA,jud.CLUJ,tel.064/132737".

Furnizori

Furnizorii de materiale, respectiv de utilaje pot fi selectati ulterior la nivelul prelucrarii extrasului unui deviz analitic si vor apare listati in **Formularele C6 si C8**, aferente **Ord. 1014 /874**.

Furnizorii de echipamente / dotari, pot fi selectati la nivelul **Dotarilor** aferente unei categorii de lucrari si vor apare listati in **Formularul C11** aferenta **Ordinului 1014 / 874**.

Pentru cautarea unui anumit furnizor poate fi folosita fie **cautarea dupa cod**, fie cautarea **dupa denumirea** furnizorului, functie de cum este setata ordinea de vizualizare a furnizorilor.

4.11. NOMENCLATORUL DE SUBANTREPRENORI

Nomenclatorul de subantreprenori poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / SUBANTREPRENORI. in cadrul nomenclatorului de subantreprenori pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **codul** subantreprenorului format din maxim patru caractere numerice;
- **denumirea** explicita a subantreprenorului;
- **tipul** subantreprenorului care poate fi fara marcaj sau tert (marcat prin litera "T").

in cazul in care utilizatorul foloseste si subantreprenori la elaborarea unei documentatii conform **Ordinului 1014/874** , valorile aferente acestora se vor regasi in cadrul Formularelor C2 si C3, fie **pe coloana antreprenorului general** (in cazul subantreprenorilor nemarcati si considerati

ca filiale ale AG- ului), fie **pe coloana de subantreprenori terti** (in cazul subantreprenorilor marcati cu "T").

Programul permite **modificarea, stergerea** sau **adaugarea** de subantreprenori noi in baza de date a sistemului informatic.

Cautarea unui anumit subantreprenor poate fi facuta fie **dupa cod**, fie **dupa denumire**, functie de modul de setare al ordinii de vizualizare a subantreprenorilor.



Subantreprenori

4.12. NOMENCLATORUL DE RESURSE MATERIALE TRANSPORTATE

Nomenclatorul de resurse transportate poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / CATEGORII DE RESURSE TRANSPORTATE. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate:

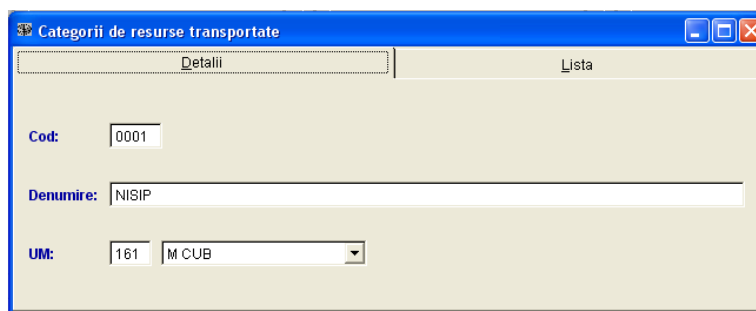
- **codul** categoriei de resurse transportate format din maxim patru caractere numerice;
- **denumirea** explicita a categoriei de resurse transportate;
- **codul / denumirea unitatii de masura** a categoriei de resurse transportate.

Acest nomenclator este necesar pentru definirea categoriilor de resurse materiale al caror transport de aprovizionare va fi analizat si prelucrat explicit in cadrul extrasului de transport.

Este bine ca acest nomenclator sa fie incarcat de catre utilizator cu toate categoriile importante de resurse potential transportabile, urmand ca adaugari ulterioare sa fie facute doar in caz de nevoie.

In acest nomenclator codul "9999" va fi pastrat pentru categoria denumita "**Din alte resurse**" si va avea ca unitate de masura procentul (%). Categoria "Din alte resurse" se refera la acele resurse materiale nemarcate in cursul prelucrarilor extraselor de catre utilizator si deci necuprinse intr-o anume categorie de resurse. Functie de interesul utilizatorului transportul resurselor cuprinse in categoria "Din alte resurse", va putea fi ignorat sau calculat conform celor specificate la capitolul "**Calculul extrasului de transporturi**".

Programul permite **modificarea, stergerea** sau **adaugarea** de categorii noi de resurse transportate la nivelul bazei de date a sistemului informatic.



Categorii transport

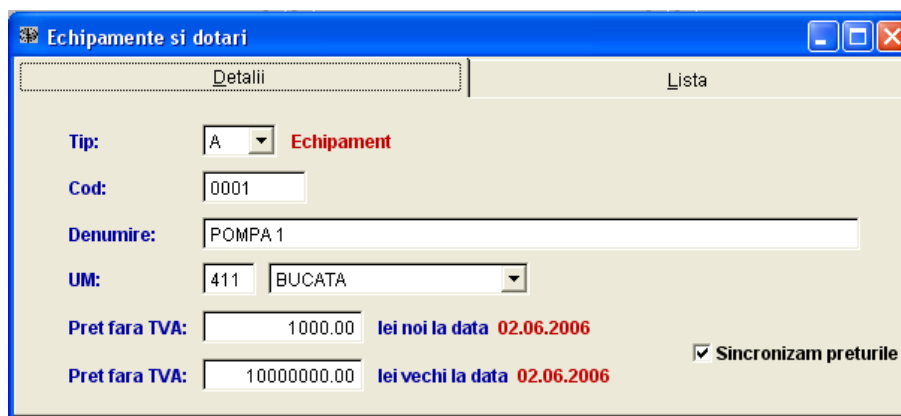
Cautarea unei anumite categorii de resurse transportate poate fi facuta fie **dupa cod**, fie **dupa denumire**, functie de modul de setare al ordinei de vizualizare a categoriilor de resurse transportate.

4.13. NOMENCLATORUL de ECHIPAMENTE si DOTARI

Nomenclatorul de echipamente si dotari poate fi apelat prin optiunea NOMENCLATOARE / ECHIPAMENTE SI DOTARI. in cadrul acestui nomenclator pot fi vizualizate urmatoarele informatii:

- **tipul** de entitate care poate fi:
 - A - Echipament;
 - B - Utilaj de transport;
 - C - Dotare;
 - D - Cheltuieli de la furnizor la depozit.
- **codul** Echipamentului / dotari format din maxim sapte caractere numerice;
- **codul / denumirea unitatii de masura** a echipamentului / dotarii;
- **denumirea** explicita a echipamentului / dotarii;
- **pretul fara T.V.A.** al respectivului echipament precum si data la care a fost modificat ultima data respectivul pret;

In cadrul acestui nomenclator se vor incarca echipamentele, utilajele si dotarile aferente unei investitii a caror valoare va apare conform **HG28 /2008** si **Ordinului 1014/874** , atat in **Formularul F4 /C11 – Lista de ecipamente si dotari**, cat si in **Formularele F1 /C2 si F2 /C3** in rubrica de valori destinate procurarilor de echipamente.



Echipamente si dotari

Programul permite **modificarea**, **stergerea** sau **adaugarea** de echipamente, utilaje, dotari in baza de date existenta.

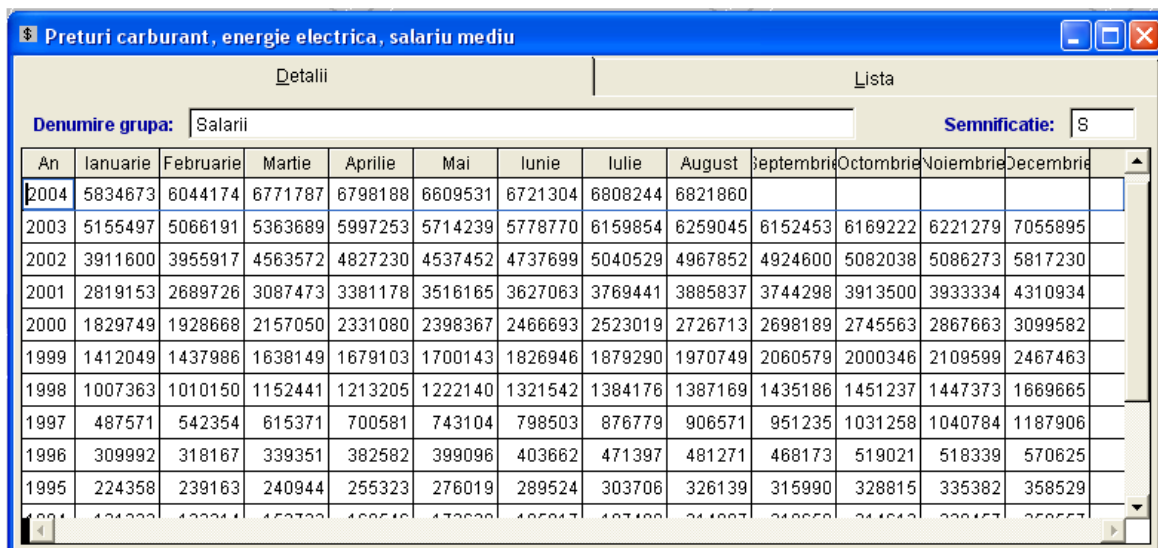
Pentru cautarea unui anumit echipament poate fi folosita **cautarea dupa tip / cod**, sau in cadrul Listei dotarilor se pot apela simultan tastele <Ctrl> si <F>, activandu-se in acest fel o rubrica in care utilizatorul poate scrie **denumirea** echipamentului pe care doreste sa-l gaseasca.

4.14. NOMENCLATORUL PENTRU PRETURI CARBURANT, ENERGIE ELECTRICA SI SALARIUL MEDIU PE RAMURA CONSTRUCTII

Nomenclatorul susamintit poate fi apelat prin optiunea **NOMENCLATOARE / Preturi carburant, energie electrica, salariu mediu**. in cadrul acestui nomenclator, utilizatorul poate incarca pe ani si luni preturile referitoare la cele trei tipuri de informatii, respectiv la carburant, energie electrica si salariul mediu brut pe ramura constructii raportat lunar de Comisia Nationala de Statistica.

Acest nomenclator este utilizat pentru furnizarea informatiilor necesare calculului formulei polinomiale de indexare a valorii situatiilor de plata elaborate conform **Ordinului 1014/874**.

Pentru **adaugarea** unui an suplimentar aferent Carburantului, Energiei electrice sau Salariului, se apeleaza butonul dreapta al mouse-ului, positionat fiind pe una dintre cele trei entitati si se selecteaza optiunea "**Adaugare pozitie**". (Similar se procedeaza pentru **stergerea** unui an calendaristic cu toate preturile aferente acestuia).



An	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
2004	5834673	6044174	6771787	6798188	6609531	6721304	6808244	6821860				
2003	5155497	5066191	5363689	5997253	5714239	5778770	6159854	6259045	6152453	6169222	6221279	7055895
2002	3911600	3955917	4563572	4827230	4537452	4737699	5040529	4967852	4924600	5082038	5086273	5817230
2001	2819153	2689726	3087473	3381178	3516165	3627063	3769441	3885837	3744298	3913500	3933334	4310934
2000	1829749	1928668	2157050	2331080	2398367	2466693	2523019	2726713	2698189	2745563	2867663	3099582
1999	1412049	1437986	1638149	1679103	1700143	1826946	1879290	1970749	2060579	2000346	2109599	2467463
1998	1007363	1010150	1152441	1213205	1222140	1321542	1384176	1387169	1435186	1451237	1447373	1669665
1997	487571	542354	615371	700581	743104	798503	876779	906571	951235	1031258	1040784	1187906
1996	309992	318167	339351	382582	399096	403662	471397	481271	468173	519021	518339	570625
1995	224358	239163	240944	255323	276019	289524	303706	326139	315990	328815	335382	358529
1994	131333	132344	140733	140545	173033	165317	187483	214937	248258	244813	238457	258557

Preturi carburant, energie electrica, salariu mediu



ATENTIE!

In cazul in care utilizatorul doreste adaugarea unui **an suplimentar** in cadrul nomenclatorului susamintit va face acest lucru **pentru fiecare dintre cele trei rubrici**, respectiv pentru Salarii, Energie si Carburanti.

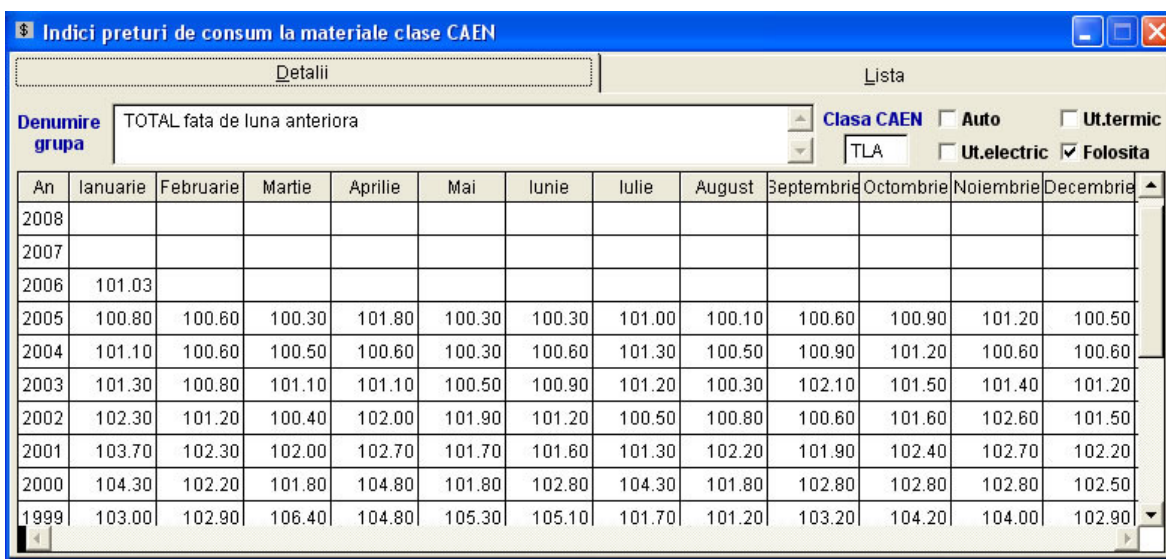
4.15. NOMENCLATOR PENTRU INDICI PRETURI CLASE CAEN

Nomenclatorul susamintit poate fi apelat prin optiunea **NOMENCLATOARE / Indici preturi clase CAEN**. In cadrul acestui nomenclator, utilizatorul poate incarca pe ani si luni preturile referitoare la indicii preturilor de consum pentru materialele grupate in clase CAEN raportate lunar de Comisia Nationala de Statistica.

Acest nomenclator este utilizat pentru furnizarea informatiilor necesare indexarii valorilor situatiilor de plata elaborate conform **HG28 /2008**.

Pentru **adaugarea** unui an suplimentar aferent unei clase CAEN din nomenclator, se apeleaza **butonul dreapta al mouse-ului**, positionat fiind grila ferestrei „**Indici preturi de consum**”.

la materiale clase CAEN” in „Detalii” si se selecteaza optiunea "Adaugare pozitie". (Similar se procedeaza pentru stergerea unui an calendaristic cu toate preturile aferente acestuia).



An	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
2008												
2007												
2006	101.03											
2005	100.80	100.60	100.30	101.80	100.30	100.30	101.00	100.10	100.60	100.90	101.20	100.50
2004	101.10	100.60	100.50	100.60	100.30	100.60	101.30	100.50	100.90	101.20	100.60	100.60
2003	101.30	100.80	101.10	101.10	100.50	100.90	101.20	100.30	102.10	101.50	101.40	101.20
2002	102.30	101.20	100.40	102.00	101.90	101.20	100.50	100.80	100.60	101.60	102.60	101.50
2001	103.70	102.30	102.00	102.70	101.70	101.60	101.30	102.20	101.90	102.40	102.70	102.20
2000	104.30	102.20	101.80	104.80	101.80	102.80	104.30	101.80	102.80	102.80	102.80	102.50
1999	103.00	102.90	106.40	104.80	105.30	105.10	101.70	101.20	103.20	104.20	104.00	102.90

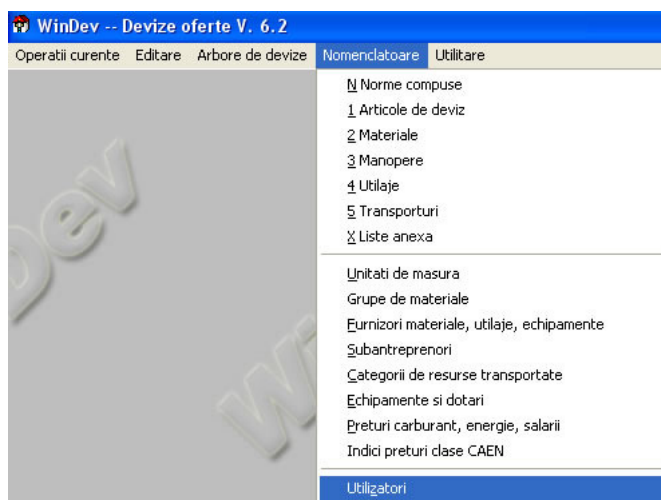
Nomenclator pentru indici preturi clase CAEN

4.16. NOMENCLATORUL DE UTILIZATORI

Nomenclatorul de “UTILIZATORI” permite utilizatorilor sistemului informatic WinDev sa poata **parola accesul in program** ,cu posibilitatea acordarii unor **drepturi specifice de lucru** acestora.

Aceasta facilitate a programului se adreseaza in principiu utilizatorilor care au mai multe licente in retea sau in cazul in care exista mai multe persoane care lucreaza pe aceeasi baza de date. In aceasta situatie ,daca se doreste ca informatiile aferente anumitor devize sau lucrari sa nu fie accesibile tuturor ,se pot introduce in nomenclatorul de utilizatori useri si parole cu drepturi specifice acestora.

Se recomanda folosirea acestei facilitati doar in caz de reala necesitate.



Nomenclatoare Utilizatori

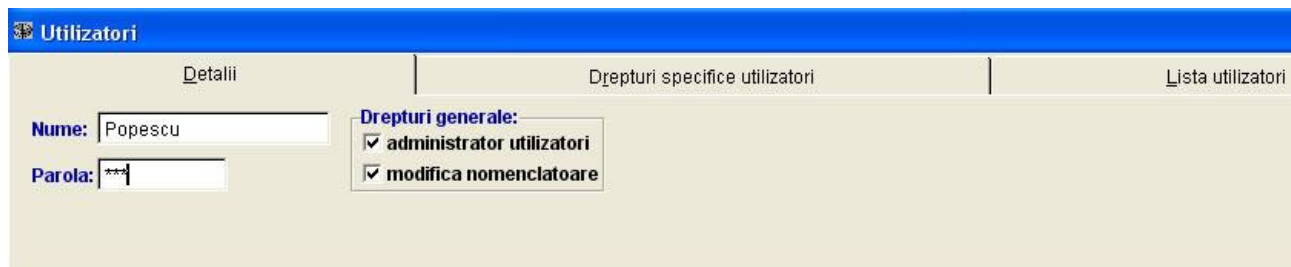
Pentru administrarea selectiva a drepturilor de gestionare a informatiilor incarcate in sistemul informatic WinDev se va proceda in felul urmatoar:

Se porneste programul WinDev dupa care se inchide fereastra intitulata “**Arbore de devize**” .

Se selecteaza optiunea “**Nomenclatoare**” dupa care se alege suboptiunea “**Utilizatori**” .

Se deschide fereastra intitulata “**Utilizatori**” in cadrul careia se va adauga (folosind butonul “**Adaugare**”) “**Numele**” si “**Parola**” primului utilizator inregistrat.

In rubrica intitulata “**Drepturi generale**” se pot bifa , daca este cazul, rubricile intitulate : “**Administrator utilizatori**” si “**Modifica nomenclatoare**” .



Nume /parola utilizator

Semnificatia bifarii rubricii “**Administrator utilizatori**” este aceea ca utilizatorul inregistrat anterior are la randul sau drepturi de adugare, respectiv modificare sau stergere a unor noi utilizatori.

Acesti noi utilizatori pot primi la randul lor drepturi de administrator utilizatori sau de modificare nomenclatoare.

Dreptul de “**Administrtor utilizatori**” confera in plus dreptul de operare la nivelul suboptiunilor “**Parametrii programului**” si “**Rulare proceduri**” din optiunea “**Utilitare**”.

Ulterior , operatiunea de “imperechere” a lucrarilor /devizelor din arborele de devize cu utilizatorii generati ,precum si drepturile specifice acordate acestor utilizatori se poate face fie in fereastra de “**Utilizatori**” (mai putin recomandata) fie in fereastra “**Arbore de devize**” ,ultima dintre variante fiind cea mai indicata.

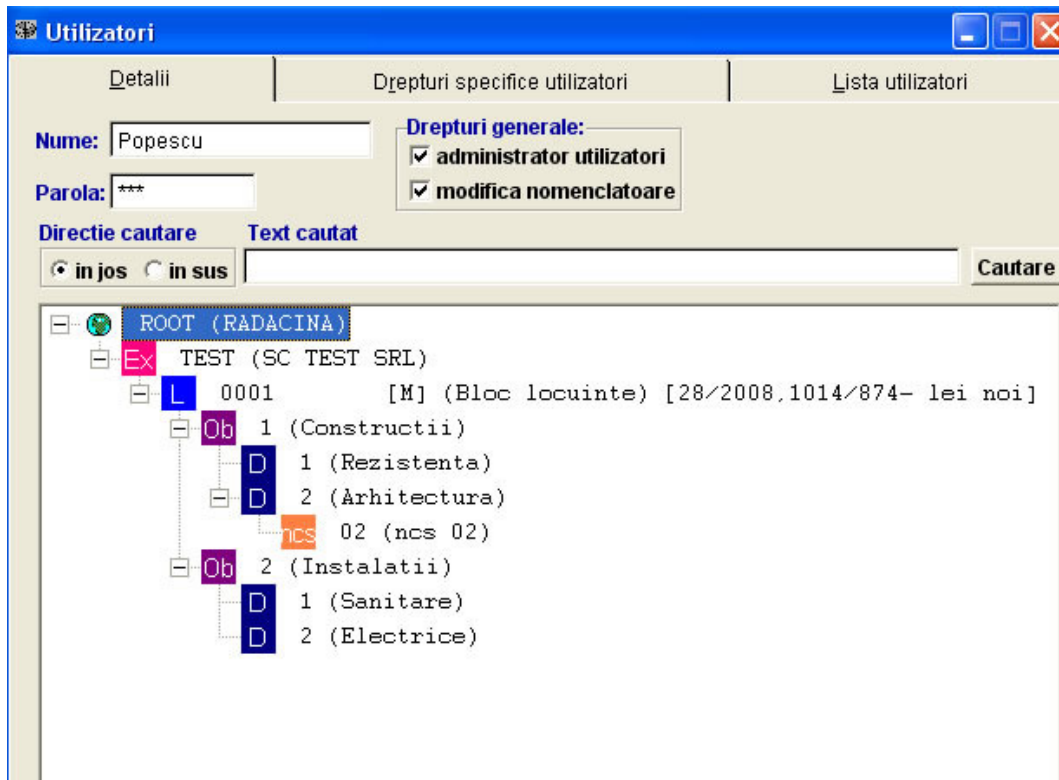
Semnificatia bifarii rubricii “**Modifica nomenclatoare**” este aceea ca utilizatorul inregistrat anterior poate opera modificari in nomenclatoarele aferente programului , nomenclatoare care sunt comune tuturor lucrarilor din program.

In partea de jos a ferestrei “**Utilizatori**” apar in prima faza toti executantii si toate lucrarile incarcate pana in acel moment in program.

Initial drepturile implicite acordate primului utilizator inregistrat confera acestuia posibilitatea de modificare asupra tuturor lucrarilor si devizelor existente in program.

In arborescenta reprezentata in partea de jos a ferestrei ,la nivelul lucrarilor ,se observa in dreptul denumirilor acestora , litera **M** incadrata de o paranteza dreapta, ceea ce semnifica faptul ca acel utilizator are drepturi de modificare asupra respectivei lucrari.

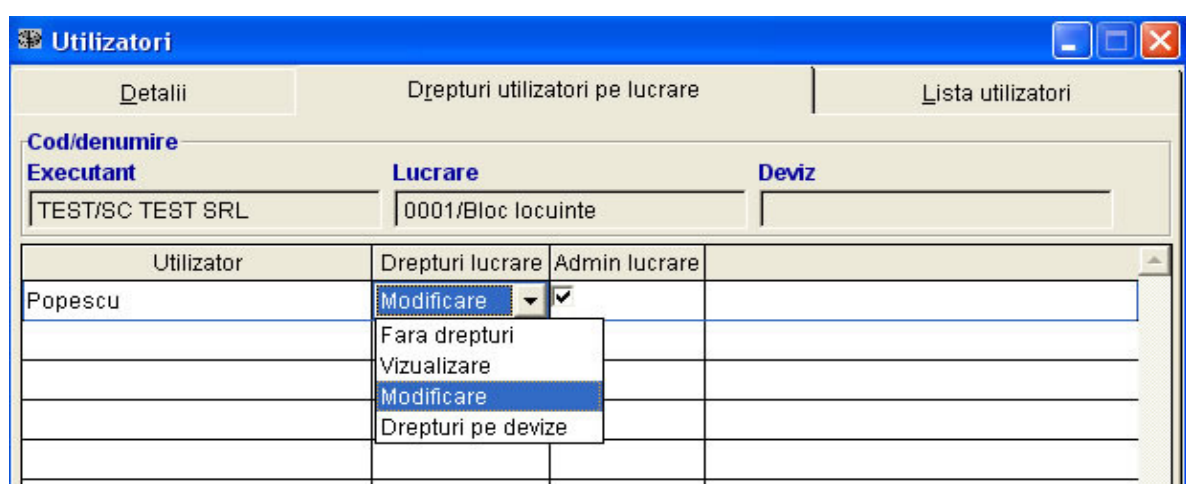
Pentru a facilita o cautare mai rapida in arborele de devize ,poate fi folosita functia de cautare (**in sus** sau **in jos**) dupa un text consemnat in rubrica intitulata “**Text cautat**” , urmat de apelarea butonului “**Cautare**” .



Arbore utilizator

Daca ne positionam pe o anumita lucrare (deviz) din arborescenta desfasurata in fereastra “Utilizatori” si alegem optiunea “Drepturi specifice utilizatori” putem vizualiza urmatoarele informatii:

- pe coloana “Utilizatori” pot fi vizualizati toti utilizatorii care au primit anumite tipuri de drepturi pe lucrarea respective.
- pe coloana “Drepturi utilizatori pe lucrare /deviz” pot fi vizualizate tipurile de drepturi acordate fiecarui utilizator in parte pentru lucrarea respectiva (sau devizul respectiv)



Drepturi utilizator pe lucrare

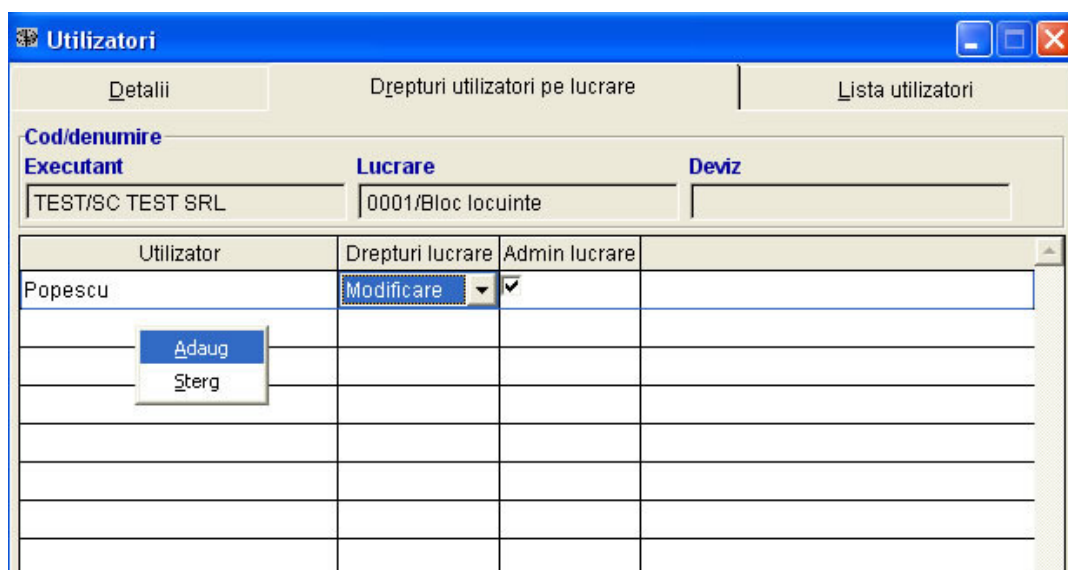
Tipurile de drepturi care pot fi alese sunt urmatoarele:

- **Fara drepturi** – utilizatorul nu are nici un fel de drepturi pe respectiva lucrare
- **Drepturi de vizualizare** – utilizatorul are doar drepturi de vizualizare pe respectiva lucrare, fara a putea interveni asupra ei
- **Drepturi de modificare** – utilizatorul poate face modificari pe respectiva lucrare
- **Drepturi pe devize** – utilizatorul poate primi anumite tipuri de drepturi specifice la nivelul devizelor lucrarii respective. Astfel pe un deviz al lucrarii respective poate primi drepturi de modificare, pe altul drepturi de vizualizare si pe un al treilea poate sa nu aibe nici un drept
- pe coloana “**Admin. lucrare**” se poate consemna dreptul de administrare al respectivului utilizator pentru lucrarea vizata. Aceasta s-ar traduce in faptul ca respectivul utilizator poate atasa la lucrarea vizata orice utilizator generat in program pana in acel moment ,caruia ii poate stabili oricare dintre tipurile de drepturi mentionate mai sus pentru acea lucrare.

Debifarea rubricii “**Admin. lucrare**” duce la pierderea drepturilor de administrare ale utilizatorului respectiv pentru lucrarea vizata.

Atasarea unui nou utilizator , existent in nomenclatorul programului, la lucrarea din arborescenta ,pe care suntem positionati, se poate face in fereastra “**Utilizatori**” optiunea “**Drepturi utilizatori pe lucrare/devize**” prin apelarea **clik-dreapta** pe grila ferestrei. Se alege optiunea “**Adaug**” dupa care se va deschide o noua fereastră intitulata “**Utilizatori**” in care poate fi ales utilizatorul dorit.

In dreptul utilizatorului astfel ales se vor stabili drepturile acordate pentru lucrarea respectiva si eventual se pot acorda in plus si drepturi de administrare pe acea lucrare.



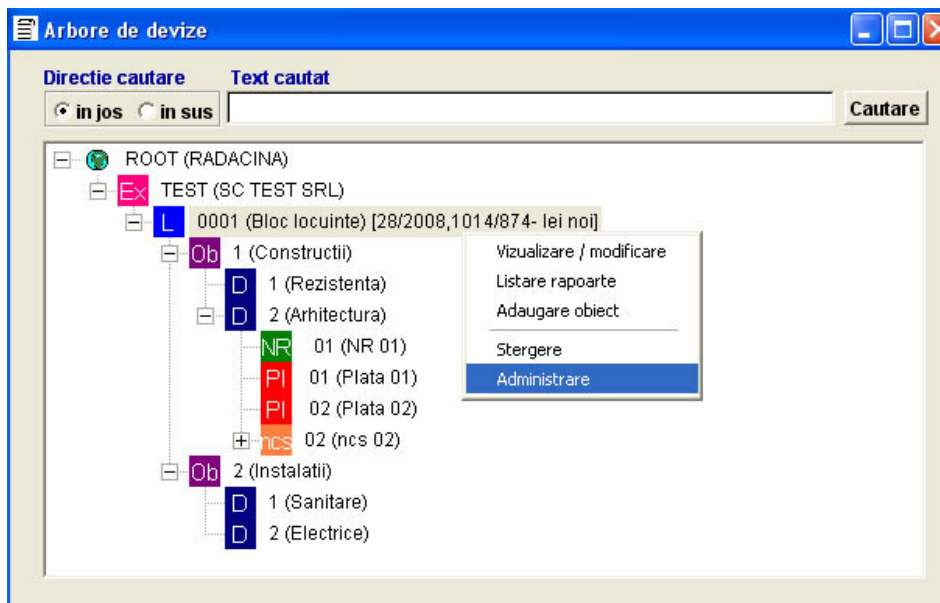
Atasare utilizator la lucrare



OBSERVATIE

Recomandam folosirea ferestrei “**Utilizatori**” doar pentru **adaugarea de utilizatori** noi (cu specificarea drepturilor generale) si pentru **consultare** (vizualizarea tuturor utilizatorilor inregistrati si a drepturilor specifice pe care fiecare dintre acestia le au asupra lucrarilor generate in program) .

Sugeram deasemeni utilizatorilor programelor **WinDev 6.2** ca operatiunea de “imperechere” a lucrarilor /devizelor din arborele de devize cu utilizatorii generati in program, precum si acordarea drepturilor specifice acestora sa se faca in fereastra “**Arbore de devize**” folosind suboptiunea “**Administrare**” care se activeaza cu clik-dreapta accesat pe lucrarea sau devizul vizat.



Administrare lucrare

Daca in fereastra intitulata “**Utilizatori**” ne pozitionam pe optiunea “**Lista utilizatori**” pot fi vizualizati toti utilizatorii declarati in program pentru toate lucrarile /devizele incarcate, precum si informatii privind eventualele drepturi generale de administrator utilizatori sau modificare nomenclatoare .

Rezumand cele mentionate anterior , suboptiunea “**Utilizatori**” din optiunea “**Nomenclatoare**” permite introducerea de utilizatori si acordarea de drepturi generale si specifice pentru acestia.

In arborele de devize afisat in aceeași fereastra pot fi vizualizate lucrarile /devizele pe care au drepturi specifice utilizatorii selectati din “**Lista utilizatori**”.

Conform celor mentionate anterior , drepturile specifice ale utilizatorilor pot fi stabilite fie in fereastra “**Utilizatori**” –“**Drepturi utilizatori pe lucrare /devize**” fie in fereastra “**Arbore de devize**” .


Daca acordarea drepturilor specifice in fereastra “**Utilizatori**” a fost tratata anterior vom descrie in continuare cum se procedeaza in cazul folosirii ferestrei “**Arbore de devize**” .

Astfel in cazul in care utilizatorul care lucreaza in program are drepturi de administrare pe o anumita lucrare si doreste acordarea unor drepturi specifice pe aceasta lucrare unor utilizatori din nomenclatorul existent se va proceda in felul urmator:

- se deschide fereastra “**Arbore de devize**” si se apeleaza clik-dreapta pe lucrarea sau devizul vizat, dupa care se alege optiunea “**Administrare**”.
- in fereastra care se deschide se alege utilizatorul vizat ,iar in rubrica drepturi se alege tipul de drepturi acordate .

In cazul acordarii de drepturi la nivel de lucrare apare in plus posibilitatea acordarii de drepturi de administrare a lucrarii vizate pentru utilizatorul respectiv.

OBSERVATIE



In cazul stabilirii drepturilor de **Vizualizare** , **Modificare** sau **Fara drepturi** la nivel de lucrare ,aceleasi drepturi se vor transfera automat si devizelor aferente lucrarilor respective. In cazul in care se doreste acordarea de drepturi distincte pentru devize diferite , aferente aceleiasi lucrari ,se vor acorda mai intai la nivel de lucrare **Drepturi pe devize** iar apoi la nivelul fiecarui deviz vizat in parte se vor acorda drepturile specifice dorite.



ATENȚIE

In cazul in care un utilizator inregistrat in program isi uita parola ,un alt utilizator care are drepturi de **Administrare utilizatori** poate modifica parola de inregistrare corespunzatoare respectivului utilizator .

Deasemeni dreptul de **Administrare utilizatori** confera **dreptul de stergere** asupra celorlalti utilizatori inregistrati in program, indiferent de calitatea acestora.

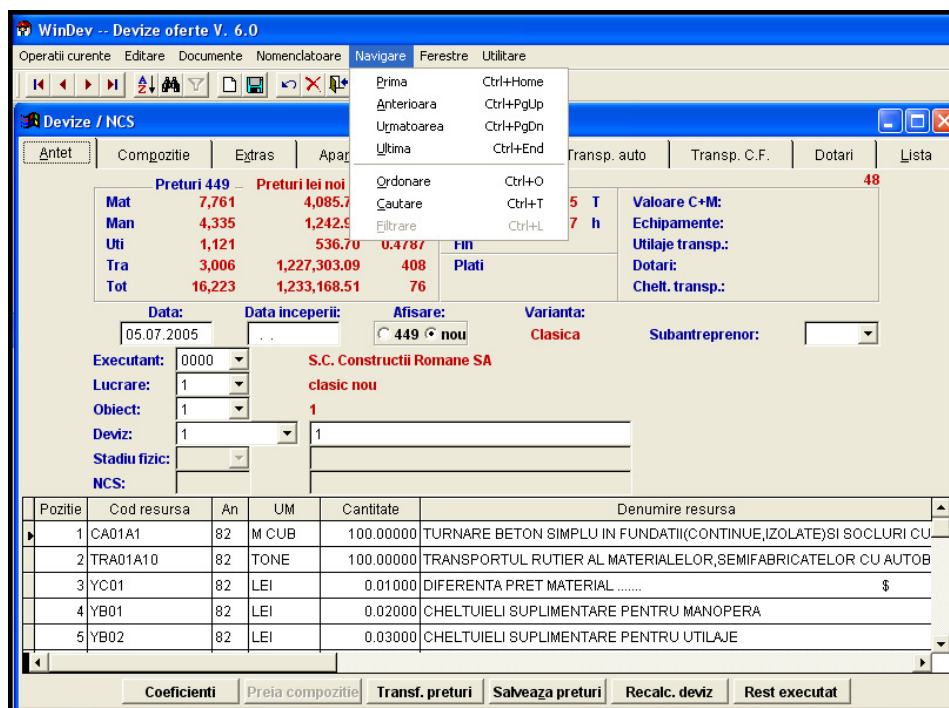
Drepturile de **Administrae utilizatori** vor fi acordate cu responsabilitate maxima , unui numar restrans de personae deoarece astfel de drepturi permit efectuarea de modificari asupra drepturilor altor utilizatori existenti in bazele programului.

Reamintim deasemeni ca drepturile de **Administrare utilizatori** confera si drepturi de operare in subotiunile **“Parametrii programului”** si **“Rulare proceduri”** .

5. MENIUL NAVIGARE

Apeland meniul "NAVIGARE", utilizatorul poate avea acces la urmatoarele optiuni:

- Prima (Ctrl + Home)* - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe prima inregistrare a ferestrei active;
- Anterioara (Ctrl + Pg Up)* - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe inregistrarea anterioara celei care este vizibila in acel moment pe fereastra activa;
- Urmatoarea (Ctrl + Pg Dn)* - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe inregistrarea urmatoare celei care este vizibila in acel moment in fereastra activa;
- Ultima (Ctrl + End)* - apeland aceasta optiune, cursorul se va pozitiona pe ultima inregistrare a ferestrei active;
- Ordonare (Ctrl + O)* - apeland aceasta optiune, utilizatorul poate seta ordinea de vizualizare a inregistrarilor din fereastra activa (dupa cod sau dupa denumire);
- Cautare (Ctrl + T)* - apeland aceasta optiune, utilizatorul activeaza o functie de cautare a inregistrarilor din fereastra activa.

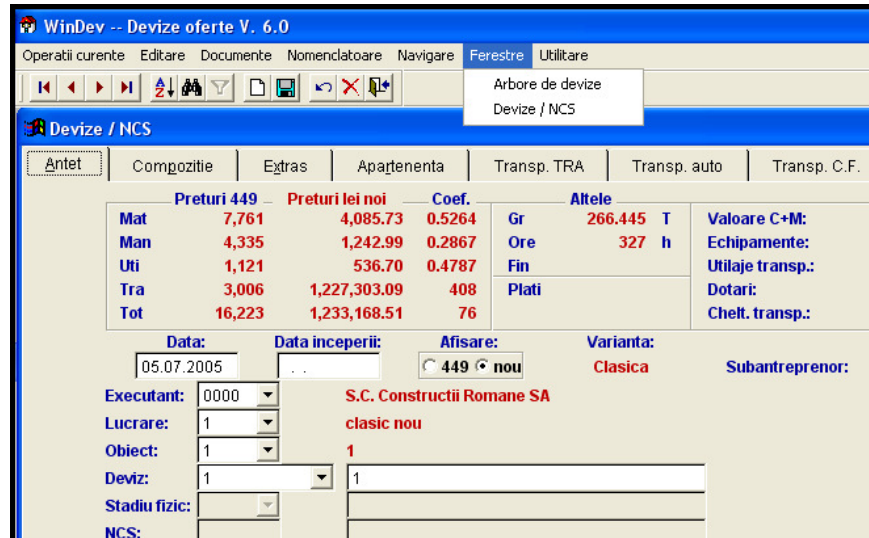


Pozitie	Cod resursa	An	UM	Cantitate	Denumire resursa
1	CA01A1	82	M CUB	100.00000	TURNARE BETON SIMPLU IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI CU
2	TRA01A10	82	TONE	100.00000	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR,SEMIFABRICATELOR CU AUTOB
3	YC01	82	LEI	0.01000	DIFERENTA PRET MATERIAL
4	YB01	82	LEI	0.02000	CHELTUIELI SUPLIMENTARE PENTRU MANOPERA
5	YB02	82	LEI	0.03000	CHELTUIELI SUPLIMENTARE PENTRU UTILAJE

Meniul navigare

6. MENIUL FERESTRE

Apeland meniul "FERESTRE", utilizatorul poate vizualiza acele ferestre care sunt deschise simultan in momentul apelarii meniului.

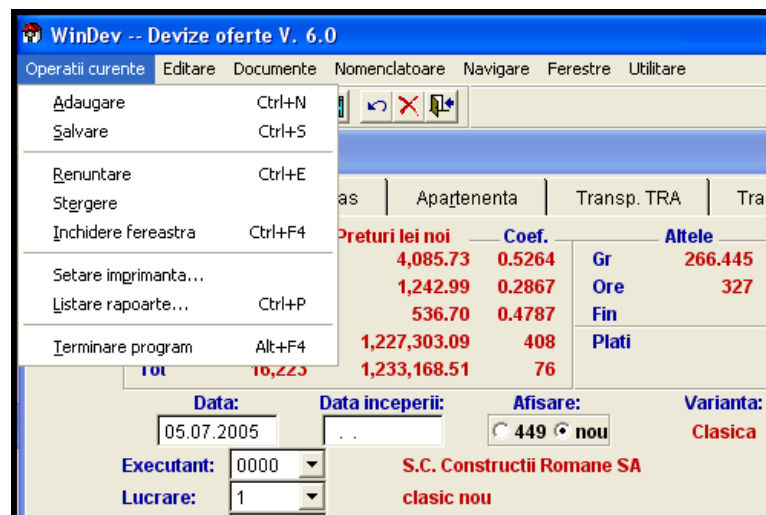


Meniul ferestre

7. MENIUL OPERATII CURENTE

Apeland meniul "OPERATII CURENTE", utilizatorul poate avea acces la urmatoarele optiuni:

- Adaugare** (Ctrl + N) - apeland aceasta optiune, utilizatorul va genera o noua inregistrare in cadrul ferestrei active in acel moment;
- Salvare** (Ctrl + S) - apeland aceasta optiune, utilizatorul va salva inregistrarea (inregistrările) generata in cadrul ferestrei active in acel moment;
- Restaurare** (Ctrl + E) - apeland aceasta optiune, utilizatorul va renunta la toate modificarile facute inainte de ultima salvare, revenind la situatia imediata de dupa ultima salvare;
- Stergere** - apeland aceasta optiune, utilizatorul va sterge inregistrarea pe care se gaseste pozitionat cursorul din cadrul ferestrei active in acel moment;



Meniul Operatii Curente

-**Inchidere fereastra** (Ctrl + F4) - apelând această opțiune, utilizatorul va închide fereastra activă în momentul respectiv;

-**Setare imprimanta** - apelând această funcție, utilizatorul poate activa "**Print setup**" în cadrul căreia îți poate stabili tipul de imprimantă și parametrii de utilizare ai acesteia;

-**Listare rapoarte** (Ctrl + P) - apelând această funcție, se activează o fereastră împărțită în două. În jumătatea stângă, utilizatorul poate parcurge desfasurarea arborelui de devize al structurilor încărcate în baza sistemului informatic, iar în jumătatea dreaptă, pot fi vizualizate rapoartele specifice posibile aferente fiecărui nivel selectat în jumătatea stângă. În cadrul acestei funcții, utilizatorul poate lista pe ecran sau la imprimantă respectivele rapoarte, descrierea posibilităților de configurare a acestora fiind abordată în capitolul V.LISTAREA RAPOARTELEI SPECIFICE.

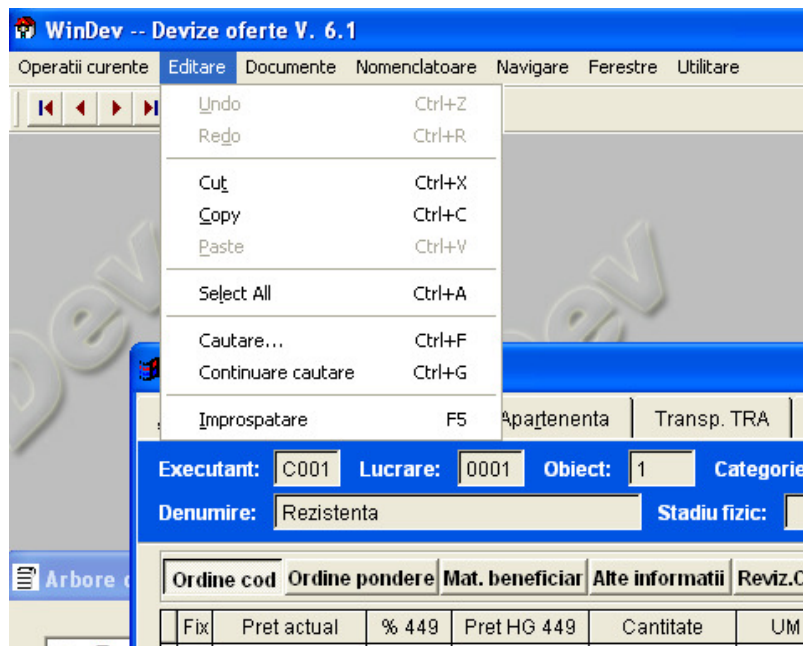
-**Terminare program** (Alt + F4) - apelând această funcție, utilizatorul va încheia sesiunea de lucru în programul WINDEV.

8. MENIUL DE EDITARE

Apelând meniul "**EDITARE**", utilizatorul poate avea acces la anumite funcții specifice Windows (**undo**, **redo**, **cut**, **copy**, **paste**, **select all**, **cautare**, **continua cautarea**, etc.), care pot fi folosite la nivelul rubricilor aferente sistemului informatic în care se poate edita.

Tot la nivelul acestui buton, există și opțiunea de "**improspatare**".

În paragraful următor, va fi descrisă o situație în care este necesară utilizarea acestei funcții.

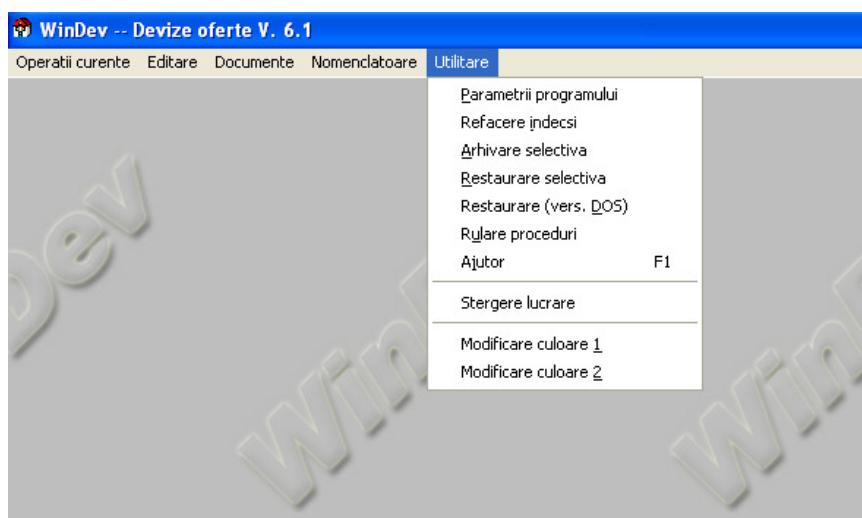


Meniul Editare

Utilizatorul aflat pe o fereastră activă, deschide o nouă fereastră pentru a adăuga într-un anumit nomenclator o înregistrare nouă. Revenind în prima fereastră și apelând dintr-o rubrică a acesteia, nomenclatorul anterior amintit, utilizatorul nu va vedea automat și înregistrarea nouă introdusă. Pentru rezolvarea acestei probleme, se va apela opțiunea de "**improspatare**" (F5).

9. MENIUL DE UTILITARE

Apelarea acestui meniu, deschide doua grupuri de optiuni. Primul grup (**Parametrii programului, Refacere indecsi, Arhivare selectiva, Restaurare selectiva, Restaurare –vers.DOS** si **Rulare proceduri**), poate fi accesat doar in momentul in care nu exista activata nici o fereastră a sistemului informatic, spre deosebire de optiunea **Ajutor** si grupul al doilea (**Modificare culoare 1** si **Modificare culoare 2**), care sunt active si in timpul utilizarii unor ferestre ale programului.



Meniul Utilitare

9.1. PARAMETRII PROGRAMULUI



Parametrii programului

In cadrul acestei optiuni, pot fi configurati **parametrii globali** ai aplicatiei. Eventualele modificari ale acestor parametri vor putea fi luate in considerare doar de documentatiile generate pe calculator *ulterior* acestor modificari , sau daca *se recalculeaza* documentatiile deja introduse si care

luasera initial in calcul aceeasi parametri dar nemodificati. Aceasta functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “Utilitare”.

Validarea conditiilor de calcul si afisare descrise mai jos, se va face prin **marcarea / demarcarea** rubricilor respective:

- Se poate lucra (sau nu) cu **devize prevazute cu stadii fizice**
- La retelele articolelor se adauga (sau nu) **manoperele si utilajele de manipulare**;
- In greutatea articolelor se introduce (sau nu) **greutatea produselor de balastiera**;
- Listarea extraselor se face cu **un singur tarifar** sau cu **ambele tarifare** (actualizate si conform HG 449/1990).
- Se afiseaza **cantitatea pe capitole** la formularele **C4** si **C5**
- Se scade **materialul beneficiarului** la formularele **C2** si **C3**



ATENTIE!

In cazul articolelor din indicatoarele noi (de dupa 1990), manoperele si utilajele de manipulare sunt incluse in retelele respectivelor articole de deviz, fara a putea fi separate de restul retelei articolului.

In acest caz, a doua conditie din “**Tabloul de bord**” va fi **totdeauna dezactivata**, in caz contrar, retelele respectivelor articole vor fi majorate in mod nejustificabil, din punct de vedere al consumurilor de manopere si utilaje.

Butonul “Rapoarte”:

Prin apelarea butonului “**Rapoarte**” puteti accesa o fereastră ce va permite sa selectati care formulare sa fie disponibile(vizibile) in fereastră de listare. Pentru a fi disponibil, un formular trebuie sa aiba bifa in casuta corespunzatoare. Selectarea rapoartelor se face separat pentru cele trei variante de lucrare.

Configurare Rapoarte			
Varianta:	Clasica	34/N	1014/874
Raport	Orientare	Afisez	
Borderou centralizator lucrare	LG	<input checked="" type="checkbox"/>	
Borderou centralizator obiect	LG	<input checked="" type="checkbox"/>	
Borderou centralizator obiect	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compozitie norma locala	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deviz analitic	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Deviz oferta	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esalonarea cantitatilor pe luni	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras manopere	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras materiale	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras resurse	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras resurse norma locala	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras transport	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extras utilaje	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fisa limita	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lista materiale introduse de utilizator	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lista normelor locale	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nota de renuntare	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nota de renuntare (recapitulat)	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recapitulatii	PX	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recapitulatii	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situatia cantitatilor executate lunar	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situatie de lucrari	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situatie de lucrari (recapitulat)	P	<input checked="" type="checkbox"/>	

Configurare rapoarte

Butonul “Semnături”:

Permite utilizatorului sa **preconfigureze rubricile cu semnături**, propuse la generarea unei lucrari noi in Arborele de devize (vezi cap.2.1.1.2. **Declararea lucrarii –butonul Semnături**)

Sub cele sase conditii de calcul si afisare descrise anterior apar urmatoarele sase rubrici:

- Rubrica “**Numele firmei**” - permite afisarea **numelui firmei** ca *antet* pe rapoartele rezultate din sistemul informatic;
- Rubrica ”**Localitatea**” -permite afisarea **adresei firmei** ca *antet* sub numele firmei, pe rapoartele sus mentionate;
- Rubrica ”**Path comparativ**” - in aceasta rubrica se scrie calea pentru interfata cu un alt modul informatic, care realizeaza Comparativul de materiale;
- Rubrica ”**Path preturi**” - in aceasta rubrica se scrie calea pentru interfata cu modulul informatic MATCONS (ex:C:\SOFTEH\PRETUR\DATA\).
- Rubrica „**Path gestiune**” - in aceasta rubrica se scrie calea pentru interfata cu modulul informatic GESTOC
- Rubrica „**Caracter Excel**”

Sub cele sase rubrici exista un sir de butoane care apelate, dau acces utilizatorului la **valorile coeficientilor de inchidere** de deviz folositi in documentatiile tehnoeconomice realizate atat in varianta “**Clasica**”, cat si in varianta “**Ordinului 34/N**” si a “**HG28/2008 ,Ordinului 1014/874**”.

Observatie:

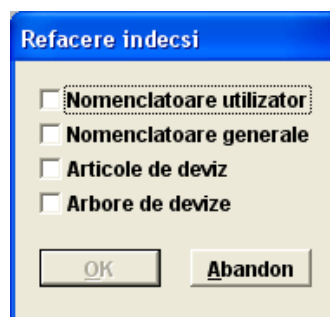
Modificarile facute in dreptul coeficientilor activati prin butoanele susamintite, vor fi propuse ca valori implicite pentru toate lucrarile generate ulterior acestor modificari.

In dreptul rubricii **Mod cautare** utilizatorul poate opta pentru cautarea folosind **Dictionarul** de cuvinte sau cautarea direct in **Nomenclator** (vezi cap.2 Compozitia devizului – Modalitati de cautare a articolelor de deviz).

In cazul in care se fac modificari la nivelul “**Parametrilor programului**” si utilizatorul doreste pastrarea acestora, se iese din aceasta fereastră apeland butonul “ **Salveaza**”.

9.2. REFACERE INDECSI

Aceasta optiune se apeleaza de obicei **in caz de avarie** (caderi de tensiune in timpul lucrului, etc.), pentru *reindexarea bazelor de date* ramase eventual deschise in momentul incidentului. Functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.



Refacere indecsi

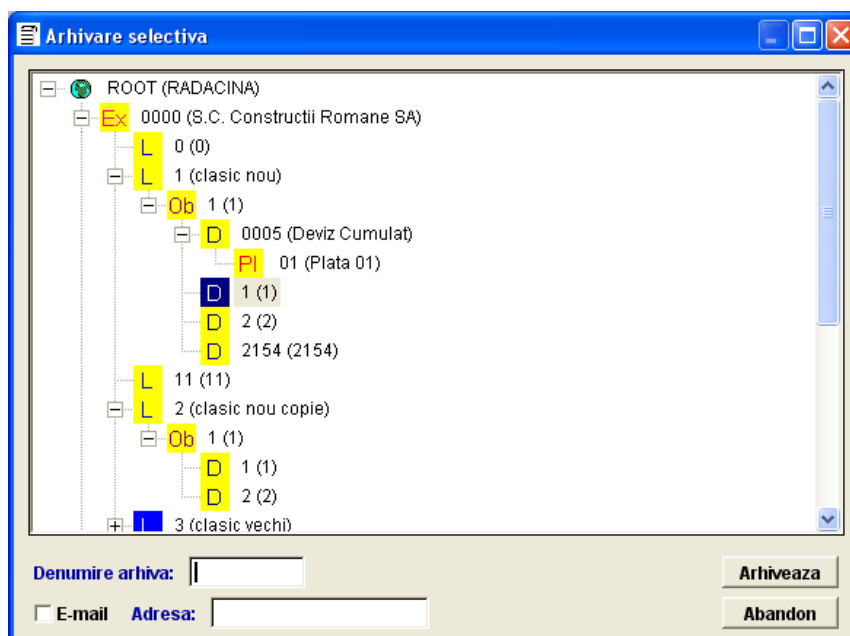
Refacerea indecsilor se poate face selectiv pentru **Nomenclatoarele generate de utilizator**, pentru **Nomenclatoarele generale**, pentru **Articole de deviz** si pentru **Arborele de devize**.

9.3. ARHIVARE SELECTIVA

Aceasta optiune permite utilizatorului **arhivarea selectiva** a anumitor devize, obiecte, lucrari, etc., existente in baza sistemului informatic pentru a fi *pastrate* sau *transferate* si dezarhivate pe un alt calculator avand instalat acelasi sistem informatic.

Prin apelarea optiunii “**Arhivare selectiva**”, se activeaza o fereastra in care utilizatorul poate desfasura arborele de devize existent in program. Aceasta functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.

Dupa selectarea entitatilor dorite (clic-dreapta pe entitatile vizate sau ctrl+clic-dreapta ptr.selectarea tuturor entitatilor de sub entitatea marcata) , utilizatorul va completa in rubrica intitulata “**Denumire arhiva**”, numele arhivei sub care doreste arhivarea, dupa care se apeleaza butonul “**Arhiveaza**”.



Arhivare selectiva

Fisierul arhivat poate fi gasit pe hard in **directorul ARHIVA**, existent in **SOFTEH \ WINDEV**, de unde poate fi preluat si folosit functie de intentiile utilizatorului.

In cazul in care se doreste arhiva poate fi transmisa automat pe e-mail daca se bifeaza optiunea “**E-mail**” si se completeaza adresa respectiva.

9.4. RESTAURARE SELECTIVA

Dezarhivarea unei arhive existente in directorul **SOFTEH \ WINDEV \ ARHIVA** se face prin apelarea optiunii “**Restaurare selectiva**”.Aceasta functie se activeaza dupa inchiderea tuturor ferestrelor deschise din program si apelarea optiunii “**Utilitare**”.



ATENTIE!

*Inainte de apelarea optiunii de “**Restaurare selectiva**”, utilizatorul va copia in directorul **SOFTEH \ WINDEV \ ARHIVA**, fisierul arhivat pe care doreste sa-l dezarhiveze.*

In fereastra activata prin apelarea optiunii ”Restaurare selectiva”, utilizatorul va scrie denumirea fisierului de dezarhivat in rubrica intitulata “**Denumire arhiva**”.

Se apeleaza butonul “**Extrage**” si pe ecran se vor desfasura sub forma de arbore de devize, executantii si lucrarile, obiectele, devizele care au fost arhivate in respectivul fisier.



ATENTIE! *In cazul in care exista executanti, lucrari, obiecte, devize, care se regasesc cu aceleasi coduri in baza de date a programului, existand in acest fel pericolul suprascrierii, acele entitati vor fi marcate cu simbolul “~”, inaintea codului propriuzis.*

Cu ajutorul butonului dreapta al mouse-ului, utilizatorul va putea selecta din arborele de devize desfasurat, acele entitati pe care doreste sa le restaureze in propriul sistem informatic. Pentru aceasta, se va apela butonul “**Restaureaza**” dupa ce, in prealabil, au fost marcate entitatile respective.

9.5. RESTAURARE (VERSIUNE DOS)

Aceasta optiune permite dezarhivarea unei arhive facute in varianta DOS a programului Devize-Oferte V4.5 sub varianta Windev.Arhiva din varianta DOS se va copia in directorul ARHIVA al sistemului informatic Windev dupa care se procedeaza similar cu cele precizate la capitolul anterior.

9.6. RULARE PROCEDURI

Aceasta optiune se foloseste pentru upgradarea versiunilor sistemului informatic WinDev.

9.7. AJUTOR

Apelarea acestei optiuni permite utilizatorului sa consulte manualul de utilizare al sistemului informatic in timpul lucrului.

9.8 Arhivare nomenclatoare utilizator

Functiile de **Arhivare /Restaurare nomenclatoare utilizator** permit utilizatorilor de programe **WinDev versiunea 6.3** sa-si arhiveze inregistrarile proprii din nomenclatoarele programului pentru a le putea transfera in nomenclatoarele corespunzatoare altui program WinDev 6.3 , existent intr-o alta locatie.

Important

Functia de arhivare /restaurare nomenclatoare proprii va putea fi folosita de catre utilizator doar cu respectarea anumitor **conventii de codificare**, specifice tipului de nomenclator din care fac parte inregistrarile adaugate suplimentar in nomenclatoarele programului WinDev.

Astfel :

- **Normele compuse** vor putea fi codificate **fara restrictii**
- **Articolele proprii** vor avea la inceputul codului ,ca prim caracter, litera “**Z**”
- **Materialele proprii** vor avea la inceputul codului, ca prim caracter, una dintre urmatoarele cifre : “**9**”, “**0**” sau “**1**”.

- **Dotarile, Echipamentele, Utilajele de transport, Furnizorii de materiale, utilaje si dotari** nu vor avea restrictii de codificare

Pentru a micsora posibilitatea de a folosi aceleasi coduri cu cele folosite de alti utilizatori , pe alte calculatoare , recomandam ca **Normele , Articolele si Materialele proprii** sa contina in cod , in plus fata de primul caracter recomandat, o identificare proprie firmei care a achizitionat licenta programului WinDev.

Necesitatea operatiunilor de Salvare /Restaurare poate sa apara , de exemplu , atunci cand se doreste transferarea unei lucrari elaborate in WinDev ,de pe un calculator pe un altul , existent in alta locatie.

Arhivarea /Restaurarea unei lucrari de pe un calculator pe altul este completa si lucrativa doar in cazul in care la elaborarea lucrarii s-au folosit numai inregistrarile din nomenclatoarele originale ale programului .

In cazul in care utilizatorul a folosit si inregistrari proprii ,adaugate in plus la nomenclatoarele existente (norme proprii, articole proprii, materiale proprii, etc) aceste inregistrari particulare vor trebui arhivate /restaurate suplimentar fata de arhiva lucrarii respective. Doar impreuna , arhiva lucrarii si arhiva nomenclatoarelor cu inregistrari suplimentare , vor permite restaurarea completa a unei astfel de lucrari intr-o noua locatie.

Mentionam ca exista si posibilitatea ca utilizatorul sa poata **arhiva /restaura selectiv, doar anumite nomenclatoare cu inregistrari proprii** (norme proprii, articole proprii, materiale proprii, etc.) ,fara a arhiva /restaura in acelasi timp si lucrari din program.

Pentru activarea functiei de **Arhivare nomenclatoare utilizator** se inchid mai intai toate ferestrele deschise din program, dupa care se selecteaza cu clik-stanga optiunea **Utilitare** urmata de alegerea suboptiunii mentionate mai sus.

In coltul din stanga sus al ferestrei care se deschide , intitulata “**Salvare nomenclatoare generale**” , utilizatorul poate alege succesiv una dintre urmatoarele optiuni : **Norme compuse, Articole proprii, Materiale, Dotari, Echipamente, Utilaje transport, Furnizori materiale, Furnizori utilaje, Furnizori dotari** .

Asa cum s-a mentionat anterior, utilizatorul poate arhiva dupa caz, numai un anumit tip de inregistrari proprii (Norme compuse sau Articole proprii sau Materiale proprii ,etc.) sau poate cumula in aceeasi arhiva mai multe tipuri de inregistrari apartinand unor nomenclatoare diferite.

Daca se doreste arhivarea unor inregistrari care fac parte dintr-un singur tip de nomenclatoare (Norme compuse sau Articole proprii sau etc.) ,mai intai se **selecteaza** inregistrările vizate prin una dintre metodele care vor fi descriese ulterior, dupa care se completeaza in rubrica intitulata “**Denumire arhiva**” numele arhivei. In final se apeleaza butonul “**Salveaza**”.

Daca se doreste ca in aceeasi arhiva sa fie cuprinse inregistrari proprii apartinand mai multor tipuri de nomenclatoare , mai intai se vor marca succesiv fiecare dintre tipurile de de inregistrari proprii vizate .In final se va genera o singura arhiva, sub un singur nume, pentru toate inregistrarile marcate.Pentru **denumirea si salvarea arhivei** se va proceda similar cu cele mentionate anterior.

Selectarea inregistrarilor pe care le dorim arhivate se poate face prin mai multe mecanisme. Astfel poate fi folosit un **marcaj manual** realizat prin bifarea pe coloana intitulata “**SI**” din dreptul inregistrarilor vizate pentru arhivare.

Exista si posibilitatea folosirii unui **marcaj automat** realizat prin stabilirea uneia dintre optiunile de filtrare propuse , urmata de apelarea butonului “**x**” pozitionat in coltul dreapta-sus al ferestrei intitulate “**Salvare nomenclatoare generale**” .

Criteriile de filtrare care pot fi folosite la marcajul automat sunt : “**Folosite in lucrarea**” , “**Codul incepe cu**”, “**Codul contine**”, “**Codul se termina cu**”, “**Denumirea incepe cu**”, “**Denumirea contine**”, “**Denumirea se termina cu**” .

Salvare nomenclatoare generale

Norme compuse

SI	Sim	D1	D2
<input type="checkbox"/>	TEST	ION 2	
<input type="checkbox"/>	1TEST	ION	
<input type="checkbox"/>	22NN	VASILE	
<input type="checkbox"/>	33NN	NORMA 33	
<input type="checkbox"/>	N09	NORMA 09	
<input type="checkbox"/>	N01	NORMA 01	

Denumire arhiva:

Salvare nomenclatoare generale

Funcție de tipul de nomenclator pe care se găsește poziționat, filtrarea după criteriul **“Folosite în lucrarea”** permite selectarea automată a înregistrărilor proprii corespunzătoare, folosite în lucrarea menționată.

Pentru aceasta utilizatorul trebuie să completeze în fereastra poziționată în dreapta rubricii **“Folosite în lucrarea”**, **codul executantului urmat de codul lucrării vizate, fără spații între cele două coduri** scrise unul în continuarea celuilalt, **cu același tip de caractere** folosite la codificarea din arborele de devize. După aceasta se apelează butonul **“x”** din colțul dreapta-sus al ferestrei intitulată **“Salvare nomenclatoare generale”**. Urmarea acestei acțiuni va consta în faptul că o parte dintre înregistrările afișate (cele care au fost folosite în lucrarea menționată) primesc automat un marcaj pe coloana **“SI”**.

Pentru celelalte criterii de filtrare utilizatorul va proceda similar cu cele precizate mai sus cu mențiunea că trebuie să completeze în fereastra poziționată în dreapta rubricii în care este afișat criteriul ales, amănunțele menționate în respectivul criteriu.

După alegerea **tipului de nomenclatoare** vizat și a **criteriului de selectare** se apelează, așa cum s-a precizat anterior, butonul **“x”** din colțul dreapta –sus al ferestrei intitulată **“Salvare nomenclatoare generale”**. Toate înregistrările care aparțin criteriului stabilit anterior vor fi marcate pe coloana **“SI”**.

Demarcarea anumitor înregistrări se poate face manual, prin clic-stanga apelat pe coloana **“SI”** din dreptul înregistrării vizate. Dacă se dorește demarcarea tuturor înregistrărilor marcate anterior se va apăsa butonul **“x”** din colțul dreapta-sus al ferestrei intitulată **“Salvare nomenclatoare generale”**.



OBSERVAȚIE! Dacă se dorește selectarea /deselectarea tuturor înregistrărilor afișate în fereastra **“Salvare nomenclatoare generale”** (Norme compuse, Articole proprii, etc.) se alege opțiunea **“Codul începe cu”** după care se apelează butonul corespunzător (de selectare /deselectare) localizat în colțul din dreapta-sus al ferestrei menționate.

După finalizarea operațiunii de marcare se trece fie la **stabilirea denumirii arhivei** pentru salvare, fie **se trece la un alt tip de nomenclatoare** (Articole proprii, Materiale, etc.) în care se va relua procedura de marcare descrisă anterior, pentru noile înregistrări vizate pentru arhivare.

După terminarea marcării tuturor tipurilor de înregistrări proprii pe care utilizatorul dorește să le cuprindă în arhivă se trece la înscrierea denumirii arhivei (în rubrica intitulată **“Denumire arhiva”**) iar în final se apelează butonul **“Salveaza”**.

Arhiva astfel generată poate fi găsită în locația **\Softeh\Windev\Arhiva** a calculatorului sursa, cu numele stabilit de utilizator și având extensia **“zip”**.

9.9 Restaurare nomenclatoare utilizator

Pe scurt , functia de **Restaurare nomenclatoare utilizator** presupune urmatoarele etape de lucru :

- **Generarea** arhivei cu nomenclatoarele proprii pe calculatorul sursa, in locatia **\Softeh\Windev\Arhiva** (arhiva va avea extensia **zip**)
- **Copierea** arhivei mentionate anterior pe calculatorul destinatie, in locatia **\Softeh\Windev\Arhiva**
- **Extragerea** din arhiva a inregistrarilor specifice nomenclatoarelor arhivate
- **Analizarea si marcarea** inregistrarilor care trebuie salvate in nomenclatoarele calculatorului destinatie
- **Salvarea** propriuzisa pe calculatorul destinatie a inregistrarilor marcate in etapa anterioara

Asa cum s-a mentionat mai sus, transferul unei arhive de pe un calculator **sursa** pe un alt calculator **destinatie** presupune in primul rand generarea arhivei, pe calculatorul sursa. Arhiva cu extensia "**zip**" se va copia din locatia **\Softeh\Windev\Arhiva** a calculatorului sursa in locatia **\Softeh\Windev\Arhiva** a calculatorului destinatie.

Dupa aceasta operatiune se porneste programul **WinDev 6.3** de pe calculatorul destinatie, se inchide fereastra intitulata "**Arbore de devize**", si se apeleaza optiunea "**Utilitare –Restaurare nomenclatoare utilizator**".

In fereastra care se deschide ,denumita "**Restaurare nomenclatoare generale**", utilizatorul va consemna in rubrica "**Denumire arhiva**" numele arhivei ce se doreste dezarhivata ,fara adaugarea extensiei "**zip**", dupa care se apeleaza butonul "**Extrage**".

Functie de tipul de nomenclatoare (Norme compuse, Articole proprii, etc.) afisate in coltul din stanga-sus al ferestrei intitulate "**Restaurare nomenclatoare generale**" pe ecran vor fi afisate inregistrarile specifice respectivului nomenclator, extrase din arhiva.

Pe langa **codul** si **denumirea** inregistrarilor extrase din arhiva , in dreptul fiecareia dintre acestea mai apar doua rubrici aferente coloanelor denumite "**Prel**" si "**Exist**".

In cazul in care codurile anumitor inregistrari extrase din arhiva au fost folosite anterior si in nomenclatoarele programului WinDev de pe calculatorul destinatie , acele inregistrari vor avea in dreptul lor un marcaj pe coloana denumita "**Exist**".

In mod normal se va evita salvarea unor inregistrari din arhiva generata pe calculatorul sursa peste inregistrari codificate identic dar cu semnificatie diferita in programul Windev de pe calculatorul destinatie. Evident ca o astfel de actiune finalizata ar suprascrie inregistrarile venite din arhiva peste cele existente in nomenclatoarele programului Windev de pe calculatorul destinatie. Daca respectivele inregistrari au fost anterior folosite in compozitia unor devize , acele devize vor avea inregistrari (norme compuse, articole proprii, etc.) cu semnificatia si continutul schimbat fata de cel original, fara posibilitatea de a reconstitui continutul initial.

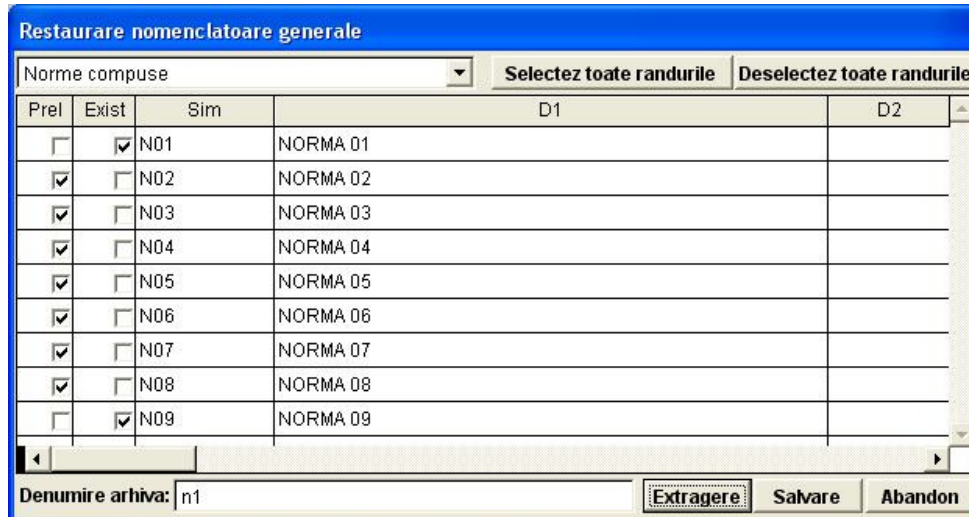
In cazul in care codurile inregistrarilor din arhiva nu se regasesc si in nomenclatoarele de pe calculatorul sursa , acele inregistrari vor fi marcate implicit pe coloana intitulata "**Prel**". Semnificatia marcajului pe coloana "**Prel**" este aceea ca inregistrarea marcata astfel este propusa pentru a fi preluata din arhiva in nomenclatoarele calculatorului destinatie.

Marcajele propuse implicit de pe coloanele "**Prel**" si "**Exist**" pot fi ulterior modificate selectiv de catre utilizator prin bifarea /debifarea acestora executata pe coloana si in dreptul inregistrarilor vizate.

Selectarea sau deselectarea simultana a tuturor inregistrarilor existente pe coloana "**Prel**" , propuse a fi preluate in nomenclatoarele calculatorului destinatie , se poate face prin apelarea butoanelor "**Selectez toate randurile**" sau "**Deselectez toate randurile**".

In cazul in care arhiva contine mai multe tipuri de nomenclatoare proprii (Norme compuse, Articole proprii, etc.), pentru fiecare dintre ele se vor analiza si valida prin marcare pe coloana “**Prel**” acele inregistrari specifice pe care utilizatorul le doreste salvate in nomenclatoarele calculatorului destinatie.

Dupa finalizarea marcarii inregistrarilor care trebuie preluate se va apela butonul “**Salvare**”.

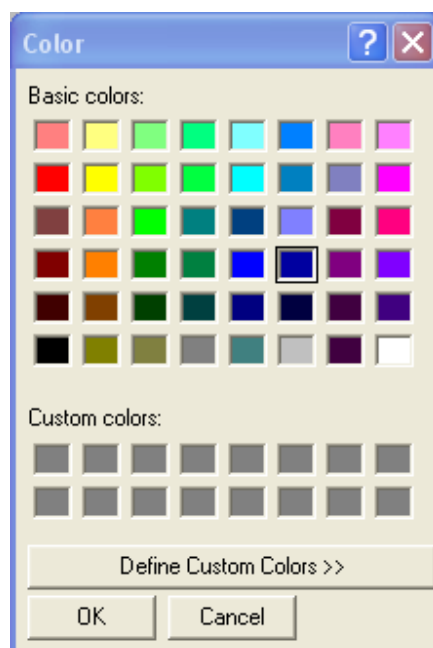


Restaurare nomenclatoare generale

9.10. MODIFICARE CULOARE

Apelarea celor doua optiuni de modificare a culorilor 1 si 2 permite utilizatorului sa schimbe culoarea denumirilor unor rubrici ale programului care au initial culoarea **albastra** respectiv **rosie** in alte culori alese de catre utilizator.

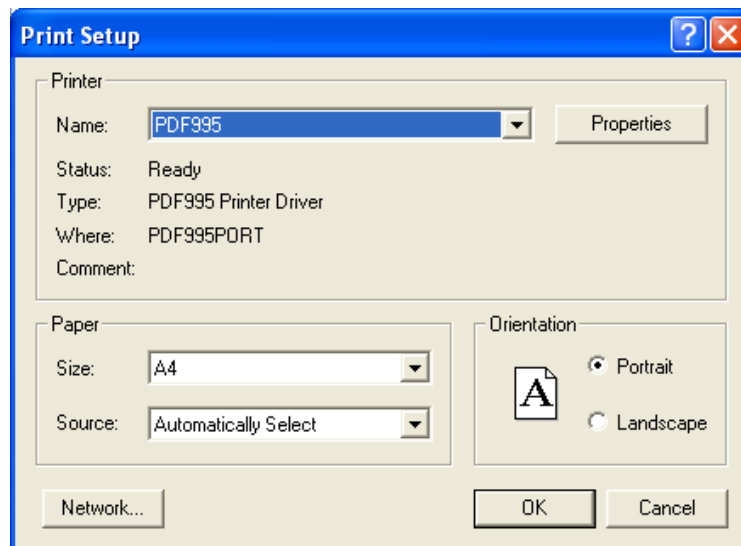
Pentru ca aceste schimbari sa fie luate in considerare la nivelul ferestrelor active ale programului se va apela ulterior butonul **EDITARE / improspatare**.



Modificare culoare

10. Printarea documentelor in format PDF

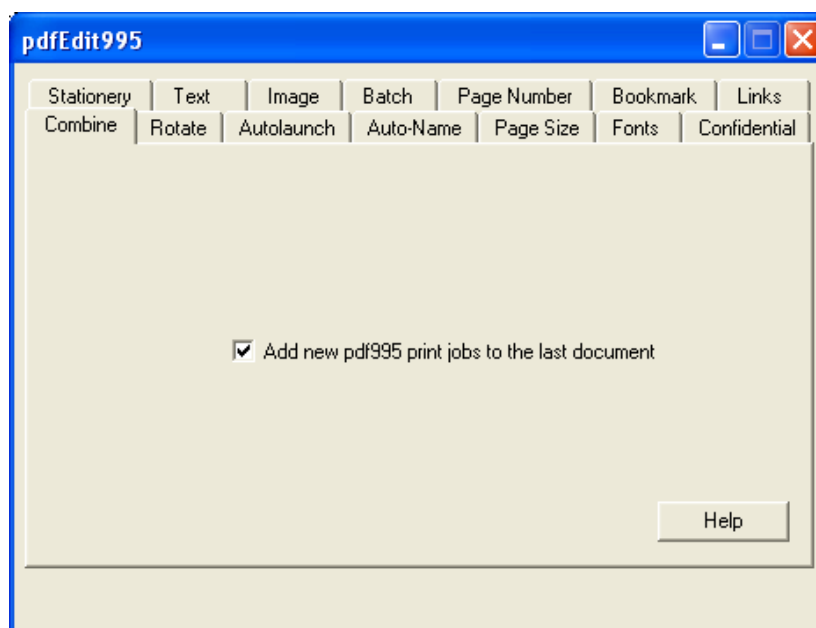
Pentru a putea salva documentele in format PDF, se va folosi un utilitar numit Pdf995. Acest utilitar se gaseste pe CD-ul de instalare, in x:\windev\pdf\pdf995v612\, unde x este discul optic. Instalarea utilitarului se face prin apelarea executabilului pdf995.exe din directorul de mai sus. Utilitarul se va instala ca imprimanta, putand fi folosit si la tiparirea din alte programe in format pdf.



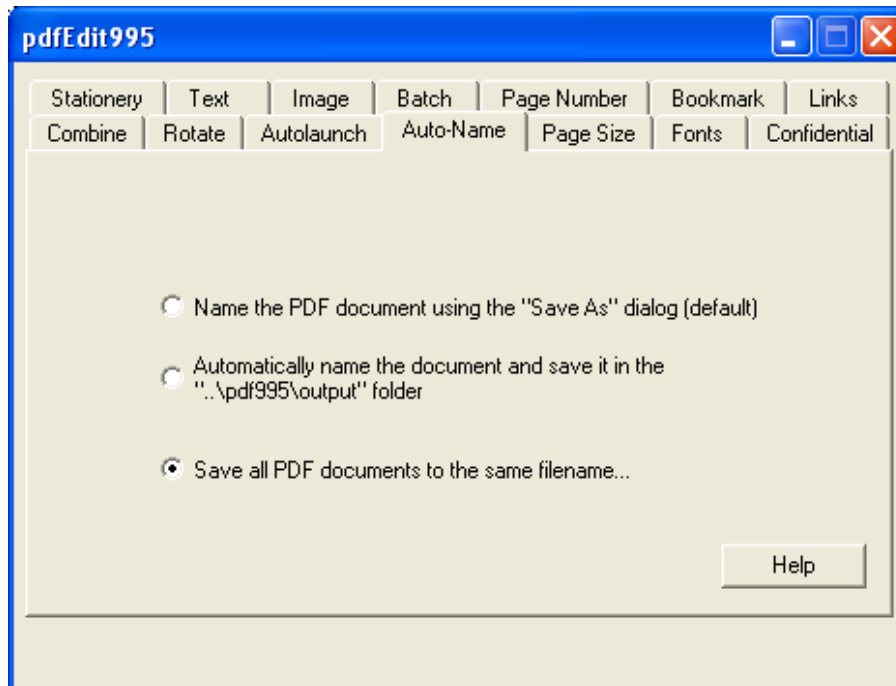
Setarea imprimantei

Pentru a tipari din Windev in format PDF, se va selecta ca imprimanta PDF995. In acest moment, dupa apelarea butonului "Listeaza" va aparea o fereastra in careva trebui sa alegeti un nume pentru fisierul pdf.

Pentru o listare grupata a documentelor (mai multe rapoarte in acelasi fisier pdf, se va folosi utilitarul pdfedit995. Acesta se gaseste in directorul x:\windev\pdf\pdfeditv45\pdfedit.exe, unde x este discul optic. Dupa instalare, pdfedit se poate apela din meniul de start al Windows.

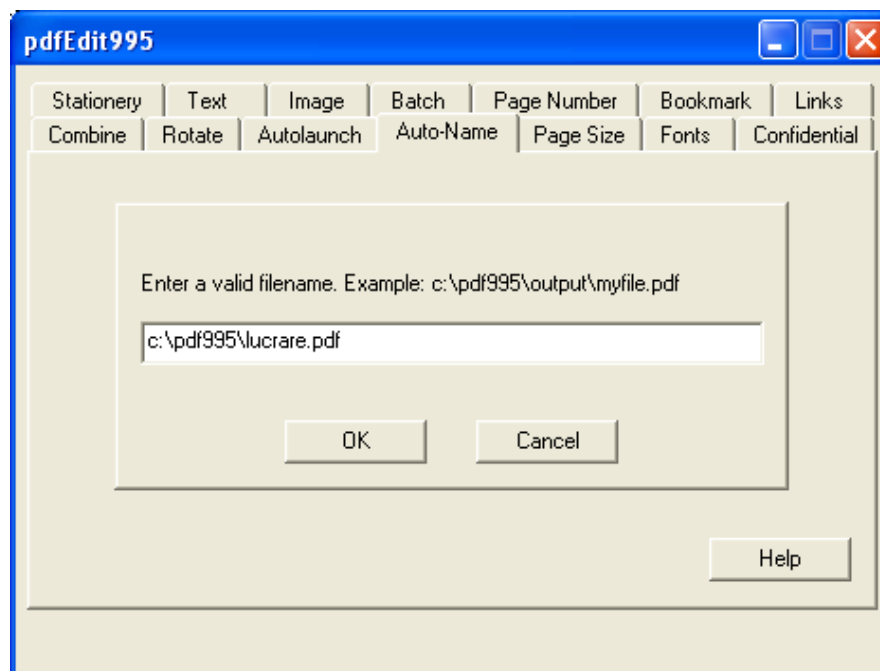


Adaugarea imprimarilor intr-un singur fisier



Adaugarea imprimarilor intr-un singur fisier – pasul 2

Pentru listarea grupata (listare oferta), este necesar ca inainte de listare sa faceti doua modificari in pdfedit. In meniul Combine, bifati optiunea “Add new pdf995 print jobs to the last document”, si in meniul Auto-name, selectati “Save all PDF documents to the same filename...” si selectati un nume de fisier.



Alegerea numelui fisierului

ProdReal

ProdReal este un modul pentru **programarea executiei** unei investitii, **urmarirea** prin raportari zilnice (periodice) a activitatilor realizate si **decontarea** lucrarilor prin situatii de plata generate pe baza raportarilor din santier.

Sistemul ProdReal permite:

- **Preluarea automata** a ofertei elaborate si contractate din **WinDev**
- **Programarea executiei** unei investitii contractate, pana la nivel de articol de deviz, cu posibilitatea determinarii **bugetelor** si **cantitatilor de resurse necesare** (materiale, manopera, utilaje, transporturi), pentru o perioada prestabila.
- Generarea unui **grafic GANTT** pe baza programarii initiale, cu posibilitatea **reesalonarii** articolelor de deviz.
 - Atasarea la articole de deviz aferente unei investitii, a unor **tarife de finantare** necesare documentatiei cerute de banca, in cazul finantarii din credite.
 - **Urmarirea** reala si stricta a **executiei** activitatilor desfasurate pe santier prin **raportari zilnice (periodice)**, facute direct de la santier inclusiv printr-o conexiune la internet.
 - Atasarea unor **echipe de muncitori** anumitor articole de deviz, precum si unor **tarife de subcontractare** in cazul lucrului cu subcontractanti. Poate fi facuta deasemeni o **analiza comparativa** a tarifelor de subcontractare in functie de tarifele contractate.
 - **Generarea de situatii de plata** lunare, elaborate pe baza raportarilor zilnice cu posibilitatea **evidentierii productiei executate si nedecantate**.
 - **Transferarea automata** a realizarilor in **WinDev**, sub forma de **situatii de plata**, pentru intocmirea documentatiei de decontare.
 - **Listarea** unui **set de rapoarte comparative si detaliate** care permit o viziune completa si corecta asupra lucrarilor in desfasurare.

ProdReal are o componenta online – **RapZI** – ce permite raportarea zilnica prin Internet a cantitatilor de lucrari realizate pe santier.

ProdReal are legatura cu:

- **WinDev**

Preia automat din WinDev cantitatile de lucrari si transmite catre WinDev relizarile pentru intocmirea situatiilor de plata.

EMMA - Evidenta Mijloacelor de Mecanizare Auto

EMMA isi propune sa faciliteze **urmarirea activitatii** unui **parc auto** din cadrul unei societati indiferent de activitatea desfasurata de aceasta. Se foloseste cu succes in societatile de **constructii, transporturi** dar si societati care detin un parc auto si doresc urmarirea eficientei folosirii acestuia.

Functii:

- **Urmarirea activitatii** atat a **mijloacelor de mecanizare** cat si a celor **auto** sau a altor utilaje se face prin prelucrarea zilnica a **foilor de parcurs si/sau pontaj**. O facilitate importanta este posibilitatea corectarii kilometrilor din foaia de parcurs. Programul transforma distantele dintre doua destinatii si/sau operatii (puncte de lucru, basculari, gropi si interioare) in kilometri echivalenti luind in calcul tipul de drum si distantele declarate in prealabil. Astfel se vor corecta kilometrii parcursi respectiv consumurile de carburanti declarate in foaia de parcurs. Foaia de parcurs va evidentia orele in exploatare si orele stationare.
- **Calculul consumurilor** la nivel de utilaj (benzina, motorina, ulei, anvelope, etc)
- **Calculul veniturilor** la nivel de masina (utilaj), la nivel de subunitate in cadrul firmei, si la nivel de firma.
- **Calculul salariilor** soferilor (deserventilor). Pe baza datelor introduse in program se pot afla indicii de exploatare pe fiecare utilaj si se poate calcula situatia veniturilor si a cheltuielilor, etc.

Rapoarte:

- parcul de utilaje si auto grupate pe tipuri, intr-o perioada data
- consumurile de carburant conform foilor de parcurs
- cheltuielile cu materialele, reparatiile, salariile, amortizarile etc. defalcate pe utilaje
- veniturile aduse de utilaje, defalcate pe departamente (santiere), puncte de lucru, utilaje
- situatii comparative ale cheltuielilor si veniturilor pe utilaje
- salariul normat al deserventior
- distantele intre punctele de lucru curente

Modulul **WebEmma** permite raportarea online a foilor de parcurs si a foilor de pontaj de pe santier folosind orice calculator sau PDA cu acces la internet.

EMMA este o componenta integrata a sistemului de urmarire a productiei in constructii si instalatii **SCOP-C**.

Deviz General

Modul pentru elaborarea Devizului General actualizat conform **HG 28 din 09.01.2008**

Sistemul informatic Deviz General este operabil doar in legatura cu sistemul de analiza si calcul devize Windev. Valorile corespunzatoare unui obiectiv elaborat in Windev pot fi preluate automat in modulul de Deviz General.

Cu ajutorul acestui modul informatic poate fi listat **Devizul pe obiect, Devizul Financiar si Devizul General.**

Deviz General poate interactiona cu:

- **WinDev**

pentru preluarea datelor necesare elaborarii Devizului General